



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2017 Г.

Месец февруари, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ВЪВЕДЕНИЕ

2. РАЗДЕЛ I:

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ОТ ПРОГРАМАТА НА ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2.1. Отчет за дейността на политическия кабинет;

2.2. Отчет за дейността на Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС);

2.3. Отчет за дейността на Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост (АКРРДС);

2.4. Отчет за дейността на областните съвети и комисии (приложение № 1 към настоящия доклад)

2. РАЗДЕЛ II:

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН ЗА 2017 г.

3. РАЗДЕЛ III:

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2018 ГОДИНА

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на изискванията на **чл.63 от Закона за администрацията**, като е структуриран в три основни раздела, отразяващи състоянието на администрацията по отношение на организационното развитие, държавната служба, административното обслужване и регулиране, достъпа до обществена информация, антикорупционните мерки, информационните технологии, електронното управление, проектите за модернизирание на областната администрация, отчет за изпълнение на дейностите от териториалната администрация, отчет за изпълнението на целите на администрацията за 2017 г. и стратегическите цели за 2018 г. на Областна администрация-Плевен.

Информацията, която се съдържа в доклада, се основава и на данните, попълнени от служителите на Областна администрация - Плевен в **Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на администрациите (ИСПОДСА)**. За оценката на състоянието на административното обслужване са ползвани данни, попълнени от служителите на администрацията в **Системата за самооценка на административното обслужване (ССАО)**, от отчетите за извършената работа на директорите на дирекции АПОФУС и АКРРДС.

Дейността на Областна администрация Плевен през 2017 г. беше насочена за изпълнение на поставените приоритети и цели в Програмите на правителството начело с премиера Бойко Борисов.

Реализирането на управленските приоритети и цели изисква добре работеща администрация, което налага бързи мерки за осъществяване функционално оптимизиране на организация и логическата последователност на дейностите при предоставяне на качествени услуги на гражданите. Пътят към стабилност и развитие на страната, съгласно Програмата

на правителството за стабилно развитие на Република България, с министър - председател Бойко Борисов е очертан от следните приоритети:

- *Запазване върховенство на закона;*
- *Утвърждаване на институции, работещи ефективно и прозрачно в интерес на гражданите;*
- *Гарантиране на условия за достоен живот и личностно развитие.*

Основните стратегически цели на Областна администрация Плевен за 2017г., бяха:

Стратегическа цел 1.

Оптимизиране на организационна структура на ОА-Плевен;

Стратегическа цел 2. *Подобряване на административно обслужване на гражданите и бизнеса чрез електронно управление;*

Стратегическа цел 3.

Оптимизиране на функционалната компетентност на областния управител за координация на секторните политики на регионално ниво;

Стратегическа цел 4.

Подобряване управлението на човешките ресурси и повишаване на квалификацията на служителите в Областна администрация Плевен;

Стратегическа цел 5.

Оптимизиране на системата за финансово управление и контрол (СФУК);

Стратегическа цел 6:

Повишаване ролята на природното, културното и историческото наследство в Област Плевен

Стратегическа цел 7:

Подобряване на условията и възможностите за провеждане на активна регионална политика;

Стратегическа цел 8:

По-добро развитие на област Плевен чрез ефективно управление на държавната собственост и осигуряване на благоприятна среда за населението и бизнеса в региона

Дейността на Областна администрация Плевен обхваща всички дейности, процеси и структури на администрацията - политически кабинет, дирекция АПОФУС и дирекция АКРРДС, взаимодействие между Областна администрация- Плевен и териториалните поделения на изпълнителната власт. През 2017 година, дейността на администрацията приоритетно бе насочена към реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса, създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост на област Плевен, изграждане на модерна администрация, способна да отговори на високите очаквания на българските граждани, бизнеса и Европейския съюз за по-добро обслужване и висока професионална етика.

2. РАЗДЕЛ I:

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ОТ ПРОГРАМАТА НА ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2.1. Политически кабинет.

Трима областни управители бяха начело на областна администрация - Плевен през отчетната 2017 година – госпожа Ралица Добрева, чийто мандат бе прекратен с решение на служебното правителство на 15.02.2017 година, господин Марио Тодоров, ръководил областна администрация – Плевен в периода 15.02.2017г. – 10.05.2017г. и господин Мирослав Петров, назначен с решение на МС от 10.05.2017 година след проведени предсрочни парламентарни избори.

2.1.1. Дейността на политическия кабинет през 2017 година, начело с областен управител Ралица Добрева и заместник областен управител – арх. Бойко Балтаков има два основни акцента за краткото време до прекратяване на мандата на областния управител на 15.02.2017 г. – недопускане на кризисна ситуация във връзка със зимната обстановка и снегонавяванията и осъществяване на организационно-техническата подготовка и произвеждането на избори за 44-то НС на 26 март 2017 година.

Зимна обстановка

Годината започва с предприемане на мерки на повишена епизоотична готовност във връзка с инфлуенца по птиците и допълнителни мерки за повишаване готовността за действие при обилни снеговалежи, снегонавявания и обледявания.

По инициатива на областния управител Ралица Добрева на 05.01.2017 година в Заседателната зала на областна администрация – Плевен се провежда извънредна среща с отговорните за пътното поддържане и сигурността и здравето на хората институции. Предприети са допълнителни мерки за повишаване готовността за действие при очакваните значителни валежи, образуване на снежна покривка и навявания. Общинските планове за защита на населението при бедствия в частта, касаеща действията при обилни снеговалежи, снежни бури и заледявания са прегледани от кметовете на общини на територията на Област Плевен. По линия на оперативните дежурни към Областния съвет са извършени контролни предупреждения към диспечерските пунктове на електроразпределителното дружество, ВиК и пътното поддържане за осигуряване на допълнителни екипи за отстраняване на евентуално възникнали аварии. Съвместно с РЗИ са предприети допълнителни мерки за повишена готовност за транспортиране на пациенти на хемодиализа, бременни жени и тежко болни до болнични заведения в случаи на бедствени ситуации. Областният управител на Плевен Ралица Добрева поддържа непрекъснат контакт с кметовете и отговорните за пътното поддържане и сигурността и здравето на хората институции. Снегонавявания, налагат временно затваряне на пътни отсечки. На места има временно прекъсване на електрозахранването. На всяка промяна в обстоятелствата, пречатстваща проходимостта на пътищата на територията на Област Плевен и затруднения в битовите условия за хората, е реагирано своевременно. Не е допусната кризисна ситуация, въпреки обилните снеговалежи.

Избори за 44 -то НС

По покана на Областния управител на Плевен Ралица Добрева на 31 януари 2017 година в Заседателната зала на Областна администрация се провеждат консултации с парламентарно представените политически партии и коалиции за състава на РИК за произвеждане на избори за 44 – то народно събрание. Съставът на РИК - Плевен е от 13 членове, в това число председател, двама заместник-председатели и секретар, които се разпределят на квотен принцип измежду излъчени от парламентарно представените партии и коалиции. Разпределението по квоти е както следва: четирима представители на ПП ГЕРБ, по двама от коалиция „БСП лява България“ и партия ДПС, а коалициите „Реформаторски блок“, „Патриотичен фронт“, „България без цензура“, АБВ и партия АТАКА имат по един свой представител в РИК - Плевен. Протоколът с предложението за състав на РИК – Плевен след проведените при Областния управител на Плевен Ралица Добрева консултации с парламентарно представените политически партии и коалиции още същия ден е изпратен до ЦИК

Наред с това работата на политическия кабинет начело с областния управител Ралица Добрева включва, както решаване на текущи и дългосрочни проблеми, така и с участия в дискусии, работни заседания, тържествени събития, форуми с международно участие и други.

2.1.1. Дейността на политическия кабинет през 2017 година, начело с областен управител Марио Тодоров и заместник областен управител – арх. Бойко Балтаков има за свой основен приоритет осъществяване на организационно-техническата подготовка и произвеждането на избори за 44-то НС на 26 март 2017 година.

Избори за 44-то НС, провели се на 26 март 2017 година

С решение на служебното правителство, назначено от Президента Румен Радев, поста областен управител на област Плевен от 15 февруари 2017 година поема господин Марио Тодоров.

Задачата по организация на парламентарните избори е приоритетна в мандата на областния управител Марио Тодоров. По негова инициатива се провежда работна среща в Заседателната зала на Областна администрация – Плевен с директори и представители на всички институции, отговорни за обезпечаване на организацията и провеждането на избори за народни представители, насрочени за 26 март 2017 г. Бюлетините пристигат в областна администрация – Плевен на 17 март. Във връзка с предстоящите избори областният управител Марио Тодоров се среща и с международни наблюдатели, представители на Службата за демократични институции и права на човека към Организацията за сигурност и сътрудничество в Европа.

На територията на област Плевен са спазени са всички законови изисквания и срокове във връзка с организационно-техническата подготовка за произвеждането на изборите за 44 - то НС и на 26 март 2017 година жителите на област Плевен излъчиха своите представители в парламента.

2.1.1. Дейността на политическия кабинет през 2017 година, начело с областен управител Мирослав Петров, назначен с решение на МС от 10.05.2017 година, и заместник - областни управители – д-р Красимир Трифонов и Татяна Божинова има няколко важни акцента: подготовка за Българското председателство на Съвета на ЕС,

В работата си политическият кабинет начело с Областния управител Мирослав Петров отдаде сили и енергия както на решаване на текущи и дългосрочни проблеми в областта, така и подготовка и провеждане на информационни събития, посветени на председателството на България на Съвета на ЕС, срещи с дипломатически представители и хора от научните среди в страната и чужбина, участия в конференции, работни заседания, тържествени събития, заседания на управляващи и контролни органи на оперативните програми, срещи с представители на местната власт и други.

Акценти от събитията и темите през 2017 година:

Подготовка за Българското председателство на Съвета на ЕС

При засилен интерес, надхвърлящ планираното като присъствие в проектните форми, успешно бяха реализирана поредица информационни срещи на територията на Област Плевен. Тяхната цел бе да се създадат условия за обсъждане на тази важна тема и да се дискутират очакванията на хората и реалистичните възможности пред страната ни в качеството ѝ на ротационен председател на Съвета на ЕС.

В предхождаща събитията пресконференция областният управител на област Плевен Мирослав Петров представи същността на инициативата. Темата намери място както във всички печатни и електронни регионални медии, така и в кореспондентските дописки на журналистите от БНР и БТА. С оглед максималното информационно обезпечаване на подготвяните събития областна администрация подsigури транспорт за представителите на медиите.

Общо седем информационни събития, посветени на председателството на България на Съвета на ЕС, се състояха в различни населени места на Област Плевен. Акцентираща се върху по-малките населени места и общински центрове с цел предоставяне на актуална и достоверна информация на местните и осъществяване на обратна комуникация по темата.

Трите основни събития се проведоха в следните населени места – 28.09.2017г. - гр. Тръстеник/общ. Долна Митрополия/, 05.10.2017г. – гр. Кнежа/ общ. Кнежа/, 10.10.2017г. – гр. Пордим/общ. Пордим/. Те бяха последвани от още 4 съпътстващи – в партньорство на Областна администрация - Плевен и читалищата в селата Бреница – 11.10.2017г., Деков – 12.10.2017г., Брестовец – 16.10.2017г. и Вълчитрън – 17.10.2017г.

На срещите присъства разнородна по отношение на своята професионална реализация, образование и възрастов диапазон аудитория. Обхванати бяха хора от различни сектори – бизнес, администрация, земеделие, образование, култура и изкуство, младежки дейности, здравеопазване и др.

Спазен бе двумодулният формат, заложен в проектните форми. Всяка една от срещите бе откривана от Областния управител на Област Плевен Мирослав Петров, който акцентираща върху факта, че Председателството създава условия за по-активна гражданска дискусия по европейски теми в страната – председател, за изграждане на партньорства и обмен на идеи. То обаче не извежда българските национални приоритети като общоевропейски. Ето защо не бива да натоварваме ротационното председателство на Съвета на ЕС от нашата страна с прекалено големи и най-вече нереалистични очаквания.

След въвеждащите думи на областния управител на Област Плевен Мирослав Петров неговият заместник Татяна Божинова да представяше презентация по темата. В частта от срещата, предвидена за дискусия и предложения, хората проявиха интерес по темата за възможността Българското председателство да окаже влияние върху приемането на България в Шенгенското пространство.

Плевен бе домакин и на още едно важно събитие, свързано с подготовката за Председателството на България на Съвета на ЕС. То бе организирано от министерство на правосъдието и събра магистрати, представители на ДАНС, МВР, НПО, представители на социално подпомагане, отдел Закрила на детето и др. Конференцията бе посветена на родителската отговорност и международните отвлечения на деца. На форума съдия Ивелина Солакова от Окръжен съд Велико Търново изнесе презентация за трансграничните аспекти на родителската отговорност. Заместник-омбудсманът Диана Ковачева даде примери за международната практика във връзка с международни отвлечения на деца. За практиките в превенцията на домашното насилие и законодателните предложения говори Златка Мачева, председател на „Център отворена врата“. По темата лектори още бяха областният управител на Плевен Мирослав Петров, представители на ДАНС, МВР, магистрати и др.

Министър Цецка Цачева акцентира, че целта на изработване на общ подход по Регламента е да се премахнат оставащите пречки пред бързото изпълнение на съдебните решения в съответствие с принципа на взаимно доверие между съдебните системи и признаване. И още: да се подобри защитата на интересите на детето, чрез съкращаване на сроковете на процедурите при трансгранично отвлечение и повишаване на тяхната ефективност, гарантиране изслушването на детето и подобряване на сътрудничеството между органите на държавите-членки.

Ключови за област Плевен проекти и чуждестранни инвестиционни интереси

Няколко важни събития в сферата на икономиката и инвестиционните инициативи, които положиха началото на една добра тенденция в за област Плевен през 2017 година.

През септември премиерът Бойко Борисов и вицепремиерът Томислав Дончев откриха нов производствен цех в Червен бряг. Австрийската инвестиция възлиза на 50 млн. и е от изключително значение за региона. Събитието уважиха областният управител Мирослав Петров и народни представители от 15 МИР.

„Заводът вече е факт. Не е първа копка. Да се надяваме, че това е пътят за повишаване на доходите. С работа се получават и добри доходи. Стабилността, ниските данъци, изграждането на инфраструктурата дават възможност да се развива региона.“, категоричен бе Борисов.

По думите на премиера инвеститорският интерес към Северозападна България ще нараства все повече и това е пряко обвързано с изграждането на АМ Хемус. Пред журналистите той отново потвърди за голяма инвестиция в Плевен, която предстои да бъде реализирана.

Поредица от срещи с чуждестранни инвеститори реализира областният управител на Област Плевен Мирослав Петров до края на 2017 година. През октомври той разговаря с руска бизнес делегация, която проявява инвестиционен интерес в Община Кнежа за съвместна работа с предприятие, специализирано в производството, сервиза и ремонта на електроизделия изделия за каростроенето. Отново през октомври областният управител на Област Плевен Мирослав Петров и неговият заместник д-р Красимир Трифонов присъстваха на среща, на която немска компания - един от водещите производители на кабели и кабелни системи за автомобили в Европа, представи своите инвестиционни намерения. Идеята е за изграждане на производствена база в Плевен. Месец по-късно се осъществи поредна среща с инвеститор, този път от Китай. Областният управител на Плевен Мирослав Петров и неговият заместник д-р Трифонов разговаряха с потенциален китайски инвеститор, водещ в сферата на мебелната индустрия, който прочува възможностите да изнесе в България част от своето производство за европейския пазар. През ноември областният управител господин Петров имаше възможност да увери пореден инвеститор, този път от Франция, в ангажираността на правителството към инвестициите, които се правят на територията на Област Плевен и в частност в град Плевен. „В лицето на държавата чрез мен като областен управител вие ще имате една солидна подкрепа на всяко добро инвестиционно начинание“, с тези думи областният управител на Плевен Мирослав Петров се обърна към посланика на Франция Ерик Льобедел и представителите на френска компания по повод проекта за изграждането на нов завод за малц в Плевен.

Областният управител на Област Плевен е категоричен, че приоритетът, който в своята програма правителството на премиера Борисов изведе на преден план - изграждането на автомагистрала „Хемус“ - вече дава своите положителни резултати по отношение активизирането на чуждестранните инвестиционни интереси на територията на Област Плевен.

Дейностите по един от най-големите проекти на територията на Област Плевен – Водния цикъл на Плевен и Долна Митрополия започнаха своята реализация в края на юли. Първа копка на Водния цикъл в Долна Митрополия направи заместник-министърът на МОСВ Красимир Живков. Събитието уважиха още народни представители от 15 МИР и областният управител Мирослав Петров. Общият размер на инвестицията е 117 150 300 млн. лв., а безвъзмездната финансова помощ възлиза на близо 88 млн. лв. Общо 12 686 жители ще са потребителите на по-качественото водоснабдяване, а над 111 300 ще бъдат с подобро пречистване на отпадъчните води.

Важно за региона събитие бе и старта на рехабилитацията на близо 12 километров участък от път II-35 Плевен – Ловеч. Отсечката е включена в лот 7 на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., която се съфинансира чрез Европейския фонд за регионално развитие и националния бюджет. Второкласният път осигурява най-кратката връзка между Плевен и Ловеч и е основна пътна комуникация към фериботния комплекс „Никопол - Турну Мъгуреле“ на река Дунав. На символичната първа копка присъстваха председателят на Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“ инж. Дончо Атанасов и заместник-областният управител д-р Крисимир Трифонов.

Частично бедствено положение в Плевен и тежки поражения на инфраструктурата в няколко населени места в областта след обилни валежи

Частично бедствено положение на територията на селата Николаево, Горталово, Къртожабене, Дисевица и Търнене от 15.30 ч. на 03 юли обяви със своя заповед кметът на Плевен Георг Спартански. Заповедта въведоха в изпълнение Общинският план за защита на населението на територията на общината и Аварийният план на язовир „Николаево 5“ и временно извеждане на лицата, живущи или пребиваващи в мотел „Тенекиен хан“, както и в къщата, намираща се в разливната зона на язовира. Пътят Плевен-Ловеч бе временно затворен за движение. Причина за тези спешни мерки стана подкопана дига на общинския язовир Николаево 5. Ситуацията на място лично провери областният управител Мирослав Петров. На извънредна пресконференция той обяви, че ситуацията се овладява и с високопроходима техника по пътя е възможно да се мине, така че при нужда за транспортиране на болни до УМБАЛ Плевен, това ще може да се осъществи. Иначе в Гулянци, Долна Митрополия и Левски пораженията от градушката и обилните валежи предизвикаха сериозни поражения и големи материални щети. В община Левски, ледените късове счупиха стъклата на леки автомобили, оранжерия, а в селата Асеновци, Градище, Варана и Каменец около 60-70% от покривите на сградите бяха със счупени керемиди. Критична бе ситуацията и в Долна Митрополия. Превантивно бяха затворени пътните участъци Подем-Комарево и Ореховица-Брегаре-Байкал-Крушовица. Имаше готовност при необходимост и за частично изпускане на яз. Каменец в западната част, за да не бъде затварян пътя, който води към Дунав мост.

По данни на ЧЕЗ проблеми с електрозахранването имаше в следните населени места – Крушовица, Ореховица, Ставерци, Староселци, Ясен, Асеновци, Брест, Гиген. Аварийни групи своевременно отстраняваха повредите.

Веднага след овладяване на ситуацията областният управител проведе срещи с кметовете на най-пострадалите места и лично се увери в тежкото състояние на инфраструктурата след пороя и градушката.

Изготвени бяха доклади до Междуведомствената комисия за отпускане на помощ за възстановяването на най-тежко пострадалите населени места.

През октомври заедно със своя заместник д-р Красимир Трифонов областният управител направиха оглед на състоянието на яз. Николаево 5. Не бяха установени проведени ремонтни дейности по водния обект. За това обстоятелство кметът на Плевен Георг Спартански официално уведоми Областния управител. Градоначалникът информира, че поради липса на средства за изпълнение на дадените от ГД „Надзор на язовирните стени и съоръженията към тях“ за безопасна техническа експлоатация на яз. „Николаево 5“ необходимите финансови средства ще се планират в бюджета на Община Плевен за 2018 година.

140 години от Освобождението на Плевен

Навършването на 140 години от Освобождението на Плевен, която по покана на кмета на Плевен премина под патронажа на Президента на Р България Румен Радев, стана повод за провеждането на редица събития в града и областта.

На 24 октомври вицепремиерът и министър на отбраната Красимир Каракачанов, народни представители, делегации от Финландия и Руската федерация, областният управител и представители на местната власт присъстваха на тържествен ритуал по повод 140-та годишнина от боевете край Горни Дъбник в руско-турската освободителна война. Събитието се състоя в Лавров парк.

Годишнината от Плевенската епопея инспирира създаването на посветени на събитията пощенска марка, пощенска картичка и плик. Валидирането им стана на 22 ноември в присъствието на Негово Величество Симеон Сакскобургготски, зам.-министърът на транспорта, информационните технологии и съобщенията Димитър Геновски, културният аташе на Руското посолство в България, академик Светлин Русев, областния управител на област Плевен Мирослав Петров и неговия заместник Татяна Божинова представители на местната власт, граждани и др.

Съпътстващи годишнината събития събраха културни дейци и представители на научните среди, които предложиха свой прочит на събитията. Едно такова събитие бе изложба, посветена на 140 години от Освобождението на Плевен, която бе уважена от заместник-областния управител Татяна Божинова и се състоя в Регионалния исторически музей в Плевен.

Кулминацията на тържествата по повод внушителната годишнина се състоя на 10 декември.

В деня на честванията вицепремиерът и министър на отбраната Красимир Каракачанов връчи на княз Никита Дмитриевич Лобанов-Ростовски почетния знак на Министерство на отбраната. Церемонията се състоя в заседателната зала на Областна администрация – Плевен в присъствието на министъра на правосъдието Цеца Цачева, областния управител Мирослав Петров и неговите заместници и членове на делегацията на руската историческа общност. Веднага след това се състоя тържественият ритуал по повод отбелязването на 140-та годишнина от освобождението на Плевен. Събитието уважиха още председателят на комисията по вероизповеданията и правата на човека на НС Красимир Велчев, народни представители от 15 МИР, областният управител Мирослав Петров и неговите заместници д-р Красимир Трифонов и Татяна Божинова, кметът на Плевен, Председателят на ОбС Плевен и общински съветници, посланиците на Руската федерация Анатолий Макаров, на Румъния – Йон Гъля, на Република Беларус – Владимир Воронкович, официални делегации от Москва и Ростов на Дон, Русия, и Николаев, Украйна, членове на Инициативния комитет за честване на 140 години от Плевенската епопея и граждани.

В знак на признателност цветя и венци пред вечния огън бяха поднесени от името на Президента на РБългария Румен Радев, Председателят на 44 НС Цвета Караянчева и от всички присъстващи официални лица, политически партии, културни и образователни институти и граждани.

Тържественият ритуал бе последван от друго събитие, домакин на което бе областният управител на Плевен Мирослав Петров. В зала Плевен на областна администрация се състоя среща-дискусия, посветена на 140-та годишнина от Освобождението на Плевен. В нея участие взеха представители на делегацията на руската историческа общност, която е в Плевен по повод празника и научните и преподавателски среди от Плевен. Сред гостите бе и княз Никита Дмитриевич Ростовски. С доклади по темата се изказаха директорът на Военно-историческите музеи Емилия Зорнишка, директорът на института по руска история към Руската академия на науките Юрий Петров, преподавателят по история от ДФСГ „Интелект” Любомир Макавеев, директорът на Институт „Европа” в Руската академия на науките и Валентин Тодоров, който е потомък на архиерийския наместник, посрещнал император Александър II в града и отслужил първия молебен в свободен Плевен.

Вечерта Президентът на РБългария Румен Радев се включи в тържествената заряд-проверка на пл. „Възраждане” в Плевен. „Сто и четиридесет години ни делят от онзи мразовит ден, в който европейските вестници прогърмяха: "Плевен падна!", но малцина осъзнаваха истинското значение на тази новина. Плевен падна, за да се прероди България. Това заяви президентът Румен Радев в словото си по повод 140-годишнината на Плевенската епопея. Той се обърна към плевенчани с думи на благодарност, защото съхраняват спомена за онези кървави дни достойно и с чувство за дълг. В тържествения строй на зарята-проверка бяха и осем знамена-светини.

След зарята на фона на параклиса-мавзолей "Свети Георги Победоносец" бе представен звуков и светлинен спектакъл, наречен "Плевен падна! Ден велик".

През 2017 година Плевен бе домакин на различни тематични форуми. Заместник-министърът на труда и социалната политика Султанка Петрова и екип експерти в социалното министерство инициираха среща – дискусия по въпросите на демографските и социалните проблеми, домакин на която бе Областна администрация Плевен. Министърът Бисер Петков пък бе гост на Българо-германския център по повод Деня на отворени врати в Седмицата на уменията. Събитията уважи и заместник-областният управител на Плевен Татяна Божинова. Вече споменахме и за Конференцията за родителската отговорност и международните отвлечения на деца, организирана от министерство на правосъдието.

Областният управител Мирослав Петров прие генералния консул на Република

Турция Хюсеин Ергани, срещна се с извънредния и пълномощен посланик на Румъния в България Н.Пр.Ион Гълеа и разговаря с френския посланик Н.Пр. Ерик Любедел.

От началото на своя мандат областният управител Мирослав Петров и неговия екип полагат сериозни усилия за опазването на парк „Кайлъка“. В края на годината два от паметниците в парка –на Иван Винаров и на паметната плоча на избитите евреи станаха жертва на вандалски набези. След бързата намеса на ръководството на Областната администрация следите от обругаването на паметниците бяха изчистени. Областният управител проведе разговори с ръководството на полицията за предприемане на превантивни мероприятия срещу вандалските набези в парка.

Политическият кабинет начело с областния управител Мирослав Петров и заместници Татяна Божинова и д-р Красимир Трифонов присъстваха на културни и спортни събития, изложби, церемонии по награждаване на отличили се спортисти и учители, международни музикални фестивали, училищни инициативи, форуми с международно участие и др.

Администрацията се включи в инициативата «Да изчистим България заедно», прие младежи от две плевенски училища в рамките на «Мениджър за един ден» и подкрепи любознателността на четвърокласници за това каква е дейността на областната администрация. Презнично настроение внесоха малките коледарчета от плевенска детска градина и училище.

Областният управител Мирослав Петров и неговите заместници Татяна Божинова и д-р Красимир Трифонов бяха редом с хората при отдаване на почит и преклонение пред героите на България и най-светлите дати в българската история.

2.2 Отчет за дейността на Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността“ (АПОФУС)

В изпълнение на поставените през отчетния период цели на Областна администрация -Плевен, административното обслужване беше ориентирано изцяло към удовлетворяване на интересите и нуждите на потребителите. Предоставянето на качествени административни услуги е индикатор за добре работеща администрация и мерило за нейната ефективност.

Състоянието на административното обслужване в администрацията се наблюдава и анализира чрез попълване на годишен отчет в Системата за самооценка на административното обслужване (ССАО) и чрез отчета на целите на администрацията за съответната година.

ССАО проследява процеса на развитие на звената за административно обслужване, посочва и предлага коригиране на слабостите и идентифицира добрите практики, като за 2017 г. сме на първо място от всички областни администрации за което получихме сертификат от ИПА.

Настоящият отчет носи информация относно етапа на развитие на Областна администрация - Плевен по отношение на основните елементи – процеси, човешки ресурси, технологии и управление на дейността и съответстващите на тях фактори. По този начин Областна администрация - Плевен е самоопредила нивото на развитие на административното си обслужване и необходимостта от предприемане на мерки за неговото подобряване.

Дирекция АПОФУС изпълнява дейността по осъществяване обслужването на гражданите и организациите на принципа на „едно гише“, както и дейностите по систематизирането и съхраняването на документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд.

През отчетния период дейността на дирекцията беше насочена в следните направления:

- ☐ административно-правното обслужване на Областна администрация - Плевен;
- ☐ финансово-стопанската дейност на администрацията;
- ☐ управлението на човешките ресурси;

- управлението при кризи и отбранително-мобилизационната подготовка;

Съгласно действащия Устройствен правилник на областните администрации и утвърдената обща щатна численост на Областна администрация – Плевен – 29 бр., дирекция АПОФУС се състои от 9 служители, в т.ч. към 31.12.2017г. : директор – 1, старши счетоводител – 1, гл.експерт – 2, ст. експерт – 1, ст.юристконсулт – 1, гл.специалист – 2 и технически сътрудник – 1.

А. Директор на дирекция АПОФУС

За отчетния период Директора на дирекция АПОФУС е получила, резолирани от областния управител 91 бр. преписки, а за 2017г. контролираните и съгласуваните от нейна страна са преписки на служители от администрацията са 526 бр.

Конкретните задачи, които е изпълнил директора на дирекция за отчетния период са свързани с финансово-счетоводното приключване на периодите в бюджетната година, на всички касови и счетоводни отчети на Областна администрация – Плевен, изготвени и предадени към първостепенния разпоредител 95 изходящи писма и отчети. Извън отчетите на хартиен носител, са изготвени и изпратени 204 имейла към Министерски съвет и към общините на територията на област Плевен. Същите са свързани с изискана спешна информация или с организационни мероприятия във връзка с изборите за народни представители през 2017г.

Изготвени са предложения и анализи към Областния управител, във връзка с промените в нормативната уредба и за вземане на управленски решения.

Извършван е текущ и последващ контрол върху работата на всеки един служител от дирекцията.

Извършени са междинни срещи със служителите във връзка с поставянето на годишна оценка за изпълнението на заеманите от тях длъжности.

При организацията и провеждането на изборите е взето участие като председател на екипа по организационно-техническата им подготовка.

Б. Служители в дирекция АПОФУС:

1. Главен специалист - изпълнява дейността по документооборота на Областна администрация - Плевен и осъществява обслужване на гражданите и организациите на принципа на „едно гише“, както и дейностите по систематизирането и съхраняването на документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд. Служителя според своите задължения е извършвала дейности, както следва:

ДЕЙНОСТИ ПО ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ

- Регистрирани в системата „АКСТЪР-ОФИС”
 - входящи - 8231 документа
 - изходящи - 5606 документа
 - вътрешни - 2605 документа
 - приключени преписки - 20
 - неприключени преписки - 8144 документа
 - 87 документа
- Приемане и регистриране на входяща кореспонденция- чрез пощенски пратки,подадени на ръка документи, получени по куриер и по електронна поща.
- Предаване на преписките за нанасяне на резолюции от Областен управител.
- Нанасяне на резолюциите в деловодната система и насочване на преписките към съответните директори на дирекции.
- Предаване на оригиналите на преписките на директорите на дирекции и предаване на колеги при необходимост.
- Извеждане, окомплектоване и изпращане по предназначение на изходящата кореспонденция и връщане на преписките на колегите.
- Проследяване на преписките и приключване в системата, както и приключване на преписки по молба на колеги..
- Получаване и изпращане на писма в „Български пощи“ АД.
- Изпращане на писма по електронна поща /повишен с 30%/, по куриер
- Регистриране на заповеди на Областен управител, въвеждане в системата и разпространение до служителите, в зависимост от нареденото в заповедта.
- Обработка на кореспонденцията на АВиК
- ДЕЙНОСТИ ПО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ

- Предоставяне информация и консултации на граждани във връзка с извършвани административни услуги от Областна администрация Плевен.
- Информиране на гражданите относно сроковете за извършване на съответните административни услуги, както и към кого е насочена преписката.
- Предоставяне информация на граждани и организации за движението на преписки.
- Съхраняване на преписките или копия от тях.
- Предоставяне на информация за преписки на колеги.
- Получаване и изпращане на информация по електронна поща.
- Изготвяне на информация за изпратените преписки с обратни разписки.
- Действия по приемане на заявления във връзка с извършване на платени услуги в съответствие с ПМС №26/03.02.2011г, включващи прием на документи, комплектоване на преписка, въвеждане в системата, събиране и отчитане на такси.
- Записване на граждани, подготвяне на списък и даване на информация във връзка с приемните дни на Областен управител.

2. Дейностите, свързани с финансово-счетоводното обслужване на Областна администрация Плевен се осъществяваха от оперативните счетоводители - старши счетоводител и главен специалист: Старши счетоводителя е извършил следните дейности:

- Подготовка и провеждане на Годишна инвентаризация за 2017г. на ДМА, НДА и МЗ и извършване на оперативното осчетоводяване на резултатите от нея – 19 бр. сравнителни ведомости, 19 бр. инвентаризационни описи, 1 бр. протокол за брак, доклад за дейността, счетоводни операции.
- Изготвяне и съставяне на Годишния счетоводен и касов отчет и годишно приключване на финансовата 2017г.- средно по 400 бр. счетоводни операции/месечно.
- Пряко участие в процеса по въвеждане на амортизация за 2017г.
- Участие в комисия за определяне на предполагаемия срок на годност на амортизируемите активи в Областна администрация, съгласно Заповед № РД-09-132/28.12.2017г.
- Изготвяне на таблици на ДМА и НДА по групи активи с информация за балансова стойност, година на въвеждане, предполагаем срок на годност, оставащ полезен живот към 2016 и 2017г. и остатъчна стойност – 10 бр.
- Начисляване и отчитане на амортизация за 2017г. на активи в Областна администрация, придобити преди 2016 г., или въведени в употреба през 2017 г. – 56 счетоводни операции.
- Заприхождаване по общини на активи – водоснабдителни и канализационни системи и съоръжения, представляващи публична държавна собственост, на обособената територия, обслужвана от оператора „ВиК“ ЕООД гр.Плевен към 01.08.2017г. на основание Договора с Асоциация по ВиК – Плевен – над 800 бр. дълготрайни активи.
- Проверка на задълженията на Областна администрация за ДНИ, ДПС и ТБО за 2017 г. по общини. В резултат са констатирани несъответствия при вида на декларираните имоти – държавна собственост и начислените от страна на общинските служби МДТ данъци и такси, и задълженията на областна администрация са намалени с 12081 лв. и са върнати надвнесени суми в размер на 1256лв.
- Работа по извършването на преглед за обезценка за 2017 г. на активите в Областна администрация – Плевен:
- Участие в комисия за извършване на преглед за обезценка на прехвърлените активи от „ВиК“ ЕООД съгласно Заповед № РД-09-128/01.12.2017г. на областния управител – протокол 1 бр.
- Възлагане изготвянето на Обезценка на активите за 2017г. - приемо –предавателен протокол – 2 бр., договор с оценител – 1 бр.
- Осчетоводяване на резултатите от обезценката – счетоводни статии.
- Осчетоводяване на разходите за проведената кампания през м.09.2017г. и м.10.2017г. в област Плевен по Комуникационната стратегия на РБ по повод председателството на РБ на ЕС през 2018г., при стриктно спазване на определения от МС бюджет – 1 бр. отчет, счетоводни операции.
- Изготвяне на справки към Сметна палата на РБ, за Областна администрация - Плевен:
- Справка за резултатите от извършена инвентаризация на активите и пасивите в Областна администрация Плевен към 31.12.2016г., относно извършване на одит на ГФО на МС за 2016г. – 1 бр.
- Справка за имоти – държавна собственост, предоставени за управление на Областна администрация - Плевен и тяхното осчетоводяване по баланса към 30.09.2017г. – 1 бр.
- Справка за финансиране на дейностите по изработване, актуализиране и отчитане изпълнението на областната стратегия за развитие и на регионалната схема за пространствено развитие на район от ниво 3 на област Плевен за периода от 01.01.2012 г. до 31.12.2016 г. – 1 бр.

Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2017 г.

- Изготвяне на справки към АДФИ за извършване на финансова инспекция на Областна администрация – Плевен;
- Справка на извършваните разходи по фактури за строителство за периода 01.01.2016 г. – 31.12.2016г. – 1 бр.
- Работа по изготвяне на справка за извършваните разходи по фактури за доставки за периода 01.01.2016г. – 31.12.2016 г.
- Работа по изготвяне на справка за извършваните разходи по фактури за услуги за периода 01.01.2016г. – 31.12.2016 г.
- Работа по изготвяне на справка за извършваните разходи по фактури за гориво за период 04.04.2014 г. до 31.03.2016г.
- Работа по ежемесечния отчет за касово изпълнение на бюджета – 12 бр. отчети.
- Работа по тримесечния отчет за касовото изпълнение на бюджета, отчета за наличности по банкови сметки, разшифровка на трансферите по бюджета и на всички справки към него – справки и счетоводни операции;
- Работа по справки за съответствието между разходните параграфи и разходните счетоводни сметки – на тримесечие, 3 бр. справки.
- Стриктно осчетоводяване на придобитите и отписаните от баланса на Областна администрация имоти – държавна собственост – текущо, счетоводни статии.
- Осчетоводяване на движението на материалните запаси и задбалансовите активи – засклаждане, изписване, задбалансово заприхождаване.
- Осчетоводяване на поети ангажименти по договори с контрагенти за отчетната година – ежемесечно.
- Проследяване на дневните отчети и банкови извлечения през Себра и осчетоводяване на разплащанията с доставчици – ежедневно, дневни отчети и счетоводни статии.
- Подаване през системата за ел.подпис към НАП на:
- Осигурителни декларации образец 1 - текущо,
- Справка-декларация по ЗДДС към НАП – 12 броя месечно,
- Декларация по чл.55, ал.1 от ЗДДФЛ и чл. 201, ал.1 от ЗКПО за дължими данъци към НАП – 4 броя, на тримесечие.
- Подаване през системата на ел.подпис към НСИ на:
- Отчет за наети лица, отработено време, средства за работна заплата и други разходи за труд – 4 броя,
- Годишна отчетност за дейността на предприятията 2017г. – 1 брой.
- Осчетоводяване на ежемесечни справки за разхода на гориво на автомобилите на областната администрация – месечно, счетоводни операции.
- Съставяне на справки за всички подлежащи суми за префактуриране с контрагенти на администрацията към Асоциация по ВиК Плевен – 4 бр., РИК Плевен – 2 бр.
- Изготвяне на заявка за средства за подготовката и произвеждането на нов избор на кмет на кметство с. Петърница, община Добни Дъбник.
- Работа по подготовката и произвеждането на Избори за народни представители 2017г. на 26.03.2017г. и балотаж на 02.04.2017г.:
- Обобщаване на заявки за средства за ОТП от общините в областта и изготвяне на обща за област Плевен, включително и за Областна администрация;
- Приоритетно осчетоводяване на разходите за изборите – текущо за I и II тур.
- Изготвяне на справка за издръжката на РИК-Плевен – 2 бр.
- Изготвяне на отчети към МС за разходите за ОТП, за разходите за възнаграждения и осигурителни вноски за изборите – 5 бр.
- Участие в деня на произвеждането на изборите – II тур, 7 часа дежурство – заповед за извънреден труд.
- Съставяне и предоставяне на Главния счетоводител на актуализирана справка за застраховките на МПС и имущество в ОА.
- Изготвяне на справки, извадки от баланса, за нуждите на администрацията;
- Изготвяне на Заповеди за надвишени разговори по абонаментните планове за безплатни минути към мобилния оператор Виваком – 7 бр.
- Архивиране на счетоводната информация, съгласно предвидения в закона ред и създадената организация за това от Главния счетоводител;
- Участие в комисия, назначена със заповед №РД-03-70/16.06.2017г. на областния управител за

провеждане на частична инвентаризация на компютрите и техниката.

- Заведени нови компютри – текущо, счетоводни операции – 8 бр.
- Участие в заседания на Комисия по държавна собственост – 16 броя протоколи.
- Изготвяне на отговори по текущи входящи кореспонденции с институции и контрагенти – 34 броя.

Главен специалист в качеството си на касиер-счетоводител е извършила следните дейности:

- В определените от първостепенния распоредител срокове е участвала в съставянето на ежемесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета и разшифровките към него; тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета, както и на разшифровките и справките към него; междинно приключване по тримесечия за 2017 година, в едно със справките към него.
- Съставя първични и вторични счетоводни документи.
- Съставя и осчетоводява приходно-разходни касови документи и ги отразява в касовата книга.
- Води отчетността на разчетните сметки, както и текущото им осчетоводяване.
- Участва в осчетоводяването на начислени и внесени дължими данъци.
- Осчетоводява възнаграждения на работещите по граждански договори.
- Съставя ежемесечно ведомости за аванс и заплати съобразно щатното разписание и предоставените документи за месеца.
- Издава ежемесечно фактури за внесените средства от наеми, продажби, ел.енергия, вода и др.
- Съставя платежни нареждания за разплащане.
- Съставя ежемесечно ведомости на работещите по програми за временна заетост и "Старт на кариерата". Всеки месец представя необходимия за отчет комплект документи към Бюрата по труда.
- Изплаща средствата за командировки ежемесечно и осчетоводява трансферите по програмите за заетост.
- Изготвя служебни бележки, удостоверения и УП-та касаещи финансово-счетоводната работа на администрацията.
- Своевременно изготвя и предоставя необходимите документи на хартиен и технически носител в НАП и НОИ – Плевен.
- Ежемесечно участва при изготвяне, представяне и осчетоводяване на дневник на покупките, дневник на продажбите и справка-декларация за данък добавена стойност.
- Изготвя и представя тримесечните справки в териториалното поделение на Статистиката.
- Ежемесечно осчетоводява сумите получени по транзитната сметка.
- Изготвя преводите на трансфери към общините за ОИК.
- Изготвя на възнагражденията на РИК и СИК.
- Изготвяне на платежни документи по проекти.
- Общо за 2017 г. изходяща поща - 114 броя изпратени служебни бележки, УП-та, писма до институциите НОИ, НАП, ДБТ, Статистическо бюро и др. изходяща кореспонденция.

3. Управлението на човешките ресурси се изпълнява от Старши експерт. За периода са извършени следните дейности:

3.1. Оформяне на трудовите правоотношения на служителите назначени по реда на КТ в Областна администрация - Плевен: трудови договори, допълнителни споразумения, заповеди за промяна на допълнителни трудови възнаграждения за трудов стаж и професионален опит, заповеди за промяна на основна месечна заплата, за отпуск за отглеждане на малко дете до две годишна възраст, заповеди за прекратяване, – 59 бр. заповеди (Основен щат, ПМС 212/2005г., Програма „Старт на кариерата“, Регионална програма за заетост); водене и оформяне на трудови книжки – при прекратяване и периодично при промяна на правоотношението

3.2. Оформяне на служебните правоотношения на служителите назначени по реда на ЗДСл в Областна администрация - Плевен: Заповеди за назначаване, заповеди за повишаване в ранг, заповеди за увеличаване на работната заплата, заповеди за ползване на отпуск по майчинство и отпуск за отглеждане на малко дете до две годишна възраст, заповеди за промяна на основна месечна заплата, заповеди за изменение и прекратяване на служебни правоотношения: – 11 бр. заповеди; водене и оформяне на служебни книжки – при прекратяване и периодично при промяна на правоотношението

3.3. Водене и съхраняване трудовите и служебни досиета на служителите: 32 бр. досиета (основен щат, ПМС 212/2005г.) и програми за временна заетост - 23 бр. досиета

3.4. Изготвяне на длъжностното разписание на основен щат на Областна администрация-Плевен – при промяна в нормативната база и при промяна в структурата на администрацията: 5 бр.

3.5. Изготвяне на поименното разписание на длъжностите на основен щат – ежемесечно и при структурни промени: 20 бр.

3.6. Изготвяне на поименното разписание на длъжностите на назначените по реда на ПМС 212/2005г.- 5 бр.

3.7. Отчитане на сумирано работно време за отчетен период от 4 месеца – 4 отчета.

3.8. Участие в определянето на длъжностните изисквания и при разработването на длъжностните характеристики на служителите по структурни звена – 13бр. (основен щат, ПМС и програми за временна заетост).

3.9. Проведени процедури за назначаване и преназначаване на служители по служебно правоотношение: основен щат – общо 2 служители.

☐ Чл. 10д от ЗДСл – 2 служители назначени след проведена конкурсна процедура.

☐ чл. 82, ал. 1 и ал.1 и ал. 3 от ЗДСл – 1 служител преназначен на по-висока длъжност след проведен конкурентен подбор по реда на НУРОИСДА.

3.10. Проведени процедури по прекратяване на служебни правоотношения: основен щат - 2 служители

☐ чл. 107, ал. 1, т. 10 от ЗДСл – 2 служители

3.11. Изготвяне на заповеди за отпуск на работещите в Областна администрация - Плевен и на работещите по програмите за временна заетост – Плевен (обработка и извеждане) – 293 бр.

3.12. Провеждане на процедура и подготовка на формулярите за провеждане на оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация за предходната календарна година. Заключителна среща се проведе в периода от 01.01.2017г. до 31.01.2017г.

☐ Провеждане на процедура и изготвяне на заповеди за повишаване в ранг на основание Наредбата за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация – повишени в ранг са 6 служители;

☐ Изготвяне на процедура и техническа обработка на документите за провеждане на конкурентен подбор по реда на глава IV от НУРОИСДА: проведена 1 процедура за повишаване в длъжност.

3.13. Проведена на процедура за провеждане на междинна среща през 2017г. на служителите в Областна администрация – Плевен - 23 служители.

3.14. Проведени са две процедури за провеждане на конкурс за назначаване на държавни служители – 2 бр.

3.15. Участие в екипа на Областна администрация - Плевен по изпълнение на проект „Подобряване на управлението на човешките ресурси усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“.

3.16. Участие в екипа на Областна администрация Плевен за въвеждане и поддържане на Интегрираната информационна система (ИИСДА).

3.17. Вписване на информация в Годишния доклад за състоянието на администрацията – попълване на I, II и IV раздел за 2016г.

3.18. Участие в работна група във връзка с прилагане на Системата за управление на качеството, базирана на международния стандарт ISO 9001:2008, свързан с управление на качеството в администрацията.

3.19. Провеждане на процедура за утвърждаване на годишен план за обучение и повишаване на квалификацията и преквалификацията на служителите в Областна администрация – Плевен, включваща:

3.20. Участие в провеждане на самооценка на администрациите по показатели за учеща организация и определяне на рейтинг на учещите администрации за 2017г., като част от проект „Алтернативни на формалното обучение в държавната администрация“, за целта десет служители от администрацията попълниха онлайн въпросник за самооценка „Учеща ли е вашата организация“.

3.21. Проведени 2 процедури по Национална програма „Старт на кариерата“ – изготвяне на необходимата документация, провеждане на интервюта и кореспонденция с Агенция по заетостта и БТ – Плевен.

3.22. Изготвена процедура за дисциплинарно наказание на служител на длъжност „Оперативен дежурен“ за нарушение на трудовата дисциплина по чл. 187, ал. 1, т. 3 от Кодекса на труда - неизпълнение на възложената работа, неспазване на техническите и технологичните правила.

3.23. Участие в Комисия за заетост.

3.24. Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по схема „Обучение и заетост“ и схема

„Обучение и заетост на младите хора“ към Агенция по заетостта.

- ☐ Обработени и оценени 325 броя заявки на работодатели

3.25. Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации и изготвяне на необходимата документация свързана с Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по схема „Обучения и заетост на младите хора“ към Агенция по заетостта.

3.26. Изготвяне на проектно предложение на Областна администрация – Плевен за участие в Регионална програма за заетост и обучение, включваща обектите ЗМ „Кайлъка“ и Археологически обект „Улия Ескус“ за 2017г.

3.27. Участие в оценяването на проектните предложения от 11 – те Общини в област Плевен и изготвяне на обобщен проект за област Плевен по Регионална програма за заетост 2017г.

- ☐ Контрол по изпълнение на заложените дейности по Регионална програма за заетост 2017г.

☐ Кореспонденция с „Бюро по труда“ – Плевен и „Бюро по труда“ – Долна Митрополия. - графици, списъци, копиране и изпращане на заверени копия на Трудови договори, Заповеди за освобождаване и други по необходимост .

3.28. Работа с електронен продукт Трудови договори на НАП и изпращане на уведомления с електронен подпис на основание чл. 62, ал. 5 от КТ: 39 бр.

3.29. Изготвяне на други заповеди и документи:

- ☐ Заповеди промяна в структурата на Областна администрация - Плевен –трансформиране на длъжности и разместване в дирекции – 3бр.

☐ За извънреден труд, работа на официален празник и за времето на разположение: 22 бр.

☐ Регистрация на болнични листове на работещите в Областна администрация – Плевен. (основен щат, ПМС и работещите по програмите за временна заетост) – 33бр.

3.30. Водене на заповедните книги по номенклатурата на Областна администрация – Плевен, раздел Човешки ресурси: ЧР-04, ЧР-05, ЧР-15, ЧР-20, ЧР-21 и др.

3.31. Водене и съхранение на регистри:

- ☐ Регистър за трудовите злоупотреби;
- ☐ Дневник за получени и съхранявани служебни книжки;
- ☐ Дневник за подадени Заявления по ЗДСл;
- ☐ Дневник за издадени и предадени трудови книжки;
- ☐ Регистър по ЗПРКИ.

3.32. Преписки – 390 бр. (водене на кореспонденция с институции и физически лица)

4. Главен експерт е извършил следните дейности:

- Водене на Регистър на постъпленията в учредения архив.
- Изготвяне и съгласуване на Акт за унищожаване на неценни документи и действително унищожаване чрез рециклиране на 1050 дела, съдържащи документи, съхранявани в Областна администрация - Плевен на основание чл. 233, ал. 8 от Изборния кодекс (отм. ДВ, бр. 19 от 05.03.2014 г.), които са с изтекъл срок на съхранение и нямат практическо и справочно значение.
- Извършване на окончателна експертиза на документацията от проведените през 2014г. избори за 43-то Народно събрание, предаване за дългосрочно запазване в отдел „Държавен архив“- Плевен на 45 архивни единици и унищожаване чрез рециклиране на 136 дела, съдържащи документи, определени като неценни.
- Извършена междинна експертиза на ценността на документите, създадени и получени в Областна администрация-Плевен в периода: 1999-2013г. Съставени Протокол за наличността и на Работен опис на ценните общоадминистративни документи за този период, както и Акт за унищожаване на неценни документи с изтекъл срок на съхранение, съдържащ 84 дела.
- Попълване на Колекция „Изборни документи от Плевенски регион“ с оригинали на липсващи в нея документи, създадени при подготовката (на територията на община Долни Дъбник) на проведените през 2001г. избори за Президент и Вицепрезидент на Републиката.
- Архивиране на делата, съдържащи материали за разглеждане по време на заседанията на общинските съвети през периода: 2015-2017г. и на делата, съдържащи протоколите от тези заседания.
- Архивиране на делата, съдържащи екземпляри от заповедите на кметовете на общини, издадени през периода: 2015-2017г.
- Попълване на два раздела от годишния доклад за състоянието на администрацията, както и на годишния доклад за самооценка на административното обслужване
- Обработени 9 заявления за предоставяне на достъп до обществена информация, издадени 7 решения за предоставяне на пълен достъп.

- Актуализиране на Вътрешните правила за реда и организацията на административното обслужване в Областна администрация-Плевен и приложенията към тях
- Разработена Методика за извършване на анализ на удовлетвореността на потребителите на административни услуги, предоставяни от областна администрация-Плевен. Извършен анализ на удовлетвореността за първото полугодие на 2017г.
- Изготвен годишен доклад до Министъра на финансите за държавните помощи, предоставени от общините на територията на област Плевен през 2016г.
- Подготовка и участие във вътрешния одит на Системата за управление на качеството в Областна администрация-Плевен и в подготовката за прегледа на Ръководството и надзорния одит на системата. Разработване на протокол и решение от прегледа на Ръководството.
- Участие в успешно проведената инвентаризация на информационните масиви, регистрите и услугите в Областна администрация-Плевен
- Издадени 45 удостоверения за реституционни претенции за имоти, държавна и общинска собственост.
- Проведена кореспонденция по 10 бр. писма, жалби и заявления на физически и юридически лица по въпроси от общ характер.
- Разработени становища, справки, отчети и доклади по въпроси, свързани с регионалното развитие и други аспекти на работата на администрацията – 8 бр.
- Участие в техническия екип на Областна администрация-Плевен по организация и провеждане на Изборите за народни представители на 26.03.2017г.
- Комплектуване и изпращане на Министерство на правосъдието на 1 преписка за получаване на финансова компенсация по реда на Закона за подпомагане и финансова компенсация на пострадали от престъпления.

5. Главен експерт в изпълнение на целите от индивидуалния работен план е извършил следните дейности:

5.1. Подготовка и провеждане на прегледа и оценката на СФУК, изготвяне на годишен доклад за състоянието на СФУК, попълване на въпросник и подготовка на бюджетната прогноза за 2018-2020г.

В изпълнение на заповед № РД-09-05/31.01.2017г. на 02.02.2017г., се проведе заседание за официална оценка на състоянието и адекватността на системата за финансово управление и контрол, на съответствието и с политиката по финансовото и оперативното управление, управлението на риска и поставените цели - „Преглед и оценка на СФУК от ръководството”.

На базата на направените от участниците в проведеното заседание предложения беше изготвено решение, съдържащо план за действие за актуализиране на политиката, стратегическите и оперативни цели в областта на финансовото управление и контрол в Областна администрация - Плевен.

Извършената самооценка на адекватността и ефективността на вътрешния контрол в Областна администрация - Плевен в доклада за състоянието на системата за финансово управление и контрол за 2015г., заедно с попълнен въпросник, бяха изпратени до Министерски съвет, писмо с наш изх. №РД-23-01(1)/03.02.2017г..

След получаването на формите за прогноза 2018 – 2020г., бяха направени необходимите разчети, попълнени бяха макетите и изпратени в Министерски съвет.

5.2. Осъществяване на предварителен контрол на решенията и действията в администрацията в съответствие с утвърдената система за ФУК.

Извършен е предварителен контрол с попълването на 1140 контролни листа за поемане на задължения, извършване на разходи, назначаване на служители, продажба или отдаване под наем на недвижимо имущество държавна собственост.

5.3. Мониторинг на СФУК и предприемане на превантивни и коригиращи действия

В резултат на изпълнението на утвърдения план за действие за изпълнение на Решение на ръководството от годишния преглед и оценка на системата за финансово управление и контрол, беше извършена актуализация на съществуващи документи от структурата на СФУК и изготвени нови, както следва:

Със Заповед РД-09-90/14.08.2017г. е утвърдено актуализирано Приложение №2 „Административни услуги предоставяни от Областна администрация Плевен” от Вътрешни правила за реда и организацията на административното обслужване в Областна администрация Плевен.

Със Заповед № РД-22-5/19.09.2017г. са утвърдени „Вътрешни правила за реда и организацията на

административното обслужване в Областна администрация Плевен”.

Със Заповед РД-09-121/14.11.2017г. е утвърден Основен документ „Амортизационна политика на Областна администрация Плевен”.

Със Заповед РД-09-122/20.11.2017г. е утвърден актуализирания Основен документ „Счетоводна политика на Областна администрация Плевен”.

Цитираните по-горе заповеди, вътрешни правила и основни документи са включени в електронната структурата на СФУК и са достъпни за всички служители на администрацията в споделена директория на сървъра на Областна администрация Плевен.

5.4. Подпомагане на Областния управител за осъществяване на дейностите по ОМП и Закона за защита при бедствия

Изпратени са до 11-те общини, по специалната куриерска служба, извадки от указанията за отсрочване и за дейностите по ОМП, получени от Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките. Изпълнени са всички мероприятия залегнали в годишния план по отбранително мобилизационна подготовка, свързани с отсрочването на запасни и техника запас, както и други дейности.

Дейностите по отсрочването бяха извършени, съгласно изискванията на Наредбата за отсрочване от повикване във Въоръжените сили при мобилизация на запасни и техника запас и указанията на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките.

С писмо № ОМП-12-1(1)/17.02.2017г. са изпратени до постоянния секретар по отбраната приложения №1 и №2, „Заявка за финансиране на ОМП за 2018г.” и „Отчет за изразходваните средства за ОМП за 2016г.” на Областна администрация Плевен.

Участие в три пленарни заседания на работната среща с представители на МО, проведени в периода 17-19.05.2017г. в хотел „Спорт Палас” – Сливен.

Подготвени комуникационни канали и успешно участие в проведените на 21.03.2017г. и 30.11.2017г. тренировки за изпълнение на Плана за използване на пощенските и електронните съобщителни мрежи при кризи от военен характер, ръководена от Министерството на отбраната с участието на ИА ЕСМИС.

Преди провеждането на горепосочените тренировки е организиран учебно-методически сбор, на който служителите по ОМП и ИТ специалисти от общините бяха запознати с начина на изграждане на публичната мрежа, предоставени им бяха инструкции за работа и пароли за достъп.

Тренировките доказаха способността на служителите по ОМП и специалистите по ИТ в общините от област Плевен, да осъществяват комуникация с глас, видео, чат и електронна поща с ръководството в МО, областния съвет по сигурност и помежду си.

На 09.11.2017г. в зала „Плевен” на Областна администрация се проведе разширено заседание на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия, с участието на служителите в общинските администрации, имащи задължения свързани със защитата при бедствия, както и представители на доброволните формирования от общините на област Плевен.

На проведеното заседание бяха приети правила за състава и работата на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия на територията на област Плевен. Проведени бяха разисквания по въпроси свързани с актуалното състояние на доброволните формирования в област Плевен, организирането и провеждането на обученията на доброволците и с оборудването на доброволните формирования с техника и екипировка.

Участвахме в организирането и провеждането на тренировките от единната система за ранно предупреждение и оповестяване и своевременно актуализирахме състава на Областния щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.

В изпълнение на Решение на Министерски съвет № 669 от 02.11.2017г., Областният управител и кметовете на общини от област Плевен създадоха необходимата организация за разработване на планове за противодействие на тероризма.

Всичките единайсет общини от област Плевен и Областна администрация - Плевен имат разработени планове за противодействие на тероризма, които са съгласувани с ОД на МВР-Плевен, РД ПБЗН-Плевен и ТД „Национална сигурност”.

Областния план за противодействие на тероризма е утвърден от Областния управител на област Плевен на 02.01.2018г.

5.5. Контрол на правилно отчитане, приемане, използване, разпределяне, раздаване, събиране и съхраняване на материалите, съдържащи класифицирана информация.

На основание Заповед № ЗИ-02-01/12.05.2017г., назначената от Областния управител комисия, извърши годишна проверка на регистратурата и не констатира слабости и нарушения на ЗЗКИ.

Протоколът от проверката е изпратен в ТД НС-Плевен с писмо изх. № ЗИ-01-04/08.06.2017г.

Съгласно чл.132 от ППЗЗКИ завеждащия регистратурата за класифицирана информация, извърши ежесмесчни вътрешни проверки, при които провери:

1. наличността на изработените и получените материали, съдържащи класифицирана информация;
2. воденето на отчетните документи и състоянието на регистратурата.

За резултатите от извършените месечни проверки са изготвени протоколи.

С писмо с изх. № ЗИ-01-03(1и2)/21.01.2017г. е изпратен до ДКСИ и ТД НС-Плевен, актуализиран списък по чл.37 от ЗЗКИ на длъжностите и заемащите ги лица в ОА Плевен, работещи с класифицирана информация.

През 2017г. бяха организирани и проведени разширени проучвания за достъп до класифицирана информация на назначените областни управители и заместник областни управители, като същите получиха достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно”.

6. Старши юрисконсулт е извършил следните дейности:

6.1. Осъществяване на административен контрол за законосъобразност върху актовете на общинските съвети, в зависимост от конкретната служебна натовареност и получени резолюции в периода. Като са му разпределени общинските съвети Плевен и Долна Митрополия.

В отчетния период са върнати за ново обсъждане 2 решения на Общински съвет Плевен и 2 решения на Общински съвет Белене.

6.2. Осъществяване на контрол за законосъобразност върху актовете на кметовете на общини. Осъществен контрол върху заповедите на Кмета на община Плевен и Кмета на община Долна Митрополия за целия отчетен период. В отчетния период са отменени 2 заповеди на Кмета на община Плевен.

6.3. Оказване на съдействие на служителите в Областна администрация – Плевен по служебни въпроси, съгласуване на документите, изготвени от експерта „Човешки ресурси”.

6.4. Участие в екипа за извършване на организационно-техническата подготовка на избора за народни представители.

6.5. Изготвени 15 заповеди, съгласно получените резолюции през периода.

6.6. Изготвена цялостна документация по одобряване на плановите по §4к, ал. 1 от ПЗР на ЗСПЗЗ за местностите „Малка чарталия”, „Чанаджик” и „Съзлъг дере” в землището на община Никопол.

6.7. Процесуално представителство на Областния управител на област Плевен по адм. д. №643/2017 г. и адм. д. №644/2017 г. по описа на Административен съд – Плевен.

6.8. Заместване при отсъствие на старши експерт „Човешки ресурси” и осъществяване на финансов контрол при отсъствие на главния експерт.

6.9. Привеждане в съответствие с изискванията на Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарната безопасност при експлоатация на обектите на противопожарното досие на Областна администрация – Плевен и средствата за гасене на пожари.

6.10. През отчетния период са изготвени пет броя договори.

6.11. През отчетния период са изготвени писма до длъжниците на Областна администрация – Плевен (наеми и консумативи). Изготвени са и два доклада за отписване от счетоводната отчетност на Областна администрация – Плевен на погасени по давност задължения.

6.12. Водене на документацията на Групата при условия на труд при Областна администрация – Плевен.

Съгласно направена справка в деловодната система обработените преписки за отчетния период са 110, като всички са приключени в срок.

7. Техническият сътрудник е извършил следните дейности :

Като МОЛ в Областната администрация стопанисва повереното му оборудване, инвентар и служебните автомобили. Изпълнява дейността по цялостното снабдяване на администрацията с канцеларски, технически, почистващи и други материали по заявки. Снабдява с технически инвентар и консумативи и групите работници, назначени от Областния управител за почистване и поддръжка на парк Кайлъка и музей “Улпия Ескус” в с. Гиген, Община Гулянци. Ежесмесчно засича и отчита консумацията на ел. енергия и питейна вода в обектите, офисите и магазините в сградата на Областна администрация - Плевен, а отчетените данни подава в счетоводния отдел в Областна администрация - Плевен. Всекидневно води необходимата документация по отчетността на закупените и раздадени материали. Периодично извършва инструктаж, попълва и води необходимите документи и книги по охраната на труда на всички служители в Областна администрация - Плевен и назначени работници

по програми за временна заетост. Участва в огледите на щети в комисията по бедствия и аварии към МС. Почти всеки ден пътува със служители или Зам.областните управители с поверените му служебни автомобили. Участва в организацията и материално техническо осигуряване на проведените избори през годината.

2.3. Отчет за дейността на Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост (АКРРДС);

През отчетния период дейността на специализираната дирекция беше насочена в следните направления:

1. Административен контрол;
2. Регионално развитие;
3. Държавна собственост;
4. Устройство на територията
5. Защита при бедствия;

2.3.1. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

Съгласно правомощията на областния управител по чл. 45, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация през 2017 г. е упражняван текущ контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация на територията на област Плевен.

Прегледани са общо 2 157 решения на общинските съвети в област Плевен, от които:

- Общински съвет Белене - 103;
- Общински съвет Гулянци -99;
- Общински съвет Долна Митрополия - 268;
- Общински съвет Долни Дъбник – 207;
- Общински съвет Искър - 97 ;
- Общински съвет Кнежа - 221;
- Общински съвет Левски - 149;
- Общински съвет Никопол – 104;
- Общински съвет Пордим - 162;
- Общински съвет Плевен - 369;
- Общински съвет Червен бряг – 369.

Върнати са за ново обсъждане 9 (девет) решения на Общински съвети, както следва:

Общински съвет	Протокол №	Решение №	№ на акта с който е върнато за ново обсъждане	Предмет на нарушението
Червен бряг	Протокол №26 от 25.05.2017г.	Решение №600	Заповед №РД-29-01 от 05.06.2017г.	Обс Червен бряг е разрешил да бъде удължено действието на срока на изтекли договори за възлагане на обществен превоз на пътници с автобусен транспорт до приключване на нестартирала процедура по Закона за обществените поръчки. Съгласно действащата нормативна уредба това

Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2017 г.

				е от компетентността единствено на Областен управител.
Левски	Протокол №31 от 23.05.2017г.	Решение №302	Заповед №РД-29-02 от 07.06.2017г.	Общински съвет е дал съгласие за отдаване под наем без търг или конкурс на имот с начин на трайно ползване „лозе“ за срок от 5 години, като е определил гратисен период от 2 стопански години за плащане на наем, във връзка с почистване на имота и превръщането му в обработваема земя, считано от стопанската 2017/2018г. Възложил е на кмета на общината да сключи договор за наем без провеждане на тръжна процедура с ЗПК „Четирилистна детелина“. Отдаването на земя от общински поземлен фонд без търг или конкурс трябва да отговаря на определени изисквания посочени в закона, като горната фактическа обстановка не е включена в тях.
Левски	Протокол №31 от 23.05.2017г.	Решение №304	Заповед №РД-29-03 от 07.06.2017г.	Общински съвет е дал съгласие за отдаване под наем без търг или конкурс на общински имот на Политическа партия АБВ за срока на мандата на 44то Народно събрание, за ползване на клуб на база осъществяване на дейността на партията. Възлага на кмета последващи действия по сключване на договора за наем. Политическа партия АБВ не отговаря на условията посочени в Закона за политическите партии и Закона за общинската собственост за да и бъде предоставено помещение по този ред.
Гулянци	Протокол №34 от 31.05.2017г.	Решение №314	Заповед №РД-29-04 от 15.06.2017г.	Общински съвет е дал разрешение за поставяне на преместваем обект бус-каравана за сандвичи и безалкохолни напитки на тротоар в с. Милковица, община Гулянци, като лицето поставило обекта изгради за своя сметка бетонна площадка, върху която да бъде поставено съоръжението. Общински съвет не е спазил реда на Закона за устройство на територията и Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми съоръжения.
Плевен	Протокол №27 от 13.07.2017г.	Решение №638	Заповед №РД-29-05 от 21.07.2017г.	Общински съвет закрива ОП „Център за градска мобилност“ гр. Плевен; Учредява „Център за градска мобилност“ ЕАД гр. Плевен; Утвърждава Устав на „Център за градска мобилност“ ЕАД гр. Плевен; определя размера на капитала на дружеството и предмета на дейността му; задължава изпълнителния директор на „Център за градска мобилност“ ЕАД гр. Плевен да преназначи на работа всички работници и служители от старото предприятие в новото дружество; задължава кмета на община Плевен и изпълнителния директор в 3 дневен срок да предприемат всички правни и фактически действия.
Кнежа	Протокол №42 от 31.07.2017г.	Решение №460	Заповед №РД-29-06 от 10.08.2017г.	Общински съвет е приел изменения в съществуващ подзаконов нормативен акт – Наредба №9 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Кнежа. В новите текстове се създава режим на таксуване на физически и юридически лица за административни услуги

				като стойността е различна за ФЛ и ЮЛ. Разпоредбите противоречат на Закона за местните данъци и такси и Закона за защита на потребителите.
Плевен	Протокол №29 от 31.08.2017г.	Решение №673	Заповед №РД-29-07 от 12.09.2017г.	Общински съвет е приел Наредба №17 за определянето и и администрирането на местните такси и цени на услуги в община Плевен, като не е спазил срока по чл.26, ал.4 от Закона за нормативните актове, а именно становищата по проектите, публикувани за обществени консултации е не по кратък от 30 дни. Проекта на наредба е публикуван на 01.08.2017г., а решението е прието на 31.08.2017г.
Белене	Протокол №9 от 04.09.2017г.	Решение №57	Заповед №РД-29-08 от 14.09.2017г.	Общински съвет е приел решение за продажба на движима вещ, без да е спазил императивното изискване за наличие на квалифицирано мнозинство по чл.27, ал.4 от ЗМСМА. В настоящия случай общият брой на общинските съветници е 17 и за да е спазено изискването на закона е необходимо със „ЗА“ да са гласували не по-малко от 9 съветници, а решението е прието с 8 гласа „за“.
Белене	Протокол №9 от 04.09.2017г.	Решение №58	Заповед №РД-29-09 от 14.09.2017г.	Общински съвет е приел решение за продажба на недвижима вещ, без да е спазил императивното изискване за наличие на квалифицирано мнозинство по чл.27, ал.4 от ЗМСМА. В настоящия случай общият брой на общинските съветници е 17 и за да е спазено изискването на закона е необходимо със „ЗА“ да са гласували не по-малко от 9 съветници, а решението е прието с 8 гласа „за“.

Две от описаните по-горе решения са обжалвани пред Административен съд Плевен от страна на Областен управител. Решенията по двете дела са в полза на Областен управител на област Плевен и не са оспорвани пред Върховния административен съд (влезли са в сила).

За осъществяване на контрол за законосъобразност върху актовете на кметовете на общини, такива изпращат само Кмета на община Плевен и Кмета на община Долна Митрополия. При осъществяване на този контрол са отменени две заповеди на Кмета на община Плевен. Същите са оспорвани от Кмета на община Плевен пред Административен съд – Плевен. Постановени са съдебни решения в полза на Областния управител на област Плевен, същите са оспорвани пред Върховен административен съд.

Съдебни производства по повод осъществявания административен контрол:

1. адм. д. №584/2017 г. на Административен съд – Плевен: Областен управител на област Плевен оспорва Решение №304/23.05.2017 г. на Общински съвет Левски. Решение в полза на Областен управител на област Плевен;

2. адм. д. №585/2017 г. на Административен съд – Плевен: Областен управител на област Плевен оспорва Решение №302/23.05.2017 г. на Общински съвет Левски. Решение в полза на Областен управител на област Плевен;

3. адм. д. №643/2017 г. на Административен съд – Плевен: Кмета на община Плевен оспорва Заповед №РД-28-03/14.07.2017 г. на Областния управител на област Плевен. Решение в полза на Областен управител на област Плевен.

4. адм. д. №644/2017 г. на Административен съд – Плевен: Кмета на община Плевен оспорва Заповед №РД-28-04/14.07.2017 г. на Областния управител на област Плевен. Решение в полза на Областен управител на област Плевен.

5. адм. д. №298/2016 г. на Административен съд Плевен – Областен управител на област Плевен срещу Решение №109/29.02.2016 г. на Общински съвет Червен бряг. С решението е потвърден атакувания акт. С касационна жалба на Областен управител е оспорено Решението на Административен съд – Плевен. Решение №10119/31.07.2017 г. на ВАС в полза на Областен управител на област Плевен.

РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

- **Социална сфера** (закрила на детето) – 8 преписки (47 отработени писма по преписките);
- **Младежи** – 2 преписки (обобщаване на информация във връзка с изпълнението на Национална стратегия за младежта 2010-2020 г., изготвен годишен план за младежта за 2017, и отчет за младежта за 2017 г., изготвен Областен план за младежта 2017) (26 отработени писма по преписките);
- **Образование** – 6 преписки (47 отработени писма по преписките) (Участие в заседание и член на Обществено-консултативния съвет към началника на РУО, изготвяне на Областна стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците от област Плевен);
- **Култура** – 11 преписки (36 отработени писма по преписките) (Изготвен Културен календар за 2017 - предвидени за реализация значими културни събития на територията на област Плевен);
- **Областен консултативен съвет по охрана на горите, дивеча и рибата** - 4 преписки (15 отработени писма по преписките) (Член на Областен консултативен съвет по охрана на горите, дивеча и рибата);
- **Заетост** - 5 преписки (46 отработени писма по преписките) (участие в оценката на заявки по схеми от Агенцията по заетостта, Секретар на Комисията по заетостта към Областния съвет за развитие);
- **Етнически и интеграционни въпроси** – 4 преписки (55 отработени писма по преписките);
- **Регионална програма „Подкрепа за заетост”** - ежемесечно отчитане – присъствие, отпуски, болнични на наетите лица. (със срок на реализация 2016 – 2017 г.);
- **Закрила на детето** – 7 преписки (19 отработени писма по преписките).

Участие в конференции, работни срещи и регионални форуми:

- ☐ Участие в Регионален форум по проект „Т.Е.А.М. – Заедно постигаме повече” на 25-27.01.2017 г. Регионалният форум по тема: „Националната ромска платформа в подкрепа на интегриране на ромите”.
- ☐ Участие в Работна среща в Министерството на труда и социалната политика, по повод обсъждане и реализация на регионалните програми за заетост и изготвяне на Регионална програма за заетост на област Плевен. (гр. София).
- ☐ Участие в XIII Научно – практическа конференция за рехабилитация на деца с увреден слух „Ти чуваш” на 31.03.2017 г. в гр. София.
- ☐ Участие в Регионална среща за обмен на опит по детски политики – Северен централен регион на 07-08.04.2017 г. в гр. Велико Търново.

- ☐ Участие в Регионална среща на тема: „Гласът на българските деца” организирана от Българско училище за политика и Национална мрежа за децата на 30.06-01.07.2017 г. в гр. Враца.

Описание на сферите на работа

Социални дейности

- ☐ Изготвен Годишен доклад за изпълнение на Областна стратегия за развитие на социалните услуги (2016-2020).
- ☐ Участие в изготвяне на общинските стратегии за социално подпомагане на 11-те общини на област Плевен.
- ☐ Подготовка и организация на провеждането на работна среща на Звено за мониторинг и оценка за изпълнението на Областна стратегия за развитие на социалните услуги в област Плевен – 2016-2020 г.
- ☐ Участие в заседание на Звено за мониторинг и оценка за изпълнението на Областна стратегия за развитие на социалните услуги в област Плевен – 2016-2020 г. – 1 бр. (посещение на социалните услуги в общините Долна Митрополия, Долни Дъбник, Червен Бряг, Кнежа, Никопол, Левски и Белене във връзка с мониторинг на социалните услуги)
- ☐ Изготвени Заповеди - 7 бр.
- ☐ Изготвени протоколи – 3 бр.
- ☐ Заседания на Консултативен съвет по социално подпомагане – 2 бр.

Образование

- ☐ Изготвена Стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците на територията на област Плевен (2017-2019) /приета от Областен съвет за развитие и утвърдена от Областен управител на 01.03.2017 г./
- ☐ Участие в Работна среща на Областен екип по разработване на Стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците на територията на област Плевен (2017-2019) /16.02.2017 г. – 3 бр.
- ☐ Изготвени Заповеди - 2 бр.

Култура

- ☐ Изготвен Културен календар за 2017 за предвидени за реализация значими културни събития на територията на област Плевен.

Консултативен съвет по опазване на горите, рибата и дивеча

- ☐ Изготвена Заповед – 1 бр.
- ☐ Изготвен Протокол №3 от заседание на Консултативен съвет по опазване на горите, дивеча и рибата на 27.06.2017 г. – 1 бр.
- ☐ Проведен Консултативен съвет по опазване на горите, рибата и дивеча – 1 бр.

Младежи

- Изготвен Областен План за младежта на област Плевен за 2017 г. и отчет за реализираните дейности за 2016 г. (в момента предстои изготвянето на отчет за изминалата 2017 г.);

Заетост

- Проведено заседание на Областна комисия по заетост към Областния съвет за развитие за приемане на Държавният план-прием за учебната 2017/2018 г. (Изпращане на покани, организация, изготвяне на протокол, Секретар на Комисията)
 - Извършена оценка на 325 бр. заявки на работодатели по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по схема „Обучение и заетост” и схема „Обучение и заетост на младите хора” към Агенция по заетостта. Изготвяне на протокол. Комуникация с общини, работодатели, браншови камари и ДБТ.
 - Извършена оценка на 150 бр. заявки на работодатели по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по схема „Обучение и заетост на младите хора” към Агенция по заетостта. Изготвяне на протокол. Комуникация с общини, работодатели, браншови камари и ДБТ.
 - Изготвяне на проектно предложение на Областна администрация – Плевен за участие в Регионална програма за заетост и обучение, включваща Защитена местност „Кайлъка” и Археологически обект „Улпия Ескус”. Участие в оценяването на проектите предложения от 11-те общини в област Плевен и изготвяне на обобщен проект за област Плевен по Регионална програма за заетост 2017 г. Резултат: 94 одобрени работни места за област Плевен, от тях 6 работни места за ЗМ „Кайлъка” и 4 работни места за Археологически резерват „Улпия Ескус”.
 - Контрол по изпълнението на заложените дейности по проект „Подкрепа и заетост” 2016 – 2017 г., с възложител „Бюро по труда” Долна Митрополия за обект Археологически резерват „Улпия Ескус” в с. Гиген, община Гулянци. (Изготвяне на отчетни форми, следене за изпълнение на задълженията от назначените 4 бр. работници).
 - Общо изготвени протокола от Комисията по заетост и от проверка на работниците в обект „Улпия Ескус” – 14 бр.
 - Изготвени Заповеди – 2 бр.
 - Проведени общо Комисии по заетостта за 2017 г. – 5 бр.
- **Етнически и интеграционни въпроси** - 4 преписки (55 отработени писма по преписките)
 - проведени заседания 1 брой (изготвени покани до общините и институциите и раздаване на информационни материали във връзка с актуализацията на плановете, изготвен протокол от заседанието, който е качен заедно с актуализираните заповеди на електронната страница на администрацията)
 - Изготвен Мониторингов доклад за 2016 г. за изпълнение на дейностите заложи в Стратегия на област Плевен за интегриране на ромите (2013-2020) (През 2018 г. предстои изготвяне на Мониторингов доклад за изминалата 2017 г./отчитането се извършва с година назад/)

- Проведени 2 работни срещи съвместно с представители от Звеното за мониторинг във връзка с изготвянето на Мониторонгов доклад за 2016 г. за изпълнение на дейностите заложиени в Стратегия на област Плевен за интегриране на ромите.
 - Изготвени Заповеди - 2 бр.
 - Проведена работна среща с медиаторите (трудови, младежки и образователни) от област Плевен – 1 бр.
 - Изготвени 1 протокол от Областен експертен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси и 2 протокола от работните срещи на Звено за мониторинг и оценка за изпълнението на Стратегията на област Плевен за интегриране на ромите (2013-2020).
- През 2017 г. с оглед изпълнение на нормативните изисквания, залежали в ЗРР и правилника за прилагането му, за целите на реализацията на документите за стратегическо планиране са извършени следните необходими дейности, свързани с изготвянето на междинна оценка на Областната стратегия за развитие на Област Плевен (преписка РД-32-26; общ брой документи по преписката 72):
 - Изготвено техническо задание за „Изготвяне на междинна оценка на „Областна стратегия за развитие на област Плевен 2014 – 2020 г. ”, приложение към договор ТД-174/20.04.2017 г.;
 - Въз основа на Договор ТД-174 от 20 април 2017 г. за изготвяне на междинна оценка на ОСР на Област Плевен, в оперативен порядък и в комуникация с представител на външният за организацията изпълнител бе фиксирана необходимата информацията и данните, които да бъдат събрани за целите на оценката. В хода на работата са изпратени общо 17 писма до 29 институции (общини, газоразпределителни дружества, държавни институции и др.) с искане за предоставяне на изходна информация за съответните индикатори за оценка степента на изпълнение, залежали в стратегията.
 - Съгласувани и допълнени от общините от област Плевен таблици, съдържащи информация за проектите, финансирани по линия на Структурните и Кохезионния фондове, включително и такива финансирани по линия на други финансови източници.
 - Събраните данни, необходими за измерване степента на изпълнение на областната стратегия са предоставени на изпълнителя по договора, с двустранно подписан приемо-предавателен протокол. В допълнение извърших проверка за съответствие с техническата спецификация на предоставения в Областна администрация Плевен проект на междинен доклад. С оглед на обстоятелството, че междинният доклад за междинната оценка на ОСР на Област Плевен се одобрява от Областния съвет за развитие на област Плевен, същият бе изпратен до всички членове на съвета за изразяване на коментари, становища или забележки. Изготвени и подписани са приемо-предавателен протокол за предмета на договора, както и протокол за одобряване на извършената работа.
 - Изпратени писма до всичките 11 общински съвета и до национално представените организации на работодателите за предоставяне на информация за определените от тях представители, които да участват в Съвета. След получаване на съответната информация поименния състав на Областния съвет за развитие на Област Плевен е актуализиран и заедно с подготвена информация за Организацията и дейността на съвета и правния статут и функциите му е оповестен на интернет страницата на Областна администрация. (Преписка № РР-03-02-2. Общ брой документи 18).
 - През 2017 г. е извършена работа по организацията и провеждането на две заседания на Областния съвет за развитие на Област Плевен, респективно на 01.03.2017 г. и на 11.12.2017 г. В изпълнение на функциите на секретар на Съвета, съгласно изискванията на чл. 71, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за регионалното развитие изготвих Протокол № 1 и № 2 от проведените заседания, които бяха изпратени до всичките 11 общини от област Плевен, общинските съвети, представителите на работодателските

организации и до Секретариата на Регионалния съвет за развитие на Северозападния район. (Преписка № РР-03-02-2. Общ брой документи 32).

- Във връзка с извършван от Сметната палат одит „Условия за устойчиво регионално развитие“, обхващащ периода 01.01.2012 г. – 31.12.2016 г. са изготвени необходимите справки, наши Вх. № № РД-05-15/15.07.2017 г., РД-05-15(2)/15.07.2017 г, информация. (Преписка № РД-05-15. Общ брой документи 5).
- Работа по подготовката на дневен ред на проведените съвместни заседания на Регионален съвет за развитие (РСР) на Северозападен район (СЗР) и Регионалния координационен комитет (РКК) към Съвета. През 2107 г. се проведеха 4 заседания, съответно на 9-10.03.17 г. в гр. Ловеч, на 29-30.06.17 г. в гр. Луковит, на 26-27.10.17 г. в гр. Вършец и на 21.12.2017 г. в гр. Монтана. (Преписки №№ РР-01-3-1 и РР-01-03-3. Общ брой документи 21).
- Като точки в дневния ред на проведените заседания формулирани и входиран бяха следните, от значение за област Плевен, въпроси: Междинна оценка на регионалните планове за развитие, областните стратегии за развитие и общинските планове за развитие за периода 2014-2020 г.; Представяне на актуална информация относно степента и перспективите за развитие (наличие на заявен / провокиран инвеститорски интерес) на индустриалните зони в капитала на „Национална Компания Индустриални Зони“ ЕАД, на територията на Северозападен регион за планиране (Индустриална зона Телиш (Плевен), Индустриална зона Видин); Информация относно изпълнението на инструмента за финансов инженеринг -Съвместна европейска подкрепа за устойчиви инвестиции в градските зони (JESSICA) за периода от подписване на допълнително споразумение за реинвестиране на средствата от страна на Регионалния фонд за градско развитие АД; Напредък в дейностите по подготовката и доизграждането на автомагистрала „Хемус“ и по-конкретно на участъците, преминаващи през територията на Северозападен район за планиране; Информация относно възможностите за финансиране по линия на билатералните инструменти Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежки финансов механизъм за периода 2014 – 2021 г. Напредък в процеса на одобрение на концепциите на определените, с Меморандумите за разбирателство между България и страните донори, програми? Индикативни срокове за сключване на програмни споразумения, споразумения за изпълнение на програмите и за обявяване на покани за набиране на проектни предложения; Възможности за създаване на сигурни и дългосрочни механизми, осигуряващи необходимите човешки и финансови ресурси, с оглед подобряване ефективността при управлението на предоставени имоти – държавна собственост, част от системата на защитени територии в България; Представяне на резултатите от извършения от Сметна палата на Република България одит „Оптимизиране на транспортната свързаност на областите в Северозападния регион“, обхващащ периода от 01.01.2014 г. до 30.06.2016 г.
- За разглеждания период на основание чл. 44, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие упълномощен представител взе участие в проведените, в гр. Вършец и гр. Монтана, заседания на Регионалния съвет за Развитие на СЗР.
- Изготвена е докладна записка, съдържаща информация за темите от дневния ред на проведеното в гр. Луковит заседание на Регионалния съвет за развитие;
- Изготвена е Годишна индикативна програма, с отразеният размер на финансовите средства, които Областна администрация Плевен предвижда за периода на председателството на Регионалния съвет за развитие на Северозападен район през втората половина на 2018 г. Същата е приета на проведеното в гр. Монтана заседание на Регионалния съвет.
- Във връзка с разработването от Министерство на регионалното развитие и благоустройството на Алманах на регионите в България (№ РД-32-9/03.02.2017 г.) е изготвена аналитична информация за област Плевен, която да бъде поместена в текстовата част на Алманаха.

- През февруари във връзка с изготвянето на Годишен доклад за 2016 г. за наблюдение на изпълнението на Регионалния план за развитие на Северозападен район са изготвени и изпратени запитвания до общините и Областно пътно управление Плевен за предоставяне на количествени данни по отношение на групата индикатори, залегнали в Регионалния план за развитие, за измерване степента на изпълнение, включително предоставяне на Годишните доклади за 2016 г. за наблюдение на изпълнението на Общинските планове за развитие. Получената информация бе систематизирана, обобщена и предоставена на Регионалното звено на МРРБ в гр. Видин. (Преписка № РР-01-08-1. Общ брой документи 20).
- Във връзка с участието на наш представител в Работна група „Регионална партньорска мрежа” и произтичащите от това отговорности, е изготвен отчет за изпълнението на целите на Иновационната стратегия за интелигентна специализация (ИСИС) в област Плевен за периода от 1 януари до 31 октомври 2017 г. (Преписка РД-03-61).
- Работата по изготвянето на годишният отчет бе свързана с набавяне, систематизиране по определени критерии (отраслова принадлежност, съответствие с тематични области на ИСИС, включително съотнасяне към по-ниско ниво, а именно приоритетно направление от тематична област) и анализиране на информация за сключените договори за безвъзмездна финансова помощ по финансовите инструменти, явяващи основни източници за изпълнение на ИСИС, на територията на област Плевен, с цел доказване и/или препотвърждаване на определената регионална специализация на района, вкл. на областта;
- Набавяне на информация с оглед изготвяне на актуална снимка на регионалния иновационен и технологичен капацитет, вкл. инфраструктура, клъстери, мрежи и др.;
- Разработване на профил на човешките ресурси на територията на област Плевен, включително наличната работна сила;
- Работа по организацията и провеждането на регионална среща (10 май 2017 г. в зала „Плевен” на Областна администрация Плевен) за представяне на напредъка в изпълнението на ИСИС, както и процедури по оперативните програми, източници на финансиране. За целите на срещата е изготвен списък с предприятия развиващи дейност на територията на област Плевен, които бяха поканени за участие в срещата, включително бяха поканени представители на общинските администрации, научните организации и институти, МУ-Плевен. В допълнение е изготвена справка за сключените договори по Оперативна програма „Иновации и конкурентноспособност”.
- Работа и участие по провеждане на информационни събития, част от Работната програма за 2017 г. на Комуникационната стратегия на Република България за ЕС в национален план. (Преписка № РД-05-13. Общ брой документи 11).
- Във връзка с обявена покана от Министерски съвет за кандидатстване с проектно предложение за провеждане на комуникационна инициатива по повод на председателството на България на Съвета на ЕС е изготвена докладна записка до областния управител, включително два броя проектни фиша, с които кандидатствахме по дейност 1 и дейност 4 от работната програма за 2017 г. В допълнение бяха изготвени и изпратени писма до МРРБ и МЗХГ относно сътрудничество в рамките на комуникационната инициатива.
- Участие в три информационни срещи по дейност 1, в рамките на комуникационната инициатива;
- Изготвена отчетна информация за осигурените средства за областна администрация Плевен по дейност 1 „Провеждане на комуникационни инициативи във връзка с десетата годишнина от членството на България в ЕС и обсъждане на приоритетите на Българското председателство на Съвета на ЕС с цел насърчаване на партньорството в процеса на вземане на решения в ЕС“ и дейност 4 „Провеждане на комуникационни инициативи в

- подкрепа на дейностите по подготовка на предстоящото председателство на Съвета на Европейския съюз“;
- Изпълнени дейности, произтичащи от участието на областния управител, като член в Управляващия комитет по проект „Разработване на Интегрирана транспортна стратегия в периода до 2013 г.“ (Преписка РД-03-12. Общ брой документи 3).
 - Запознаване с Доклад № 4 „Оценка на административния капацитет“ на организациите и институциите, имащи водеща роля в прилагането на стратегията;
 - Запознаване с предоставеното задание за обхвата и съдържание на доклад за екологична оценка на проект на Интегрирана транспортна стратегия за периода до 2030 г. Изготвено становище до областния управител и изпратен положителен отговор до Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията относно съдържанието на документа;
 - Запознаване с доклада за екологична оценка на проекта на Интегрирана транспортна стратегия за периода до 2030 г. Във връзка проведената по реда на чл. 20, ал. 3 от Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми, процедура на обществени консултации по изготвения доклад за екологична оценка на проекта на Интегрирана транспортна стратегия за периода до 2030 г. изготвих и изпратих положително становище;
 - Работа във връзка с извършена, по препоръка на Одитния орган, проверка на място в Областна администрация Плевен от Съвместния технически секретариат / РОТГС Кълъраш, относно функционалността и употребата на ГИС софтуер, закупен от Областна администрация Плевен в рамките на проект „Обща стратегия за устойчиво териториално сътрудничество в трансграничната зона Румъния – България“. Предоставени документи, свързани с придобития софтуер, вкл. ценови оферти, демонстрирани възможности и доказателства относно употребата по предназначение на софтуера и т.н. С оглед изпълнение на препоръките, съдържащи се в констативен доклад от проведеното на 28.02.2017 г. специално посещение на място за проверка функционалността и употребата на ГИС софтуер, а именно да бъде поискан достъп до общата териториална база данни, разработена по Проект MIS ETS код 171 „Обща стратегия за устойчиво териториално развитие на трансграничната зона на Румъния – България“, с писмо № 0400-71(687)/02.03.2017 г. поисках от Водещия партньор (Румънското министерство на регионалното развитие, публичната администрация и европейските фондове) да ни бъде предоставен достъп (потребителско име и парола). С писмо вх. № 0400-71(688)/02.03.2017 г. същите ни бяха предоставени за достъп до общата териториална база данни.
 - Попълнен и изпратен въпросник до министерство на регионалното развитие, публичната администрация и европейските фондове на Румъния относно използването на резултатите от проект „Обща стратегия за териториално развитие на трансграничната зона на Румъния – България“ (SPATIAL), финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007 – 2013.
 - Работа по извършена на място проверка от Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“ по проект „Обща стратегия за териториално развитие на трансграничната зона на Румъния – България“ (SPATIAL), финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество Румъния – България 2007 – 2013. Бяха извършени справки и консолидация на информацията, обхващаща извършени разходи по искане за плащане № 7 за периода 11.10.2014 г. – 09.08.2015 г., включително всякаква друга информация относима към проверявания период. Съвместно с дирекция АПОФУС бяха подготвени и предоставени, съответните счетоводни документи. В хода на проверката е поддържан контакт с лицето извършващо одита. (Преписка № 0400-71. Общ брой документи 4).
 - Обработени са 83 бр. входяща и изходяща кореспонденция, свързани с прилагането и изпълнението на Програмата за трансгранично сътрудничество България – Румъния 2007 – 2013 г. и Програма Интеррег V-A Румъния – България 2014-2020, и произтичащи от

ангажиментите на областния управител на област Плевен в качеството му на член на Комитета за наблюдение на Програма Интеррег V-A Румъния – България. Кореспонденцията е осъществявана основно със Съвместния секретариат (СС) Кълъраш и Министерство на регионалното развитие и благоустройството – Национален орган по Програмата.

- Подготовка/преглед на материалите и участие в 7-о (гр. Кълъраш, Румъния), 8-мо (гр. Крайова, Румъния) и 9-то (гр. Букурещ, Румъния) заседания на Комитета за Програмата Интеррег V-A Румъния – България 2014-2020 г., където изпълних в пълен обем делегираните ми отговорности.
- Набиране и систематизиране на информация за проекти финансирани със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове, по линия на програмите за териториално сътрудничество, вкл. и от други билатералните източници на финансиране на територията на област Плевен.
- Извършена работа относно участието на областния управител в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“. Запознаване с материалите по провежданите заседания и неприсъствени процедури за приемане на решения. Изготвени два броя докладни записки до областния управител във връзка с провеждани писмени процедури за приемане на изменения в критерии за подбор по процедури. Изготвено и изпратено становище до министъра на образованието и науката и председател на КН на ОП НОИР относно промяна в критериите за подбор по процедура „Подкрепа за развитие на докторанти, постдокторанти, специализанти и млади учени – фаза 1“. (Преписка № РР-03-01-1. Общ брой документи по преписката 49).
- Изготвена докладна записка до областният управител относно намеренията за създаване на Изпълнителна агенция „Оперативна програма Наука и образование за интелигентен растеж“ и определяне на териториални звена към нея, и предложение за предприемане на конкретни действия в посока обособяване на териториално звено в гр. Плевен. Изготвено и изпратено писмо до министъра на образованието с мотиви за обособяване на териториално звено в гр. Плевен. (Преписка № РР-03-01-2. Общ брой документи по преписката 3).
- Извършена работа относно участието на областния управител в Комитета за наблюдение на Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. Преглед и запознаване с приложимите материали, съпътстващи дейността на Комитета за наблюдение. (Преписка № РР-05-01-1. Общ брой документи по преписката 29).
- Извършена работа относно подготовката на област Плевен за зимен сезон 2017-2018 г. и предприемане на превантивни мерки за осигуряване нормалното функциониране на пътната инфраструктура, снабдяването и услугите за населението. Изготвени и изпратени писма до всичките 11 общини на територията на област Плевен и до териториалните звена на държавната администрация относно предоставяне на информация за готовността за работа при усложнена зимна обстановка. Постъпилата информация е систематизирана и оформена във вид на доклад е предоставена в Дирекция „Анализи и политики“ в Министерство на вътрешните работи. (Преписка № РД-05-30. Общ брой документи по преписката 44).
- Организация и провеждане на разширено заседание на Областния щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия на територията на област Плевен. Изготвен е протокол от работа на щаба.
- Изготвен протокол от проведено Заседание на областния съвет за намаляване риска от бедствия на територията на област Плевен.
- В изпълнение на разпореждане на областния управител е изготвена докладна записка относно билатералните инструменти Финансов механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм за периода 2014 – 2021 и техния статус.

- Извършена е работа по съдействие на фирма „ПроАктив Тийм“ ЕООД относно предоставяне на разрешение за достъп до транспортиране и разполагане на снимачна техника и заснемане на видеоматериали за културно-исторически и природни обекти на територията на област Плевен, в рамките на проект „Интегрирана мултимедийна платформа за активни култура и туризъм – ИМПАКТ“. (Преписка № ПД-02-8. Общ брой документи относими към преписката 7).
- През месец април 2017 г. с Решение на Комитета за наблюдение на Програма Интеррег V-A Румъния – България бе обявена трета последна покана за набиране на проектни предложения, с краен срок за кандидатстване за първа фаза - 15.05.2017 г. В тази връзка е изготвена докладна записка, съдържаща описание на изискванията за кандидатстване и предложение за сформирание на група от структурата на Областна администрация Плевен, която да разгледа от всички аспекти възможността и реалистичността за кандидатстване с проектно предложение, както и да бъде осъществен контакт с партньорите по проекта с цел получаване на информация за наличието на интерес за кандидатстване отново със следното проектно предложение: „Подобряване на качеството на туристическите атракции и развитие на еко-туристически продукти по поречието на Долен Дунав“ (парк Кайлъка).
- Изготвени са писма до партньорите със запитване относно наличието на интерес за възобновяване на партньорството и кандидатстване с ново проектно предложение.
- Извършена е аналитична работа по корекция на първоначално подаденото проектно предложение и привеждането му във вид и съдържание, съответстващо на променените условия в изискванията за кандидатстване по третата покана.
- Съгласно реда за кандидатстване с проектни предложения от Областните администрации, установен от Министерски съвет, е изготвен въпросник за кандидатстване с проектното предложение и писмо до Министерския съвет.
- Изготвено становище във връзка с прилагане разпоредбата на чл. 127, ал. 2, т. 2 от Закона за устройство на територията относно съгласуване на „Окончателен проект на общ устройствен план на Община Кнежа“.

ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ

- Издадени заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на юридически и физически лица – 247 бр.
- Издадени на заповеди за изземване на държавен имот, който се владее или държи без основание, който се ползва не по предназначение или нуждата от който е отпаднала 1 бр.
- Издадени удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот – 472 бр.
- Издадени удостоверения за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността – 45 бр.
- Отразени промени в обстоятелствата върху съставени актове за държавна собственост – 21 бр.
- Извършени справки по регистри и книги за имоти – частна и публична държавна собственост – 493 бр.
- Съставени актове за поправка на актове за държавна собственост – 0 бр.
- Съставени актове за държавна собственост на парцели, включени в парцеларните планове на стопанските дворове - 28 бр.
- Съставени актове за публична държавна собственост на ведомства министерства и др. – 59 бр.
- Съставени актове за частна държавна собственост на ведомства министерства и др. за недвижими имоти в/извън регулационните планове на населените места – 25 бр.

- Сключени 9 бр. договори по реда на чл. 54 от Закона за държавната собственост:
 - на община Плевен са прехвърлени безвъзмездно недвижимите имоти ползвани от ПГЛВ „Ал. Стамболийски“- гр. Плевен, ПГХВТ „Луи Пастър“ – гр. Плевен, ПГ „Захарий Зограф“ – гр. Плевен и ПГМХТ – гр. Плевен и бивша ветеринарна лечебница, състояща се от дворно място и сгради.
 - на община Долни Дъбник е прехвърлен безвъзмездно недвижим имот ползван от ПГСС „Проф. Иван Иванов“.
 - на община Червен бряг са прехвърлени безвъзмездно недвижими имоти ползвани от ПГЗС „Ал. Стамболийски“ – с. Чомаковци и ПГХТ „Юрий Гагарин“ – гр. Червен бряг.
 - на Община Левски е прехвърлен безвъзмездно недвижим имот ползван от ПГСС „Никола Й. Вапцаров“ – гр. Левски.

Безвъзмездно предоставени за управление имоти – държавна собственост по реда на чл. 15, ал. 2 от Закона за държавната собственост – 2 бр. както следва:

- на Община Белене е предоставен безвъзмездно за управление част от имот – публична държавна собственост за изграждане на парк-мемориал на лагера „Белене“.
- на Министерство на здравеопазването е предоставен безвъзмездно за управление имот – частна държавна собственост, находящ се в гр. Плевен за изграждане на социално детско заведение.

Сключени договори за наем на имоти – държавна собственост – 4 бр. както следва

- договор за отдаване под наем на жилище – 1 бр.
- договор за наем на терен за поставяне на преместваемо съоръжение – 1 бр.
- договор за наем на езерото в м. „Кайлъка“ и договор за наем на пещерно помещение на язовир „Тотлебенев вал“ след проведени търгове – 2 бр.

- Осъществяване на административен контрол по съставени актове за общинска собственост - проверени са 1 429 бр. АОС.

Енергийна ефективност

1. Във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 12 от Закона за енергийната ефективност от Кметовете на 11-те общини в Област Плевен са изискани годишните отчети за изпълнение на плановите и за управлението на енергийната ефективност. Отчетите са предадени в законно установения срок – 01.03.2017 г. в Агенцията за устойчиво енергийно развитие – гр. София.

2. Във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 10, ал. 3, т. 2 от Закона за енергията от възобновяеми източници от Кметовете на 11-те общини в Област Плевен е изискана информация за изпълнението на общинските програми за насърчаване използването на енергия от възобновяеми енергийни източници и биогорива в съответствие с Националния план за действие за енергията от възобновяеми източници (НПДЕВИ). Отчетите са предадени в изискания срок – 31.03.2017 г. в Агенцията за устойчиво енергийно развитие – гр. София.

Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради

1. Изготвяне на отчети по НПЕЕМЖС

- ежеседмично отчитане на напредъка по НПЕЕМЖС
 - ежемесечно актуализиране на информацията в регистър „Общ напредък по НПЕЕМЖС“
 - ежемесечно актуализиране на информацията в регистър „Обществени поръчки по НПЕЕМЖС“
- 2. Издаване на контролни листове за проверка на документи за сключване на договори за целево финансиране по НПЕЕМЖС.
- 3. Издаване на контролни листове за извършване на контрол на документацията за възлагане на обществени поръчки по НПЕЕМЖС за спазени референтни стойности.
- 4. Издаване на контролни листове за извършване на контрол на сключени договори с външни изпълнители по НПЕЕМЖС за спазени референтни стойности.
- 5. Участие в комисии

Към 31.12.2017 г. състоянието на НПЕЕМЖС на територията на област Плевен е както следва:

- Брой регистрирани Сдружения на собствениците - 116
- Брой сключени договори Община - Сдружения на собствениците - 93
- Брой искания за сключване на договори за целево финансиране към Българска банка за развитие – 86
- Брой сключени договори за целево финансиране – 47
- Брой сгради със стартирали дейности – 43
- Брой сгради със стартирали Строително-монтажни работи – 13
- Брой сгради въведени в експлоатация – 12

Защита при бедствия

1. Проведена кореспонденция по 24 бр. писма, жалби и заявления на физически и юридически лица по въпроси от общ характер.
2. Преписки по Закона за водите.
 - 2.1 Изготвяне на Заповед за извършване на обследванията на техническото и експлоатационното състояние на язовирните стени и съоръженията към тях на територията на област Плевен и участие в Междуведомствената комисия.
 - 2.1.1 Извършена проверка по документи и оглед на място на 105 бр. язовири. Проверка, отпечатване, сканиране и изпращане на протоколите от проверките на съответните институции.
 - 2.1.2 Изготвена Заповед за извършване обследване на проводимостта на речните легла извън границите на урбанизираната територия в област Плевен.
 - 2.1.3 Извършена проверка на място на 63 бр. речни участъци. Проверка, отпечатване, сканиране и изпращане на протоколите от проверките на съответните институции.
 - 2.2 Изготвени и изпратени до Басейнова дирекция „Дунавски район“ -Плевен 2 бр. писма във връзка с Констативни протоколи за почистване на речни участъци, извън урбанизираните територии в област Плевен.
 - 2.3 Изготвена и изпратена за финансиране в Министерски съвет Програма за планово почистване на речни участъци с критично намалена проводимост и брегова ерозия, извън урбанизираните територии на Плевенска област за 2018 г.
 - 2.4 Изготвена и изпратена за включване Годишния план за изпълнение на националната програма за намаляване на риска от бедствия за 2018г. Програма за планово почистване на речни участъци с критично намалена проводимост и брегова ерозия, извън урбанизираните

територии на Плевенска област за 2018 г.

2.5 Проведена кореспонденция по 26 бр. писма и заявления на физически и юридически лица по въпроси, относно прилагане Закона за водите.

3. Преписки по прилагане на Правилника за организацията и дейността на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет.

3.1 Извършен оглед на място, изготвяне на протокол и писмо за подкрепа до МКВПМС за 1 бр. обект на територията на община Белене.

3.2 Извършен оглед на място, изготвяне на протокол и писмо за подкрепа до МКВПМС за 1 бр. обект на територията на община Гулянци.

3.3 Извършен оглед на място, изготвяне на протокол и писмо за подкрепа до МКВПМС за 1 бр. обект на територията на община Долни Дъбник.

3.4 Извършени огледи на място, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПМС за 43 бр. обекти на територията на община Долна Митрополия.

3.5 Изготвяне на становище относно искане на община Долна Митрополия за отпускане на средства за извършени непредвидени разходи по реда на Глава II от Правилника за организацията и дейността на МКВПМС.

3.6 Извършени огледи на място, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПМС за 2 бр. обекти на територията на община Искър.

3.7 Извършени огледи на място, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПМС за 12 бр. обекти на територията на община Левски.

3.8 Извършени огледи на място, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПМС за 2 бр. обекти на територията на община Никопол.

3.9 Извършени огледи на място, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПМС за 31 бр. обекти на територията на община Плевен.

3.10 Извършен оглед на място, изготвяне на протокол и писмо за подкрепа до МКВПМС за 1 бр. обект на територията на община Пордим.

4 Участие в Междуведомствена комисия за проверка на Природна забележителност “Фосилно находище на Баденска фауна при м. на р. Вит.”

5. Регистрирани в деловодната система и обработени 193 бр. преписки.

МИРОСЛАВ ПЕТРОВ

Областен управител
Област Плевен



РАЗДЕЛ II:
ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2017Г. Г.

1	2	3	4		5
Цели за 2017 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2017 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2017 г./	1.напълно постигната цел /100 %/ 2.задоволително постигната цел /50 и над 50 %/3.незадоволително постигната цел / под 50 %/
1.Подобряване ефективността на Областна администрация-Плевен, чрез оптимизиране на организационна структура	Продължаване процеса на Оптимизиране на Областна администрация Плевен, в съответствие с дадените препоръки от СП, Инспекторат на МС, АДФИ		Изготвени и реализирани предложения за промяна в структурата на ОА до областния управител и/или до Министерския съвет	Брой изготвени предложения - 3 бр. заповеди	напълно постигната цел /100 %/ ранг 1
	Промени в длъжностното разписание - 20 бр.		Брой промени в длъжностното разписание - 5 бр.		
	Изпълнени препоръки		Брой изпълнени препоръки		
2. Политики на пазара на труда	1. Разработване на Проект на Областна администрация - Плевен за участие в Регионална програма за заетост и обучение за обект ЗМ "Кайлъка" и Археологически обект "Улпия Ескус". 2. Оценява на проектните предложения на 11 общини.	1. Одобрен проект на Областна администрация – Плевен за участие в Регионална програма за заетост и обучение, включваща обектите ЗМ „Кайлъка“ и Археологически обект „Улпия Ескус“ за 2016г./2017г.	Одобрени проекти Разработени проекти	Брой одобрени проекти – 2 бр. 1.Одобрен проект по РПЗ на област Плевен.	напълно постигната цел /100 %/ ранг 1
	Разработване на Процедури на Областна администрация - Плевен за кандидатстване за работни места	Проведени процедури	напълно постигната цел /100 %/ ранг 1	Проведени 1 Процедура. Резултат: одобрени 2 кандидатури. Приключили с назначение - 2 работни места.	
	Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации по проект BG05M9OP001-1.010 „Обучения и заетост“, етап 1, фаза 2. • Обработени и оценени 325 броя заявки. Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации	Проведени процедури	Проведени процедури	Проведени 1 процедура и обработени и оценени 325 броя заявки.	
	Интеграция на безработни младежи до 29-годишна възраст вкл. и безработни лица над 29 години, регистрирани в дирекции „Бюро по труда“ към Агенция по заетостта, на пазара на труда чрез заетост при работодател или посредством осигуряване на обучения и субсид	Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации и изготвяне на необходимата документация свързана с Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по схема „Обучения и заетост на младите хора“ – до 29г. и схема „Обучения	Брой оценени проектни предложения Проведени 2 процедури и оценени 325 заявки	Брой оценени проектни предложения Оценени общо по двете схеми 325 проектни предложения. 1. Схема „Обучения и заетост за младите хора“ - оценени 150 проектни предложения. 2. „Обучения и заетост“	
	Изпълнение на одобрено проектно предложение	Осигуряване на субсидирана заетост за лица, които ще участват в опазването,	Брой назначени лица	4 назначени лица за период от 6 месеца.	
		Осигуряване на субсидирана заетост за	Брой назначени лица	6 назначени лица за период от 6 месеца	
		Провеждане на процедура	Брой проведени процедури	Брой проведени процедури - 1 бр.	

РАЗДЕЛ II:
ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2017г. г.

1	2	3	4	5	
Цели за 2017 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2017 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2017 г./	1.напълно постигната цел /100 %/ 2.задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3.незадоволително постигната цел / под 50 %/
		Провеждане на процедура	Брой проведени интервюта с номинирани кандидати	Брой проведени интервюта с номинирани кандидати - 2 бр.	
	Предоставяне по електронен път на качествени, икономически ефективни и лесно достъпни административни услуги на гражданите и бизнеса, по отзивчив, прозрачен и ефективен начин	Реализирани електронни и комплексни услуги	Въведени ВП за оборот на ел документи	Брой	
			Електронни услуги, предоставяни от администрацията	Брой	
			Брой внедрени услуги за държавна и общинска собственост	Брой	
			Реализирани електронни и комплексни услуги;	Брой	
			Брой несъответствия, констатирани при одити; Брой проведени одити; Брой жалби за лошо административно обслужване ; Брой попълнени анкети;	Брой несъответствия, констатирани при одити 0; Брой проведени одити-2; Брой жалби за лошо административно обслужване - 0; Брой попълнени анкети - 4бр.,	
			Несъответствия, констатирани при одити	Брой	
			Проведени одити	Брой проведени одити	
			Жалби за лошо административно обслужване	Брой жалби за лошо административно обслужване	
3.Оптимизиране на функционалната компетентност на областния управител за координация на секторните политики на регионално ниво и засилване на контролните функции на областния управител по отношение на местната власт и на териториалните звена на централната изпълнителна власт	Издигане ролята на ОУ при вземане на решения като единствен представител на държавата на териториално ниво	Повишена роля на ОУ при вземане на решения като единствен представител на държавата на териториално ниво	Участия в заседания на Съвета за административна реформа (САР)	Брой участия в заседания на Съвета за административна реформа - 0	задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ ранг 2
			Брой изготвени предложения до МС за законодателни промени относно засилване на правомощията им	Брой - 0	
			Изготвени предложения и/или становища до секретариата на Съвета	Брой изготвени предложения и/или становища - 0	
			Съгласувани нормативни актове	Бр. Съгласувани нормативни актове - 2	
	Превантивен и текущ контрол върху работата на общинските съвети и кметовете				
	Подоброено административно регулиране на местно ниво	Брой предложения, указания или разпореджения за предприемане на необходимите действия от ТЗ	Брой 0		

РАЗДЕЛ II:
ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2017г. г.

1	2	3	4		5
Цели за 2017 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2017 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2017 г./	1.напълно постигната цел /100 %/ 2.задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3.незадоволително постигната цел / под 50 %/
			Общ брой проверени решения на Общинските съвети	Брой 2107	
	Прилагане на общите правила за подобряване на организацията на работа на ОА		Брой върнати решения на Общинските съвети	Брой 10	
	Облекчаване на регулаторните режими		Брой потвърдени от съда заповеди на ОУ за спиране на решения на Общинските съвети	Брой 4	
	Повишаване на капацитета и отговорността на ОУ за осъществяване на държавно управление по места и осигуряване на съответствие между националните и местните интереси	Подобрена координация на действията на ТЗ	Проверки за незаконосъобразни актове и действия на ТЗ на централната изпълнителна власт	Брой 0	
			Предложения, указания или разпоредения за предприемане на необходимите действия от ТЗ	Брой 0	
			Отменени регулаторни режими в общините	Брой 0	
			Актуализирани вътрешните правила за РЗ на ОА - 0 бр.	Брой актуализирани правила - 0 бр.	
4.Ефективно управление на човешките ресурси в ОА-Плевен	Прилагане на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС 314/23.11.2011г.	Създаване на ясни правила за формирането и увеличението на работната заплата на служителите и обвързване на постигнатите резултати с възнаграждението им	Актуализирани вътрешни правила за управление на човешките ресурси, съгласно ПМС - 0 бр.	Актуализирани правила ЧР - 0 бр.	напълно постигната цел /100 %/ ранг 1
	Актуализиране на вътрешните правила за управление на човешките ресурси, съгласно ПМС 314/23.11.2011г.	Осъществена връзка между организационното и индивидуалното изпълнение	Изготвени и съгласувани на нови индивидуални работни планове на служителите от ОА	Брой – 24	
	Провеждане на процедура по оценяване на служителите в държавната администрация за периода 01.01.2017 - 31.12.2017г., включваща: заключителна среща за предходния период, съгласуване на работни планове, проведени междинни срещи, брой повишени в ранг или длъжност служители.	Обвързване на целите на служителя с целите на звеното и на Администрацията, подобрена обективност на оценката; Мотивация на служителите за постигане на по-добри резултати и оценка на личния принос. Насърчаване на развитието на служителя и подобряване на неговите компетентности.	Проведени междинни срещи	Брой 24	
			Оценени служители	Брой оценени служители - 23 бр.	
			Възражения	Брой възражения -0	
			Повишени в длъжност служители	Брой повишени в длъжност служители - 1	
			Повишени в ранг служители	Брой повишени в ранг служители - 6	
	Изготвен годишен план за обучение на служителите от ОА-Плевен – 2017г.	Изготвяне на нови длъжностни характеристики на всички служители съгласно ПМС 314	Брой нови длъжностни характеристики - 10	Брой служители, преминали през обучение за служебно -0 или професионално развитие - 17	
		Попълнени лични планове за обучение - 24 бр.			

РАЗДЕЛ II:
ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2017г. г.

1	2	3	4		5
Цели за 2017 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2017 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2017 г./	1.напълно постигната цел /100 %/ 2.задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3.незадоволително постигната цел / под 50 %/
	Процедура за провеждане на конкурси на основание Закона за държавния служител	Проведени конкурси за назначаване надържавни служители	Изготвен график на отпуските	График на отпуските, утвърден със заповед на ОУ	
			Извършени профилактични прегледи	Извършени профилактични прегледи при – офталмолог – 26 бр. и за задължителни профилактични прегледи на служителите по Наредба № 3 от 1987г. - 6 бр.	
			Брой проведени конкурси, приключили с назначение	Проведени конкурси- 2 бр. Назначени служители - 2 бр.	
5. Оптимизиране на системата за финансово управление и контрол (СФУК)	Идентифициране на рисковете за постигане на оперативните цели на администрацията	Намаляване на рисковете	Идентифицирани рискове	Брой идентифицирани рискове-5	напълно постигната цел /100 %/ ранг 1
	Преглед и актуализиране на риск регистрите		Актуализирани риск регистри	Брой актуализирани риск-регистра-1	
	Актуализиране на ВП за предварителен контрол	Подобрен предварителен контрол	Актуализирани ВП за предварителен контрол	Заповед за Актуализирани ВП за предварителен контрол-1	
	Актуализиране на ВП за обществените поръчки, в съответствие с промените в ЗОП	Подобри условия за Обществени поръчки на ОА Прозрачност на дейността на администрацията	Актуализирани ВП за ОП	Заповед за Актуализирани ВП за ОП - 0 бр.	
	Разработване на вътрешни правила за задължително публикуване на информация, периоди за актуализация, лица за предоставяне на такава и т.н	Подобрена система за информация и комуникация на ОА - Плевен	Разработени ВП на ОА-Плевен	Разработени ВП на ОА-Плевен - 1бр.	
	Създаване на вътрешна електронна страница на ОА- Плевен	Проследимост на процесите в организацията.	Създадена вътрешна електронна страница	Създадена вътрешна страница	
	Разработване на правила за работа с внедрените системи за видео наблюдение.	Осигуряване условия за работа с навременна, точна и полезна информация, периодично докладване на действията и резултатите за вземане на правилни управленски решения	Разработени ВП за внедрените Системи за видеонаблюдение	Разработени ВП за внедрените системи За видеонаблюдение- 1бр.	
6. Повишаване ролята на природното, културното и историческото наследство в Област Плевен	Търсене на възможност за кандидатстване с цел разработване на проект за археологически резерват „Улпия Ескус“ - водещ обект за област Плевен Стимулиране на партньорството между общините с цел разработване на проекти.	Одобрен проект за археологически резерват „Улпия Ескус“	В процес на оценка и последващо решение на Комитета за наблюдение на Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020	Одобрен за финансиране с Решение на Комитета за наблюдение на Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014-2020, но преустановен предвид отказ за подкрепа от страна на първостепенния разпоредител бюджет	задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ ранг 2

РАЗДЕЛ II:
ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2017г. г.

1	2	3	4		5
Цели за 2017 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2017 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2017 г./	
	Разработване и кандидатстване с проектно предложение целящо подобряване на устойчивото управление на екосистемите в Защитена местност „Кайлъка”	Разработен и депозиран проект за подобряване устойчивото управление на екосистемите в защитетна местност "Кайлъка"	1	Разработен, но неподаден проект, предвид липсата на Решение от страна на първостепенния разпоредител с бюджет, преди крайният срок за кандидатстване	1.напълно постигната цел /100 %/ 2.задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3.незадоволително постигната цел / под 50 %/
	Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020	Изпълнение на проект по Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A	1 брой проект в процес на изпълнение	0 брой проект в процес на изпълнение	
	Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020	Изпълнение на проект по Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A	1 брой проект в процес на изпълнение	0 брой проект в процес на изпълнение	
7. Подобряване на условията и възможностите за провеждане на активна регионална политика	Провеждане на заседания на Областния съвет за развитие (ОСР)	Заседания на ОСР	Проведени заседания на ОСР	2	напълно постигната цел /100 %/ ранг 1
		Приемане решения на ОСР	Приети решения на ОСР	3	
		Изпълняване решенията на ОСР	Изпълнени решения на ОСР	3	
	Провеждане на заседания Регионалния съвет за развитие на СЗР (РСР)	Заседания на РСР	Проведени заседания на РСР	4	
		Провеждане на заседания на областни съвети и комисии	Брой областни съвети и комисии	Проведени заседания на областни съвети и комисии	
	Провеждане на срещи с централни ведомства	Проведени срещи с централни ведомства	Проведени срещи	Прой проведени срещи – 21 бр.	
	Провеждане на срещи с органите на местното самоуправление	Проведени срещи с местно самоуправление	Проведени срещи	Прой проведени срещи – 247 бр.	
	Проведени срещи с териториални звена по въпроси, касаещи регионалното развитие	Проведени срещи с териториални звена по въпроси касаещи регионалното развитие	Проведени срещи с ТЗ	Прой проведени срещи с ТЗ – 4 бр.	
	Участие в обучения/ семинари за повишаване на административния капацитет	Участие в проведени семинари/ обучения	Проведени обучения/ семинари	Брой проведени обучения/ семинари – 23 бр.	
	Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Изпълнение на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020	Проект в процес на оценка и последващо решение на Комитета за наблюдение на Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020	Брой одобрени проекти – 1 бр.	
	Участие в изпълнението на проект по програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Изпълнение на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020	Проект в процес на оценка и последващо решение на Комитета за наблюдение на Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020	Брой одобрени проекти – 0 бр.	

РАЗДЕЛ II:
ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2017г. г.

1	2	3	4		5
Цели за 2017 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2017 г./	Индикатор за текущо състояние /отчетен в края на 2017 г./	1.напълно постигната цел /100 %/ 2.задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3.незадоволително постигната цел / под 50 %/
8.По-добро развитие на област Плевен чрез ефективно управление на държавната собственост и осигуряване на благоприятна среда за населението и бизнеса в региона	Изготвяне и публикуване на сайта на Областна администрация Плевен на Годишен план за разпореждане с имоти-частна държавна собственост на територията на област Плевен	Информираност на потенциалните инвеститори за наличните за разпореждане държавни имоти	Годишен план за разпореждане с имоти-ЧДС	Актуализиран годишен план	напълно постигната цел /100 %/ ранг 1
	Издаване на АДС	Съставени АДСК	Брой актувани имоти –ДС	Съставени АДС- 112	
	Провеждане на търгове за продажба и отдаване под наем	Проведени търгове	Брой проведени търгове	Проведени търгове-2	
	Сключване на договори за продажби	Сключени договори	Брой сключени договори	Сключени договора за продажби - -0	
	Сключване на договори за наем	Сключени договори	Брой сключени договори	Сключени 4 бр. договора за наем на имоти	
	Отписване на имоти от актовете книги	Отписани имоти	Брой отписани имоти	101 броя отписани имоти	
	Отговори на жалби и сигнали на граждани, свързани с държавната собственост	Отговори на жалби	Брой отговори на жалби	Няма жалби	

МИРОСЛАВ ПЕТРОВ
Областен управител на област
Плевен



РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2018 г.

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2018 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок Месец през 2018	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1 .Подобряване ефективността на Областна администрация-Плевен, чрез оптимизиране на организационна структура	Ефективна областна администрация	Стратегия за модернизация на държавната администрация	Продължаване процеса на Оптимизиране на Областна администрация Плевен, в съответствие с дадените препоръки от СП, Инспекторат на МС, АДФИ	целогодишно	По-добре организирана, ефективна и политически неутрална администрация;	Изготвени и реализирани предложения за промяна в структурата на ОА до областния управител и/или до Министерския съвет	Брой изготвени предложения - ... бр. заповеди
	Оптимизиране на администрацията, съгласно изменени нормативни актове и/или приетите методики на МС за численост и финансиране на ОА	Стратегически план за дейността на Областна администрация Плевен за периода 2015- 2018г.				Изготвяне на функционален анализ на областна администрация	Промени в длъжностното разписание
		План за дейността на ОА-Плевен за 2018г	Изпълнени препоръки				Брой изпълнени препоръки -
		Тригодишна бюджетна прогноза 2018 - 2020г.					
2. Политики на пазара на труда	Подобряване на условията на местните трудови пазари и достъп до заетост на безработни лица от уязвимите групи в Област Плевен.	Областна стратегия за развитие на област Плевен 2015-2020	1. Разработване на Проект на Областна администрация - Плевен за участие в Регионална програма за заетост и обучение за обект ЗМ "Кайлъка" и Археологически обект "Улпия Ескус". 2. Оценка на проектните предложения на 11 общини.	целогодишно	1. Одобрен проект на Областна администрация – Плевен за участие в Регионална програма за заетост и обучение, включваща обектите ЗМ „Кайлъка“ и Археологически обект „Улпия Ескус“ за 2018г.	Одобрени проекти	Брой одобрени проекти – бр.
						Разработени проекти	1.Одобрен проект по РПЗ на област Плевен.
		Подобряване на условията на местните трудови пазари и достъп до заетост на безработни лица от уязвимите групи в Област Плевен.	Областна стратегия за развитие на област Плевен 2015-2020	Разработване на Процедури на Областна администрация - Плевен за кандидатстване за работни места	целогодишно	Проведени процедури	Проведени процедури

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2018 г.

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2018 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок Месец през 2018	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	Подкрепа на икономическия растеж, подкрепа за увеличаване на заетостта и развитие на регионализацията и приоритетите заложи в областната стратегия за развитие	Областна стратегия за развитие на област Плевен 2015-2020г.	Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации по проекти на Агенцията по заетостта • Обработени и оценени 365 броя заявки. Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации по	целогодишно	Проведени процедури	Проведени процедури	Проведена процедура и обработени и оценени броя заявки.
	Ефективност на пазара на труда чрез активиране на безработни лица от приоритетните групи по „Обучения и заетост за младите хора“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. и схема „Обучения и заетост“ – за безработни лица на възраст	Областна стратегия за развитие на област Плевен 2015-2020	Интеграция на безработни младежи до 29-годишна възраст вкл. и безработни лица над 29 години, регистрирани в дирекции „Бюро по труда“ към Агенция по заетостта, на пазара на труда чрез заетост при работодател или посредством осигуряване на обучения и субсид	целогодишно	Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации и изготвяне на необходимата документация свързана с Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по схема „Обучения и заетост на младите хора“ – до 29г. и схема „Обучения	Брой оценени проектни предложения Проведени 2 процедури и оценени 355 заявки	Брой оценени проектни предложения Оценени общо по двете схеми проектни предложения. 1. Схема „Обучения и заетост за младите хора“ – оценени проектни предложения. 2. „Обучения и заетост“
	Засилване на туристическия потенциал на региона по осигуряване на устойчив икономически растеж. Подкрепа на местните трудови пазари във малките населени места на област Плевен.	Областна стратегия за развитие на област Плевен 2015-2020	Изпълнение на одобрено проектно предложение	6 месеца	Осигуряване на субсидирана заетост за лица, които ще участват в опазването, поддържането и съхранението на Археологически резерват „Улпия Ескус“ в с. Гиген, Община Гулянци, област Плевен.	Брой назначени лица	(3).....назначени лица за период от 6 месеца.
	Модерна администрация	Наредба за студентските стажове в администрацията	В периода на провеждане на стаж студентът да придобие и доразвие умения, знания, способности и нагласи,	3 месеца	Провеждане на процедура	Брой проведени процедури	Брой проведени процедури - бр.
					Провеждане на процедура	Брой проведени интервюта с номинирани кандидати	Брой проведени интервюта с номинирани кандидати - бр.
					Провеждане на процедура	Брой проведени	Брой проведени

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2018 г.

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2018 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок Месец през 2018	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
			постигайки целите на стажа в следните области на компетентност, съгласно Европейската референтна рамка: Вид ключова компетентност - общуване на род			едномесечни стажове	едномесечни стажове - бр.
3. Подобряване на административно обслужване на гражданите и бизнеса чрез електронно управление.	Предоставяне по електронен път на качествени, икономически ефективни и лесно достъпни административни и комплексни услуги на гражданите и бизнеса	Програма на Правителството на Р България 2014-2018г.	Предоставяне по електронен път на качествени, икономически ефективни и лесно достъпни административни услуги на гражданите и бизнеса, по отзивчив, прозрачен и ефективен начин	целогодишно	Реализирани електронни и комплексни услуги	Въведени ВП за оборот на ел.документи	Брой
		Обща Стратегия за електронно управление в Република България 2011- 2015г.	Инсталиране и конфигуриране на софтуер и хардуер на сървъра с порталите		Готовност от страна на ОА да предоставя ел. услуги след довършителни работи на фирмите	Електронни услуги, предоставяни от администрацията	Брой
						Брой внедрени услуги за държавна и общинска собственост	Брой
						Реализирани електронни и комплексни услуги;	Брой
	Подобряване на механизмите за контрол върху дейността на администрацията	Концепция за подобряване на административн ото обслужване в контекста на принципа на „Едно гише		30.6.2018	Повишено доверие на държавните и общински органи, гражданите и ЮЛ на територията на областта.	Подновени сертификати	Брой подновени сертификати -
						Несъответствия, констатирани при одити	Брой
						Проведени одити	Брой проведени одити
		Стратегически план за дейността на Областна администрация Плевен за периода 2015- 2017г.				Жалби за лошо административно обслужване	Брой жалби за лошо административно обслужване

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2018 г.

1	2	3	4	5	6	7				
Цели за 2018 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок Месец през 2018	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение				
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние			
		План за дейността на ОА-Плевен за 2018.	Системата за управление на качеството в Областна администрация- Плевен, базирана на Стандарт ISO 9001:2008 Поддържане на постоянна връзка с фирмите		Прозрачност и отзивчивост, достъпни и ясни процедури за обслужване	Попълване на бази данни в ИИСДА Попълване на бази данни в ЕИСУЧРДА Поддържане на електронни досиета на служителите	Попълнени бази данни в ИИСДА – модула Попълнени бази данни в ЕИСУЧРДА Изготвени електронни досиета на служителите - актуални бр.			
		Тригодишна бюджетна прогноза на Областна администрация Плевен 2018-2020				Брой несъответствия, констатирани при одити; Брой проведени одити; Брой жалби за лошо административно обслужване Брой попълнени анкети;	Брой несъответствия, констатирани при одити-; Брой проведени одити-.....; Брой жалби за лошо административно обслужване -; Брой попълнени анкети -бр.;			
4. Оптимизиране на функционалната компетентност на областния управител за координация на секторните политики на регионално ниво и засилване на контролните функции на областния управител по отношение на местната власт и на териториалните звена на централната изпълнителна власт	Ефективен контрол по законосъобразност а на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете на общини	Програма на Правителството на Р България 2014-2018г.	Издигане ролята на ОУ при вземане на решения като единствен представител на държавата на териториално ниво	целогодишно	Повишена роля на ОУ при вземане на решения като единствен представител на държавата на териториално ниво	Участия в заседания на Съвета за административна реформа (САР)	Брой участия в заседания на Съвета за административна реформа -			
						Брой изготвени предложения до МС за законодателни промени относно засилване на правомощията им	Брой -			
	Засилване на координиращата роля на областните управители по отношение на актовете и действията на ръководителите на ТЗ на централната и изпълнителната власт	Стратегия за модернизация на държавната администрация- от присъединяване към интегриране	Превантивен и текущ контрол върху работата на общинските съвети и кметовете			Изготвени предложения и/или становища до секретариата на Съвета	Брой изготвени предложения и/или становища -			
						Съгласувани нормативни актове	Бр. Съгласувани нормативни актове -			
						Програмата за изпълнение на Стратегията за децентрализация 2016 - 2019	Прилагане на общите правила за подобряване на организацията на работа на ОА	Подобрено административно регулиране на местно ниво	Брой предложения, указания или разпоредения за предприемане на необходимите действия от ТЗ	Брой
									Общ брой проверени решения на Общинските съвети	Брой
									Брой върнати решения на Общинските съвети	Брой
									Брой потвърдени от съда заповеди на ОУ за спиране на решения на Общинските съвети	Брой

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2018 г.

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2018 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок Месец през 2018	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
5. Ефективно управление на човешките ресурси в ОА-Плевен	Подобряване управлението на човешките ресурси в съответствие с нормативна уредба в областта на държавната служба Укрепване на институционалния капацитет на местно и регионално ниво за успешно социално-икономическо развитие	План за дейността на ОА-Плевен за 2018г.	Повишаване на капацитета и отговорността на ОУ за осъществяване на държавно управление по места и осигуряване на съответствие между националните и местните интереси	целогодишно	Подобрена координация на действията на ТЗ	Проверки за незаконосъобразни актове и действия на ТЗ на централната изпълнителна власт	Брой
		Тригодишна бюджетна прогноза 2018- 2020				Предложения, указания или разпоредения за предприемане на необходимите действия от ТЗ	Брой
						Отменени регулаторни режими в общините	Брой
		Програма на Правителството на Р България 2014-2018г. Закон за държавния служител НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ	Прилагане на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация		Създаване на ясни правила за формирането и увеличението на работната заплата на служителите и обвързване на постигнатите резултати с възнагражденията им;	Актуализирани вътрешните правила за РЗ на ОА	Брой актуализирани правила
	Засилване на координиращата роля на областните управители по отношение на актовете и действията на ръководителите на ТЗ на централната изпълнителна власт на територията на област Плевен		Актуализиране на вътрешните правила за управление на човешките ресурси		Осъществена връзка между организационното и индивидуалното изпълнение	Актуализирани вътрешни правила за управление на човешките ресурси, съгласно ПМС	Актуализирани правила ЧР
			Провеждане на процедура по оценяване на служителите в държавната администрация за периода 01.01.2018 - 31.12.2018г., включваща: заключителна среща за предходния период, съгласуване на работни планове, проведени междинни срещи, брой повишени в ранг или длъжност служители.		Обвързване на целите на служителя с целите на звеното и на Администрацията, подобрена обективност на оценката;	Изготвени и съгласувани на нови индивидуални работни планове на служителите от ОА	Брой –
					Мотивация на служителите за постигане на по-добри резултати и оценка на личния принос.	Проведени междинни срещи	Брой
					Насърчаване на развитието на служителя и подобряване на неговите компетентности.	Оценени служители	Брой оценени служители - всички
						Възражения	Брой възражения -
						Повишени в длъжност служители	Брой повишени в длъжност служители
					Изготвен годишен план за обучение на служителите от ОА-Плевен – 2018г.	Повишени в ранг служители	Брой повишени в ранг служители
						Изготвяне на нови длъжностни характеристики на всички служители съгласно ПМС 314	Брой нови длъжностни характеристики -
						Попълнени лични планове	Брой служители,

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2018 г.

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2018 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок Месец през 2018	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
						за обучение	преминали през обучение за служебно или професионално развитие -
						Извършени профилактични прегледи	Извършени профилактични прегледи при – офталмолог – бр.
						Брой проведени конкурси, приключили с назначение	Проведени конкурси- бр. Назначени служители бр.
6. Оптимизиране на системата за финансово управление и контрол (СФУК)	Подобряване на работата на системата за финансово управление и контрол	Програма на Правителството на Р България 2014-2018г.	Идентифициране на рисковете за постигане на оперативните цели на администрацията	целогодишно	Намаляване на рисковете	Идентифицирани рискове	Брой идентифицирани рискове-.....
			Преглед и актуализиране на риск регистрите		Регистри	Актуализирани риск регистри	Брой актуализирани риск-регистра-.....
			Актуализиране на ВП за предварителен контрол		Подобрен предварителен контрол	Актуализирани ВП за предварителен контрол	Заповед за Актуализирани ВП за предварителен контрол-.....
			Актуализиране на ВП за обществените поръчки, в съответствие с промените в ЗОП		Подобри условия за Обществени поръчки на ОА	Актуализирани ВП за ОП	Заповед за Актуализирани ВП за ОП - бр.
			Разработване на вътрешни правила за задължително публикуване на информация, периоди за актуализация, лица за предоставяне на такава и т.н		Подобрената система за информация и комуникация на ОА - Плевен	Разработени ВП на ОА-Плевен	Разработени ВП на ОА-Плевен -бр.
			Създаване на вътрешна електронна страница на ОА- Плевен		Проследимост на процесите в организацията.	Създадена вътрешна електронна страница	Създадена вътрешна страница

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2018 г.

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2018 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок Месец през 2018	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
			Разработване на правила за работа с внедрените системи за видео наблюдение.		Осигуряване условия за работа с Навременна, точна и полезна информация, периодично докладване на действията и резултатите за вземане на правилни управленски решения	Разработени ВП за внедрените Системи за видеонаблюдение	Разработени ВП за внедрените системи За видеонаблюдение-бр.
7. Повишаване ролята на природното, културното и историческото наследство в Област Плевен	Подобряване на устойчивото управление на Защитена местност „Кайлъка” и Природна забележителност "Пещера Разбитица"	- Областна стратегия за развитие на област Плевен 2014-2020 - План за управление на Защитена местност "Кайлъка" и Природна забележителност "Пещера Разбитица", одобрен със Заповед № РД-206/28.03.2011 г. на Министъра на околната среда и водите; - Регионална схема за пространствено развитие на област Плевен 2013 - 2028 г.	Анализ и проучване, в съответствие с приложимата нормативна рамка, на възможностите за създаване на самостоятелна управленска административна структура за ЗМ "Кайлъка" със собствен щат и бюджет.	целогодишно	Проучени възможности за създаване на самостоятелна административна структура за ЗМ "Кайлъка"	Липсва установена самостоятелна управленска административна структура за ЗМ "Кайлъка" със собствен щат и бюджет	Предприети действия за подобряване устойчивото управление на на Защитена местност „Кайлъка” и Природна забележителност "Пещера Разбитица"
			Проучване на възможности за опазване и възстановяване на парковата рекреационна зона от ЗМ "Кайлъка" като национална недвижима ценност на парковото и градинско изкуство		Идентифицирани възможности за опазване и възстановяване на парковата рекреационна зона от ЗМ "Кайлъка" като национална недвижима ценност на парковото и градинско изкуство	Неидентифицирани възможности за опазване и възстановяване на парковата рекреационна зона от ЗМ "Кайлъка" като национална недвижима ценност на парковото и градинско изкуство	Предприети действия за опазване и възстановяване на парковата рекреационна зона от ЗМ "Кайлъка" като национална недвижима ценност на парковото и градинско изкуство
8. Подобряване на условията и възможностите за провеждане на активна регионална политика	Постигане на устойчиво регионално развитие	- Споразумение за партньорство на Република България - Национална стратегия за регионално развитие - Национална концепция за пространствено развитие	Провеждане на заседания на Областния съвет за развитие (ОСР)	целогодишно	Заседания на ОСР	Проведени заседания на ОСР	
					Приемане решения на ОСР	Приети решения на ОСР	
					Изпълняване решенията на ОСР	Изпълнени решения на ОСР	
		Областна стратегия за развитие на област Плевен с период на действие 2014-2020	Провеждане на заседания Регионалния съвет за развитие на СЗР (РСР)		Заседания на РСР	Проведени заседания на РСР	
		Регионален план за развитие на СЗР 2014-2020	Провеждане на заседания на областни съвети и комисии		Брой областни съвети и комисии	Проведени заседания на областни съвети и комисии	Брой проведени заседания на областни съвети – бр.
			Провеждане на срещи с централни ведомства		Проведени срещи с централни ведомства	Проведени срещи	Прой проведени срещи – бр.

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2018 г.

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2018 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок Месец през 2018	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
			Провеждане на срещи с органите на местното самоуправление		Проведени срещи с местно самоуправление	Проведени срещи	Прой проведени срещи – бр.
			Проведени срещи с териториални звена по въпроси, касаещи регионалното развитие		Проведени срещи с териториални звена по въпроси касаещи регионалното развитие	Проведени срещи с ТЗ	Прой проведени срещи с ТЗ – бр.
			Участие в обучения/ семинари за повишаване на административния капацитет		Участие в проведени семинари/ обучения	Проведени обучения/ семинари	Брой проведени обучения/ семинари – бр.
9. По-добро развитие на област Плевен чрез ефективно управление на държавната собственост и осигуряване на благоприятна среда за населението и бизнеса в региона	Програма на Правителството на Р България 2014 - 2018	Програма на Правителството за стабилно развитие на Р България 2014 - 2018	Изготвяне и публикуване на сайта на Областна администрация Плевен на Годишен план за разпореждане с имоти- частна държавна собственост на територията на област Плевен	целогодишно	Информираност на потенциалните инвеститори за наличните за разпореждане държавни имоти	Годишен план за разпореждане с имоти- ЧДС	Актуализиран годишен план
			Издаване на АДС		Съставени АДСК	Брой актувани имоти –ДС	Съставени АДС- бр.
			Провеждане на търгове за продажба и отдаване под наем		Проведени търгове	Брой проведени търгове	Проведени търгове-0
			Сключване на договори за продажби		Сключени договори	Брой сключени договори	Сключени договори за продажби -..... бр.
			Сключване на договори за наем		Сключени договори	Брой сключени договори	Сключени бр. договора за наем на имоти
			Отписване на имоти от актовете книги		Отписани имоти	Брой отписани имоти	 броя отписани имоти
			Отговори на жалби и сигнали на граждани, свързани с държавната собственост		Отговори на жалби	Брой отговори на жалби	Няма жалби

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2018 г.

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2018 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок Месец през 2018	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
10. Управление в електронна среда на нормативните, взаимовръзките, административните процеси и обслужване и взаимодействието с потребителите за всеобхватно повишаване на ефективността на процесите в администрацията, както и облекчаване на процесите при взаимодействията между администрация, служители, граждани, бизнес, чрез използването на е-услуги	Намаляване на административната тежест върху гражданите и бизнеса чрез премахване на изискването за представяне на някои официални удостоверителни документи на хартиен носител;	Стратегия за развитие на електронното управление на РБългария 2014-2020г. , Закон за електронното управление, Закон за достъп до пространствени данни /ЗДПД/, Стратегия за развитие на държавната администрация 2014 - 2020 г. и пътната карта към нея; Програма на правителството за стабилно развитие на Република България за периода 2014-2018 г. Национална програма за реформи на Република България в изпълнение на стратегията „Европа 2020“ Втори план за действие на Република България по инициативата “Партньорство за открито управление”	Предоставяне на електронни административни услуги	целогодишно	Интегриране на инструмент за електронен обмен на документи между институциите в деловодна система АКСТЪР офис 1.1 - Акстър КОМУНИКАТОР	Брой въведени системи за служебен обмен на документи	Брой

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2018 г.

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2018 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок Месец през 2018	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
					Интегриране на средата за междурегистров обмен (RegiX) в процеса по предоставяне на вътрешни електронни административни услуги	Брой подадени стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път	Брой
					Интегриране на панел за заявяване на електронни административни услуги на сайта на ОА-Плевен, позволяващ подаване на заявления и документи изцяло по електронен път	Брой подадени заявления за електронни административни услуги чрез сайта на ОА-Плевен	Брой
			Публикуване на публичната информация в отворен формат		Брой поддържани и актуализирани списъци с набори от данни по приоритетни области в Портала за отворени данни	Брой набори от данни	Брой

МИРОСЛАВ ПЕТРОВ

Областен управител на област Плевен



Справка за създадени и действащи съвети в изпълнение на законите и на актовете на Министерски съвет за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2017 г.

	Комисия/съвет	Акт за създаване/ актове за актуализиране на състава	Правилник/правила за работа	Брой заседания
1.	Областна комисия по транспорт	Заповед № РД-09-57/01.06.2017г.	ЗАТ; Наредба № 2/15.02.2002 г. за условия и реда за утвърждаване на транспортни схеми	4
2.	Група по условия на труд	Заповед № РД-09-37/11.04.2017г.	ЗЗБУТ	4
3.	Областен експертен съвет по устройство на територията	Заповед № РД-26-01/03.08.2015г. Участие в Община Кнежа на едно заседание!	ЗУТ	0
4.	Областна комисия „Военни паметници“	Заповед №ОМП-15-01/12.12.2017г.	Чл. 6 от Закона за военните паметници	1
5.	Областен щаб за изпълнение на Областния план за защита при бедствия	Заповед № РД-09-97/11.09.2017г.	Закон за защита при бедствия; Закон за администрацията	2
6.	Областен съвет по сигурност	Заповед № РД-09-109/19.10.2017г.	ЗА; ЗОВС; ПМС 258/02.12.2005 г.	0
7.	Областен съвет за намаляване риска от бедствия	Заповед № РД-09-116/27.10.2017г.	Закон за защита при бедствия; Закон за администрацията	2
8.	Областен съвет за развитие	Заповед № РД-09-79/04.07.2017г.	Закон за администрацията /ЗА/; Правилник за прилагане на ЗРР; ЗНЗ	2
9.	Областна епизоотична комисия	Заповед № РД-09-89/04.08.2017г.	ЗМВД; Закон за администрацията	4
10.	Постоянна комисия за работа с предложения и сигнали на граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване, както и дейността на органи и организации, предоставящи обществени услуги на територията на Област Плевен „7а“	Заповед № РД-09-78/06.07.2016г.	Чл. 7 а, от Устройственият правилник на Областните администрации	0
11.	Областен съвет за тристранно сътрудничество	Заповед № РД-09-71/16.06.2017г.	Правила за устройството и дейността на Областния съвет за тристранно сътрудничество в Област Плевен	0
12.	Комисия за предоставяне под наем на жилища – държавна собственост	Заповед № РД-09-33/03.04.2017г.	Закон за държавната собственост	1
13.	Постоянна комисия за разпореждане с имоти – държавна собственост	Заповед № РД-09-58/01.06.2017г.	Закон за държавната собственост; Правилник за прилагане на ЗДС	16
14.	Консултативен съвет по социално подпомагане	Заповед № РД-09-119/14.11.2017г.	Закон за социално подпомагане; Правилник за прилагане на ЗСП	2
15.	Комисия по заетост към Областния съвет за развитие	Заповед № РД-09-67/14.06.2017г.	Закон за насърчаване на заетостта	5
16.	Консултативен съвет по охрана на горите, дивеча и рибата	Заповед № РД-09-61/07.06.2017г.	ЗА; Закон за горите; Закон за лова и опазване на дивеча; Закон за рибарството и аквакултурите	1
17.	Областен експертен съвет за сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси	Заповед № РД-12-14/14.06.2017г.	Правилник за устройството и дейността на Областния експертен съвет по етническите и интеграционните въпроси към ОА Плевен	1
18.	Междуведомствена комисия за обследване, възстановяване и подпомагане към МС	Заповед № РД-12-13/01.09.2017г.	Закон за защита при бедствия чл. 58, и чл.17, ал. 1, т.4 и чл.19, ал. 5 от Правилника за организация и дейността на Междуведомствена комисия за възстановяване и подпомагане към МС	18
19.	Областен обществен съвет за противодействие на корупцията в Област Плевен	Протокол на учредително събрание от 13.04.2006г.	Правилник за устройството и дейността на ООСПК в ОА Плевен	0
20.	Асоциация по В и К за обособената територия на „В и К“ ЕООД Плевен	Не е необходим административен акт	Закон за водите и Правилник за организация и дейността на Асоциация по В и К	3

Съвети и комисии, чието отчитане в годишния доклад не е задължително, съгласно указанията на Главния инспекторат в Администрацията на Министерски съвет				
21.	Звено за мониторинг и оценка за изпълнението на Стратегията на Област Плевен за интегриране на ромите (2013-2020)	Заповед № РД-12-01/31.01.2017г.	Закон за администрацията	2
22.	Звено за мониторинг и оценка на изпълнението на Областната стратегия за развитие на социалните услуги (2016-2020)	Заповед № РД-12-18/14.11.2017г.	Закон за социално подпомагане; Правилник за прилагане на ЗСП	1
23.	Работна група във връзка с разработването на Стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците на територията на Област Плевен	Заповед № РД-12-04/13.02.2017г.	Закон на предучилищното образование	3
24.	Комисия по актуализиране на Номенклатурата на делата в Областна администрация Плевен и осигуряване текущото изпълнение на Вътрешните правила за работа с архива	Заповед № РД-09-44/25.04.2017г.	ЗНАФ; Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции; Вътрешните правила за работа с архива на ОА Плевен	2
25.	Реабилитация на репресираните лица	Заповед № РД-09-72/14.05.2015г.	Чл. 4, ал. 1 от Наредбата за прилагане на чл. 4 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресираните лица ЗППРЛ	0
26.	Комисия в изпълнение на Закон за обезщетяване на собственици на одържавени имоти	Заповед № РД-09-130/16.11.2015г.	Закон за обезщетяване на собственици на одържавени имоти	0
27.	Дисциплинарен съвет	Заповед № РД-09-66/08.07.2013г.	Чл.95 и чл.96 от ЗДС	0
28.	Областен координационен механизъм по деинституционализация и междуинституционално взаимодействие по социални въпроси	Заповед № РД-09-54/21.04.2016г.	Закон за социалното подпомагане, Областна стратегия за развитието на социалните услуги в област Плевен, прието от Областен съвет за развитие	0
29.	Работна група с прилагане на Системата за управление на качеството за стандарт ISO	Заповед № РД-22-03/01.06.2017г.	ЗА, Системата за управление на качеството за стандарт ISO	2

МИРОСЛАВ ПЕТРОВ

Областен управител на Област Плевен

