



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА  
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

---

## **ДОКЛАД**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2016 Г.**

**Месец февруари, 2016 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ:

### 1. ВЪВЕДЕНИЕ

#### 2. РАЗДЕЛ I:

### ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ОТ ПРОГРАМАТА НА ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2.1. Отчет за дейността на политическия кабинет;

2.2. Отчет за дейността на Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС);

2.3. Отчет за дейността на Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост (АКРРДС);

2.4. Отчет за дейността на областните съвети и комисии (приложение № 1 към настоящия доклад)

#### 2. РАЗДЕЛ II:

### ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН ЗА 2016 г.

#### 3. РАЗДЕЛ III:

### СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2017 ГОДИНА

#### 1. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на изискванията на **чл.63** от **Закона за администрацията**, като е структуриран в три основни раздела, отразяващи състоянието на администрацията по отношение на организационното развитие, държавната служба, административното обслужване и регулиране, достъпа до обществена информация, антикорупционните мерки, информационните технологии, електронното управление, проектите за модернизирание на областната администрация, отчет за изпълнение на дейностите от териториалната администрация, отчет за изпълнението на целите на администрацията за 2016 г. и стратегическите цели за 2017 г. на Областна администрация-Плевен.

Информацията, която се съдържа в доклада, се основава и на данните, попълнени от служителите на Областна администрация - Плевен в **Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на администрациите (ИСПОДСА)**. За оценката на състоянието на административното обслужване са ползвани данни, попълнени от служителите на администрацията в **Системата за самооценка на административното обслужване (ССАО)**, от отчетите за извършената работа на директорите на дирекции АПОФУС и АКРРДС.

Дейността на Областна администрация Плевен през 2016 г. беше насочена за изпълнение на поставените приоритети и цели в Програмите на правителството начело с премиера Бойко Борисов.

Реализирането на управленските приоритети и цели изисква добре работеща

администрация, което налага бързи мерки за осъществяване функционално оптимизиране на организация и логическата последователност на дейностите при предоставяне на качествени услуги на гражданите. Пътят към стабилност и развитие на страната, съгласно Програмата на правителството за стабилно развитие на Република България, 2014- 2018, с министър - председател Бойко Борисов е очертан от следните приоритети:

- *Запазване върховенство на закона;*
- *Утвърждаване на институции, работещи ефективно и прозрачно в интерес на гражданите;*
- *Гарантиране на условия за достоен живот и личностно развитие.*

**Основните стратегически цели** на Областна администрация Плевен за 2015г., бяха:

**Стратегическа цел 1.**

*Оптимизиране на организационна структура на ОА-Плевен;*

**Стратегическа цел 2.** *Подобряване на административно обслужване на гражданите и бизнеса чрез електронно управление;*

**Стратегическа цел 3.**

*Оптимизиране на функционалната компетентност на областния управител за координация на секторните политики на регионално ниво;*

**Стратегическа цел 4.**

*Подобряване управлението на човешките ресурси и повишаване на квалификацията на служителите в Областна администрация Плевен;*

**Стратегическа цел 5.**

*Оптимизиране на системата за финансово управление и контрол (СФУК);*

**Стратегическа цел 6:**

*Повишаване ролята на природното, културното и историческото наследство в Област Плевен*

**Стратегическа цел 7:**

*Подобряване на условията и възможностите за провеждане на активна регионална политика;*

**Стратегическа цел 8:**

*По-добро развитие на област Плевен чрез ефективно управление на държавната собственост и осигуряване на благоприятна среда за населението и бизнеса в региона*

Дейността на Областна администрация Плевен обхваща всички дейности, процеси и структури на администрацията - политически кабинет, дирекция АПОФУС и дирекция АКРРДС, взаимодействие между Областна администрация- Плевен и териториалните поделения на изпълнителната власт. През 2016 година, дейността на администрацията приоритетно бе насочена към реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса, създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост на област Плевен, изграждане на модерна администрация, способна да отговори на високите очаквания на българските граждани, бизнеса и Европейския съюз за по-добро обслужване и висока професионална етика.

## 2. РАЗДЕЛ I:

**ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ОТ ПРОГРАМАТА НА ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

## 2.1. Отчет за дейността на политическия кабинет

2.1.1. Дейността на политическия кабинет с областен управител Ралица Добрева и заместник областни управители – арх. Бойко Балтаков и Красимир Иванов ( до 11.05.2016 година) през 2016 г. бе съсредоточена върху изпълнение на целите и задачите в управленската Програма на правителството на Република България за периода 2014-2018 г за стабилно развитие на държавата.

В работата си ръководения от Областния управител Ралица Добрева екип отдаде сили и енергия както на решаване на текущи и дългосрочни проблеми в областта, така и на участия в дискусии, конференции, работни заседания, тържествени събития, заседания на управляващи и контролни органи на оперативните програми, информационни дни, срещи с представители на местната власт, участия в правителствени заседания, и други.

**С особено внимание и прецизност към закона бе подхотено по отношение осъществяване на организационно-техническата подготовка и произвеждането на избори за Президент и Вицепрезидент на Република България и произвеждането на Национален референдум през месец ноември 2016 година.**

Акценти от събитията на 2016 година:

### **Избори за Президент и Вицепрезидент на Република България и Национален референдум**

Безспорно водещо събитие за 2016 година бе произвеждането на избори за Президент и Вицепрезидент на Република България, състояли се в два тура, както и на Национален референдум.

В условията на строго съблюдаване на всички законови изисквания и срокове бе проведена организационно-техническата подготовка за изборите за Президент и Вицепрезидент на Република България и Национален референдум през ноември 2016 година. Със съдействието на Областния управител, съвместно с директора на ОД на МВР – Плевен, директора на РЗПАБ – Плевен и председателя на РИК – Плевен в изборния ден на първи тур от изборите за Президент и Вицепрезидент на Република България бе **възстановено** прекъснатото електрозахранване в избирателни секции в Плевен. Нормалната работа на комисиите бе подсигурана посредством прожектори, захранвани с генератор. Те бяха предоставени от пожарната и гарантираха временно резервно електрозахранване, докато ЧЕЗ отстрани възникналата авария.

Не бе допуснато създаването на напрежение между представителите на СИК и РИК в изборната нощ и на двата тура на изборите. Логистичната подкрепа от страна на служителите на Областна администрация - Плевен имаше за цел акуратност и съдействие във връзка с организацията и процеса на приемане на изборните документи от РИК – Плевен и служителите на Информационно обслужване.

Областният управител Ралица Добрева бе на разположение на РИК, СИК и Информационно обслужване и в изборната нощ както на първия, така и на втория тур от изборите.

### **Област Плевен – домакин на форуми с фокус върху развитието на региона**

През 2016 година Област Плевен реализира своето домакинство на Регионалния съвет за регионално сътрудничество на Северозападен район за

развитие, който за период от 6 месеца бе председателстван от Областния управител на Област Плевен Ралица Добрева. Проведени бяха две заседания на съвета – през месеците март и юни.

Националната инициатива на министерство на земеделието „Подкрепяме Българското” намери широк отзвук и одобрение сред жителите на Плевен и областта. Събитието се състоя през юни в парк „Кайлъка” на Бригадирската поляна. Теренът бе безвъзмездно предоставен от областния управител Ралица Добрева.

През февруари Областният управител Ралица Добрева откри информационна среща във връзка с втората покана по програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег Румъния – България. Информационното събитие бе инициатирано от Регионалния офис за трансгранично сътрудничество в Кълъраш и Съвместния секретариат по програма Интеррег. На него присъстваха експерти и представители на бенефициенти по програмата.

През ноември 2016 година Област Плевен бе домакин на първата информационна среща във връзка с пилотна схема на МОСВ в подкрепа на общините с находища на минерални води. На срещата със заместник – министър Атанаска Николова присъстваха и кметове от Северозападна България.

Създаване на ВиК асоциация посредством консолидиране на всички 11 Общини на територията на Област Плевен бе поредната успешно реализирана задача през 2016 година. Подписан бе Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията, както и за предоставяне на ВиК услуги на потребителите и Приложенията към него.

Областният управител Ралица Добрева взе участие и в срещи във връзка с създаване на обществени съвети към професионалните гимназии, конференция за устойчивост на развитието на туризма и сигурността в Дунавски район, подготовка на Областна стратегия в подкрепа на личностното развитие на децата и учениците, обществени консултации по проект на актуализиран план за управление на речните басейни в Дунавски район за басейново управление за периода 2016-2021 година и още много обществени събития.

### **Национални и международни срещи**

През 2016 година Областният управител на Плевен Ралица Добрева осъществи протоколни срещи на високо ниво както от национален, така и от международен характер.

На 28 май 2016 година Президентът на Република България Росен Плевнелиев почете паметта на жертвите на комунизма в Белене. Своето преклонение пред жестоко отнетите невинни животи изрази още президентът (1997-2002 г.) Петър Стоянов, министърът на отбраната Николай Ненчев, областният управител на Плевен Ралица Добрева, народният представител Владислав Николов и представители на съюзи на репресираните, наследници на жертвите на тоталитарния режим и граждани.

На 16 юни 2016 година на посещение в Област Плевен бе Н.Пр. Клаус Йоханис – Президент на Република Румъния. Делегацията начело с румънския държавен глава бе на посещение в Плевен, Гривица и Пордим, където се поклониха пред паметниците на румънската бойна слава.

През 2016 година Областният управител осъществи протоколни срещи и с извънредния пълномощен посланик на Държавата Палестина у нас Н.Пр. д-р Ахмед ал-Мабдух, както и с търговския представител на Руската федерация в България Игор Илингин.

Госпожа Добрева присъства и на тържественото удостояване с плакет за изключителен принос за разкриването на факултета по фармация при МУ – Плевен на Председателя на 43 НС Цеца Цачева.

### **Подкрепа за благотворителни каузи и обществени инициативи**

Областният управител на Област Плевен Ралица Добрева подкрепяше през годината различни обществени инициативи и благотворителни каузи, сред които благотворителна инициатива на Дневния център за възрастни с увреждания, кампания за набиране на средства за лечението на 16 годишен младеж от Горна Митрополия, както и кампанията „Великден за всеки”. В началото на декември Областна администрация Плевен бе домакин на Информационен ден, посветен на децата със специални образователни потребности.

В подкрепа на детския шахмат Областният управител съдейства за провеждането на Държавното първенство по ускорен шах за деца на възраст между 8 и 10 години, като домакин на събитието бе Областна администрация. В края на първенството госпожа Добрева връчи награди на победителите.

Тържествено в зала „Плевен” с национална диплома и плакет на Областен управител през септември бе отличен и лауреатът на Националната олимпиада по химия и опазване на околната среда Янислав Данчовски. Госпожа Добрева подкрепи и талантливите деца на Плевен, връчвайки награди на отличените от Съюза на математиците в България, клон Плевен.

През годината по инициатива на Областния управител на Плевен бяха реализирани няколко акции по почистване и облагородяване на парк „Кайлъка”. Пет държавни институции се включиха през април в почистването на парка, а през юни служители на Областна администрация чистиха пътя край Кайлъка. През лятото на 2016 година за първи път от десетилетия градината на входа на парка бе зацветена, а в навечерието на Лазарица и Цветница пейките в него бяха преобоядисани. С поставянето на бариера и охрана се осъществяваше контрол върху спазването на забраната за влизане на автомобили на територията на парка. За съжаление през 2016 година имаше и неколкочатни вандалски прояви, за които бе уведомена полицията. Областният управител Ралица Добрева предприе мерки и за почистването и поддръжката на „Улпия ескус” в Гиген. Областна администрация подсигури препарат и машинки за косене и подкастриране .

През май 2016 година Областна администрация се включи в Международния ден без асансьори с цел стимулиране двигателната активност на хората.

Политическият кабинет на Областна администрация Плевен подкрепяше и различни културни и тържествени събития през 2016 година – отбелязването на 30 години самолет L39ZA в УАГ „Георги Бенковски”, юбилей на 61 Стрямска бригада, кръщаване на бойните знамена, исторически годишнини и празници, фолклорни фестивали, театрални постановки и др.

## 2.2 Отчет за дейността на Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС)

В изпълнение на поставените през отчетния период цели на ОА-Плевен, административното обслужване беше ориентирано изцяло към удовлетворяване на интересите и нуждите на потребителите. Предоставянето на качествени административни услуги е индикатор за добре работеща администрация и мерило за нейната ефективност.

Състоянието на административното обслужване в администрацията се наблюдава и анализира чрез попълване на годишен отчет в Системата за самооценка на административното обслужване (ССАО) и чрез отчета на целите на администрацията за съответната година.

ССАО проследява процеса на развитие на звената за административно обслужване, посочва и предлага коригиране на слабостите и идентифицира добрите практики.

Настоящият отчет носи информация относно етапа на развитие на ОА Плевен по отношение на основните елементи – процеси, човешки ресурси, технологии и управление на дейността и съответстващите на тях фактори. По този начин ОА-Плевен е самоопределила нивото на развитие на административното си обслужване и необходимостта от предприемане на мерки за неговото подобряване.

Дирекция „АПОФУС” изпълнява дейността по осъществяване обслужването на гражданите и организациите на принципа на „Едно гише”, както и дейностите по систематизирането и съхраняването на документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд.

През отчетния период дейността на дирекцията беше насочена в следните направления:

- административно-правното обслужване на Областна администрация - Плевен;
- финансово-стопанската дейност на администрацията;
- управлението на човешките ресурси;
- управлението при кризи и отбранително-мобилизационната подготовка;

Съгласно действащия Устройствен правилник на областните администрации и утвърдената обща щатна численост на Областна администрация – Плевен – 29 бр., дирекция АПОФУС се състои от 9 служители, в т.ч. към 31.12.2015г. : директор – 1, старши счетоводител – 1, гл.експерт – 2, ст.експерт – 1, ст.юристконсулт – 1, гл.специалист – 2 и технически сътрудник – 1.

За отчетния период като директор на дирекция АПОФУС съм получила резолирани от ОУ преписки 403 бр., които са пренасочвани към съответните експерти от дирекцията за изпълнение в определените срокове и лично аз съм привела в изпълнение.

Конкретните задачи, които съм изпълнила за отчетния период са свързани с финансово-счетоводното приключване на периодите в бюджетната година, изготвянето на всички касови и счетоводни отчети на Областна администрация – Плевен, като сама съм изготвила и предала към първостепенния разпоредител 95 изходящи писма и отчети. Извън отчетите на хартиен носител, съм изготвила и изпратила 204 имейла, към Министерски съвет и към общините на територията на нашата област. Те са свързани с изискана спешна информация или с организационни мероприятия във връзка с президентските избори и референдума през 2016г.

Отделно от това съм изготвяла предложения и анализи към Вас, във връзка с промените в нормативната уредба, за вземане на управленски решения и във връзка с отчитаните от мен проекти на Областна администрация - Плевен.

Извършвала съм текущ и последващ контрол за работата на всеки един служител от дирекцията.

Извършила съм междинни срещи със служителите във връзка с поставянето на годишна оценка за атестиране на дейността им.

Извършила съм съгласувателен режим на цялата изходяща кореспонденция от Дирекцията и няколко месеца на цялата администрация и съм следила за точното изпълнение от всеки служител на поставените задачи, на работното време и на добрия климат и колегиалните отношения в Дирекцията. В резултат на това няма предадена в срок преписка от моя страна или върната такава поради допуснати грешки по указанията на първостепенния разпоредител.

При организацията и провеждането на президентските изборите взех участие като председател на екипа по ОТП и оценката за нашата работа е на високо ниво.

С оглед положения труд в качеството ми на гл.счетоводител на Областна администрация - Плевен, оценката на Сметна палата при заверка на ГФО на АМС е за високо качество на счетоводния резултат, достоверност на данните и допуснати незначителни грешки, непроменящи резултата от дейността по Закона за счетоводство.

Останалите колеги, следвайки личните си планове имат следните отчетени дейности за периода:

1. Гл. специалист Ваня Инджева изпълнява дейността по документооборота на Областна администрация - Плевен и осъществява обслужване на гражданите и организациите на принципа на „Едно гише“, както и дейностите по систематизирането и съхраняването на документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд. Тя според своите задължения е извършвала дейности, както следва:

• **ДЕЙНОСТИ ПО ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ**

- Регистрирани в системата „АКСТЪР-ОФИС” - 8228 документа
- входящи - 5661 документа
- изходящи - 2557 документа
- вътрешни - 10
- приключени преписки - 8191 документа
- Приемане и регистриране на входяща кореспонденция- чрез пощенски пратки,подадени на ръка документи, получени по куриер и по електронна поща.
- Предаване на преписките за нанасяне на резолюции от Областен управител.
- Нанасяне на резолюциите в деловодната система и насочване на преписките към съответните директори на дирекции.
- Предаване на оригиналите на преписките на директорите на дирекции и предаване на колеги при необходимост.
- Извеждане, окомплектоване и изпращане по предназначение на изходящата кореспонденция и връщане на преписките на колегите.
- Проследяване на преписките и приключване в системата, както и приключване на преписки по молба на колеги..
- Получаване и изпращане на писма в „Български пощи“ АД.
- Изпращане на писма по електронна поща /повишен с 40%/, по куриер
- Регистриране на заповеди на Областен управител, въвеждане в системата и разпространение до служителите, в зависимост от нареденото в заповедта.
- Изпращане на писма по електронна поща 534 броя

• **ДЕЙНОСТИ ПО ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ**

- Предоставяне информация и консултации на граждани във връзка с
- извършвани административни услуги от Областна администрация Плевен.
- Информирание на гражданите относно сроковете за извършване на
- съответните административни услуги, както и към кого е насочена преписката.
- Предоставяне информация на граждани и организации за движението на преписки.
- Съхраняване на преписките или копия от тях.
- Предоставяне на информация за преписки на колеги.

- Получаване и изпращане на информация по електронна поща.
- Изготвяне на информация за изпратените преписки с обратни разписки.
- Действия по приемане на заявления във връзка с извършване на платени услуги в съответствие с ПМС №26/03.02.2011г, включващи прием на документи, комплектоване на преписка, въвеждане в системата, събиране и отчитане на такси.
  - Записване на граждани, подготвяне на списък и даване на информация във връзка с приемните дни на Областен управител.

2. Дейностите, свързани с финансово-счетоводното обслужване на Областна администрация Плевен се осъществяваха от оперативните счетоводители - старши счетоводител Теодора Тотова и главен специалист Анелия Генова

Старши счетоводителя е извършил следните дейности:

- Подготовка и провеждане на Годишна инвентаризация 2016г. на ДМА, НДА и МЗ и извършване на оперативното осчетоводяване на резултатите от нея - сравнителни ведомости, инвентаризационни описи, доклад за дейността, и др.
- Изготвяне и съставяне на Годишния счетоводен и касов отчет и годишно приключване на финансовата 2016-та година – счетоводни операции.
- Изготвяне на ежемесечния отчет за касово изпълнение на бюджета – 12 броя отчет.
- Изготвяне на тримесечния отчет за касовото изпълнение на бюджета, отчета за наличности по банкови сметки, разшифровка на трансферите по бюджета и на всички справки към него – справки и счетоводни операции;
- Осчетоводяване на бюджетните разходи и съответствието между разходните параграфи и разходните счетоводни сметки и изготвянето на годишните справки за равенството им.
- Стриктно осчетоводяване на придобитите и отписаните от баланса на Областна администрация имоти – държавна собственост – текущо, счетоводни статии.
- Осчетоводяване на движението на материалните запаси и задбалансовите активи – заскладяване, изписване, задбалансово заприхождаване.
- Осчетоводяване на поети ангажименти по договори с контрагенти за отчетната година – ежемесечно.
- Проследяване на дневните отчети и банкови извлечения през Себра и осчетоводяване на разплащанията с доставчици – ежедневно, дневни отчети и счетоводни статии.
- Подаване през системата за ел.подпис към НАП на:
  - Осигурителни декларации образец 1 - текущо,
  - Справка-декларация по ЗДДС към НАП – 12 броя,
  - Декларация по чл.55, ал.1 от ЗДДФЛ и чл. 201, ал.1 от ЗКПО за дължими данъци към НАП – 4 броя.
- Подаване през системата на ел.подпис към НСИ на:
  - Отчет за наети лица, отработено време, средства за работна заплата и други разходи за труд – 4 броя,
  - Годишна отчетност за дейността на предприятията 2016г. – 1 брой.
- Съставяне и осчетоводяване на ежемесечни справки за разхода на гориво на автомобилите на областната администрация – 28 бр. справки, счетоводни операции.
- Съставяне на справки за всички подлежащи суми за префактуриране с контрагенти на администрацията към МРРБ – 1 бр., АВиК – 3бр., РИК Плевен – 2 бр.
- Изготвяне на заявка за средства за подготовката и произвеждането на нов избор на кмет на кметство с. Петърница, община Добни Дъбник.
- Работа по подготовката и произвеждането на Изобрите за президент и вицепрезидент и национален референдум 2016 г.:
  - Обобщаване на заявки за средства за ОТП от общините в областта и изготвяне на обща за област Плевен, включително и за Областна администрация;
  - Приоритетно осчетоводяване на разходите за изборите – текущо от м.септември – до м.ноември 2016г.;

*Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2016 г.*

- Изготвяне на справка за издръжката на РИК-Плевен – 2 бр.
- Изготвяне на отчети към МС за разходите за ОТП, за разходите за възнаграждения и осигурителни вноски за изборите – 5 бр.
- Съставяне и предоставяне на Главния счетоводител на актуализирана справка за застраховките на МПС и имущество в ОА.
- Проследяване и начисляване на ДНИ, ТБО и ДПС за съответната година.
- Изготвяне на справки, извадки от баланса, за нуждите на администрацията;
- Архивиране на счетоводната информация, съгласно предвидения в закона ред и създадената организация за това от Главния счетоводител;
- Изготвяне и подаване на ежемесечните справки-декларации по ЗДДС и годишна справка - декларация по ЗДДС.
- Провеждане на частични инвентаризации за бракуване на активи – 1 бр.
- Участие в заседания на Комисия по държавна собственост – 8 броя протокол.
- Изготвяне на отговори по текущи входящи кореспонденции с институции и контрагенти – 120 броя.

Главен специалист Анелия Генова в качеството си на касиер-счетоводител е извършила следните дейности:

- В определените от първостепенния разпоредител срокове е участвала в съставянето на ежемесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета и разшифровките към него; тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета, както и на разшифровките и справките към него; междинно приключване по тримесечия за 2015 година, в едно със справките към него.
- Съставя първични и вторични счетоводни документи.
- Съставя и осчетоводява приходно-разходни касови документи и ги отразява в касовата книга.
- Води отчетността на разчетните сметки, както и текущото им осчетоводяване.
- Участва в осчетоводяването на начислени и внесени дължими данъци.
- Осчетоводява възнаграждения на работещите по граждански договори.
- Съставя ежемесечно ведомости за аванс и заплати съобразно щатното разписание и предоставените документи за месеца.
- Издава ежемесечно фактури за внесените средства от наеми, продажби, ел. енергия, вода и др.
- Съставя платежни нареждания за разплащане.
- Съставя ежемесечно ведомости на работещите по програми за временна заетост и ”Старт на кариерата” . Всеки месец представя необходимия за отчет комплект документи към Бюрата по труда.
- Изплаща средствата за командировки ежемесечно и осчетоводява трансферите по програмите за заетост.
- Изготвя служебни бележки, удостоверения и УП-та касаещи финансово-счетоводната работа на администрацията.
- Своевременно изготвя и предоставя необходимите документи на хартиен и технически носител в НАП и НОИ – Плевен.
- Ежемесечно участва при изготвяне, представяне и осчетоводяване на дневник на покупките, дневник на продажбите и справка-декларация за данък добавена стойност.
- Изготвя и представя тримесечните справки в териториалното поделение на Статистиката.
- Ежемесечно осчетоводява сумите получени по транзитната сметка.
- Изготвя преводите на трансфери към общините за ОИК.
- Изготвя на възнагражденията на РИК и СИК.
- Изготвяне на платежни документи по проекти.

- Общо за 2016 г. изходяща поща - 102 броя изпратени служебни бележки, УП-та, писма до институциите НОИ, НАП, ДБТ, Статистическо бюро и др. изходяща кореспонденция.

3. Управлението на човешките ресурси се изпълнява от ст. експерт в дирекцията – Мариета Димитрова. За периода е извършила следните дейности:

- Оформяне на трудовите правоотношения на служителите назначени по реда на КТ в Областна администрация - Плевен: трудови договори, допълнителни споразумения, заповеди за промяна на ДТВ за трудов стаж и професионален опит, заповеди за промяна на основна месечна заплата, за отпуск за отглеждане на малко дете до две годишна възраст, заповеди за прекратяване, – 37 бр. заповеди ( Основен щат, ПМС 212/2005г., Програма „Старт на кариерата“, НП „Клио“, Регионална програма за заетост)

- водене и оформяне на трудови книжки – при прекратяване и периодично при промяна на правоотношението

- Оформяне на служебните правоотношения на служителите назначени по реда на ЗДСл в Областна администрация - Плевен: Заповеди за назначаване, заповеди за повишаване в ранг, заповеди за увеличаване на РЗ, заповеди за ползване на отпуск по майчинство и отпуск за отглеждане на малко дете до две годишна възраст, заповеди за промяна на основна месечна заплата, заповеди за изменение и прекратяване на служебни правоотношения: – 37 бр. заповеди.

- водене и оформяне на служебни книжки – при прекратяване и периодично при промяна на правоотношението

- Водене и съхраняване трудовите и служебни досиета на служителите: 42 бр. досиета (основен щат, ПМС 212/2005г. и Програми за временна заетост)

- Изготвяне на длъжностното разписание на основен щат на Областна администрация- Плевен – при промяна в нормативната база и при промяна в структурата на администрацията: 12 бр.

- Изготвяне на поименното разписание на длъжностите на основен щат – ежемесечно и при структурни промени: 18 бр.

- Участие в определянето на длъжностните изисквания и при разработването на длъжностните характеристики на служителите по структурни звена – 25бр. (основен щат и програми за временна заетост)

- Проведени процедури за назначаване и преназначаване на служители по служебно правоотношение: основен щат – общо 7 служители.

- Чл. 16а от ЗДСл – 3 служители
- Чл. 10д от ЗДСл – 3 служители
- чл. 82, ал. 1 и ал. 1 и ал. 3 от ЗДСл – 1 служител преназначен на по-висока длъжност след проведен конкурентен подбор по реда на НУРОИСДА.

- Проведени процедури по прекратяване на служебни правоотношения: основен щат - 5 служители

- чл. 106, ал. 1 от ЗДСл – 1 служител (съкращаване в щата)
- чл. 107, ал. 1, т. 10 от ЗДСл – 3 служители
- чл. 103, ал. 1, т. 1 от ЗДСл – 1 служител

- Изготвяне на поименното разписание на длъжностите на назначените по реда на ПМС 212/2005г. - 5 бр.

- Отчитане на сумирано работно време за отчетен период от 4 месеца – 3 отчета.

- Изготвяне на заповеди за отпуск на работещите в Областна администрация и на работещите по програмите за временна заетост – Плевен (обработка и извеждане) – 257 бр.

- Провеждане на процедура и подготовка на формулярите за провеждане на оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация за предходната календарна

година. Заключителна среща се проведе в периода от 01.01.2016г. до 31.01.2016г.

- Провеждане на процедура и изготвяне на заповеди за повишаване в ранг на основание Наредбата за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация – повишени в ранг са 4 служители;
- Изготвяне на процедура и техническа обработка на документите за провеждане на конкурентен подбор по реда на глава IV от НУРОИСДА: проведена 1 процедура за повишаване в длъжност.

- Проведена на процедура за провеждане на междинна среща през 2016г. на служителите в Областна администрация – Плевен - 23 служители.

- Изготвени и проведени 4 процедури за провеждане на конкурси за назначаване на държавни служители - от тях 3 процедури приключили с назначаване на държавен служител и 1 процедура в действие.

- за Главен експерт в дирекция АКРРДС
- За Директор дирекция АКРРДС
- За Главен експерт в дирекция АПОФУС
- За Старши експерт в дирекция АКРРДС

- Участие в екипа на Областна администрация Плевен по изпълнение на проект „Подобряване на управлението на човешките ресурси усъвършенстване на ЕИСУЧРДА – предпоставка за ефективна администрация“.

- поддържане на електронни досиета на служителите в Областна администрация Плевен.
- периодично въвеждане на информация при промяна служебни и трудови правоотношения.

- Участие в екипа на Областна администрация Плевен за въвеждане и поддържане на Интегрираната информационна система (ИИСДА).

- периодично въвеждане на информация.

- Вписване на информация в Годишния доклад за състоянието на администрацията – попълване на I, II и IV раздел за 2015г.

- Участие в работна група във връзка с прилагане на Системата за управление на качеството, базирана на международния стандарт ISO 9001:2008, свързан с управление на качеството в администрацията.

- Провеждане на процедура за утвърждаване на годишен план за обучение и повишаване на квалификацията и преквалификацията на служителите в Областна администрация – Плевен, включваща:

- Анализ на личните планове за обучение на служителите: 23 служители
- Изготвяне на годишен план за задължително обучение на постъпващите за първи път държавни служители.
- Изготвяне на годишен план за потребности от специализирано обучение - обучения за постигане целите на администрацията и обучения допринасящи за подобряване работата на структурното звено.
- Работа електронната информационна система на Института по публична администрация – попълване на заявки, информиране на служителите и последващ контрол за изпълнение на плана за обучение.

*Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2016 г.*

- Проведени са общо 25 обучения (2 обучения за служебно развитие и 23 обучения за професионално развитие) и 2 работни срещи.
  - Всички обучения са приключили със Сертификат за завършен курс.
- Проведени 3 процедури по Национална програма „Старт на кариерата“ – изготвяне на необходимата документация, провеждане на интервюта и кореспонденция с Агенция по заетостта и БТ – Плевен.
- Участие в Комисия за заетост.
- Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации по проект BG05M9OP001-1.010 „Обучения и заетост”, етап 1, фаза 2.
- Обработени и оценени 365 броя заявки.
- Изготвяне на проектно предложение на Областна администрация – Плевен за участие в Регионална програма за заетост и обучение, включваща обектите ЗМ „Кайлъка“ и Археологически обект „Улпия Ескус“ за 2016г./2017г.
- Участие в оценяването на проектите предложения от 11 – те Общини в област Плевен и изготвяне на обобщен проект за област Плевен по Регионална програма за заетост 2016г./2017г.
- Резултат: 135 одобрени работни места за област Плевен, от тях 5 работни места за ЗМ „Кайлъка“ и 3 работни места за Археологически резерват - Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации и изготвяне на необходимата документация свързана с Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по схема „Обучения и заетост на младите хора“ – до 29г. и схема „Обучения и заетост“ – над 29г.
- Работа с електронен продукт Трудови договори на НАП и изпращане на уведомления с електронен подпис на основание чл. 62, ал. 5 от КТ:
- Водене на кореспонденция с Бюрата по труда в 11-те общини на област Плевен: графици, списъци, копиране и изпращане на заверени копия на Трудови договори, Заповеди за освобождаване и други по необходимост .
- Изготвяне на други заповеди и документи:
- Заповеди промяна в структурата на ОА-Плевен –трансформиране на длъжности – 2бр.
  - Заповеди на основание чл. 16а, 1 и ал. 2 от ЗДСЛ – 12бр.(непълно раб. време)
  - За извънреден труд, работа на официален празник и за времето на разположение: 23 бр.
  - Регистрация на болнични листове на работещите в Областна администрация – Плевен. ( основен щат, ПМС и работещите по програмите за временна заетост) – 19 бр.
- Водене на заповедните книги по номенклатурата на Областна администрация – Плевен, раздел Човешки ресурси: ЧР-04, ЧР-05, ЧР-15, ЧР-20, ЧР-21 и др.
- Водене и съхранение на регистри:
- Регистър за трудовите злополуки.
  - Дневник за получени и съхранявани служебни книжки.
  - Дневник за подадени Заявления по ЗДСЛ.
  - Дневник за издадени и предадени трудови книжки.
  - Регистрите по ЗПРКИ

- Преписки – 108 бр. (водене на кореспонденция с институции и физически лица)

4. Главен експерт Евгени Петков е оценен при предишно правоотношение в изпълнение на целите от индивидуалния работен план с оценка „Изпълнението напълно отговаря на изискванията“ и е извършил следните дейности:

- Създаване и водене на Дневник за ползване на документите в учрежденския архив и Регистър на постъпленията в учрежденския архив.
- Архивиране на делата, съдържащи материали за разглеждане по време на заседанията на общинските съвети през мандата: 2011-2015г. и на делата, съдържащи протоколите от тези заседания.
- Архивиране на делата, съдържащи екземпляри от заповедите на кметовете на общини, издадени през мандата: 2011-2015г.
- Попълване на два раздела от годишния доклад за състоянието на администрацията, както и на годишния доклад за самооценка на административното обслужване
- Обработени 5 заявления за предоставяне на достъп до обществена информация, издадени 5 решения за предоставяне на пълен достъп.
- Утвърдена и внедрена Инstrukция за технически и организационни мерки и допустимия вид на защита на личните данни в ОА-Плевен.
- Изготвени годишен доклад до Министъра на финансите за държавните помощи, предоставени от общините на територията на област Плевен през 2015г. и доклад за администрираните държавни помощи под формата на компенсации за обществени услуги през 2014г. и 2015г.
- Разработен и попълнен макет на Индивидуален план за обучения по държавните помощи на Областна администрация-Плевен, обобщен с 11-те общини на територията на област Плевен.
- Подготовка и участие във вътрешния одит на Системата за управление на качеството в Областна администрация-Плевен и в подготовката за прегледа на Ръководството и надзорния одит на системата. Разработване на протокол и решение от прегледа на Ръководството.
- Издадени 20 удостоверения за реституционни претенции за имоти, държавна и общинска собственост.
- Издадени 71 удостоверения за брутни трудови възнаграждения и 8 служебни бележки за доходи от трудови правоотношения и удържани данъци на лица, работили по Проект „Подкрепа за заетост“.
- Проведена кореспонденция по 10 бр. писма, жалби и заявления на физически и юридически лица по въпроси от общ характер.
- Разработени становища, справки, отчети и доклади по въпроси, свързани с регионалното развитие и други аспекти на работата на администрацията – 5 бр.
- Координиране и оформяне отчетността на инициативата „Да изчистим България заедно“ 2016г. за област Плевен.
- Участие в междуведомствената комисия, извършила в периода: 05.04.2016г.-10.06.2016г. регулярни проверки на язовирните стени и съоръженията към тях, както и на проводимостта на речните легла. Проверени 36 обекта на територията на Област Плевен.
- Участие в междуведомствена комисия, извършила на 07.07.2016г. извънредна проверка на 2 язовирни стени и съоръженията към тях.
- Участие в работната група, разработила Областен план за противодействие на тероризма и доклад до Министъра на вътрешните работи за успешното приключване на процеса.
- Участие в техническия екип на Областна администрация-Плевен по организация и провеждане на Изборите за президент и вицепрезидент на републиката и Националния референдум на 06.11.2016г.

- Комплектуване и докладване на 1 преписка за разглеждане от Комисията по прилагане на Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресираните лица. Издадена 1 заповед за признаване право на обезщетение по реда на този закон.

- Комплектуване и докладване на 3 преписки за разглеждане от назначената със Заповед № РД-09-130/16.11.2015г. на Областен управител на Област Плевен вътрешноеведомствена комисия по претенции, свързани с възстановяване на правото на собственост. Съставени 3 протокола от проведени заседания на комисията. Издадено 1 решение за признаване право на допълнително обезщетение с компенсаторни записи. Възложени 2 експертизи на признато право на обезщетение. Изготвено едно становище за липса на основания за възобновяване на административното производство.

- Комплектуване и изпращане на Министерство на правосъдието на 1 преписка за получаване на финансова компенсация по реда на Закона за подпомагане и финансова компенсация на пострадали от престъпления.

- Успешно завършване на организирано от ИПА обучение на тема: „Достъп до обществена информация – правна рамка и прилагане“.

5. Главен експерт Спасимир Горанов в изпълнение на целите от индивидуалния работен план е извършил следните дейности:

- **Подготовка и провеждане на прегледа и оценката на СФУК, изготвяне на годишен доклад за състоянието на СФУК, попълване на въпросник и подготовка на бюджетната прогноза за 2017-2019г.**

В изпълнение на заповед № РД-09-123/18.02.2016г. на 23.02.2016г., се проведе заседание за официална оценка на състоянието и адекватността на системата за финансово управление и контрол, на съответствието и с политиката по финансовото и оперативното управление, управлението на риска и поставените цели - „Преглед и оценка на СФУК от ръководството“.

На базата на направените от участниците в проведеното заседание предложения беше изготвено решение, съдържащо план за действие за актуализиране на политиката, стратегическите и оперативни цели в областта на финансовото управление и контрол в Областна администрация Плевен. Утвърденият със Заповед РД-09-24/29.02.2016г. план за действие, определи конкретните срокове и изпълнители на основните дейности, свързани с актуализирането и подобряването на системата за финансово управление и контрол.

Извършената самооценка на адекватността и ефективността на вътрешния контрол в Областна администрация Плевен в доклада за състоянието на системата за финансово управление и контрол за 2015г., заедно с попълнен въпросник, бяха изпратени до Министерски съвет, писмо с наш изх. №РД-23-1(1)/29.02.2015г..

След получаването на формите за прогноза 2017 – 2019г., бяха направени необходимите разчети, попълнени бяха макетите и изпратени в Министерски съвет.

- **Осъществяване на предварителен контрол на решенията и действията в администрацията в съответствие с утвърдената система за СФУК.**

Извършен е предварителен контрол с попълването на 1397 контролни листа за поемане на задължения, извършване на разходи, назначаване на служители, продажба или отдаване под наем на недвижимо имущество държавна собственост.

- **Мониторинг на СФУК и предприемане на превантивни и коригиращи действия**

В резултат на изпълнението на утвърдения план за действие за изпълнение на Решение на ръководството от годишния преглед и оценка на системата за финансово управление и контрол, беше извършена актуализация на съществуващи документи от структурата на СФУК и изготвени нови, както следва:

Със Заповед РД-09-27/11.03.2016г. са утвърдени актуализирани Вътрешни правила за достъп до обществена информация.

Със Заповед № РД-09-29/14.03.2016г. е утвърден основен документ „Инструкция за

технически и организационни мерки и допустимия буд на защита на личните данни в Областна администрация Плевен

Цитираните по-горе заповеди, вътрешни правила и основни документи са включени в електронната структурата на СФУК и са достъпни за всички служители на администрацията в споделена директория на сървъра на Областна администрация Плевен.

**- Подпомагане на Областния управител за осъществяване на дейностите по ОМП и Закона за защита при бедствия**

Изпратени са до 11-те общини, по специалната куриерска служба, извадки от указанията за отсрочване и за дейностите по ОМП, получени от Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките. Изпълнени са всички мероприятия залегнали в годишния план по отбранително мобилизационна подготовка, свързани с отсрочването на запасни и техника запас, както и други дейности.

Дейностите по отсрочването бяха извършени, съгласно изискванията на Наредбата за отсрочване от повикване във Въоръжените сили при мобилизация на запасни и техника запас и указанията на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките.

С писмо № ОМП-03-3(1)/17.02.2016г. изпратих до постоянния секретар по отбраната приложения №1 и №2, „Заявка за финансиране на ОМП за 2016г.” и „Отчет за изразходваните средства за ОМП за 2015г.” на Областна администрация Плевен.

На трите пленарни заседания на работната с представители на МО, проведени в периода 16-18.05.2016г. в ВПД „Рибарица”, получих полезни знания за актуалните проблеми на отбранително мобилизационната подготовка.

Подготвих комуникационните канали и успешно участвах в проведените на 19.05.2016г. и 24.11.2016г. тренировки за изпълнение на Плана за използване на пощенските и електронните съобщителни мрежи при кризи от военен характер, ръководена от Министерството на отбраната с участието на ИА ЕСМИС.

Преди провеждането на тренировките организирах учебно-методически сбор, на който служителите по ОМП и ИТ специалисти от общините бяха запознати с начина на изграждане на публичната мрежа, предоставени им бяха инструкции за работа и пароли за достъп.

Тренировките доказаха способността на служителите по ОМП и специалистите по ИТ, да осъществяват комуникация с глас, видео, чат и електронна поща с ръководството в МО, областния съвет и помежду си.

В периода 03 до 07.10.2016г. беше извършена частична проверка на готовност на Област Плевен за работа във военно време, съгласно Заповед.№144/27.09.2016г. Протоколите на комисията показват, че изпълнението на дейностите отговаря на изискванията.

Във връзка с писмо рег.№ 812100-21214/07./09.2016г. на Министъра на вътрешните работи и на основание чл.31 ал.1, т.1 от Закона за администрацията и чл.14 и чл.64 ал.1, т.1 от Закона за защита при бедствия, организирахме провеждането на семинар с участие на кметовете на общини, служителите в администрациите, имащи задължения свързани с защитата при бедствия, както и лектори и представители на Регионална дирекция ПБЗН. Семинарът се проведе на 05.10.2016г. от 10:00ч. в заседателната зала на Областна администрация Плевен

Основната тема на семинара беше „Роля на ръководителя за функционирането на доброволното формирание”.

Бяха разгледани и въпроси свързани с:

- промените в Закона за защита при бедствия;
- актуално състояние на доброволните формирания на територията на област Плевен и готовността им за действие при кризисни ситуации;
- проблеми при ръководството на доброволното формирание, изпълнение на заповедите на кмета на общината и на ръководителя на място, обучение и подготовка на доброволците за участие, подържане на връзка с органите на ПБЗН и с кмета на община;

- използване, подържане и съхранение на предоставените от МВР на общините пожарни автомобили и друга техника, както и ефективността от използването и;

Участвах в организирането и провеждането на тренировките от единната система за ранно предупреждение и оповестяване и своевременно актуализирах състава на Областния щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.

В изпълнение на заповед № Р-148/10.101.2016, издадена от Министър \_ председателя на Република България, докладвахме на Министъра на вътрешните работи за готовността на Област Плевен за работа при усложнена зимна обстановка-изх. №ОМП-01-46 (23)/29.11.2016г.

**- Контрол на правилно отчитане, приемане, използване, разпределяне, раздаване, събиране и съхраняване на материалите, съдържащи класифицирана информация.**

На основание Заповед № ЗИ-02-01/21.04.2016г., назначената от Областния управител комисия, извърши годишна проверка на регистратурата и не констатира слабости и нарушения на ЗЗКИ. Протоколът от проверката е изпратен в ТД НС-Плевен с писмо изх.№ ЗИ-02-01(1)/04.05.2016г.

Съгласно чл.132 от ППЗЗКИ завеждащия регистратурата за класифицирана информация, извърши ежемесечни вътрешни проверки, при които провери:

1. наличността на изработените и получените материали, съдържащи класифицирана информация;

2. воденето на отчетните документи и състоянието на регистратурата.

За резултатите от извършените месечни проверки са изготвени протоколи.

С писмо с изх № ЗИ-02-02(2)/21.01.2016г. изпратих до ДКСИ и ТД НС-Плевен, актуализиран списък по чл.37 от ЗЗКИ на длъжностите и заемащите ги лица в ОА Плевен, работещи с класифицирана информация.

**- Разработване на областна програма за противодействие на тероризма**

За изпълнението на Решение на Министерски съвет № 1 от 05.01.2016 г., Областният управител и кметовете на общини от област Плевен създадоха необходимата организация за разработване на планове за противодействие на тероризма.

В писма с рег.№ RB515001-001-11/P-3-13/05.02.2016г. бяха изпратени до кметовете на общини указания за разработването на общинските планове и извадка от националния план за противодействие на тероризма.

На 19.02.2016г. свикахме учебно-методически сбор на служителите по ОМП/сигурността/ в общините от област Плевен и звеното по ОМП на Областна администрация Плевен. Директорите на ОД на МВР-Плевен, РД ПБЗН-Плевен и ТД НС-Плевен осигуриха свои експерти за участие в сбора, които предложиха конкретни мерки за противодействие на тероризма, които да бъдат включени в плановете и отговориха на поставени въпроси.

На срещата беше прието решение за изпращане на официални писма от кметовете на общини до юридическите лица и едноличните търговци, упражняващи дейност в сгради с масово пребиваване на хора за планиране на мерки за противодействие на тероризма, които да бъдат включени в плановете за защита на пребиваващите (изготвени на основание чл. 36 от Закона за защита при бедствия).

Всичките единайсет общини от област Плевен и Областна администрация Плевен имат разработени планове за противодействие на тероризма и са съгласувани с ОД на МВР-Плевен и РД ПБЗН-Плевен.

В писмо с рег.№ ОМП -01-8(13)/16.04.2016г. изисках от директорите на ОД на МВР и ТД „Национална сигурност”, да предложат конкретни мерки противодействие на тероризма, които могат да бъдат реализирани от юридическите лица и еднолични търговци, осъществяващи своята дейност в сгради с масово пребиваване на хора .

На проведеното на 21.04.2016г. заседание на служителите по ОМП/сигурността/ в общините от област Плевен, звеното по ОМП на Областна администрация Плевен и експерти

от ОД на МВР-Плевен, РД ПБЗН-Плевен и ТД „Национална сигурност”, бяха обсъдени направените предложения и бе взето решение за разпространяването на информацията за превенция на тероризма по всички подходящи комуникационни канали, на организирани работни срещи, на интернет страниците на общините и чрез оповестяване по местните радиовъзли.

В срок до 09.05.2016г. кметовете на общини, докладваха за предприетите действия и реализираните мероприятия за противодействие на тероризма в обектите с масово пребиваване на хора и изготвиха списъци на обектите, за които съществува потенциална заплаха от извършване на терористичен акт.

Кметовете на общини докладваха:

- Проведени са срещи с кметовете от кметствата в общините и със служителите от общинската администрация, работещи в ГРАО.
- Изпратени са писма до юридическите лица и еднолични търговци, упражняващи дейност в сгради с масово пребиваване на хора, с указания за поддържане на мерки за сигурност.
- Директори на учебни заведения и детски градини са въвели различни форми на охранителен режим.
- Ръководствата на читалищните настоятелства са предупредени преди провеждане на мероприятия, да уведомяват органите на полицията.
- При провеждане на празници и ритуали в молитвените храмове, е обърнато внимание на настоятелствата, да се създават организация за охрана на тържествата.
- Местните радиовъзли приканват гражданите, да бъдат по-бдителни, във връзка с пребиваване на непознати в населеното място.
- Изготвени са списъци на обектите с масово пребиваване на хора.

След обобщаване в Областна администрация Плевен, на получените от общините списъци, на обектите с масово пребиваване на хора, същите бяха предоставени на ОД на МВР-Плевен и ТД „Национална сигурност”-Плевен.

С писмо изх. № ОМП-01-8( 25 ) 12.05.2016г. до Госпожа Румяна Бъчварова Заместник министър председател и Министър на вътрешните работи, докладвахме за предприетите мерки за противодействие на тероризма в обектите с масово пребиваване на хора, в изпълнение на Решение на Министерски съвет № 1 от 05.01.2016 г.

### **2.3. Отчет за дейността на Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост (АКРРДС);**

През отчетния период дейността на специализираната дирекция беше насочена в следните направления:

1. Административен контрол;
2. Регионално развитие;
3. Държавна собственост;
4. Устройство на територията
5. Защита при бедствия;

#### **2.3.1. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ**

Съгласно правомощията на областния управител по чл. 45, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация през 2015 г. е упражняван текущ контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация на територията на област Плевен.

Прегледани решения на Общински съвети общо: 2550бр.

Върнати за ново обсъждане решения на Общински съвети : 14бр. от тях 2 решения обжалвани в съда от страна на Областен управител. Едната жалба е потвърдена на първа

инстанция (Административен съд Плевен) и 1 е отхвърлена на първа инстанция.

Осъществен контрол за законосъобразност : 9960бр.

- Плевен 8376бр.
- Искър 491бр.
- Долна Митрополия 1093бр.

Отменени заповеди на кметове на общини: няма отменени заповеди.

Дела:

1. адм. д. №298/2016г на Административен съд Плевен - неприключило;
2. адм. д. №428/2016г. на Административен съд Плевен - приключило в полза на Областен управител;
3. адм. д. № 73/2016г на Административен съд Плевен – неприключило – обжалва се на втора инстанция;
4. гр. д. №628/2016г на Районен съд Левски - неприключило;
5. гр. д. № 222/2016г. на Окръжен съд Плевен - неприключено;
6. адм. д. № 12574/2015г. на ВАС - приключило;
7. адм. д. № №2916/2016 на ВАС – неприключило;
8. адм. д. №1022/2016 на ВАС – неприключило;
9. адм. д. №1867/2016 на ВАС – неприключило;
10. гр. д. №259/2016г на Окръжен съд Плевен - приключило в полза на Областен управител;
11. гр. д. №6853/2015 на Районен съд Плевен - неприключило;
12. адм. д. №8899/2015 на ВАС – приключило в полза на Областен управител;
13. адм. д. №8899/2015 на ВАС - приключило в полза на Областен управител;
14. адм.д. №8361/15 на ВАС - приключило в полза на Областен управител;
15. адм. д. №482/15 на Апелативен съд Велико Търново – обжалва се на Касационна инстанция;
16. адм. д. №866/2016г на Административен съд Плевен - приключило в полза на Областен управител;
18. гр. д. №1658/2016 на Районен съд Плевен – неприключило;
19. адм. д. №12067/2015г. на ВАС – неприключило;
20. НАХД №6/2016г. на Районен съд Никопол – приключило в полза на жалбоподателя.

## РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

- Социална сфера (закрила на детето) -5 преписки 9 отработени писма по преписките) (
- Младежи - 2 преписки (обобщаване на информация във връзка с изпълнението на Национална стратегия за младежта 2010-2020 г., Изготвен областен план за младежта 2015) (67 отработени писма по преписките);
- Образование - 6 преписки (22 отработени писма по преписките) (Участие в заседание и член на Обществено-консултативния съвет към началника на РИО;Участие в структурирането на обществените съвети в професионалните гимназии и в област Плевен.);
- Култура – 6 преписки (21 отработени писма по преписките) изготвен Културен календар за 2017 - област Плевен);
- Спорт - 1 преписка (2 отработени писма по преписката);
- НПО - 4 преписки (6 отработени писма по преписките);
- Областен консултативен съвет по охрана на горите, дивеча и рибата - 2 преписки (5 отработени писма по преписките);
- Други (МВР) - 1 преписка (2 отработени писма по преписката);
- НП „Сигурност” - ежемесечно отчитане - присъствие, отпуски, болнични на наетите лица. (приключила до месец февруари 2015 г.);
- Заетост - 1 преписки (51 отработени писма по преписката) участие в оценка на заявки по схеми от Агенцията по заетостта;
- Етнически и интеграционни въпроси – 5 преписки 45 отработени писма по преписките);

## Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2016 г.

- Областен консултативен съвет по охрана на горите дивеча и рибата 1 преписка (3 отработени писма по преписките);
- Туризм - 3 преписки (16 отработени писма по преписките);

### Социални дейности

- Изготвена Заповед №РД-12-04/06.01.2016г. за Консултативен съвет по социално подпомагане. (актуализация)

### Образование

- Проведени 4 работни срещи съвместно с представители на РУО – Плевен във връзка с изясняване на акцентите в новият Закон за Предучилищното и училищно образование и Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата;
- Изготвено Становище по проект на Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата - 1 бр.
- Изготвен Протокол свързан с разработването на Стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците на територията на област Плевен – 1 бр.
- Изготвена Заповед РД-09-123/06.10.2016 г. за Назначаване на Работна група във връзка с разработването на Стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците на територията на област Плевен.

### Култура

- Изготвен Културен календар за 2016 за предвидени за реализация значими културни събития на територията на област Плевен.

### Консултативен съвет по опазване на горите, рибата и дивеча

- Проведен Консултативен съвет по опазване на горите, рибата и дивеча – 1 бр.;
- Изготвена Заповед РД-12-02/06.01.2016 г., за Консултативен съвет по опазване на горите, дивеча и рибата. – 1 бр.;
- Актуализирана Заповед РД-09-75/28.06.2016 г., за Консултативен съвет по опазване на горите, дивеча и рибата. – 1 бр.
- Изготвен Протокол №2 от заседание на Консултативен съвет по опазване на горите, дивеча и рибата на 28.07.2016 г. – 1 бр.
- Член на Консултативен съвет по опазване на горите, рибата и дивеча – *подготовка и организация на заседанията на съвета.*

### Младежи

- Изготвен Областен План за младежта на област Плевен за 2016 г. и отчет за реализираните дейности за 2015 г. *(в момента се очаква информация от 11-те общини и институциите за изготвянето на новият план за 2017 г. и отчет за изминалата 2016 г.);*

### Заетост

- Проведено заседание на Областна комисия по заетост към Областния съвет за развитие за приемане на Държавният план-прием за учебната 2016/2017 г. (27.01.2016 г.) *(Изпращане на покани, организация, изготвяне на протокол, Секретар на Комисията)* – 1 бр.

*Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2016 г.*

- Участие в оценката на проектните предложения от фирмите и организацията и изготвяне на документацията свързана с Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по схема „Обучения и заетост на младите хора” – до 29 г. и схема „Обучения и заетост” – над 29 г. Подготовка на документацията, комуникация с Дирекциите „Бюра по труда” и изготвяне на протокол към Комисията по заетостта във връзка с процедурата. Оценени общо и по двете схеми 355 проектни предложения.
- Участие в оценката на проектните предложения от общините и изготвяне на документацията свързана с Регионалната програма за заетост и обучение – 2016 г.
- Контрол по изпълнението на заложените дейности по проект „Подкрепа и заетост” 2016 – 2017 г., с възложител „Бюро по труда” Долна Митрополия за обект Археологически резерват „Улпия Ескус” в с. Гиген, община Гулянци. *(Изготвяне на отчетни форми, следене за изпълнение на задълженията от назначените 3 бр. работници).*
- Изготвени 3 бр. протоколи свързани с разработването на Регионална програма за заетост и обучение за област Плевен – 2016 г.
- Изготвена Заповед РД-09-104/17.09.2016 г. за Назначаване на Комисия за разработване на Регионална програма за заетост и обучение за област Плевен – 2016 г.
- Актуализирана Заповед РД-09-105/17.09.2016 г., за Комисия по заетостта към Областният съвет за развитие.
- Извършена оценка на 325 бр. заявки на работодатели по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Обучение и заетост”. Изготвяне на протокол. Комуникация с общини и ДБТ.
- Проведени общо Комисии по заетостта за 2016 г. – 6 бр.

3 Цел III Обобщаване на данни свързани с етническите и интеграционни въпроси на територията на област Плевен. Изготвяне на стратегически документи свързани с етническите въпроси.

**Етнически и интеграционни въпроси - 5 преписки (45 отработени писма по преписките)**

- Изготвен Мониторингов доклад за 2015 г. за изпълнение на дейностите заложи в Стратегия на област Плевен за интегриране на ромите (2013-2020) *(В момента предстои изготвяне на Мониторингов доклад за изминалата 2016 г.);*
  - Проведено заседание (секретар на съвета) на Областен експертен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси – Област Плевен – 1 брой *(изготвени покани до общините и институциите и раздаване на информационни материали във връзка с актуализацията на плановете, изготвен протокол от заседанието, който е качен заедно с актуализираните заповеди на електронната страница на администрацията);*
- Проведени 3 работни срещи съвместно с представители от Звено за мониторинг във връзка с изготвянето на Мониторингов доклад за 2015 г. за изпълнение на дейностите заложи в Стратегия на област Плевен за интегриране на ромите;
- Изготвена Заповед РД-12-03/06.01.2016 г., за Областен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси.
- Изготвена Заповед РД-12-05/06.01.2016 г., за определяне на Звено за мониторинг и оценка за изпълнението на Стратегията на област Плевен за интегриране на ромите (2013-2020)
- Проведена работна среща с медиаторите (трудова, младежки и образователни) от област Плевен – 1 бр.
- Изготвени 2 протокола от работните срещи на Звено за мониторинг и оценка за изпълнението на Стратегията на област Плевен за интегриране на ромите (2013-2020).

- Изготвено и депозирано в Министерство на регионалното развитие и благоустройството (Национален партниращ орган) искане за финално плащане по договор за национално съфинансиране с рег. № РД-02-29-114/26.02.2014 г. по проект № 1117R4 „URMA – Градско-селски партньорства в метрополните зони”, финансиран по Програма ИНТЕРРЕГ IVС. Извършване на необходимите дейности по окомплектоване на необходимите документи, включително кореспонденция с водещия партньор университет Хафенсити относно предоставяне на декларация за размер на сертифицираните разходи по бюджета на Областна администрация Плевен, с оглед изчисляване размера на финалното плащане. Сумата в размер на 3 617,69 лв. е възстановена от МРРБ по сметката на Областна администрация Плевен. Общ брой писма относими към преписката – 10.

- Изготвено и депозирано в Министерство на регионалното развитие и благоустройството (Национален орган) искане за финално плащане по договор за национално съфинансиране № РД-02-29-54 от дата 05.04.2012 г. по проект с реф. № 2SR-1.2-1(8), MIS 171 „Обща стратегия за устойчиво развитие на трансграничната зона на Румъния – България” по Програма за трансгранично сътрудничество България – Румъния 2007 – 2013. Работата бе свързана с окомплектоване на необходимите документи, в т.ч. набавяне на декларация за размера на натрупаните лихви по авансово преведена сума и изчисляване на размера на финалното плащане. Сумата в размер на 2 037,04 лв. е възстановена от МРРБ по банковата сметка на Областна администрация Плевен; Във връзка с писмо (чужд номер 70840/01.08.2016) относно възстановяване на средства съгласно Доклад за нередности номер BG/15/PP/CBC/ RO-BG/98/2 в рамките на проекта е изпратено писмо с приложено платежно нареждане за възстановения размер на санкцията.

- Изготвено и депозирано в Министерство на регионалното развитие и благоустройството (Национален партниращ орган) искане за финално плащане по договор за национално съфинансиране с рег. № РД-02-29-114/26.02.2014 г. по проект № 1117R4 „URMA – Градско-селски партньорства в метрополните зони”, финансиран по Програма ИНТЕРРЕГ IVС. Извършване на необходимите дейности по окомплектоване на необходимите документи, включително кореспонденция с водещия партньор университет Хафенсити относно предоставяне на декларация за размер на сертифицираните разходи по бюджета на Областна администрация Плевен, с оглед изчисляване размера на финалното плащане. Сумата в размер на 3 617,69 лв. е възстановена от МРРБ по сметката на Областна администрация Плевен. Общ брой писма относими към преписката – 10.

- Изготвено и депозирано в Министерство на регионалното развитие и благоустройството (Национален орган) искане за финално плащане по договор за национално съфинансиране № РД-02-29-54 от дата 05.04.2012 г. по проект с реф. № 2SR-1.2-1(8), MIS 171 „Обща стратегия за устойчиво развитие на трансграничната зона на Румъния – България” по Програма за трансгранично сътрудничество България – Румъния 2007 – 2013. Работата бе свързана с окомплектоване на необходимите документи, в т.ч. набавяне на декларация за размера на натрупаните лихви по авансово преведена сума и изчисляване на размера на финалното плащане. Сумата в размер на 2 037,04 лв. е възстановена от МРРБ по банковата сметка на Областна администрация Плевен;

- Във връзка с писмо (чужд номер 70840/01.08.2016) относно възстановяване на средства съгласно Доклад за нередности номер BG/15/PP/CBC/ RO-BG/98/2 в рамките на проекта е изпратено писмо с Обработени са 39 бр. входяща и изходяща кореспонденция, свързани с прилагането и изпълнението на Програмата за трансгранично сътрудничество България – Румъния 2007 – 2013 г. и Програма Интеррег V-А Румъния – България 2014-2020, Кореспонденцията е осъществявана основно със Съвместния секретариат (СС) Кълъраш и Министерство на регионалното развитие и благоустройството – Национален орган по Програмата. Изготвена е и докладна записка във връзка с входирано в деловодната система

на Областна администрация Плевен писмо № ПД-02-8(147)/02.09.16 г. от Гражданско сдружение „Регионално бъдеще”.

- Подготовка / преглед на материалите и присъствие на 4-то заседание на Комитета за Програмата Интеррег V-A Румъния – България 2014-2020 г. в гр. Русе (4 август) и оказване на съдействие на Съвместния секретариат за провеждане на 6-то заседание на Комитета за наблюдение на 8 декември в гр. Плевен. По време на 4-то заседание бе обсъден статуса на изпълнение на програмата, годишния комуникационен план и изменението на Наръчника за визуална идентичност, избора на твърди проекти подадени в рамките на първата покана за набиране на проектни предложения и създаване на звено за жалби. Дневния ред на 6-то заседание включваше преглед и одобрение на проектни предложения подадени в рамките на 2-рата покана, бъдещи покани за набиране на проектни предложения и дискусия за бъдещето на програмата след 2020 г.

- Набиране и систематизиране на информация за проекти финансирани със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове, по линия на програмите за териториално сътрудничество, вкл. и от други билатералните източници на финансиране на територията на област Плевен.

- приложено платежно нареждане за възстановения размер на санкцията.

## ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ

- Издадени заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на юридически ри физически лица – 257бр.

- Издадени на заповеди за изземване на държавен имот, който се владее или държи без основание, който се ползва не по предназначение или нуждата от който е отпаднала 2 бр.

- Издадени удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот – 436 бр.

- Издадени удостоверения за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността – 20

- Отразени промени в обстоятелствата върху съставени актове за държавна собственост – 21 бр.

- Извършени справки по регистри и книги за имоти – частна и публична държавна собственост – 934 бр.

- Съставени актове за поправка на актове за държавна собственост – 2 бр.

- Съставени актове за държавна собственост на парцели, включени в парцеларните планове на стопанските дворове - 67 бр.

- Съставени актове за публична държавна собственост на ведомства министерства и др. – 35 бр.

- Съставени актове за частна държавна собственост на ведомства министерства и др. за недвижими имоти в/извън регулационните планове на населените места – 100.

- Сключени 4 бр. договори по реда на чл. 54 от Закона за държавната собственост:

- на Община Белене е прехвърлен безвъзмездно имот – частна държавна собственост

*Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2016 г.*

в управление на МО, представляващ сграда с идентификатор 03366.602.271.1 по кадастралната карта на гр. Белене, на два етажа, със застроена площ 543 кв. м., с предназначение „сграда за обществено хранене”.

- на Община Левски са прехвърлени безвъзмездно 5 бр. сгради - частна държавна собственост, в управление на МЗХ, находящи се в ПИ №000301, местността „Опитна станция”, землище на с. Градище, Община Левски.

- на Община Никопол са прехвърлени безвъзмездно 12 бр. имота – публична и частна държавна собственост в управление на МЗХ.

- на Община Долни Дъбник е прехвърлен безвъзмездно имот – частна държавна собственост в управление на МВР, находящ се в местността „Край село“, землище на с. Садовец, представляващ ПИ №000099, с площ 19 914 кв. м. заедно с построените в него 4 бр. сгради.

- Сключен договор за доброволна делба на имот, представляващ единадесети етаж от административна сграда с адрес гр. Плевен, ул. „Васил Левски” №1 съсобствен между ДЪРЖАВАТА (ИАСРЖ) – гр. София и „СИМА НУКЛЕУС” ООД – гр. Плевен, с който е прекратена съсобствеността.

- Сключени договори за продажба на земя по реда на чл. 44, ал. 3 от ЗДС и чл. 85, ал. 4 от ППЗДС – 2 бр.

- Безвъзмездно предоставени за управление имоти – държавна собственост по реда на чл. 15, ал. 2 от Закона за държавната собственост, както следва:

- Решение №929/04.11.2016 г. на МС за безвъзмездно предоставяне за управление на част от имот – публична държавна собственост на Висшия съдебен съвет за нуждите на Районна прокуратура – Червен бряг;

- Договор, сключен с Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ за недвижим имот, находящ се в гр. Плевен, представляващ апартамент №13, ул. „П. Волов“ №39, вх. Д, актуван с АДС№6786/07.10.2013 г.;

- Осъществяване на административен контрол по съставени актове за общинска собственост - проверени са 1370 бр. АОС.

### **Енергийна ефективност**

1. Във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 12 от Закона за енергийната ефективност от Кметовете на 11-те общини в Област Плевен са изискани годишните отчети за изпълнение на плановете и за управлението на енергийната ефективност. Отчетите са предадени в законно установения срок – 31.03.2016 г. в Агенцията за устойчиво енергийно развитие – гр. София.

2. Във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 10, ал. 3, т. 2 от Закона за енергията от възобновяеми източници от Кметовете на 11-те общини в Област Плевен е изискана информация за изпълнението на общинските програми за насърчаване използването на енергия от възобновяеми енергийни източници и биогорива в съответствие с Националния план за действие за енергията от възобновяеми източници (НПДЕВИ). Отчетите са предадени в изискания срок – 31.03.2016 г. в Агенцията за устойчиво енергийно развитие – гр. София.

### **Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради**

1. Изготвяне на отчети по НПЕЕМЖС
  - ежеседмично отчитане на напредъка по НПЕЕМЖС
  - ежемесечно актуализиране на информацията в регистър „Общ напредък по НПЕЕМЖС“
  - ежемесечно актуализиране на информацията в регистър „Обществени поръчки по НПЕЕМЖС“
2. Издаване на контролни листове за проверка на документи за сключване на договори за целево финансиране по НПЕЕМЖС.
3. Издаване на контролни листове за извършване на контрол на документацията за възлагане на обществени поръчки по НПЕЕМЖС за спазени референтни стойности.
4. Издаване на контролни листове за извършване на контрол на сключени договори с външни изпълнители по НПЕЕМЖС за спазени референтни стойности.
5. Участие в комисии

Към 31.12.2016 г. състоянието на НПЕЕМЖС на територията на област Плевен е както следва:

- Брой регистрирани Сдружения на собствениците - 102
- Брой сключени договори Община - Сдружения на собствениците - 78
- Брой искания за сключване на договори за целево финансиране към Българска банка за развитие – 78
- Брой сключени договори за целево финансиране – 47
- Брой сгради със стартирали дейности – 34
- Брой сгради със стартирали Строително-монтажни работи – 4
- Брой сгради въведени в експлоатация – 5

### Защита при бедствия

- Извършена проверка по документи и оглед на място на 109 бр. язовири.
- Извършена пролетна проверка на място на 92 бр. потенциално опасни водни обекти.
- Извършена есенна проверка на място на 133 бр. потенциално опасни водни обекти.
- Изготвено и изпратено до РИОСВ-Плевен уведомление за инвестиционно предложение за укрепване на десния бряг на р. Искър в землището на с. Глава, община Червен бряг.
- Изготвени и изпратени до Басейнова дирекция „Дунавски район“ -Плевен 2 бр. писма във връзка с Констативни протоколи за почистване на речни участъци, извън урбанизираните територии в област Плевен.
- Изготвена и изпратена за финансиране в Министерски съвет актуализирана програма за планово почистване на речни участъци с критично намалена проводимост и брегова ерозия, извън урбанизираните територии на Плевенска област за 2016 г.
- Изготвена и изпратена за финансиране в Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет на програма за превантивни дейности на речни участъци с критично намалена проводимост и брегова ерозия, извън урбанизираните територии на Плевенска област за 2016 г.
- Изготвена и изпратена за финансиране в Министерски съвет програма за планово почистване на речни участъци с критично намалена проводимост и брегова ерозия, извън урбанизираните територии на Плевенска област за 2017 г., групирана по дейности както следва:
- Преписки по прилагане на Правилника за организацията и дейността на

Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет.

1. Оглед на място, изготвяне на протокол и писмо за подкрепа до МКВПМС за изграждане на нов пътен мост в с. Бяла вода, община Белене.
2. Оглед на място, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПМС на 3 бр. обекти на територията на община Гулянци.
3. Оглед на място, изготвяне на протокол и писмо за подкрепа до МКВПМС за аварийно възстановителни работи за подобряване проводимостта на р. Гостиля, община Кнежа.
4. Оглед на място, изготвяне на протокол и писмо за подкрепа до МКВПМС за почистване на отводнителен канал с. Аспарухово, община Левски.
5. Оглед на място, изготвяне на протокол и писмо за подкрепа до МКВПМС за възстановяване на 4 бр. участъци от улици на територията на с. Бохот, община Плевен.
6. Изготвяне на Заповед, участие в Междуведомствена комисия, съставяне на протокол и изпращане искане за финансиране за почистването на част от речното корито на р. Ръчене, община Червен бряг.
7. Изготвяне на писмо с искане за финансиране почистването на част от коритото на р. Тученишка, община Плевен.
8. Оглед на място, изготвяне на протокол и писмо за подкрепа до МКВПМС за възстановяване на мост в с. Гостиля, община Долна Митрополия.
9. Оглед на място, изготвяне на протокол и писмо за подкрепа до МКВПМС за финансиране на дейности по почистване на дере на река „ Пелишатска бара“, преминаваща през с.Одърне, община Пордим.

**РАЛИЦА ДОБРЕВА**

Областен управител  
Област Плевен



**РАЗДЕЛ II:**  
**ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2016Г. Г.**

1	2	3	4	5
Цели за 2016 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение	Индикатор за самооценка
1. Подобряване ефективността на Областна администрация- Плевен, чрез оптимизиране на организационна структура	<p>Продължаване процеса на Оптимизиране на Областна администрация Плевен, в съответствие с дадените препоръки от СП, Инспекторат на МС, АДФ/И</p> <p>Изготвяне на функционален анализ на областна администрация</p>		<p>Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2016 г./</p> <p>Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2016 г./</p>	<p>1.напълно постигната цел /100 %/</p> <p>2.задоволително постигната цел /50 и над 50 %/</p> <p>3.незадоволително постигната цел / под 50 %/</p>
2. Политики на пазара на труда		<p>1. Одобрен проект на Областна администрация – Плевен за участие в Регионална програма за заетост и обучение, включваща обектите ЗМ „Кайлъка“ и Археологически обект „Улпия Археологически обект „Улпия</p> <p>Проведени процедури</p>	<p>Одобрени проекти</p> <p>Разработени проекти</p>	<p>напълно постигната цел /100 %/</p> <p>ранг 1</p>
			<p>Изготвени и реализирани предложения за промяна в структурата на ОА до областния управител и/или до Министерския съвет</p> <p>Променени в длъжностното разписание</p> <p>Изпълнени препоръки</p>	<p>Брой изготвени предложения - 3 бр. запоеди</p> <p>Брой променени в длъжностното разписание - 12 бр</p> <p>Брой изпълнени препоръки - 1</p>
			<p>Одобрени проекти</p> <p>напълно постигната цел /100 %/</p> <p>ранг 1</p>	<p>напълно постигната цел /100 %/</p> <p>ранг 1</p>

<p>Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации по проект BG05M9OP001-1.010 „Обучения и заетост“, етап 1, фаза 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обработени и оценени 365 броя заявки.</li> </ul> <p>Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации по</p>	<p>Проведени процедури</p>	<p>Проведени процедури</p>	<p>Проведени процедури</p>	<p>Проведена 1 процедура обработени и оценени 365 броя заявки.</p>
<p>Интеграция на безработни младежи до 29-годишна възраст вкл. и безработни лица над 29 години, регистрирани в дирекция „Бюро по труда“, към Агенция по заетостта, на пазара на труда чрез заетост при работодател или посредством осигуряване на обучения и субсид</p>	<p>Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации и изготвяне на необходимата документация свързана с Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по схема „Обучения и заетост на младежите хора“ – до 29г. и схема „Обучения</p>	<p>Брой оценени проектни предложения</p>	<p>Брой оценени проектни предложения</p>	<p>Оценени общо по двете схеми 355 проектни предложения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Схема „Обучения и заетост за младежите хора“ - оценени 114 проектни предложения.</li> <li>„Обучения и заетост“ – за безработни лица на възраст над 29 години - оценени 211 проектни предложения.</li> </ol>
<p>Изпълнение на одобрено проектно предложение</p>	<p>Осигуряване на субсидирана заетост за лица, които ще участват в опазването, поддържането и съхранението на Археологически резерват „Улпия Ескус“ в с. Гиген, Община Гулянци, област Плевен</p>	<p>Брой назначени лица</p>	<p>Брой назначени лица за период от 6 месеца.</p>	<p>(3) Три назначени лица за период от 6 месеца.</p>
<p>В периода на провеждане на стаж студентът да придобие и доразвие умения, знания, способности и нагласи, постигайки целите на стажа в следните области на компетентност, съгласно Европейската референтна рамка:</p> <p>Вид ключова компетентност - общуване на роден език , общуване на чужди езици ,математическа</p>	<p>Провеждане на процедура</p> <p>Провеждане на процедура</p> <p>Провеждане на процедура</p>	<p>Брой проведени процедури</p> <p>Брой проведени процедури с номинирани кандидати</p> <p>Брой проведени едномесечни стажове</p>	<p>Брой проведени процедури - 1 бр.</p> <p>Брой проведени интервюта с номинирани кандидати - 2 бр.</p> <p>Брой проведени едномесечни стажове - 2 бр.</p>	<p>Брой проведени процедури - 1 бр.</p> <p>Брой проведени интервюта с номинирани кандидати - 2 бр.</p> <p>Брой проведени едномесечни стажове - 2 бр.</p>

<p>Грамотност и основни знания в областта на природните науки и технологиите, дигитални компетентности, умения за самостоятелно учене и събиране на ин-формация, граждански компетентности и умения за междуличностно общуване, инициативност и предприемачество, културни компетентности.</p>	<p>Реализирани електронни и комплексни услуги</p>	<p>Въведени ВПГ за оборот на ел документи</p>	<p>Брой</p>	<p>задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ ранг 2</p>
<p>3. Подобряване на административно обслужване на гражданите и бизнеса чрез електронно управление.</p>	<p>Предоставяне по електронен път на качествени, икономически ефективни и лесно достъпни административни услуги на гражданите и бизнеса, по отзивчив, прозрачен и ефективен начин</p> <p>Инсталиране и конфигуриране на софтуер и хардуер на сървъра с порталите</p>	<p>Готовност от страна на ОА да предоставя ел. услуги след довършителни работи на фирмите</p>	<p>Електронни услуги, предоставяни от администрацията</p> <p>Брой внедрени услуги за държавна и общинска собственост</p> <p>Брой реализирани електронни и комплексни услуги.</p> <p>Брой несъответствия, констатирани при одити; Брой проведени одити; Брой жалби за лошо административно обслужване ; Брой попълнени анкети - 4бр.;</p> <p>Брой</p> <p>Брой</p> <p>Брой</p> <p>Брой</p>	<p>задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ ранг 2</p>
<p>4. Оптимизиране на функционалната компетентност на областния управител за координация на секторните политики на регионално ниво и засилване на контролните</p>	<p>Издигане ролята на ОУ при вземане на решения като единствен представител на държавата на териториално ниво</p>	<p>Повишено доверие на държавните и общински органи, гражданите и ЮЛ на територията на областта.</p> <p>Прозрачност и отзивчивост, достъпни и ясни процедури за обслужване</p>	<p>Несъответствия, констатирани при одити</p> <p>Брой проведени одити</p> <p>Брой жалби за лошо административно обслужване</p> <p>Брой</p> <p>Брой проведени одити</p> <p>Брой жалби за лошо административно обслужване</p> <p>Попълнени бази данни в ИИСДА – 11 модула</p> <p>Попълнени бази данни в ЕИСУЧРДА</p> <p>Брой участия в заседания на Съвета за административна реформа (САР)</p>	<p>задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ ранг 2</p>

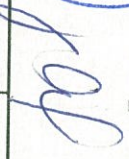
<p>функции на областния управител по отношение на местната власт и на териториалните звена на централната изпълнителна власт</p>	Превантивен и текущ контрол върху работата на общинските съвети и кметовете	Брой изготвени предложения до МС за законодателни промени относно засилване на правомощията им	Брой - 0	<p>напълно постигната цел /100 %/ ранг 1</p>	
	Подобрено административно регулиране на местно ниво	Изготвени предложения и/или становища до секретариата на Съвета	Брой изготвени предложения и/или становища - 0		
		Съгласувани нормативни актове	Бр. Съгласувани нормативни актове - 2		
	Облекчаване на регулаторните режими	Брой предложения, указания или разпоредения за предприемане на необходимите действия от ТЗ	Брой 0		
		Общ брой проверени решения на Общинските съвети	Брой 2550		
		Брой върнати решения на Общинските съвети	Брой 14		
		Брой потвърдени от съда заповеди на ОУ за спиране на решения на Общинските съвети	Брой 4		
	Повишаване на капацитета и отговорността на ОУ за осъществяване на държавно управление по места и осигуряване на съответствие между националните и местните интереси	Подобрена координация на действията на ТЗ	Проверки за незаконосъобразни актове и действия на ТЗ на централната изпълнителна власт		Брой 0
			Предложения, указания или разпоредения за предприемане на необходимите действия от ТЗ		Брой 0
			Отменени регулаторни режими в общините		Брой 0
Прилагане на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС 314/23.11.2011г.	Създаване на ясни правила за формирането и увеличението на работната заплата на служителите и обвързване на постигнатите резултати с възнаграждението им.	Актуализирани вътрешните правила за РЗ на ОА - 0 бр.	Брой актуализирани правила - 0 бр.		
5.Ефективно управление на човешките ресурси в ОА-Плевен					

<p>Актуализиране на вътрешните правила за управление на човешките ресурси, съгласно ПМС 314/23.11.2011г.</p>	<p>Осъществена връзка между организационното и индивидуалното изпълнение</p>	<p>Актуализирани вътрешни правила за управление на човешките ресурси, съгласно ПМС - 0 бр.</p>	<p>Актуализирани правила члр - 0 бр.</p>	<p>напълно постигната цел /100 %/ ранг 1</p>
<p>Провеждане на процедура по оценяване на служителите в държавната администрация за периода 01.01.2016 - 31.12.2017г., включваща заключителна среща за предходния период, съгласуване на работни планове, проведени междинни срещи, брой повишени в ранг или длъжност служители.</p>	<p>Обвързване на целите на служителите с целите на звеното и на Администрацията, подобрена обективност на оценката, Мотивация на служителите за постигане на по-добри резултати и оценка на личния принос. Насърчаване на развитието на служителите и подобряване на неговите компетентности.</p>	<p>Изготвени и съгласувани на нови индивидуални работни планове на служителите от ОА</p> <p>Проведени междинни срещи</p> <p>Оценени служители</p> <p>Възращения</p> <p>Повишени в длъжност служители - 1</p>	<p>Брой - 23</p> <p>Брой 25</p> <p>Брой оценени служители - 23 бр.</p> <p>Брой възращения - 0</p> <p>Брой повишени в длъжност служители - 1</p>	<p>Брой повишени в ранг служители - 4</p> <p>Брой нови длъжностни характеристики - 30</p>
<p>Изготвен годишен план за обучение на служителите от ОА-Плевен - 2015г.</p>	<p>Изготвяне на нови длъжностни характеристики на всички служители съгласно ПМС 314</p>	<p>Повишени в ранг служители</p>	<p>Брой повишени в ранг служители - 4</p>	<p>Брой служители, преминали през обучение за служебно (2) или професионално развитие (23) - 25</p>
<p>Процедура за провеждане на конкурс на основание Закона за държавния служител</p>	<p>Проведени курсове за назначаване надържавни служители</p>	<p>Попълнени лични планове за обучение - 23 бр.</p> <p>Изготвен график на отпуските със заповед на ОУ</p> <p>Извършени профилактични прегледи</p>	<p>График на отпуските, утвърден със заповед на ОУ</p> <p>Извършени профилактични прегледи при - офталмолог - 17 бр. и за задължителни</p> <p>Професионално развитие (23) - 25</p> <p>Проведени курсове - 3 бр.</p> <p>Назначени служители - 3 бр.</p>	<p>Брой служители, преминали през обучение за служебно (2) или професионално развитие (23) - 25</p>
<p>Идентифициране на рисковете за постигане на оперативните цели на администрацията</p>	<p>Намаляване на рисковете</p>	<p>Брой проведени курсове, приключили с назначение</p>	<p>Брой проведени курсове, приключили с назначение</p>	<p>Брой идентифицирани ни рискове - 5</p>
<p>Преглед и актуализиране на риск регистрите</p>	<p>Актуализирани риск регистрите</p>	<p>Идентифицирани рискове</p>	<p>Брой актуализирани риск-регистри-1</p>	<p>Брой актуализирани риск-регистри-1</p>
<p>6. Оптимизиране на системата за финансово управление и контрол (СФУК)</p>	<p>Идентифициране на рисковете за постигане на оперативните цели на администрацията</p>	<p>Актуализирани риск регистрите</p>	<p>Брой идентифицирани рискове</p>	<p>напълно постигната цел /100 %/ ранг 1</p>

Актуализиране на ВП за предварителен контрол	Подобрен предварителен контрол	Актуализирани ВП за предварителен контрол	Заповед за Актуализирани ВП за предварителен контрол-1	
Актуализиране на ВП за обществените поръчки, в съответствие с промените в ЗОП	Подобри условия за Обществени поръчки на 0 А Прозрачност на дейността на администрацията	Актуализирани ВП за ОП	Заповед за Актуализирани ВП за ОП - 0 бр.	
Разработване на вътрешни правила за задължително публикуване на информация, периоди за актуализация, лица за предоставяне на такава и т.н	Подобрена система за информация и комуникация на ОА - Плевен	Разработени ВП на ОА-Плевен	Разработени ВП на ОА-Плевен - 1бр.	
Създаване на вътрешна електронна страница на ОА- Плевен	Проследимост на процесите в организацията.	Създадена вътрешна електронна страница	Създадена вътрешна страница	
Разработване на правила за работа с внедрените системи за видео наблюдение.	Осигуряване условия за работа с навременна, точна и полезна информация, периодично докладване на действията и резултатите за вземане на правилни управленски решения	Разработени ВП за внедрените Системи за видеонаблюдение	Разработени ВП за внедрените системи За видеонаблюдение 1бр.	
7. Повишаване ролята на природното, културното и историческото наследство в Област Плевен	Търсене на възможност за кандидатстване с цел разработване на проект за археологически резерват „Улия Ескус“ - водещ обект за област Плевен Стимулиране на партньорството между общините с цел разработване на проекти.	В процес на оценка и последващо решение на Комитета за наблюдение на Програма Интеррег V-А Румъния - България 2014 - 2020	Одобен за финансиране с Решение на Комитета за наблюдение на Програма Интеррег V-А Румъния - България 2014-2020	задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ ранг 2
Разработване и кандидатстване с проектно предложение цел्याщо подобряване на устойчивото управление на екосистемите в защитена местност „Кайлъка“	Разработен и депозиран проект за подобряване устойчивото управление на екосистемите в защитена местност „Кайлъка“	1	Съгласно Решение на Комитета за наблюдение проектът е отхвърлен за финансиране	
Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-А Румъния - България 2014 - 2020	Изпълнение на проект по Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-А	1 брой проект в процес на изпълнение	0 брой проект в процес на изпълнение	
Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-А Румъния - България 2014 - 2020	Изпълнение на проект по Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-А	1 брой проект в процес на изпълнение	0 брой проект в процес на изпълнение	
8. Подобряване на условията и възможностите за провеждане на активна регионална политика	Провеждане на заседания на Областния съвет за развитие (ОСР)	Проведени заседания на ОСР	Привети решения на ОСР	напълно постигната цел /100 %/ ранг 1

Провеждане на заседания Регионални съвет за развитие на СЗР (РСР)	Изпълняване решенията на РСР Заседания на РСР	Изпълнени решения на ОСР	0
Провеждане на заседания на областни съвети и комисии	Брой областни съвети и комисии	Проведени заседания на областни съвети и комисии	Брой проведени заседания на областни съвети – 59 бр.
Провеждане на срещи с централни ведомства	Проведени срещи с централни ведомства	Проведени срещи	Прой проведени срещи – 21 бр.
Провеждане на срещи с органите на местното самоуправление	Проведени срещи с местно самоуправление	Проведени срещи	Прой проведени срещи – 247 бр.
Проведени срещи с териториални звена по въпроси, касаещи регионалното развитие	Проведени срещи с териториални звена по въпроси касаещи регионалното развитие	Проведени срещи с ТЗ	Прой проведени срещи с ТЗ – 4 бр.
Участие в обучения/ семинари за повишаване на административния капацитет	Участие в проведени семинари/ обучения	Проведени обучения/ семинари	Брой проведени обучения/ семинари – 23 бр.
Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Изпълнение на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Проект в процес на оценка и последващо решение на Комитета за наблюдение на Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Брой одобрени проекти – 1 бр.
Участие в изпълнението на проект по програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Изпълнение на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Проект в процес на оценка и последващо решение на Комитета за наблюдение на Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Брой одобрени проекти – 1 бр.
Изготвяне и публикуване на сайта на Областна администрация Плевен на Годишен план за разпореджване с имоти- частна държавна собственост на територията на област Плевен	Информираност на потенциалните инвеститори за наличните за разпореджване държавни имоти	Годишен план за разпореджване с имоти-ЧДС	Актуализиран годишен план
Издаване на АДС	Съставени АДСК	Брой актувани имоти –ДС	Съставени АДС- 135 бр.
Провеждане на търгове за продажба и отдаване под наем	Проведени търгове	Брой проведени търгове	Проведени търгове-0
Сключване на договори за продажби	Сключени договори	Брой сключени договори	Сключени договора за продажби - 2 бр.
Сключване на договори за наем	Сключени договори	Брой сключени договори	Сключени 3 бр. договора за наем на имоти
9. По-добро развитие на област Плевен чрез ефективно управление на държавната собственост и осигуряване на благоприятна среда за населението и бизнеса в региона	напълно постигната цел /100 %/ ранг 1		

Описване на имоти от актовете книги	Отписани имоти	Брой отписани имоти	189 броя отписани имоти
Отговори на жалби и сигнали на граждани, свързани с държавната отговорност	Отговори на жалби	Брой отговори на жалби	Няма жалби



**РАЛИЦА ДОБРЕВА**  
Областен управител на област Плевен





<p>Подкрепа на икономическия растеж, подкрепа за увеличаване на заетостта и развитие на регионалната администрация и приоритетните заложености в областната стратегия за развитие</p>	<p>Областна стратегия за развитие на област Плевен 2015-2020г.</p>	<p>Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации по проект ВСУМВРФ001-1.010 „Обучения и заетост“, етап 1, фаза 2. • Обработена и оценена 365 броя заявки. Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации по проект ВСУМВРФ001-1.010 „Обучения и заетост“, етап 1, фаза 2. • Обработена и оценена 365 броя заявки.</p>	<p>целогодишно</p>	<p>Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации и изготвяне на необходимата документация свързана с Процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по схема „Обучения и заетост на младите хора“ – до 29г. и схема „Обучения и заетост“ – над 29г.</p>	<p>Проведени процедури</p>	<p>Проведени процедури</p>	<p>Проведена 1 процедура поборботени и оценени 365 броя заявки.</p>
<p>Ефективност на пазара на труда чрез активизиране на безработни лица от приоритетните групи по „Обучения и заетост за младите хора“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020. и схема „Обучения и заетост“ – за безработни лица на възраст над 29 години. И двете схеми са сфинансирани от Европейския социален фонд на Европейския съюз по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.</p>	<p>Областна стратегия за развитие на област Плевен 2015-2020</p>	<p>Интеграция на безработни младежи до 29-годишна възраст всг. и безработни лица над 29 години, регистрирани в дирекция „Бюро по труда“ към Агенция по заетостта, на пазара на труда чрез заетост при работодател или посредством осигуряване на обученията и субсидия за продължителна заетост.</p>	<p>целогодишно</p>	<p>Брой оценени проектни предложения</p>	<p>Брой оценени проектни предложения</p>	<p>Оценени общо по двете схеми 355 проектни предложения. 1. Схема „Обучения и заетост за младите хора“ – оценени 114 проектни предложения. 2. „Обучения и заетост“ – за безработни лица на възраст над 29 години - оценени 211 проектни предложения</p>	<p>Оценени общо по двете схеми 355 проектни предложения. 1. Схема „Обучения и заетост за младите хора“ – оценени 114 проектни предложения. 2. „Обучения и заетост“ – за безработни лица на възраст над 29 години - оценени 211 проектни предложения</p>
<p>Засилване на туристическия потенциал на региона за осигуряване на устойчив икономически растеж. Подкрепа на местните трудови пазари във малките населени места на област Плевен.</p>	<p>Областна стратегия за развитие на област Плевен 2015-2020</p>	<p>Имплементиране на одобрено проектно предложение</p>	<p>6 месеца</p>	<p>Осигуряване на субсидирана заетост за лица, които ще участват в оплаването, поддържането и съхранението на Археологически резерват „Улица Басур“ в с. Гиген, Община Гулянци, област Плевен.</p>	<p>Брой назначени лица</p>	<p>(3) Три назначени лица за период от 6 месеца.</p>	<p>Брой оценени проектни процедури - 1 бр.</p>
<p>Модерна администрация</p>	<p>Наредба за студентските стажове в администрацията</p>	<p>В периода на провеждане на стажта студентът да придобие и допривне умения, знания, способности и нагласи, постигайки целите на стажта в следните области на компетентност, съгласно Европейската референтна рамка: Вид ключова компетентност - Общуване на роден език, общуване на чужди езици, Дигитални умения и личностни качества</p>	<p>3 месеца</p>	<p>Провеждане на процедура</p>	<p>Брой проведенни процедури</p>	<p>Брой проведенни процедури - 1 бр.</p>	<p>Брой проведенни процедури - 1 бр.</p>
				<p>Провеждане на процедура</p>	<p>Брой проведенни процедури с номинирани кандидати</p>	<p>Брой проведенни процедури с номинирани кандидати - 2 бр.</p>	

3. Подобряване на административно обслужване на гражданите и бизнеса чрез електронно управление.	Предоставяне по електронен път на качествени, икономически ефективни и лесно достъпни административни и комплексни услуги на гражданите и бизнеса	<p>Програма на Правителството на Р България 2014-2018г.</p> <p>Обща Стратегия за електронно управление в Република България 2011- 2015г.</p> <p>Концепция за подобряване на административен отговорност в контекста на принципите на „Едно гише</p> <p>Стратегически план за дейността на Областна администрация Плевен за периода 2015- 2017г.</p> <p>План за дейността на ОА-Плевен за 2016.</p> <p>Тригодишна бюджетна прогноза на Областна администрация Плевен 2015-2017</p>	<p>Предоставяне по електронен път на качествени, икономически ефективни и лесно достъпни административни услуги на гражданите и бизнеса, по отзивчива, прозрачна и ефективна начин</p> <p>Инсталиране и конфигуриране на софтуер и хардуер на сървъра с логичните</p>	целогодишно	<p>Провеждане на процедура</p> <p>Реализирани електронни и комплексни услуги</p> <p>Готовост от страна на ОА да предоставя ел. услуги след довършителни работи на фирмите</p> <p>Брой внодени услуги за държавна и общинска собственост</p> <p>Реализирани електронни и комплексни услуги.</p> <p>Подписани сертификати</p> <p>Несметствата, констатирани при одита</p> <p>Проведени одити</p> <p>Жалби за лошо административно обслужване</p> <p>Попълнена база данни в ИИСДА</p> <p>Попълненост и отзивчивост, достъпни и лесни процедури за обслужване</p> <p>Брой несметствата, констатирани при одити; Брой проведен одити; Брой жалби за лошо административно обслужване</p> <p>Брой попълнени анкети - 4бр.;</p>	Брой проведен едномесечни анкети	Брой проведен едномесечни анкети - 2 бр.
4.Оптимизиране на функционалната компетентност на	Ефективен контрол по законосъобразност в на решенията на общинските съвети и актовете на властите	Идентификация на ОУ при вземане на решения като единствен представител на държавата на	целогодишно	30.6.2017	<p>Повишено доверие на държавните и общински органи, гражданите и ЮЛ на територията на областта.</p> <p>Попълнена база данни в ИИСДА</p> <p>Попълненост и отзивчивост, достъпни и лесни процедури за обслужване</p> <p>Брой несметствата, констатирани при одити; Брой проведен одити; Брой жалби за лошо административно обслужване</p> <p>Брой попълнени анкети - 26 актуални бр.</p> <p>Брой несметствата, констатирани при одити - 0; Брой проведен одити-2; Брой жалби за лошо административно обслужване - 0; Брой попълнени анкети - 4бр.;</p>	Брой проведен едномесечни анкети	Брой проведен едномесечни анкети - 2 бр.

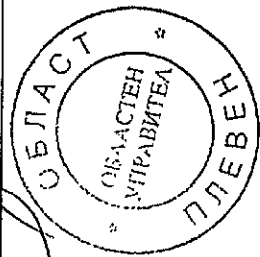
<p>Областния управител за координиране на секторните политики на регионално ниво и изпълнение на контролните функции на областния управител по отношение на териториалните зони на централната изпълнителна власт</p>	<p>на общини</p>	<p>Земляване на координираща роля на областните управители по отношение на актовете и действията на ръководителите на ТЗ на централната и изпълнителната власт</p>	<p>Превантивен и текущ контрол върху работата на общинските съвети и кметовете</p>	<p>териториално ниво</p>	<p>държавата на териториално ниво</p>	<p>Брой изготвени предложения до МС за законодателни промени относно дейността на правомощията им</p> <p>Брой изготвени предложения и/или становища до секретариата на Съвета</p> <p>Бр. Съгласувани нормативни актове - 2</p>	<p>Брой - 0</p>
<p>Земляване на координираща роля на областните управители по отношение на актовете и действията на ръководителите на ТЗ на централната и изпълнителната власт</p>	<p>на общини</p>	<p>Програма за изпълнение на Стратегиата за децентрализация 2013 - 2016</p>	<p>Прилагане на общите правила за подбиране на организацията на работа на ОА</p>	<p>Подобрено административно регулиране на местно ниво</p>	<p>Брой предложения, указания или разпоредения за предприемане на необходимите действия от ТЗ</p> <p>Общ брой проверени решения на Общинските съвети</p> <p>Брой 2550</p>	<p>Брой 0</p>	
<p>Земляване на координираща роля на областните управители по отношение на актовете и действията на ръководителите на ТЗ на централната и изпълнителната власт</p>	<p>на общини</p>	<p>Стратегическия план за дейността на Областна администрация Плевен за периода 2014 – 2017 г.</p>	<p>Обхващане на регулаторните режими</p>	<p>Подобрена координация на дейността на ТЗ</p>	<p>Брой взети решения на Общинските съвети</p> <p>Брой 14</p>	<p>Брой 4</p>	
<p>Земляване на координираща роля на областните управители по отношение на актовете и действията на ръководителите на ТЗ на централната и изпълнителната власт</p>	<p>на общини</p>	<p>План за дейността на ОА-Плевен за 2015г.</p>	<p>Повишаване на качествата и отговорността на ОУ за осъществяване на държавно управление по места и осигуряване на съгласование между националните и местните интереси</p>	<p>Проверки за несъответствие на актове и действията на ТЗ на централната изпълнителна власт</p>	<p>Брой проверки за несъответствие на актове и действията на ТЗ на централната изпълнителна власт</p> <p>Брой 0</p>	<p>Брой 0</p>	
<p>С.Ефективно управление на човешките ресурси в ОА-Плевен</p>	<p>на общини</p>	<p>Програма за изпълнение на Р България 2014-2018г. Закон за държавна служба НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ</p>	<p>Прилагане на Наредбата за запалителите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС 31/423.11.2011г.</p>	<p>Създаване на жени правата за формиране и увеличаване на работната сила на служителите и обхващане на постигнатите резултати с възнагражденията им;</p>	<p>Брой актуализирани решения</p> <p>Брой актуализирани решения</p>	<p>Брой актуализирани решения</p>	





8. Подобряване на условията и възможностите за провеждане на активна регионална политика	Постигане на устойчиво регионално развитие	- Споразумение за партньорство на Република България - Национална стратегия за регионално развитие - Национална концепция за пространствено развитие Национална стратегическа референтна рамка Областна стратегия за развитие на област Плевен с период на действие 2014-2020 Регионален план за развитие на СЗР 2014-2020	Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020	целогодишно	Изпълнение на проект по Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A	0 брой проект в процес на изпълнение
	целогодишно	Провеждане на заседания на Областния съвет за развитие (ОСР)	Провеждане на заседания на Областния съвет за развитие (ОСР)	Провеждане на заседания на Областния съвет за развитие (ОСР)	Провеждане на заседания на Областния съвет за развитие (ОСР)	0
		Провеждане на заседания на Регионалния съвет за развитие на СЗР (РСР)	Провеждане на заседания на Регионалния съвет за развитие на СЗР (РСР)	Провеждане на заседания на Регионалния съвет за развитие на СЗР (РСР)	Привести решения на ОСР	0
		Провеждане на заседания на Областни съвети и компании	Провеждане на заседания на Областни съвети и компании	Провеждане на заседания на Областни съвети и компании	Изпълнение на решенията на ОСР	0
		Провеждане на срещи с централни ведомства	Провеждане на срещи с централни ведомства	Провеждане на срещи с централни ведомства	Провеждане на заседания на РСР	0
		Провеждане на срещи с органите на местното самоуправление	Провеждане на срещи с органите на местното самоуправление	Провеждане на срещи с органите на местното самоуправление	Провеждане на заседания на Областни съвети и компании	Брой проведени заседания на областни съвети – 39 бр.
		Провеждане на срещи с териториални звена по въпроси, касаещи регионалното развитие	Провеждане на срещи с териториални звена по въпроси, касаещи регионалното развитие	Провеждане на срещи с териториални звена по въпроси, касаещи регионалното развитие	Провеждане на срещи	Брой проведени срещи – 21 бр.
		Участие в обучения/ семинари за повишаване на административния капацитет	Участие в обучения/ семинари за повишаване на административния капацитет	Участие в проведени семинари/ обучения	Провеждане на срещи	Брой проведени срещи – 247 бр.
		Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Провеждане на срещи с ТЗ	Провеждане на срещи с ТЗ	Брой проведени срещи с ТЗ – 4 бр.
		Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Провеждане на обучения/ семинари	Провеждане на обучения/ семинари	Брой проведени обучения/ семинари – 23 бр.
		Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Проект в процес на оценка и последващо решение на Комитета за наблюдение на Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020	Проект в процес на оценка и последващо решение на Комитета за наблюдение на Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020	Брой одобрили проекти – 1 бр.
		Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Проект в процес на оценка и последващо решение на Комитета за наблюдение на Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020	Проект в процес на оценка и последващо решение на Комитета за наблюдение на Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020	Брой одобрили проекти – 1 бр.
9. Подобро развитие на област Плевен чрез ефективно управление на дейността и собственост и самоуправление на благоразветна среда за населението в близост до региона	Програма на Правителството на Р България 2014 - 2018	Програма на Правителството за стабилно развитие на Р България 2014 - 2018	Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	целогодишно	Информационно на потенциалните инвеститори за възможности за разпореджване държавна и частна имоти	Актуализиран годишен план с имоти-ЦПС

Издаване на АДС	Съгласие АДСК	Брой встъпани акти -ДС	Съставен АДС- 135 бр.
Провеждане на търгове за продажба и издаване на акти за продажба	Проведени търгове	Брой проведени търгове	Проведени търгове-0
Сключване на договори за продажба	Сключени договори	Брой сключени договори	Сключени договори за продажба - 2 бр.
Сключване на договори за продажба	Сключени договори	Брой сключени договори	Сключени 3 бр. договори за продажба на имоти
Озвоняване на акти от акционерите	Отговорни акти	Брой отговорни акти	139 броя отговорни акти
Отговори на жалби и сигнали за престъпни, свързани с корупцията собственост	Отговори на жалби	Брой отговори на жалби	Нича жалби



РАЈИЦА ДОБРЕВА  
Областен управител на област Плевен