



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

№ РД-21-2
23.02. 2024 г.

ДО
Г-ЖА ВАНЯ СТОЙНЕВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
СОФИЯ

Относно: Отчет за дейността на Областна администрация – Плевен за 2023 година

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО СТОЙНЕВА,

В изпълнение на задълженията ми по чл. 62 от Закона за администрацията, приложено Ви изпращам доклад за дейността на Областна администрация-Плевен, с приложени към него отчет на изпълнението на целите на администрацията за 2023г., отчет за дейността на областните съвети и комисии за 2023г. и стратегическите цели за 2024 година.

Приложения:

1. Доклад за дейността на Областна администрация-Плевен за 2023г.;
2. Отчет за изпълнение на целите на администрацията за 2023г.;
3. Отчет за дейността на областните съвети и комисии за 2023г.;
4. Стратегическите цели на Областна администрация-Плевен за 2024 г.

С уважение,

ВИОЛЕТА ИЕРЕМИЕВА

Областен управител на област Плевен





**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2023 г.

Месец февруари, 2024 г.



5800 Плевен, пл. "Възраждане" № 1, п.к.1057, тел. 064-801 071, факс 064-801 072
<http://www.pleven-oblast.bg> e-mail: pleven@oapleven.egov.bg

Страница 1 от 61

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ВЪВЕДЕНИЕ

2. РАЗДЕЛ I:

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ОТ ПРОГРАМАТА НА ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2.1. Отчет за дейността на политическия кабинет;

2.2. Отчет за дейността на Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС);

2.3. Отчет за дейността на Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост (АКРРДС);

2.4. Отчет за дейността на областните съвети и комисии (приложение № 1 към настоящия доклад).

2. РАЗДЕЛ II:

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН ЗА 2023 г.

3. РАЗДЕЛ III:

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2024 ГОДИНА

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на изискванията по чл. 59 от Закона за администрацията (ЗА) и във връзка с чл. 62 и чл. 63 от същия нормативен акт, като е структуриран в три основни раздела, отразяващи състоянието на администрацията по отношение на организационното развитие, държавната служба, административното обслужване и регулиране, достъпа до обществена информация, антикорупционните мерки, информационните технологии, електронното управление, проектите за модернизиране на областната администрация, отчет за изпълнение на дейностите от териториалната администрация, отчет за изпълнението на целите на администрацията за 2023 г. и стратегическите цели за 2024 г. на Областна администрация (ОА) -Плевен.

Информацията, която се съдържа в доклада, се основава и на данните, подадени от служителите на Областна администрация - Плевен в Административен регистър. За оценката на състоянието на административното обслужване са ползвани данни, попълнени от служителите на администрацията в Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА) и от отчетите за извършената работа на директорите на дирекции АПОФУС и АКРРДС.

Дейността на Областна администрация Плевен през 2023 г. е насочена към изпълнение на поставените приоритети и цели в Програмата за управление на Република България (Управленската програма) за периода юни 2023г- декември 2024г и Национална програма за развитие „България 2030“. Годината се обуславя със смяната на две правителства, а именно:

Второто служебно правителство начело с премиер Гълъб Донев- от 3 февруари 2023г. и действащо до 6 юни 2023г.

Ротационното правителство Денков-Габриел начело с премиера акд. Николай Денков сформирано на 6 юни 2023г. и действащо към момента.

Реализирането на управленските приоритети и цели изисква добре работеща администрация, което налага бързи мерки за осъществяване функционално оптимизиране на организацията и логическата последователност на дейностите при предоставяне на качествени услуги на гражданите. Пътят към стабилност и развитие на страната е очертан от следните приоритети:

- **Запазване върховенство на закона;**
- **Утвърждаване на институции, работещи ефективно и прозрачно в интерес на гражданите;**
- **Гарантиране на условия за достоен живот и личностно развитие.**

Основните стратегически цели на Областна администрация Плевен за 2023г., бяха:

Стратегическа цел 1

Усъвършенстване на електронните услуги чрез внедряване на АКСТЪР е-ПЛАЩАНИЯ, АКСТЪР е-ВРЪЧВАНЕ и АКСТЪР RegiX- комплекс интеграционни модули, подпомагащи и автоматизирани работата на администрацията при използването на услугите, свързани с е-форми на ИАИЕУ/МЕУ

Стратегическа цел 2

Повишаване ролята на природното, културното и историческото наследство в област Плевен

Стратегическа цел 3

Подкрепа за повишаване на заетостта и равен достъп до качествено образование



Стратегическа цел 4

Повишаване ефективността на административния контрол по законосъобразност на актовете на местната администрация контрол за нивото на административното обслужване

Стратегическа цел 5

Опазване на държавната собственост. Подобряване на процесите по стопанисване, управление и разпореждане на държавната собственост

Стратегическа цел 6

Подобряване на транспортното обслужване на населението и безопасността на движението

Стратегическа цел 7

Приемане на областна карта на социалните услуги

Стратегическа цел 8

Защита на населението от бедствия и аварии (изпълнение на задълженията по Закона за водите за проводимостта на речните легла. Мониторинг на язовирни стени и съоръжения към тях)

Деятелността на Областна администрация Плевен обхваща всички дейности, процеси и структури на администрацията - политически кабинет, дирекция АПОФУС и дирекция АКРРДС, взаимодействие между Областна администрация- Плевен и териториалните подразделения на изпълнителната власт. През 2023 година, вниманието на администрацията приоритетно бе насочено към реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса, създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост в област Плевен, изграждане на модерна администрация, способна да отговори на високите очаквания на българските граждани, бизнеса и Европейския съюз за по-добро обслужване и висока професионална етика.

РАЗДЕЛ I : ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ОТ ПРОГРАМАТА НА ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2.1. ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ

През отчетната 2023г. политическият кабинет на Областна администрация - Плевен претърпя промени в следствие проведените предсрочни парламентарни избори за НС на 2 април 2023г.

Политическият кабинет на Областна администрация – Плевен се оглавяваше от Иван Петков (служебен областен управител) до 13.07.2023г. със заместник областен управител – Александър Трайков.

Със сформирването на ротационното правителство, начело на Областна администрация- Плевен застана Виолета Иеремиева, назначена с решение на МС № 474/13.07.2023г. и заместник областен управител(ЗОУ) Николай Абрашев. На по-късен етап, през месец октомври, бе назначен и втори ЗОУ Александър Йотков.

2.1.1 Служебен политически кабинет с областен управител Иван Петков

Деятелността на служебния политически кабинет има един основен акцент-осъществяване на организационно-техническата подготовка (ОТП) и произвеждането на избори за народни представители (НП) на 2 април 2023г.



В изпълнение на оперативната цел бяха планирани следните дейности:

- **Взаимодействие и координация на дейностите между ЦИК, ОА-Плевен, РИК и СИК;**
- **Разпределяне и доставяне на предизборните книжа и материали по общини от страна на ОА-Плевен;**
- **Административен контрол върху спазването на нормативната уредба.**

Избори за 49-то Народно събрание 2 април 2023 г.

С Указ на Президента № 28 от 02 февруари 2023г., обнародван в ДВ, бр. 11/02.02.2023г. и на основание чл. 99, ал. 5 от Конституцията на Република България Четирийсет и осмото народно събрание е разпуснато и са насрочени избори за Народно събрание на 2 април 2023 г.

Областният управител Иван Петков отправи покана към парламентарно представените партии и коалиции в 48-то Народно събрание (НС) за провеждане на консултации на 05.02.2023г за съставяне на Районна изборителна комисия (РИК) за изборите за народни представители (НП) за НС в 15-ти изборителен район – Плевен, съгласно разпоредбата на чл.60 от Изборния кодекс.

Провеждането им е в изпълнение на задълженията на областния управител за организационно - техническа подготовка за произвеждането на избори за народни представители за Народно събрание.

Предприети са действия за:

- сформиране на организационно-технически екип в Областна администрация Плевен;
- осигуряване на условия за работа на РИК-15;
- упълномощаване на служители от ОА-Плевен, които да отговарят за получаването на централизирано осигуряване на изборни книжа и материали.

Проведени са две работни срещи съответно на 2 март и на 29 март за осъществяване на оптимална организация на работата по произвеждане на изборите. На срещите присъстваха представители на институциите - участници в изборния процес: ОДМВР – Плевен, РДПБЗН – Плевен, „Информационно обслужване“ АД, Община Плевен, РЗИ Плевен, РИК – 15 Плевен и „Електроразпределителни мрежи – запад“ АД. Главният секретар на Областна администрация Ирена Христова – ръководител на Техническия екип за осъществяване на организационно-техническа подготовка (ОТП) за произвеждане на изборите и председателят на РИК 15 Плевен Ярослав Димитров докладваха за разпределението на СИК по зали и тяхната вместимост.

Набелязани бяха действия за успешното произвеждане на изборите, както и мерките, които следва да се предприемат относно разпределението на материалите и изборните книжа, а също и за посрещането на секционните изборителни комисии (СИК) в изборната нощ, когато ще се предават протоколите в Районната изборителна комисия.

На 28 март са доставени 234 000 бр. бюлетини за парламентарните избори на 2 април и предадени на 11-те общини от област Плевен по предварително изготвен график.

С работата си служебният политически кабинет насочи усилия както към решаване на текущи и дългосрочни проблеми в областта, така и в подготовка и провеждане на информационни събития, срещи с дипломатически представители и хора от научните среди, участия в конференции, работни заседания, тържествени събития, заседания на управляващи и контролни органи, срещи с представители на местната власт и други.

2.1.2 Редовен политически кабинет с областен управител Виолета Иеремиева

Политическият кабинет на Областна администрация Плевен се оглавява от областния управител Виолета Иеремиева, назначена с решение на МС от 13.07.2023 година след проведени предсрочни парламентарни избори. Заместник областни управители са Николай Абрашев и Александър Йотов. Дейността на политическия кабинет през 2023 година следваше стратегическите цели и приоритети в управленската програма на правителството на Република България.

Работата на политическия кабинет, начело с областния управител Виолета Иеремиева, бе свързана с текущи задачи по решаването на проблеми в областта; с подготовката и организацията на избори за органи на местната власт; с предприемане на спешни мерки по създали се кризисни ситуации; участия в работни заседания, събития, срещи с представители на местната власт; участия в правителствени заседания; организация и участия в обществени форуми по значими за жителите в областта теми и други.

Акценти в дейността на политическия кабинет през 2023 година:

● ***Провеждане на избори за общински съветници и кметове на 29 октомври 2023г. и встъпване в длъжност на новоизбраните кметове и общински съветници в 11-те общини от плевенска област.***

Във връзка с Местните избори, областният управител на област Плевен Виолета Иеремиева разпореди незабавни проверки на извършените регистрации по настоящ адрес в населените места от областта, включени в доклад, изготвен от ГД ГРАО. Бяха съставени комисии, които, под личното ръководство на областния управител Виолета Иеремиева, посетиха населени места от областта и същевременно бяха извършени документални проверки във всички селища, за които има данни за завишен брой регистрации по настоящ адрес за периода април 2022 – април 2023 г. След приключване на цялостната проверка беше изготвен доклад, с който министър-председателят беше информиран за установените факти.

Изборите за органи на местната власт се състояха в два тура в гр. Плевен и няколко общини на територията на областта. Организацията на изборния процес е отговорност на общинските администрации.

На 20 октомври, при засилени мерки за сигурност, в печатница "ЕА" в Плевен екип от Областната администрация предаде на десет общини от областта 246 400 хартиени бюлетини за предстоящия на 29 октомври първи тур на изборите за общински съветници и кметове. Още 226 000 бюлетини за община Плевен бяха приети в печатницата от представителите на Областната администрация и бяха превозени до сградата на Община Плевен със специален камион, съпроводен от служители на МВР. Всички общини от областта бяха информирани от Областната администрация, че във връзка с писмо от Централната избирателна комисия е необходимо да организират демонстрационни пробни машинни гласувания на своята територия. За целта от Областната администрация на общините бяха предоставени специализирани устройства за машинно гласуване (СУЕМГ) с инсталирана демоверсия.

От 18 октомври в сградата на Областната администрация се съхраняваха изборните книжа, специализирана хартия за машинно гласуване и материалите за предстоящия вот, които бяха предадени на единайсетте общини от областта на 23 октомври.

Бюлетините за втория тур и съответните изборни книжа бяха раздадени на 3 ноември на представители на десетте общини, в които се проведе балотаж. Изборният процес и в двата тура на местния вот протече нормално.

След официалното оповестяване от РИК на окончателните резултати от втория тур на изборите, в законово установения срок, бяха проведени тържествени клетви на новоизбраните органи на местната власт в 11 –те общини на област Плевен. Церемониите се проведеха по предварително определен график.

• **Форуми, конференции и събития с обществена значимост**

През 2023 г. Областният управител Виолета Иеремиева и заместник областните управители Николай Абрашев и Александър Йотов присъстваха на тържества за отбелязване на всички значими за България исторически дати и на такива, по повод празници на селища и институции в плевенска област. Те присъстваха на редица икономически, образователни, социални, здравни и браншови форуми, на тържествени концерти, културни и спортни събития, изложби, церемонии, училищни инициативи, форуми с международно участие и др.

През октомври в зала „Плевен” на Областната администрация, под патронажа на областния управител, се състоя Обща трудова борса, организирана от Дирекция „Бюро по труда”- Плевен по проект „Готови за работа”, финансиран по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

Основната цел на Общата трудова борса е да се подпомогне трудовото посредничество и да се увеличат шансовете за осигуряване на заетост на търсещите работа. Беше обменена информация за местния трудов пазар като представителите на фирми посочиха изискванията си за заемане на свободните работните места, които предлагат. Те имаха възможност чрез осъществяване на пряк контакт с нуждаещите се от работа да направят подбор за незаетите си длъжности.

Областна администрация, в лицето на областния управител, беше домакин на работната среща, чиято цел беше да се представят данни от информационната система на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст и да се обсъдят предложения за по-ефективно му прилагане в бъдеще. Изразена беше готовност за пълна подкрепа от Областната администрация на дейностите по Механизма, в съответствие с отправения неотдавна на заседание в МС призив от министър-председателя акад. Николай Денков всички институции да оказват пълно съдействие по прилагането му.

Под председателството на областния управител Виолета Иеремиева се проведеха няколко заседания на експерти от Комисията за изработване на областна здравна карта, която беше представена в окончателния си вид в Министерство на здравеопазването. Картата беше изработена по одобрена от министъра на здравеопазването методика в съответствие с изискванията на Закона за лечебните заведения. В резултат на дискусиите и от статистически данни в здравната карта на областта стана ясно, че Плевенска област е на второ място в страната по брой обслужени пациенти.

Областна администрация беше домакин на информационно събитие за популяризиране в област Плевен на проект „Подкрепа на дуалната системата на обучение”, чието финансиране се осъществява по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския социален фонд. Проектът е насочен към повишаване адекватността на професионалното образование и обучение към пазара на труда

и ще създаде възможности за повишаване на квалификацията по професии, ключови за икономиката на страната. Събитието беше открито от Мариета Георгиева, заместник-министър на образованието и науката. Участваха представители на фирми и професионални гимназии от областта. Познавайки икономическите и образователни проблеми в региона, областният управител Виолета Иеремиева подчерта значението на проекта като прагматичен начин тези сфери да се подпомогнат взаимно.

Заседание на Областния съвет за сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси, се проведе в зала „Плевен“ на Областната администрация. Във форума участваха представители на общините от областта, Регионално управление на образованието, Дирекция „Социално подпомагане“, Областна дирекция „Земеделие“, отдел „Култура и туризъм“ в Община Плевен, МВР, директори на учебни заведения. То беше открито от заместник областният управител Николай Абрашев, Анита Григорова – главен експерт в Областната администрация изложи проблемите, свързани с етнически и интеграционни въпроси в региона. Акцентите в последвалата дискусия бяха поставени върху необходимостта образованието на уязвимите ромски ученици да започва възможно най-рано чрез включването им в равнопоставени, финансово и физически достъпни и приобщаващи услуги за грижи в ранна детска възраст.

Областният управител Виолета Иеремиева откри информационна среща за популяризиране на българския жестов език. Събитието се проведе в зала „Плевен“ на Областната администрация. То беше част от инициативите на Обединение за правата и развитието на глухите хора в България Deaf.bg по повод Международната седмица на глухите хора и се осъществява с подкрепата на Областна администрация на област Плевен.

Акцентът във форума беше върху необходимостта от насърчаване и защита на правата на хората с увреждания и важността на принципите, заложи в Конвенцията за правата на хората с увреждания, която е ратифицирана от България със закон през 2012 година.

След срещата се проведе събитие в Градската градина, на което отново присъства областният управител, заедно с представители на Областната администрация. Целта на събитието беше да се популяризира сред обществото българския жестов език по достъпен и атрактивен начин.

Областната администрация беше домакин на заседание на Инициативен комитет за изготвяне на концепция за изграждане на Северозападен образователен научно-иновационен технологичен хъб с ядро Междунниверситетски кампус и технологичен парк в Плевен, които да включват три големи образователни научно-иновационни и технологични комплекса като всеки от тях да се състои от две части - научно-иновационна технологична и образователна. Областният управител Виолета Иеремиева откри заседанието, изразявайки готовността на Областна администрация Плевен да бъде партньор в този грандиозен проект, който ще реанимира Северозападния район. Във форума участваха редица видни учени, сред които академици и професори от институтите на БАН и от водещи висши учебни заведения в цялата страна.

Областният управител Виолета Иеремиева се срещна с експерти в сферата на здравеопазването и социалните дейности от Община Плевен. Бяха обсъдени социалните услуги на територията на общината, включени в предложението за Карта на социалните услуги в областта. При откриването на дискусията Виолета Иеремиева изтъкна, че дейностите, включени в Картата очертават дългосрочната социална стратегия на държавата.

Под председателството на областния управител Виолета Иеремиева се проведе заключително заседание на Комисията за утвърждаване на Карта на социалните услуги в

областта. Членовете на Комисията са експерти в сферата на здравеопазването и социалните дейности от общините в област Плевен. На заседанието беше дискутиран окончателният вид на Картата на социалните услуги, която отразява актуалните потребности на нуждаещите се от тях на територията на единайсетте общини.

Областна администрация Плевен беше домакин и активно се включи в популяризирането на образователна игра „Климатична фреска“. В нея участваха служители от администрацията, ученици и възрастни от областта. Играта е създадена през 2015 г. от френския професор Седрик Рингенбах, за да подпомогне изучаването на сложните климатични взаимовръзки. Базирана е на изводите в докладите на IPCC /междуправителствен панел за климатичните промени към ООН/ и бързо се превръща в едно от основните средства, благодарение на които сложната наука за климата достига по разбираем начин до хиляди хора по света.

През октомври Областна администрация беше домакин на осмата Национална научно-практическа конференция на тема "Добри педагогически практики в областта на образователната интеграция и на образователното приобщаване на деца и ученици от уязвими групи". Форумът беше организиран от Министерство на образованието и науката и Синдиката на българските учители. Участник в конференцията беше Николай Абрашев – зам.областен управител.

През месец ноември екип от експерти на омбудсмана на Република България, съвместно с Областна администрация, организира приемна за граждани от областта в сградата на администрацията. Служителите на Областна администрация оказаха пълно съдействие за безпрепятственото протичане на консултациите и за улеснен достъп на желаещите да се включат в тях. На среща с експертите от екипа областният управител Виолета Иеремиева сподели своята ангажираност към проблемите на жителите от областта, които често се обръщат за съдействие към представляваната от нея институция. Двете страни изразиха воля за сътрудничество в името на това да са максимално полезни за хората.

През ноември с подкрепата и домакинството на Областната администрация, с участието на областния управител Виолета Иеремиева и на заместник областния управител Николай Абрашев, се проведе регионален форум по предучилищно образование на тема „Иновативните детски градини – традиция и иновации в действие“ като част от националната програма „Хубаво е в детската градина“.

Целта на форума е да се популяризират постигнатите резултати от прилагането на иновативни програмни системи, педагогически модели и практики в детските градини, както и създаване на регионални мрежи от иновативни образователни институции и тематични професионални общности на иновативни и творчески педагогически специалисти, работещи в системата на предучилищното образование в областите Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен. В събитието взеха участие представители на Министерство на образованието, експерти от РУО Видин, Враца, Ловеч, Монтана и Плевен, директори на детски градини от петте области, а модератор на форума беше доц.д-р Емил Бузов.

Областният управител Виолета Иеремиева участва в дискусия за измененията в Закона за защита от домашно насилие. Бяха обсъдени новите правни положения, въведени с изменението на Закона за защита от домашно насилие, ДВ бр.55/01.08.2023 г., в сила от 01.01.2024 г., както и практическите проблеми при разглеждане на делата по ЗЗДН и възможностите за изграждане на институционални механизми на регионално ниво за координиране на дейностите по превенция и защита от домашно насилие. Промените в Закона са свидетелство за готовността на държавата да заеме по-категорична и активна

позиция по въпросите, касаещи домашното насилие, и те изискват по-голяма ангажираност с проблема от страна на органите на местната власт. Виолета Иеремиева заяви готовността на екипа на Областна администрация за пълно съдействие на органите при прилагането на ЗЗДН.

Заместник областният управител Николай Абрашев беше официален гост на конференция, с която приключват дейностите по проект „Туризмът като връзка за перспективно развитие на трансграничния регион“, финансиран по Програма „INTERREG V-A Румъния – България 2014 – 2020“ чрез Европейски фонд за регионално развитие. Водещ партньор по проекта е Община Долна Митрополия, съвместно с Община Моцацей, Румъния и Църковното настоятелство „Свети Никола“, Моцацей. Поводът за събитието беше завършването на строителните дейности от Община Долна Митрополия на обекти в с. Рибен, включени в проекта - „Консервация, частична реставрация и социализация на римска крайпътна станция „Ad Putea“ и „Информационно – посетителски център „Ad Putea“ с обслужваща туристическа инфраструктура и паркова територия.

През декември в Община Долна Митрополия беше открита експертна конференция със заинтересовани страни по проект „Съвместни инвестиции в областта на спешните ситуации в Окръжен съвет Олт и Община Долна Митрополия“. Проектът е финансиран по Програма „INTERREG V-A Румъния – България 2014 – 2020“ чрез Европейски фонд за регионално развитие. Участник в конференцията беше Александър Йотов – заместник областен управител. Този проект предвижда съвместни инвестиции в управлението на риска и превенцията му в трансграничния регион, подобряване капацитета за реагиране при възникване на извънредни ситуации, закупуване на специфично оборудване, което улеснява интегрираните интервенции. В изпълнение на проекта за община Долна Митрополия е закупено специализирано оборудване за ефективно предотвратяване на рисковете и за намаляване на щетите при извънредни и спешни ситуации.

През декември 2023 г. в зала „Плевен“ на Областната администрация се проведе заседание на Областния съвет по правата на хората с увреждания, под председателството на областния управител Виолета Иеремиева, с участието на представители от 11-те общини от област Плевен, на институции, на браншови и неправителствени организации.

Областният съвет за правата на хората с увреждания има за задача да оказва подкрепа и съдействие при провеждането на политиката за интеграция на хората с увреждания на областно ниво, в съответствие с изискванията на националните и международните правни норми; да анализира потребностите на хората с увреждания от интеграция; да съдейства за координацията между държавните, общинските, обществените и стопанските органи и организации с неправителствените организации на хора с увреждания за осъществяване на необходимата обществена подкрепа на дейността им; да съдейства за популяризирането на проблемите и мерките, свързани с интеграцията на хората с увреждания.

Виолета Иеремиева подчерта, че благодарение на изискванията от европейските институции към нашето законодателство, през последните години в България се наблюдава значително подобрене в положението на хората от уязвимите групи. Тя призова участниците към активни действия и комуникация, както помежду им, така и с Областната администрация, която ще им съдейства за връзка с институциите, ангажирани с разрешаване на проблеми, свързани с грижата за хората с увреждания, интегрирането им в обществото и приобщаването им към нормална работна среда, за да имат максимално пълноценен начин на живот. Областният управител апелира към общините да кандидатстват за финансиране на проекти за изграждане на достъпна архитектурна среда в Агенцията за хората с увреждания.

● **Разрешаване на текущи проблеми и предприемане на мерки в кризисни ситуации.**

Областният управител беше домакин на среща по повод необходимостта от деинституализация на деца от Дома за медико-социални грижи. На срещата присъстваха експерти по здравни и социални грижи от Държавната агенция за закрила на детето, Агенцията за социално подпомагане, Община Плевен. Присъстваха и зам.областният управител Николай Абрашев, както и представители от Областната администрация, пряко ангажирани с работа по изготвяне на областната карта на социалните услуги.

На форума бяха дискутирани вариантите за деинституализация на грижата за децата, намиращи се в ДМСГД - Плевен. Първата стъпка в процеса по извеждането им е да се създаде координационен екип, чиято дейност да бъде направлявана от областния управител.

Под председателството на Николай Абрашев – зам.областен управител, през месец септември в Областната администрация се проведе заседание на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата.

В рамките на заседанието протече учение по безопасност на движението по пътищата, съвместно с щабна тренировка на органите за управление и силите от Единната спасителна система. Целта на учението беше да се тества готовността за реагиране на отговорните институции при възникване на тежка зимна обстановка, съгласно областния план за защита при бедствия, както и при настъпило тежко верижно пътнотранспортно произшествие /ПТП/ с много пострадали.

Беше подчертана съществената роля на областния управител при възникване на бедствия на територията на областта като част от функциите му са: да организира и ръководи защитата при бедствия; да организира и отговаря за обучението на областната администрация за начините на поведение и действия при бедствия; може да обяви бедствено положение на територията на областта или на част от нея; организира, координира и контролира процеса на подпомагане и възстановяване при бедствия.

Под председателството на заместник областния управител Александър Йотков в Областната администрация беше проведено заседание на Областната епизоотична комисия. То беше свикано във връзка с усложнената епизоотична обстановка, поради разпространение на заболяването от високопатогенна инфлуенца по птиците на територията на страната.

В заседанието участваха кметове и представители на общините от областта, служители от РЗИ, РИОСВ, Басейнова дирекция „Дунавски регион“, Областна дирекция „Земеделие“, Ловно – рибарско дружество и др. Присъстващите бяха запознати със заповед на изпълнителния директор на БАБХ от 17.11.2023 г., с която се забранява организирането и провеждането на пазари и изложби на свине и птици на територията на цялата страна, забранява се продажбата на яйца, прясно птиче месо, разфасовки и заготовки от птиче месо на всички видове пазари, както и продажбата на тези продукти от временни и подвижни обекти.

През декември заместник областният управител Александър Йотков свика заседание на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата. В дневния ред бяха включени следните теми: обсъждане на годишната инвестиционна програма за ремонт и поддържане на пътната инфраструктура в област Плевен; действия за обособяване на участък „Пожарна безопасност и защита на населението – Сторгозия“ в района на складова база „Стара гара“; вземане на спешни мерки относно безопасността на движението по републикански път II-13 от км.82 до км. 89, попадащ в регулационните граници на гр. Искър; предложения от членовете на комисията за промяна в организацията на движението на натоварени проблемни участъци от републиканската пътна мрежа с висок риск от

инциденти; почистване на крайпътните канавки от прораснали храсти и дървета, възпрепятстващи нормалното движение на пътните превозни средства.

През ноември Областният управител Виолета Иеремиева свика заседание на Областния щаб за защита при бедствия, след като премиерът акад. Николай Денков разпореди областните управители да координират подготовката за посрещане на зимата и да се провери готовността за работа на всички екипи в зимни условия. В заседанието, водено от нея, участваха двамата ѝ заместници, представители на МВР, РД „Пожарна безопасност и защита на населението“, Областно пътно управление, НИМХ.

Очакванията бяха в нощта срещу неделя /26.11./ при преминаването на Средиземноморски циклон в област Плевен да завали сняг, придружен със силен вятър – предпоставка за навяхвания и заледявания в региона. Докладите на отделните общини от областта показваха, че всички те са готови за зимната обстановка. Навсякъде на територията на областта имаше осигурени достатъчни количества сол, пясък, машини и дежурни екипи. Всички пожарни автомобили бяха в изправност, налична беше и високопроходима техника.

През декември областният управител Виолета Иеремиева свика на разширено заседание Областния щаб за прилагане на областния план за защита при бедствия с участието и на кметовете на общините от областта. Заседанието се състоя на 14 декември в Областната администрация.

Въз основа на изпратени до областния управител доклади от общини, институции и фирми, от участниците в заседанието беше направен анализ на причините, довели до затруднения при движението по пътищата, прекъсване на електрозахранването и водоподаването на територията на област Плевен във връзка с възникналата на 25, 26 и 27.11.2023 г. извънредна ситуация, вследствие на усложнената метеорологична обстановка. Беше констатирано, че общините са имали затруднения в комуникацията с институциите, както и проблеми при почистването на участъците от републиканската пътна мрежа, намиращи се на тяхна територия. В докладите и в хода на дискусиата бяха предложени редица решения на конкретни проблеми.

Беше изяснено, че ползването на високопроходима военна техника /роторен снегорин/, с каквато ВВВУ „Г. Бенковски“ разполага и каквато беше ползвана по отправено искане от областния управител към началника на отбраната адмирал Емил Ефтимов за разчистване на пътя до с. Беглеж, може да става само при обявено бедствено положение в конкретно населено място и при изрично заявена от кмета необходимост пред областния управител.

2.2 ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ФИНАНСИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“ (АПОФУС)

I. ВЪВЕДЕНИЕ

i. Основна цел на Дирекция АПОФУС

Дирекция АПОФУС организира, координира и контролира дейностите по техническо, информационно, правно-нормативно и финансово-счетоводно осигуряване дейността на Областния управител на област Плевен, на специализираната администрация и осигурява дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица.

ii. Области на дейност



- ✓ Правно-нормативно обслужване;
- ✓ Контрол и анализ на разходването на предоставените бюджетни и други средства;
- ✓ Финансово-счетоводно обслужване;
- ✓ Управление на собствеността;
- ✓ Административно обслужване;
- ✓ Планиране, програмиране и отчетност;
- ✓ Отбранително-мобилизационна подготовка;
- ✓ Функции по сигурността на информацията, съгласно Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

iii. Функции на Дирекция АПОФУС

- ✓ приема и регистрира входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция и извършва външна и вътрешна куриерска дейност;
- ✓ предоставя информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законен интерес за тях, при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация;
- ✓ систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите;
- ✓ оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт, изразява становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на областната администрация;
- ✓ осъществява методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на специализираната администрация и осигурява съответствието на изготвяните актове с действащото законодателство;
- ✓ разработва вътрешни правила за работна заплата в администрацията, за вътрешния трудов ред, за организацията на административното обслужване, за финансовото управление и контрол, както и други вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител и на специализираната администрация;
- ✓ води служебните досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки;
- ✓ изготвя поименното разписание на длъжностите и работните заплати;
- ✓ обслужва финансово-счетоводно областната администрация;
- ✓ подготвя предложения до Министерския съвет по проектобюджета и бюджета на Областната администрация, включително за капиталови разходи;
- ✓ изготвя месечни и годишни счетоводни ведомости и отчети;
- ✓ изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните и други сметки и фондове към областта;
- ✓ контролира и анализира разходването на предоставените бюджетни и други средства, както и събирането и трансфера на приходите;
- ✓ организира и осигурява управлението на имотите и вещите - държавна собственост, предоставени на областния управител за нуждите на областната администрация; изготвя предложения за ефективното управление на тези имоти и планира необходимите средства за поддържането и опазването им;
- ✓ организира материално-техническото снабдяване;
- ✓ обезпечава информационното осигуряване на администрацията;

✓ подпомага областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка;

✓ организира дейността на областния съвет по сигурност, подпомага взаимодействието му със Съвета по сигурността и осъществява взаимодействие с Междуправителствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет;

✓ осъществява процедури по Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресиран лица.

✓ обезпечават дейността на Областния щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия и взаимодействие с националния щаб, Областния съвет за намаляване на риска от бедствия и Областния съвет за подобряване ефективността и развитието на доброволните формирования за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и други извънредни ситуации на територията на област Плевен.

II. ОТЧЕТНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ АПОФУС СЪГЛАСНО ФУНКЦИОНАЛНАТА Й ХАРАКТЕРИСТИКА

През 2023 г. служители в дирекцията изпълняваха стриктно своите задължения, като част от тях изпълняваха и множество допълнителни задачи, извън заложените им по длъжностна характеристика и работен план. За разглеждания период няма неотработени преписки и неизпълнени задачи поставени от ръководството.

В дирекция „Административно – правно обслужване, финанси и управление на собствеността“ (АПОФУС) през 2023 година бе създадена добра организация по разпределение, изпълнение и отчитане на възложените задачи и на текущата работа. През годината Дирекцията изпълняваше задълженията си по техническо и организационно осигуряване дейността на Областния управител на област Плевен, на политическия кабинет, на специализираната администрация и осъществяваше дейностите по административно обслужване на гражданите и юридическите лица. През годината служителите от дирекцията изпълняваха и много различни дейности съгласно функционалната характеристика на дирекцията.

Настоящият доклад за дейността на Дирекция АПОФУС се основава на нормативно определените дейности и функции и консолидира получената от служителите отчетна информация за изпълнението на заеманите от тях длъжности през 2023 г.

i. Управление на човешките ресурси в Областна администрация Плевен

През 2023 г. общата щатна численост на персонала в Областна администрация Плевен, съгласно Приложение № 15 към чл. 8, ал. 2 от Устройствения правилник на областните администрации (Обн. ДВ. бр.57 от 14 юли 2000г., посл. изм. ДВ. бр. 81 от 26 септември 2023г., в сила от 26 септември 2023г.) е 29. Областна администрация – Плевен е структурирана в две дирекции:

➤ Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността“ (АПОФУС) – обща администрация;

➤ дирекция „Административен контрол, регионално развитие и управление на собствеността“ (АКРРДС) – специализирана администрация.

Числеността на служителите в общата администрация е 9, а на специализираната 15. Разпределение по групи длъжности в Областна администрация – Плевен: Ръководни длъжности – 3 служители; Длъжности с аналитични и/или контролни функции – 16 служители; Длъжности със спомагателни функции – 2 длъжности и Технически длъжности – 2 длъжности



Към 31.12.2023 г., общо заетите длъжности в Областна администрация – Плевен са 31 (тридесет) и са, както следва:

- 27 (двадесет и шест) щатни длъжности по основно щатно разписание.
- 3 (три) длъжности извън утвърдената численост на персонала при условията на ПМС № 212 от 1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии.
- 1 една щатна длъжност извън утвърдената численост на персонала при условията на ПМС № 66 от 1996 г.

По основното длъжностно разписание са определени за заемане по служебни правоотношения 21 (деветнадесет) броя и 8 (седем) броя – по трудови правоотношения.

По извън щатното разписание – 4 броя по трудови правоотношения (3 бр. по ПМС 212 от 1993г. и ПМС 66)

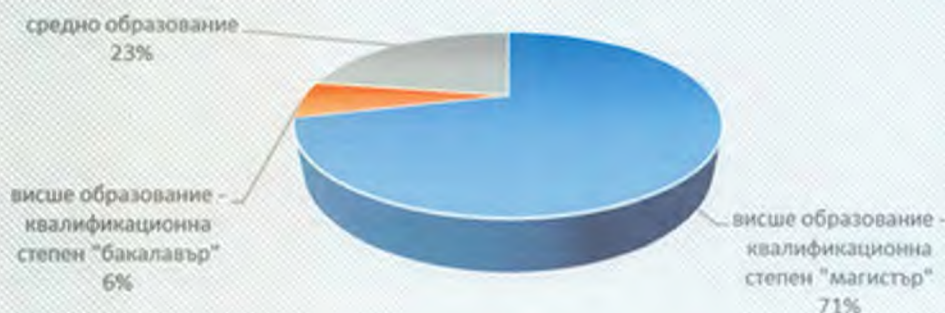
Незаетите длъжности по действащото основно длъжностното разписание на Областна администрация – Плевен към 31.12.2023 г. са 2 щатни бройки, както следва:

- ✓ 1 бр. щатна длъжност „старши експерт“ в дирекция АКРРДС;
- ✓ 1 бр. щатна длъжност „старши юрисконсулт“ в дирекция АКРРДС;

Разпределението на заетите щатни длъжности в края на 2023 г. в зависимост от притежавана образователно-квалификационна степен, е както следва:

- Длъжности, заети от служители с висше образование - квалификационна степен „магистър“ – 22 (двадесет) служители;
- Длъжности, заети от служители с висше образование с квалификационна степен „бакалавър“ - 2 (двама) служители.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАЕТИТЕ ДЛЪЖНОСТИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ПРИТЕЖАВАНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНО- КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

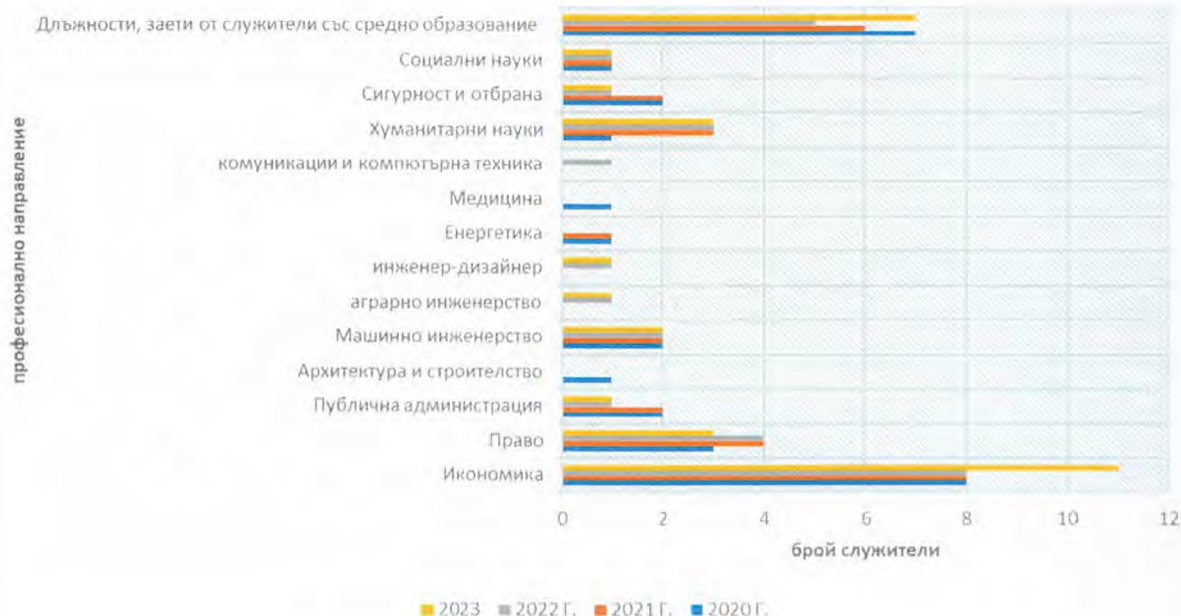


Заетите към 31.12.2023 г. длъжности в Областна администрация Плевен са сравнително равномерно разпределени по отношение професионалното направление на служителите. Най-съществен е дялът на служителите от общата численост, притежаващи образование в професионално направление „икономика“ (35%) и на служителите със средно образование (23%), като високият дял на последните се дължи на назначените трима служители при условията на ПМС № 212 от 1993 г. За организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии.

Сравнително равномерното разпределение на служителите в различните професионални направления към настоящият момент дава възможност нормативно вменените задължения на Областен управител на Област Плевен да бъдат изпълнявани с необходимата за това експертиза.

Като цяло съотношението по отношение професионалното направление на служителите в администрацията, с малки изменения, се запазва аналогично на нивата от от предходните 3 години, като през 2023 г. единствено се наблюдава липса на служител с квалификация по архитектура. Предвид нормативно вменени по реда на Закона за устройство на територията задължения на областните управители, липсата на служител с подобни компетентности би могло да повлияе негативно върху качествено изпълнение на задълженията в тази област.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ



През годината Дирекция АПОФУС ежедневно изпълняваше функционалните си задължения по управлението на човешките ресурси в Областна администрация Плевен, като изпълни дейности по:

✓ Текущо оформяне трудовите правоотношения на служителите назначени по реда на Кодекса на труда в Областна администрация – Плевен, включващо оформянето на трудови договори, допълнителни споразумения, заповеди за промяна на индивидуалните основни месечни заплати, допълнителното трудово възнаграждение на служителите за трудов стаж и професионален опит..

Водене и оформяне по съответния ред на трудови книжки – при назначаване, прекратяване и периодично при промяна на правоотношението..

✓ Текущо оформяне на служебните правоотношения на служителите назначени по реда на Закона за държавния служител в Областна администрация – Плевен, включващо оформянето на заповеди за назначаване, заповеди за повишаване в ранг, заповеди за увеличаване на работната заплата, заповеди за промяна на основна месечна заплата, заповеди за изменение и прекратяване на служебни правоотношения..

Водене и оформяне на служебни книжки – при назначаване, прекратяване и периодично при промяна на правоотношението..

✓ Водене и съхраняване трудовите и служебни досиета на служителите: 31 бр. досиета (основен щат, ПМС 212/2005г., ПМС 66/1996 г.), включително по програмите за временна заетост - 3 бр. досиета.

✓ Въз основа настъпили промени в нормативната база и промяна в структурата на администрацията своевременно е изготвяно ново длъжностно разписание по основния щат на Областна администрация – Плевен. Ежемесечно и при структурни промени е изготвяно поименно разписание на длъжностите по основния щат на администрацията, включително поименно разписание на длъжностите назначени по реда на ПМС 212/2015 г. и ПМС 66/1993 г.

✓ Изготвени са 269 бр. заповеди за отпуск на служителите в Областна администрация и на работещите по програмите за временна заетост – Плевен.

✓ Подпомагане провеждането на процедурата за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация за календарна година 2022 г. В периода от 1 до 31 януари 2023 г. бе проведена заключителна среща между оценяващите ръководители и оценяваните служители за оценяване изпълнението на длъжността за периода от 01.01.2022 г. до 31.12.2022 г.

- Оценени са 22 служители, в т.ч. 14 служители по служебно правоотношение и 4 служители по трудово правоотношение.

- Неоценените служители, поради липса на действително отработени дни най-малко 6 месеца в периода на оценяването са 3 (трима).

✓ Проведена е процедура и са изготвени заповеди за повишаване в ранг на 2 служители по реда на Наредбата за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация.

✓ През разглеждания период са проведени следните конкурсни процедури за назначаване на държавни служители:

- 1 служител - на основание чл. 10, ал. 1 и чл. 12 от ЗДСл, след провеждане на конкурс е назначен по служебно правоотношение на длъжност „главен експерт“ в дирекция АКРРДС;

- 2 служители – на основание чл. 16а от ЗДСл са назначени при непълно работно време;

- 2 служители - на основание чл. 82, ал. 3 от НУРДИСДА (повишаване в по-висока длъжност) е проведен конкурентен подбор по чл. 82, ал. 3 от Закона за държавния служител за длъжността „главен юрисконсулт“ в дирекция АКРРДС и за длъжността „Главен експерт“ в дирекция АКРРДС.

- 1 служител - (Експерт връзки с обществеността) – на основание чл. 68, ал. 5 от КТ във връзка с чл. 28, ал. 2, ал. 5 и ал. 6 от Закона за администрацията;

- На осн. чл. 68, ал. 1, т. 1 от КТ са назначени по трудови правоотношения – 2 (двама) служители по НП „Помощ за пенсиониране“ и НП „Старт на кариерата“.

✓ Проведена бе процедура за утвърждаване на годишен план за 2023 г. за обучение и повишаване на квалификацията и преквалификацията на служителите в Областна администрация – Плевен, включваща:

- анализ на личните планове за обучение на служителите: 21 служители;

- изготвяне на годишен план за потребности от специализирано обучение - обучения за постигане целите на администрацията и обучения допринасящи за подобряване работата на структурното звено;

- Обучения с такси по каталога на ИПА - 3 бр. обучения, обучени служители – 3 служители;

- Задължително обучение за служители назначени за първи път на държавна служба - 3 служители;

- Обучения без такси и електронни модули с подкрепа на ОПДУ – 46 обучения , обучени 46;

- Проведени са общо 49 обучения за професионално развитие, обучени 49 служители;

Всички проведени обучения са приключили със Сертификат за завършен курс.

✓ В Областна администрация – Плевен през 2023г. е осигурена трудова заетост на безработни лица по следните проекти и програми:

- ✓ проект по Национална програма „Помощ за пенсиониране“:



✓ 1 работно на длъжността „Чистач, хигиенист“ - срок на изпълнение 24 месеца.

✓ Национална програма за „Старт на кариерата“ – 1 работно място на длъжност младши експерт, срок на изпълнение – 12 месеца.

Участието в Националните програми за заетост включваха воденето на текуща кореспонденция с „Бюро по труда“ – Плевен - имейли, графици, списъци, копиране и изпращане на заверени копия на Трудови договори, Заповеди за освобождаване и други по необходимост.

✓ През годината Дирекцията стриктно водеше и съхраняваше публичния регистър на декларация по чл. 35, ал. 3 във връзка с § 2, ал. 1, т. 1 от ДР от ЗПКОНПИ.

ii. Дейности по документооборота на Областна администрация Плевен

Системата за документооборот обработва всички документи постъпили в звеното за административно обслужване, като със създадените правила за сканиране на вход и изход, прозрачността в работата на администрацията е абсолютно гарантирана.

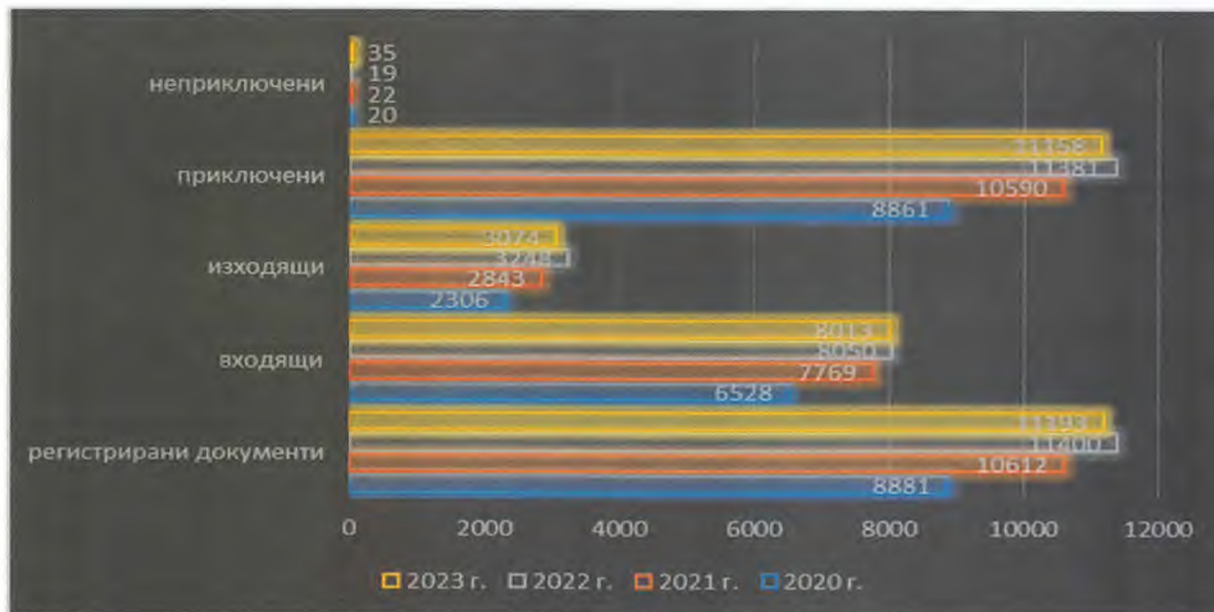
През отчетния период дейността на служителите от Центъра за административно обслужване (ЦАО), в съответствие с функционалните им задължения, в оперативна последователност се състоеше, в следното:

- приемането и регистрирането на входяща кореспонденция - чрез пощенски пратки, подадени на ръка документи, получени по куриер и по електронна поща;
- Предаване на преписките за нанасяне на резолюции от Областен управител;
- Нанасяне на резолюциите в деловодната система и насочване на преписките към съответните директори на дирекции и служители на ОА Плевен;
- Предаване на оригиналите на преписките на директорите на дирекции и на колеги при необходимост;
- Извеждане, окомплектоване и изпращане по предназначение на изходящата кореспонденция и връщане на преписките на колегите;
- Получаване и изпращане на писма чрез пощенски оператор „Български пощи“ АД;
- Изпращане на писма по електронна поща. В сравнителен план спрямо предходния отчетен период се наблюдава повишаване дела (54%) на кореспонденцията по електронна поща;
- Завеждане и изпращане на кореспонденция по Акстър комуникатор;
- Обработка на входяща и изходяща кореспонденция на Асоциация по В и К.
- Завеждане на заявление за АПОСТИЛ и предаването им за изпълнение от служителите, определени със Заповед.

През отчетния период служителите от звеното за административно обслужване са обработили 11 193 документа – писма, молби, заявления, сигнали, предложения, възражения, включително и документи касаещи дейността на Асоциацията по ВиК за обособената територия на Област Плевен. Разпределението на обработените документи за периода показва, че делът на входящите документи е най-съществен и представлява 72% (8 013) от всички обработени документи, следван от дела на изходящите с 27% или 3 074 документа.

В сравнение с предходната отчетна 2022 г. не се наблюдава увеличение на документооборота в Областна администрация Плевен. През 2023 г. броят на регистрираните документи е бил 11 193, което е с 207 по-малко спрямо 2022 г.

Броят на приключените преписки от общия брой е 11 158 или 99,63%, а на неприключените документи към 31.12.2023 г. е 35, като тука следва да бъде отчетен характера на преписките и съответните нормативно регламентирани срокове за изпълнението им. При отчитане на предходното обстоятелство може да се направи извода, че броят на приключените преписки в срок е 100% и не е налице неизпълнение на преписки, по причини различни от горното обстоятелство.



През годината са регистрирани и 505 броя Заповеди на Областен управител на Област Плевен, включително въведени в системата за документооборота и сведени до съответните служители и до административните органи, съобразно нареденото в заповедта, както и класирани в заповедните книги.

iii. Дейности по административно обслужване на гражданите

Административното обслужване в Областна администрация Плевен се осъществява при спазване на принципите, установени в Закона за администрацията, Административно процесуалния кодекс, Хартата на клиента и съгласно Наредбата за административното обслужване.

На интернет страницата и на място в Центъра за административно обслужване е достъпна Харта на клиента, която е насочена към удовлетворяване на високите очаквания на българските граждани, бизнеса и Европейския съюз за коректно административно обслужване и висока професионална етика. Хартата е утвърдена със Заповед № РД-22-03/24.11.2020 г. на Областен управител на Област Плевен и отговаря на стандартите и изискванията на Наредбата за административното обслужване. Гаранция за високата професионална етика е и наличието на Етичен Кодекс на служителите в Областна администрация Плевен (утвърден със Заповед на Областен управител на Област Плевен № РД-09-150/10.11.2020 г.), който пряко кореспондира с прилагането на задължителните и собствените стандарти в административното обслужване.

Центъра за административно обслужване на граждани работи без прекъсване от 9,00 до 17,30 ч., като са създадени всички необходими условия за удовлетворяване потребностите и изискванията на гражданите.

Предвид факта, че Центъра за административно обслужване на граждани на Областна администрация Плевен не е обновяван от момента на първоначалното му създаване и бе в



състояние, което е в разрез с изискванията на Наредбата за административно обслужване и стандартите, които Областна администрация Плевен е възприела по отношение административното обслужване на граждани и юридически лица бе извършено ремонт и надграждане на съществуващото обзавеждане.

В допълнение с оглед осигуряване на достъпност до Центъра за административно обслужване на Областна администрация Плевен за хора с увреждания и прилагане разпоредбите на Наредбата за административно обслужване бе придобит автомат за инвалиди с бутон, с което бе подобрено значително нивото на достъпност за хора с двигателни увреждания.

През годината в съответствие с функционалните задължения на звеното за административно обслужване и при спазване принципите за ефективност и ефикасност се предоставяше информация и консултации на граждани и юридически лица във връзка с предоставяните от Областна администрация – Плевен административни услуги. В допълнение заявителите на административни услуги биваха своевременно информирани относно сроковете за извършване на същите, включително и за движението на преписки. В ЦАО се осъществява приема на заявления във връзка с извършване на платени услуги в съответствие с ПМС № 26/03.02.2011 г., включително окомплектоване на преписка, регистриране в системата за документооборота, събиране и отчитане на такси.

Регламентирани са изискванията свързани с взаимодействието на звената при осъществяване на административното обслужване, последователността на извършваните от и във дирекциите на Областна администрация – Плевен действия по предоставянето на административните услуги.

През година Областна администрация Плевен предостави административни услуги на основание Закона за държавната собственост, Закона за устройство на територията, Закона за достъп до обществена информация, Кодекс за социално осигуряване и Наредба за пенсиите и осигурителния стаж. Считано от 1 януари 2019 г. Областна администрация Плевен, в изпълнение на Закона за ратифициране на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.; доп., бр. 30 от 2013 г., бр. 44 и бр. 87 от 2018 г.) и декларацията към нея, издава удостоверението по чл. 3, ал. 1 от конвенцията (заверка с апостил) на документи, издавани от кметовете и общинските администрации.

От предоставяните от Областна администрация Плевен административни услуги най-съществен е делът на издадените удостоверения APOSTILLE на документи издадени от кметовете и общинските администрации (1 430), следван от издадени удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актови книги (558) и издадените заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив "Държавна собственост" (63).

Със Заповед № РД-09-84/10.07.2023г. на Областен управител на област Плевен са определени трима служители на Областна администрация – Плевен за изпълняващи функцията „администратор-модератор“ на профил на Платформата за достъп до обществена информация. Със Заповед № РД-09-120/27.09.2023г. са регламентирани задълженията на конкретни служители на администрацията във връзка с публикуване и поддържане на информация от общественния сектор на Областна администрация – Плевен на Портала за отворени данни. През 2023 г. в Областна администрация-Плевен постъпиха 15 (петнадесет) заявления за достъп до обществена информация, като от тях 6 са свързани с отчетност на институцията, 6 – с контролна дейност; 2 – с нормативни актове и 1 - с друга тема (статут на кариера за суровини в ЗМ „Кайлъка). Издадени са 5 решения за предоставяне на пълнен достъп до обществена информация, изпратени са 3 отговора, че Областна администрация – Плевен не разполага с исканата информация и с данни за нейното местонахождение, изпратени са 2 уведомления за мястото на обнародване на нормативни актове и за мястото на

тяхното публикуване на интернет страницата на администрацията, изпратени са на компетентен орган 5 заявления. Всички решения са издадени в законоустановения срок и не са обжалвани по съдебен ред.

СПРАВКА ЗА ИЗВЪРШЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПРЕЗ 2023 Г.

	2023 г.
1961 Разрешаване изработването на устройствени планове, които обхващат територии, попадащи в повече от една община или предвиждат изграждане на обекти с регионално значение	0
1962 Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж	0
1963 Справки по регистри и книги за имоти - частна и публична държавна собственост	3
1972 Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актовете книги	558
1966 Издаване на заповед за разрешаване или отказ за изработването на проект за изменение на подробен устройствен план, който обхваща територии, попадащи в повече от една община или предвижда изграждане на обекти с регионално значение	1
1967 Съгласуване на идейни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение.	0
1968 Одобряване на инвестиционен проект - заснемане на извършен строеж	0
1969 Регистриране на технически паспорт на строеж	0
1974 Издаване на разрешение за строеж за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение	3
1975 Издаване на заповед за изменения в одобрен инвестиционен проект	0
1976 Презаверяване на разрешение за строеж	0
1978 Издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив "Държавна собственост"	63
1979 Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността	10
1980 Приемане на изпълнителна документация, отразяваща несъществените промени в одобрения инвестиционен проект	0
1981 Одобряване на технически и работни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение	6
1983 Съставяне на акт за поправка на акт за държавна собственост	0
1984 Одобряване на частите на комплексния проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж	0
2389 Разрешаване изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива	0
2469 Издаване на Заповед за учредяване на еднократно право на преминаване/прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през имот - държавна собственост.	2
2529 Позволително за ползване на лечебните растения	0

2972 Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации	1430
2 Предоставяне на достъп до обществена информация	15
2133 Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3)	17
2134 Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2)	21

Видно от сравнителната графика се налага обоснован извод, че най-предоставяните и през 2023 г. са услугите с уникален регистров идентификатор 1972, 2972 и 1978, като последните запазват приблизително същите нива спрямо 2022 г. и 2021 г. За разглеждания период се наблюдава трайна тенденция на запазване броя на тези услуги и определянето им като най-масово предоставяните от Областна администрация Плевен.



В изпълнение изискванията на чл. 16 от Наредбата за административното обслужване е осигурена, посредством инсталирането на ПОС – терминално устройство, възможност за извършване на картови плащания. Към 31.12.2023 г. броят на извършените трансакции по чл. 4, ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой е 67 на обща стойност 827 лв., като броят им е намалял на половина съпоставено с броя на извършените трансакции през предходната година. За сравнение през 2022 г. броят на извършените трансакции е 106 на обща стойност 1 979 лв.

С оглед прилагане на държавната политика в областта на административното обслужване и намаляване тежестта върху бизнеса и гражданите, считано от 01.01.2020 г. Областна администрация Плевен е присъединена към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги за централизираното им заявяване чрез електронни форми, разработени от Държавна агенция „Електронно управление“.

Съгласно чл. 36 от АПК, чл. 40 и чл. 39 от Закона за електронното управление е предвидено задължението администрациите да осигуряват от други администрации по служебен път документи, необходими на заявителя на административната услуга. Тази норма задължава администрациите да заявяват като вътрешна административна услуга, необходимата справочна и удостоверителна информация, за целите на предоставянето на административната услуга. В изпълнение на това изискване през 2023 г. Областна администрация Плевен внедри комплекс от интеграционни модули към деловодната система Аксър офис, подпомагащи и автоматизиращи работата на администрацията при използване на услугите, свързани с е-форми на ДАЕУ/МЕУ, а именно:

✓ **АКСТЪР Е-ПЛАЩАНИЯ** – чрез модула е осъществена двупосочна комуникация между системата за документооборот АКСТЪР ОФИС и системата за електронни разплащания на държавната администрация pay.egov.bg, като по този начин за всяко регистрирано в АКСТЪР ОФИС заявление за услуга генерирана заявка за плащане в pay.egov.bg. АКСТЪР е-ПЛАЩАНИЯ дава възможност на администрацията да получава своевременно информация, че дадено задължение е платено и съответно може да започне изпълнението на самата услуга.

✓ **АКСТЪР е-ВРЪЧВАНЕ** - чрез модула администрацията получава заявленията за електронни услуги и документи от гражданите и бизнеса директно в системата АКСТЪР ОФИС. Също така, чрез него изготвените документи (удостоверения) се изпращат към граждани/бизнеса директно през системата АКСТЪР ОФИС. Допълнително улеснение при работа с модула е, че не се изисква служителите да разполагат с допълнителна идентификация (КЕП или ПИК на НАП).

✓ **АКСТЪР RegiX** – чрез внедряване на модула се създаде възможност служителите, изпълняващи административните услуги, директно да изтеглят необходимите данни от централните регистри на държавната администрация, като тези данни стават част от преписката по обработката на услугата. Използвайки модула АКСТЪР RegiX не е необходимо за всяка отделна справка в RegiX да се въвеждат данни като „Идентификация на служител“, „Длъжност“, „Номер на преписка, по която се изисква справка“, „Правно основание“ и т.н. Системата АКСТЪР ОФИС изпраща напълно автоматично тези данни към RegiX при самото изготвяне на справка. Освен това, справката-резултат, получена от RegiX, автоматично се съхранява и обработва от системата АКСТЪР ОФИС.

И през 2023 годината администрацията насочи усилията си да стимулира използването на електронните канали за комуникация, както следва:

✓ Централизирано заявяване и получаване на услуги по електронен път чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги – www.egov.bg;

✓ Система за сигурно електронно връчване – Системата дава възможност за водене на кореспонденция по електронен път /подаване на сигнали, жалби, искания, заявления за услуги и др./ към и от Областна администрация Плевен, без да е налице необходимост от физическо присъствие на място в Центъра за административно обслужване в сграда на Областна администрация Плевен. Държавна агенция „Електронно управление“ поддържа и администрира системата, като е важно да се знае, че комуникацията чрез системата за е-връчване замества класическия метод за препоръчана поща, като е в съответствие с Регламент (ЕС) № 910/2014 г., чл. 44, чл. 43, чл. 26, ал. 2 и ал. 4 от Закона за електронно управление. Електронното връчване е система, която позволява изпращане и/или получаване и съхранение на електронни документи от публични органи, физически и юридически лица. Времето на изпращането и получаването на документ и/или съобщение се удостоверява с квалифициран времеви и електронен печат на агенцията.

✓ По електронна поща на адрес: pleven@pleven.government.bg – всички прилагани документи трябва да бъдат подписани с КЕП.

През годината служителите в Центъра за административно обслужване чрез Системата за електронен обмен на съобщенията са постъпили 1147 съобщения и са

изпратени 3759 електронно подписани документи и кореспонденция. През Системата за сигурно електронно връчване са постъпили 188 документа и са изпратени 290.

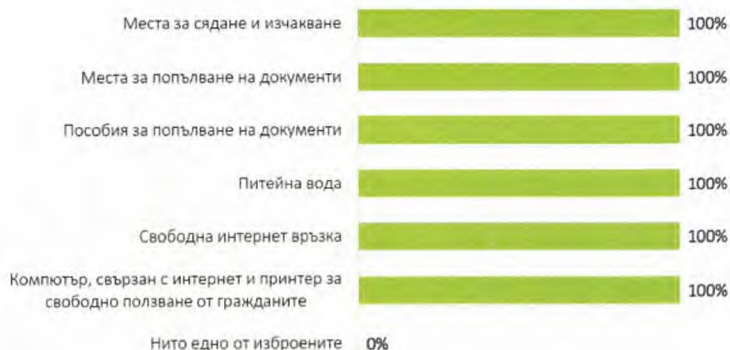
Въпреки това следва да се отбележи, че използването на системите за електронно заявяване и заплащане на административни услуги все е още на нива незадоволителни, което по наблюдения на служителите в центъра за административно обслужване може да бъде отдадено на профила на ползвателите на административни услуги и вида услуги, най-масово заявявани. В допълнение може да се отбележи, че плахото все още използване на електронните методи се дължи и на изискването за притежание на квалифициран електронен подпис, което в случая се явява утежняващо условие за ползвателите на предоставяните от областна администрация услуги.

Във вътрешноведомствен аспект служителите в ЦАО текущо извършваха и действия по предоставяне на информация за преписки на останалите служители в администрацията.

За извършените дейности на звеното за административно обслужване няма постъпили жалби и сигнали от граждани, което е добър показател за качествено и ефективно административно обслужване, в съответствие с определените норми. В допълнение в изпълнение на разпоредбата на чл. 24, ал. 2, т. 3 от Наредбата за административното обслужване с оглед измерване на удовлетвореността на потребителите през 2023 г. беше извършено наблюдение по метода "таен клиент". Целта на проучването бе да се оцени качеството на обслужване в Центъра за административно обслужване. Наблюдението бе извършено по метода „Sales – 4 Качествени проучвания на служители в Областна администрация – Плевен“. Изводите от проведеното проучване са както следва:

- Цялостното представяне на административното обслужване в областна администрация Плевен е в рамките на отличното ниво – 99%.
- Двата големи блока от въпроси– „Достъп и удобства“ и „Информираност и комуникация“ регистрират отлични резултати, съответно 98% и 100%.
- Всички въпроси от блок „Достъп и удобства“ са оценени на 100%, с изключение по въпроса за наличие на предпазни маски, оценено негативно при две от проверките – 50%.

В центъра за обслужване на клиенти имаше ли на разположение на гражданите следните удобства?



В центъра за обслужване е имало места за сядане, места за попълване на документи, пособия за попълване на документи, питейна вода, свободна интернет връзка и компютър, свързан с интернет и принтер за свободно ползване от гражданите. По време на четирите посещения клиентите са откривали всички удобства на разположение.

clientX

16

Служителите носеха ли предпазни маски?



Проучването показва, че по време на 2 от 4 проверки служителите не са носели предпазни маски.

clientX

Достъпът до областната администрация улеснен ли е за гражданите?



Данните показват, че достъпът до областната администрация е бил улеснен за гражданите.

clientX

Има ли в близост налични места за паркиране за граждани с автомобили?



Според всички тайни клиенти е имало в близост налични места за паркиране на граждани с автомобили на 100%.

clientX

- Служителите са се справили отлично с голяма част от въпросите, свързани с обслужването на клиентите. Всички са поздравили учтиво, отнесли са се с уважение, комуникирали са ясно и разбираемо и на база на полученото обслужване в 4 от 4-те проверки са оценени с 10 от 10 по скалата за удовлетвореност.

Служителят отговори ли на всичките Ви въпроси уверено и компетентно?



Според данните, служителите са давали уверени и компетентни отговори на клиентите в 100% от посещенията.

clientX

Служителят оказа ли помощ/предложи ли помощ за попълване на документи, ако това е необходимо?



Данните сочат, че в случаите, в които е било необходимо, служителите са оказали помощ за попълване на документи.

clientX

- Служителите са обслужили четирима от тайните клиенти в рамките на не повече от 5 минути.

За колко време бяхте обслужени на каса?



Данните от извършеното проучване по метода на „тайния клиент“ ще бъдат включени в предстоящия за изготвяне през 2024 г. доклад за удовлетвореността на потребителите на административни услуги за 2023 г.

През 2023 г. в срока по чл. 24, ал. 8 от Наредбата за административното обслужване бе изготвен **доклад за удовлетвореността на потребителите на административни услуги, предоставяни от Областна администрация – Плевен през 2022 г.** За изготвяне на годишния доклад бяха приложени методите за обратна връзка, които са предвидени в Методология за измерване и управление на удовлетвореността на потребителите, одобрена с акт на Министерския съвет. След преглед и анализ на данните за осъществяваното административното обслужване в Областна администрация Плевен за 2022 г. бе изведено твърдение, че административното обслужване се осъществява при спазване на принципите, установени в Закона за администрацията, Административно процесуалния кодекс, Хартата на клиента и съгласно Наредбата за административното обслужване, респективно Вътрешните правила за административно обслужване.

iv. Систематизиране и съхраняване на документите и другите материали на Областна администрация Плевен в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите

През отчетния период Дирекция АПОФУС стриктно води Регистър на постъпленията в учреденския архив.

През годината в изпълнение на Раздел I, т. 2 от Методическите указания по изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, съгласно която досието с оригиналните документи за всяка сграда се предава на областния управител с приемо-предавателен протокол след въвеждане на сградата в експлоатация и подписване на протокола съгласно чл. 12 от договора за финансиране, беше приета и архивирана документацията за 3 жилищни блока/секции.

На следващо място съгласно чл. 296, ал. 5 от Изборния Кодекс (обнародван в държавен вестник, бр. 19/05.03.2014 г.) и т. 2 от Решение № 1392 от 06.01.2015 г. на Централната изборителна комисия бе извършвана окончателна експертиза на ценността на документите, създадени от Районна изборителна комисия за 15 многомандатен район - Плевен и Областна администрация – Плевен в хода на организационно-техническата подготовка (ОТП) на:

➤ Изборите за народни представители, произведени на 14.11.2021 г. и предадени за дългосрочно запазване в отдел „Държавен архив“ – Плевен на 80 архивни единици;

➤ Изборите за народни представители, произведени на 02.10.2022 г. и предаване за дългосрочно запазване в отдел „Държавен архив“ – Плевен на 80 архивни единици;

iv. Оказване правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт

В състава на дирекция АПОФУС влиза старши юрисконсулт, който съвместно със служителите от Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ ежедневно оказваше правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигуряваше процесуално представителство пред органите на съдебната власт, както и изразяваше становища, изготвяше договори и заповеди, участваше в дейността на комисии и съвети и разработваше предложения за решаване на правни въпроси, свързани с функциите на областната администрация, включително осъществяваше контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети.

През 2023 г. дирекцията осигури процесуалното представителство по следните административни и граждански дела:

➤ Административно дело №662/2022 г. в Адм. съд – Плевен, като страна по делото срещу община Левски относно оспорване Заповед №РД-14-35/11.07.2022 г. Получено е съобщение с вх.№ АК-08-12-(6)/13.02.2023 г. ведно с Решение №58/10.02.2023 г. в полза на община Левски. В срока за обжалване е входирана жалба чрез Административен съд – Плевен до ВАС. Образувано бе адм. дело №2887/2023 г. по описа на ВАС, решението е в полза на Областна администрация – Плевен. Решението потвърждава Заповед №РД-14-35/11.07.2022 г. на Областен управител на област Плевен и е окончателно.

➤ Административно дело №663/2022 г. по описа на Адм. съд – Плевен. Страни по делото са Областна администрация – Плевен и община Левски. Община Левски обжалва Заповед №РД-14-36/11.07.2022 г. на Областен управител за отмяна АОС №3486/13.09.2016 г. (община незаконосъобразно е актувала държавен имот за общински, след което на заседание Общински съвет гр. Левски през юли 2022 г. взима решение в което дава съгласие община Левски да продаде имота. Издадени са две заповеди – първата е свързана с упражняването на административен контрол по разпореждането с имоти от ОС-Левски, а втората е във връзка с дадената от законодателя защита на ОУ да отменя незаконосъобразно актувани имоти за общински. Решението на Общ. съвет Левски е отменено и първата заповед в сила, а втората (Заповед РД№14-36/11.07.2022 г.) е атакувана по административен ред пред Административен Съд – Плевен като незаконосъобразна. На първото заседание делото е спряно на основание чл. чл. 229, ал. 1, т. 4 от ГПК, вр. чл. 144 от АПК, производството по АД № 663/2022 г. до приключването на гр. дело 513/2022 г. на РС – Левски. След приключване на гр. дела бе възобновено административно дело №663/2022 г., което приключи с Решението по делото е в полза на община Левски. С Доклад с втр. №АП-08-11-(14)/30.11.2023 г. съм информирала ръководството, че не съм съгласна с Решение №538/28.11.2023 г., тъй като считам, същото за необосновано и прието в нарушение на прилагане на специалните материалноправните разпоредби на ПЗР на ЗМСМА и ЗОБС. Подадена е жалба чрез Адм. съд – Плевен до ВАС, платена е и държавната такса. Очаква се насрочване на делото за открито съдебно заседание.

➤ Гражданско дело №512/2022 г. по описа на Районен съд – Левски – страни по делото Областна администрация Плевен и община Левски. Делото е образувано по искова молба от община Левски чрез адвокат от АК-Плевен с установителен иск по чл. 124, ал. 1 от ГПК с молба, гражданския съд да признае за установено, че община Левски е собственик на

имот – УПИ IV, кв. 1А по плана на гр. Левски. Същото е възбудено по повод на решение на ОбС гр. Левски, с което се взима решение за разпореждане (продажба) на имота, след което ОУ е издал две заповеди: Заповед №РД-14-35/11.07.2022 г. за отмяна акта като актуван незаконосъобразно и Заповед №РД-29-25/12.07.2022 г. (разпореждане – продажба, отменено от ОбС Левски). За да защити актуваният имот община Левски подаде искова молба до гражданския съд. Решението е в ползва на община Левски. Същото е обжалвано пред въззивна инстанция. Решението на втора инстанция, потвърди решението на първоинстанционния съд в полза на община Левски. От делата произтекоха разноски. Делото не е обжалвано на последна инстанция.

➤ Гражданско дело №513/2022 г. по описа на Районен съд – Левски – страни по делото Областна администрация Плевен и община Левски. Делото е образувано по искова молба от община Левски чрез адвокат от АК-Плевен с установителен иск по чл. 124, ал. 1 от ГПК с молба, гражданския съд да признае за установено, че община Левски е собственик на имот – УПИ IV, кв. 118 по плана на гр. Левски. Същото е възбудено по повод на решение на ОбС гр. Левски, с което се взима решение за разпореждане (продажба) на имота, след което ОУ е издал две заповеди: Заповед №РД-14-36/11.07.2022 г. за отмяна акта като актуван незаконосъобразно и Заповед №РД-29-26/12.07.2022 г. (разпореждане – продажба, отменено от ОбС Левски). Решението е в ползва на община Левски. Същото бе обжалвано пред въззивна инстанция. Решението на втора инстанция, потвърди решението на първоинстанционния съд в полза на община Левски. От делата произтекоха разноски. Делото не е обжалвано на последна инстанция.

През отчетния период са изготвени молби, становища и отговори на исковите молби по гореописаните граждански и административни дела в съответствие със законови или съдебни срокове. Към момента няма просрочие на отговор или молба, което да е довело до преклудирание и загуба на субективни права по описаните дела.

През годината, съгласно Заповед №РД-09-29/16.03.2022 г., изм. със Заповед №РД-09-91/02.08.2022 г., Дирекцията осъществи административен контрол за законосъобразност върху актовете на общинските съвети Искър, Пордим и Левски и върху заповедите на Кмета на община Искър, Кмета на община Пордим и Кмета на Община Левски, както следва:

- Община Искър: общо 151 бр. решения (дванадесет протокола);
- Община Левски: общо 140 бр. решения (дванадесет протокола);
- Община Пордим: общо 329 бр. решения (двадесет и четири протокола).

На база на осъщественият контрол за законосъобразност, със заповеди на областен управител на област Плевен, за ново обсъждане са върнати 1 решение на Общински съвет гр. Левски и 3 решения на Общински съвет гр. Пордим. Всички върнати със заповеди на областния управител решения са отменени.

в. Подпомагане на областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и сигурност, и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка.

В задълженията на дирекцията влизат дейности по подпомагане на областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и сигурност, и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка. През изтеклия период могат да се отбележат като изпълнени следните дейности:

✓ Изпратени са до 11-те общини, по специалната куриерска служба, извадки от указанията за отсрочване и за дейностите по ОМП, получени от Междуправителния съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките. Изпълнени са всички мероприятия

залегнали в годишния план по отбранително мобилизационна подготовка, свързани с отсрочването на запасни и техника запас, както и други дейности. Дейностите по отсрочването са извършени, съгласно изискванията на Наредбата за отсрочване от повикване във Въоръжените сили при мобилизация на запасни и техника запас и указанията на Междуправителствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките.

✓ Във връзка с организиране изпълнението на дейностите по отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация за периода 2023-2024 година в Министерството на отбраната са изпратени обобщените заявки за безусловно и условно отсрочване на запасни и на техника-запас по типове и видове за област Плевен.

✓ Във връзка със Заповед с УРИ № 8121з-1042/10.07.2023 г. на министъра на вътрешните работи за създаване на междуправителствена експертна работна група, бе взето участие в състоялата се на 02.10.2023 г. среща, на която бе обсъден проект на Наредба за аварийна готовност при ядрена и радиационна авария.

✓ В изпълнение на изискванията на чл. 64б, т. 6 от Закона за защита при бедствия бе създадена координация за преглед и изготвяне на годишен доклад за състоянието на защитата при бедствия от Областния съвет за намаляване на риска от бедствия на територията на област Плевен. С писмо с изх. № ОМП-02-2(1)/24.08.2023 г. доклада за състоянието на защитата от бедствия на територията на област Плевен е изпратен на председателя на националния съвет за намаляване на риска от бедствия.

✓ Изпратени са до постоянния секретар по отбраната приложения № 1 и № 2, „Заявка за финансиране на ОМП за 2024 г.” и „Отчет за изразходваните средства за ОМП за 2022 г.” на Областна администрация Плевен.

✓ Проведено бе неписмено заседание на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия, с участието на служителите в общинските администрации, имащи задължения свързани със защитата при бедствия, както и представители на доброволните формирования от общините на област Плевен. Извършен преглед на готовността на общините и институциите за работа в усложнени зимни условия. В изпълнение на Заповед № Р-195 от 19.10.2023г. на Министър-председателят на Република България с писмо рег. № ОМП-01-34(29)/06.11.2023 г. докладвахме за готовността на Област Плевен за работа при усложнена зимна обстановка.

✓ Във връзка с усложнената зимна обстановка в края на 2023 г. с писмо ОМП-01-40(2)/27.11.2023 г. до министъра на отбраната бе отправено искане за предоставяне на помощ при провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи за защита на населението при бедствия и аварии от военно формирование в гр. Долна Митрополия.

✓ В изпълнение на Указанията за дейностите по отбранително-мобилизационна подготовка през 2023 г., приети от Междуправителствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към Министерския съвет на 20.11.2023 г. се проведе тренировка по усвояване и реализиране на част от разработения „План за използване на Интегрираната комуникационно-информационна система“.

✓ Своевременно се актуализираха заповедите определящи състава на Областния съвет по сигурност и на Областния щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.

✓ Участвахме и в организирането и провеждането на тренировките от единната система за ранно предупреждение и оповестяване.

1. Отчитане, приемане, използване, разпределяне, раздаване, събиране и съхраняване на материалите, съдържащи класифицирана информация и осигуряване на персоналната сигурност.

През годината служителят по сигурността на информацията осъществяваше непрекъснат контрол над процесите свързани с работата с класифицирана информация.



Съгласно чл. 132 от ППЗЗКИ завеждащият регистратурата за класифицирана информация, извърши ежесмесчни вътрешни проверки, при които проверки:

1. наличността на изработените и получените материали, съдържащи класифицирана информация;
2. воденето на отчетните документи и състоянието на регистратурата.

За резултатите от извършените месечни проверки са изготвени протоколи.

На основание чл. 133 и чл. 134 от ППЗЗКИ и Заповед № ЗИ-02-01 от 19.12.2023 г. на областния управител, комисия извърши проверка на регистратурата за класифицирана информация на Областна администрация Плевен, чрез сверяване по отчетни документи за фактическите наличности на материалите, като проверката обхвана периода 12.01.2022 г. – 22.12.2023 г.

Актуализирани списъци по чл. 37 от ЗЗКИ на длъжностите и заемащите ги лица в ОА Плевен, работещи с класифицирана информация.

През 2023 г. беше организирано обучение и проведено разширено проучване за достъп до класифицирана информация на заместник-областен управител, след което получиха разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно”.

2. Дейности по финансово-счетоводна отчетност в Областна администрация Плевен

Областна администрация Плевен е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министерски съвет. Бюджетните разходи се одобряват по утвърдена за годината бюджетна сметка и месечен лимит на разходите. От съществена важност бе финансовото обезпечаване на дейностите, оптимизиране на разходите и икономичното и ефективно и ефикасно разходване на бюджетния ресурс, с оглед постигане на определените цели и приоритети на Областна администрация Плевен.

Отчетността в Областна администрация Плевен бе съобразена с изискванията на Закона за счетоводството, Закона за публичните финанси, Счетоводната политика на Министерски съвет, утвърдени вътрешни правила и други нормативни актове, касаещи отчетността на бюджетните организации.

Приходите и разходите на Областна администрация - Плевен се формираха на касова основа по параграфи и подпараграфи на Единна бюджетна класификация и се отчетоха в съответствие със сметкоплана на бюджетните предприятия по сметките от раздел 6 и 7.

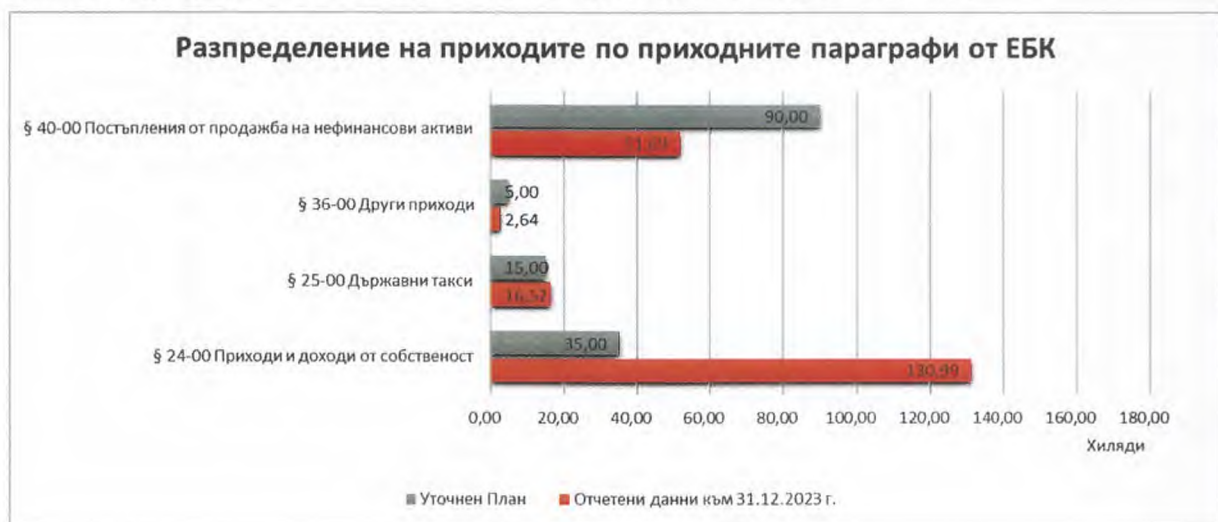
Отчетът за касовото изпълнение на бюджета на Областна администрация Плевен към 31.12.2023 г. е както следва:

I. ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ

В приходната част, при уточнен годишен план в размер на 130 000 лв., отчетените приходи са в размер на 166 409 лв., в резултат на което изпълнението е 128%. Размера на реализираните приходи в номинално изражение показва намаление със 47 718 лв. или намаление с приблизително 41% спрямо година по-рано. Те са формирани от приходи и доходи от собственост, държавни такси, други приходи и постъпления от продажбата на други нефинансови активи.



Разпределението на приходите към 31.12.2023 г. по параграфи от единната бюджетна класификация показва, че в номинално и процентно изражение най-съществен е дялът на приходи и доходи от собственост (130 992 лв.). Постъпленията отчетени по приходен параграф 25-00 „Държавни такси“ са в размер на 16 521 лв., което представлява преизпълнение спрямо уточнения план (15 000 лв.) за бюджетната година. В останалите приходни параграфи е отчетено изпълнение в границите между 52% и 58%.



Към 31.12.2023 г. приходите и доходи от собственост са в размер на 130 992 лв. В процентно изражение най-съществен бе дела на приходите от наем на земя (59 175 лв.), следван от приходи от наем на имущество (22 153 лв.) и на последно място приходи от продажби на услуги, стоки и продукция (49 664 лв.).

Приходи и доходи от собственост



- §§ 24-04 Нетни приходи от продажби на услуги, стоки и продукция, при план за 2023 г. 5 000 лв., отчетените приходи са в размер на 49 664 лв., в резултат на което е налице преизпълнение. Събираемостта бе реализирана единствено от такса за ползване на зала „Плевен“, която е в управление на областен управител на област Плевен (1 547 лв.) и от продажба на технологична дървесина, добита при изпълнение на задълженията на областен управител свързани със защитена местност „Кайлъка“ (48 117).

- §§ 24-05 Приходи от наеми на имущество – при план за 2023 г. 15 000 лв., отчетените приходи са в размер на 22 153 лв.. Събираемостта бе реализирана от наем на държавно жилище в гр. Плевен, както и от наем на имущество в Защитена местност „Кайлъка“ през месеците от май-октомври.

- §§ 24-06 Приходи от наем земя – при план за 2023 г. 15 000 лв., отчетените приходи са в размер на 59 175 лв., в резултат на което е налице преизпълнение на приходния подпараграф на 395%. Изпълнението по приходния подпараграф е в очаквания размер към края на четвъртото тримесечие на годината, предвид това, че същия се формира единствено от отдаденото под наем имущество, намиращо се на територията на Защитена местност „Кайлъка“ в периода май-септември 2023 г.

Просрочените вземания от концесии и наеми към 31.12.2023 г. са в размер на 17466 лв., разпределени по партии, както следва:

✓ „ТЛС – Л.Стефанови“ ЕООД гр. Плевен – просрочено вземане в размер на 17 466 лв. за наем на обект: „Снек-бар Тотлебенев вал“ в ЗМ „Кайлъка“ за периода месец 05.2017 г. до месец 10.2017 г. За несъбраните вземания има издадена Заповед за незабавно изпълнение № 5775/18.12.2018 г. и изпълнителен лист, издадени по частно гражданско дело № 9111/2018 г. на РС - Плевен. Образувано е изпълнително производство срещу длъжника за принудително изпълнение на задължението, но към момента няма постъпления.

- §§ 25-01 Приходи от такси за административни и други услуги и дейности при уточнен план за 2023 г. в размер на 15 000 лв., изпълнението към 31.12.2023 г. е в размер на 16 521 лв. или 110,14%, което се дължи на предоставяната, считано от 1 януари 2019 г., услуга „2972 Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации“ (7 150 лв.), съгласно Закона за ратифициране на

Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, §4 от ЗР към Тарифа № 3 за таксите, които се събират за консулското обслужване.

В изпълнение разпоредбите на Закона за ограничаване на плащанията в брой към 31.12.2023 г. извършените трансакции чрез ПОС терминално устройство са 67 бр. на обща стойност 827 лв.

- §§ 36-19 Други неданъчни приходи, при план за 2023 г. 5 000 лв., отчетените приходи към 31.12.2023 г. са в размер на 2 641 лв., в резултат, на което изпълнението е 52,82%, Приходите са формирани както следва:

- Режийни разноски съгласно §3, ал. 1 от ППЗДС при продажба поземлен имот – 1133 лв.;

- Предадени електронни отпадъци от бракувана техника, бракувани ВиК активи (ПДС), представляващи машини и съоръжения – 753 лв.

- юрисконсулско възнаграждение по съдебно дело – 200 лв.

- §§ 40-00 Постъпления от продажба на нефинансови активи при план 90 000 лв., като към 31.12.2023 г. отчетените средства са в размер на 51 492 лв., като от тях:

- Постъпления от продажба на НДА в размер на 200 лв., представляващ право на прокарване на отклонение от общите мрежи на техническата инфраструктура за присъединяване към електрическата мрежа за обект „Инсталация и производство на електрическа енергия от възобновяеми източници в ПИ 80501.169.9 по КК на Червен бряг през имот ЧДС, актуван с АДС № 8592/15.06.2022 г., представляващ ПИ с идентификатор 80501.137.7, с дължина на трасето през държавния имот – 6,9 м. в полза на ЕТ „Анатолий Иванов“ – гр. Червен бряг.

- Продажбата на земя – 41 492 лв.

- §§ 37-00 Внесен данък върху приходите от стопанска дейност за 2022 г. е в размер на 6 682 лв. Внесеният ДДС е в размер на 30 716 лв.

Изпълнението на приходната част бе обект на ежемесечен анализ на източниците на постъпленията от приходи и доходи от собственост и продажби.

Към отчетния период изпълнението на приходите в Областна администрация – Плевен може да се определи като много добро.

II. РАЗХОДИ

В разходната част на бюджета, утвърдения годишен план бе в размер на 953 700 лв., като към 31.12.2023 г., след извършени по реда на Закона за публичните финанси промени, уточненият план е в размер на 1 424 997 лв.

По Бюджетна програма 4 „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“ са утвърдени разходи по дейности в следния размер:

➤ За дейност 117 Държавни и общински служби и дейности по изборите, към 31.12.2023 г. е утвърден план в размер на 259 117 лв., със следните промени по бюджета:

- На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за публичните финанси (ЗПФ), във връзка с промяна по бюджета на Министерския съвет за 2023 г., извършена на основание чл. 109, ал. 3, ал. 5 и ал. 7 от ЗПФ, чл. 18, ал. 2 от Изборния кодекс, чл. 6 от ПМС № 20 от 6 февруари 2023 г. за приемане на план-сметка за разходите/трансферите по подготовката и произвеждането на изборите за народни представители на 2 април 2023 г., чл. 75, ал. 1 и чл. 77, ал. 2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г., в съответствие с разпоредбите на ПМС № 118 от 31 август 2023 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери по подготовката и произвеждането на изборите за народни представители на 2 април 2023 г. е извършена промяна по бюджета на Областна администрация в увеличение на разходите с 178 281 лв.

- На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за публичните финанси (ЗПФ), във връзка с промяна по бюджета на Министерския съвет за 2023 г., извършена на основание чл. 109, ал. 3, ал. 5 и ал. 7 от ЗПФ, във връзка с чл. 18, ал. 2 от Изборния кодекс и чл. 77, ал. 2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г., в съответствие с разпоредбите на ПМС № 128 от 31 август 2023 г. за приемане на план-сметка за разходите/трансферите по подготовката и произвеждането на първи и втори тур на изборите за общински съветници и за кметове през 2023 г., е извършена промяна по бюджета на Областна администрация в увеличение на разходите с 80 836 лв.

➤ **За дейност 121 Областни администрации**, със Закона за държавния бюджет е уточнен план 907 200 лв., като към 31.12.2023 г. уточненият план е в размер на 1 107 867 лв., вследствие на извършени промени по бюджета на Областна администрация Плевен:

- На основание чл. 112, ал. 2 от Закона за публичните финанси, т. 13 от Раздел IX „Извършване на промени по реда на Закона за публичните финанси“ от Указанията за изпълнението на държавния бюджет и на сметките за средства от Европейския съюз за 2023 г. на Министерство на финансите ДР № 3/16.08.2023 г. и писма на Областен управител на Област Плевен № ФС-02-12/23.08.2023 г. и № ФС-02-13 (1)/05.09.2023 г., относно необходимост от осигуряване на допълнителни средства за персонал по бюджета на областна администрация Плевен за изплащане на обезщетения във връзка с решения на Министерския съвет за освобождаване и за назначаване на областни управители и по заповеди за освобождаване на заместник областни управители е извършена промяна по бюджета на Областна администрация в увеличение на разходите с 10 600 лв.

- На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за публичните финанси, във връзка с промяна по бюджета на Министерския съвет за 2023 г., извършена на основание чл. 109, ал. 3 и ал. 5 от Закона за публичните финанси, чл. 77, ал. 2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г., в съответствие с разпоредбите на Постановление № 211 от 25 октомври 2023 г. за одобряване на допълнителни разходи по бюджета на Министерския съвет за 2023 г. е извършена промяна по бюджета на Областна администрация в увеличение на разходите с 20 400 лв. Мотивите за извършената промяна са във връзка с осигуряване на допълнителни средства по бюджета на областна администрация Плевен за обезпечаване на разходите за персонал, вследствие от увеличение на числеността на заместник областните управители.

- На основание чл. 112, ал. 2 от Закона за публичните финанси, т. 13 от Раздел IX „Извършване на промени по реда на Закона за публичните финанси“ от Указанията за изпълнението на държавния бюджет и на сметките за средства от Европейския съюз за 2023 г. на Министерство на финансите ДР № 3/16.08.2023 г., във връзка с подадените от Вас разчети в очакваното изпълнение на бюджета на областна администрация Плевен, анализ на изпълнението на бюджета към 31.10.2023 г. и уточнена в оперативен порядък налична икономия по показател персонал, е извършена промяна по бюджета на Областна администрация в намаление на разходите за персонал с 12 000 лв.

- На основание чл. 112, ал. 2 от Закона за публичните финанси, в съответствие с изискванията на т. 13 от Раздел IX „Извършване на промени по реда на Закона за публичните финанси“ от Указанията ДР № 3/16.08.2023 г. на министъра на финансите относно изпълнението на държавния бюджет и на сметките за средства от Европейския съюз за 2023 г. и Вашето предложение под горесцитирания номер относно възникнала необходимост по целесъобразност от вътрешно реструктуриране на разходите по бюджета на ОА Плевен за 2023 г., в т.ч. промени на утвърдените целеви текущи и капиталови разходи в областта на електронното управление (ЕУ) и за използваните информационни и комуникационни технологии (ИКТ), съгласувани от министъра на електронното управление с писмо № МЕУ-20881/14.12.2023 г., е извършена вътрешно компенсирана промяна по бюджета на Областна администрация Плевен.

- На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за публичните финанси (ЗПФ) и писмо на Министерство на финансите № 03-00-1120/29.12.2023 г. за промяна по бюджета на Министерския съвет, извършена на основание чл. 110, ал. 3 и ал. 10 от ЗПФ, в съответствие с чл. 77, ал. 5, т. 2 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г., чл. 36 от ПМС № 108 от 09.08.2023 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2023 г. и във връзка с предложение на Областна администрация Плевен за реструктуриране на разходите, с цел осигуряване на средства за социално-битово и културно обслужване на персонала, е извършена вътрешно компенсирана промяна по бюджета на Областна администрация Плевен в намаление на § 10-00 „Издръжка“ с 6 065 лв. и увеличение на разходите за Персонал с 6 065 лв.

- На основание чл. 112, ал. 2 и ал. 8 от Закона за публичните финанси, в съответствие с т. 13 от Раздел IX „Извършване на промени по реда на Закона за публичните финанси“ от Указанията за изпълнението на държавния бюджет и на сметките за средства от Европейския съюз за 2023 г. на Министерство на финансите ДР № 3/16.08.2023 г., е извършена промяна по бюджета на областна администрация Плевен (ОА Плевен) за 2023 г. в увеличение на § 10-00 „Издръжка“ с 40 000 лв. и увеличение на § 52-00 „Придобиване на дълготрайни материални активи“ с 40 000 лв.

Мотивите за направената промяна са, както следва:

- подадено от Областна администрация Плевен предложение с писмо № ФС-02-17(1)/06.10.2023 г. за осигуряване на допълнителни средства за капиталови разходи за енергоспестяващи мерки и мерки за осигуряване на достъпна архитектурна среда за хората с увреждания;

- осигуряване на допълнителни средства за издръжка за обезпечаване на дейности и функции на областните администрации, заявявани във връзка с изготвянето на технически паспорти, енергийни обследвания, придобиване на активи и други.

- На основание чл. 112, ал. 2 и ал. 8 от Закона за публичните финанси, в съответствие с т. 13 от Раздел IX „Извършване на промени по реда на Закона за публичните финанси“ от Указанията за изпълнението на държавния бюджет и на сметките за средства от Европейския съюз за 2023 г. на Министерство на финансите ДР № 3/16.08.2023 г. и писмо на Областна администрация Плевен № ФС-02-23/02.11.2023 г., относно осигуряване на допълнителни средства по бюджета на областна администрация Плевен (ОА Плевен), с размера на фактически извършените разходи за дейности по стопанисване, поддържане и управление на Защитена местност “Кайлъка“, е извършена промяна в увеличение на § 10-00 „Издръжка“ с 5 632 лв.

- На основание чл. 112, ал. 2 от Закона за публичните финанси, т. 13 от Раздел IX „Извършване на промени по реда на Закона за публичните финанси“ от Указанията за изпълнението на държавния бюджет и на сметките за средства от Европейския съюз за 2023 г. на Министерство на финансите ДР № 3/16.08.2023 г., във връзка с осигуряване на допълнителни средства по бюджета на областна администрация Плевен за фактически разплатените към 30.04.2023 г. данък върху недвижимите имоти и такса за битови отпадъци за 2023 г. по Закона за местните данъци и такси, е извършена промяна в увеличение на § 19-00 „Платени данъци, такси и административни санкции“ с 122 639 лв.

Отчетените разходи по дейност 121 Областни администрации през бюджетната година са в размер на 1 107 867 лв., както следва:

- §§ 01-00 Разходи за заплати на щатния персонал при план 553 900 лв., отчетените данни са 554 956 лв.

- §§ 02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала при план 13 100 лв. са отчетени 33 254 лв.

- §§ 05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодател при план 155 000 лв. са отчетени 159 653 лв.



- §§ 10-00 Издръжка при план 178 000 лв. са отчетени 176 451 лв.

- §§ 19-00 Платени данъци, такси и административни санкции при план 0 лв. са отчетени – 126 408 лв. От тях:

По §§ 19-01 “Платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции” са отчетени 3 308 лв.

По §§ 19-81 са отчетени 123 245 лв. Сумата представлява изплатен данък недвижими имоти, и такса битови отпадъци.

➤ **За Дейност 282 – ОМП, поддържане на запаси и мощности** отчетените разходи са в размер на 45 847 лв., както следва:

- §§ 02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала са отчетени 38 425 лв.

- §§ 05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодател са отчетени 7 422 лв.

➤ **За Дейност 532 – Програми за временна заетост**, към 31.12.2023 г. на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за публичните финанси (ЗПФ), във връзка с Раздел IX „Извършване на промени по реда на Закона за публичните финанси“ от Указания ДР № 3/16.08.2023 г. на министъра на финансите, относно изпълнението на държавния бюджет и на сметките за средства от Европейския съюз за 2023 г. и писмо № 04-13-188/25.09.2023 г. на Министерство на финансите за промяна по бюджета на Министерския съвет на основание чл. 110, ал. 4 от ЗПФ и чл. 77, ал. 5, т. 6 и ал. 6 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г. във връзка с предоставени трансфери към 30.06.2023 г. от Министерство на труда и социалната политика по програмите и мерките за заетост от Националния план за действие по заетостта за 2023 г. е извършена промяна по бюджета на областна администрация Плевен в размер на 4 747 лв.

➤ На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за публичните финанси (ЗПФ), във връзка с Раздел IX „Извършване на промени по реда на Закона за публичните финанси“ от Указания ДР № 3/16.08.2023 г. на министъра на финансите, относно изпълнението на държавния бюджет и на сметките за средства от Европейския съюз за 2023 г. и писмо № 04-13-231/02.11.2023 г. на Министерство на финансите за промяна по бюджета на Министерския съвет на основание чл. 110, ал. 4 от ЗПФ и чл. 77, ал. 5, т. 6 и ал. 6 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г. във връзка с предоставени трансфери към 30.09.2023 г. от Министерство на труда и социалната политика по програмите и мерките за заетост от Националния план за действие по заетостта за 2023 г., е извършена промяна по бюджета на областна администрация Плевен в размер на 3 076 лв.

➤ На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за публичните финанси (ЗПФ), във връзка с Раздел IX „Извършване на промени по реда на Закона за публичните финанси“ от Указания ДР № 3/16.08.2023 г. на министъра на финансите, относно изпълнението на държавния бюджет и на сметките за средства от Европейския съюз за 2023 г. и писмо № 04-13-311/16.01.2024 г. на Министерство на финансите за промяна по бюджета на Министерския съвет на основание чл. 110, ал. 4 от ЗПФ и чл. 77, ал. 5, т. 6 и ал. 6 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г. във връзка с предоставени трансфери към 22.12.2023 г. от Министерство на труда и социалната политика по програмите и мерките за заетост от Националния план за действие по заетостта за 2023 г. е извършена промяна по бюджета на областна администрация Плевен в размер на 4 343 лв.

В изпълнение на Националния план за действие по заетостта за 2023 г., през отчетния период Областна администрация – Плевен е изпълнява Програма „Помощ при пенсиониране“ с наети 1 работник и Програма „Старт на кариерата“ - 1 служител.

В §§ 52-00 Придобиване на ДМА към 31.12.2023г. са извършени капиталови разходи в размер на 94 872лв. в т.ч.:

В подпараграф 52-01 – 8 345 лв.

Реализиран е разход за 3 280 лв. за покупката на 4 бр. компютърни конфигурации Intel i3 I с монитор 21,5" Lenovo D22-20, с цел организационно-техническа подготовка на изборите за народни представители за 02.04.2023г. *Разходът е отчетен в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии.*

За целите на организационно-техническата подготовка на изборите за общински съветници и кметове на 29.10.2023 г. са придобити 3 броя преносими компютъра Lenovo IdeaPad на обща стойност 2 684 лв. *Разходът е отчетен в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии.*

В рамките на годината са придобити и 3 броя компютърни конфигурации Intel i5 11400 на обща стойност 2 381 лв., отчетени съгласно правилата за съгласуване, утвърждаване и отчитане на разходите в областта на електронно управление.

В подпараграф 52-03 – 67 044 лв.

Реализиран е разход за 15 991 лв. за покупката на 3 бр. билетни устройства с термален принтер, компютър за управление и 17" монитор с вграден 10-точков капацитивен тъчскрийн и IDM лицензи към Система за управление и контрол на опашките. Разходът е извършен за организационно-техническа подготовка на изборите за народни представители за 02.04.2023г. *Разходът е отчетен в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии.*

Реализиран е разход за 4 099 лв. за 3 бр. смарт видеодисплеи Phillips 508FL2214/12 I с регулируеми стойки към Система за управление и контрол на опашките. Разходът е извършен за организационно-техническа подготовка на изборите за народни представители за 02.04.2023г. *Разходът е отчетен в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии.*

След преглед и анализ на енергоефективността на съществуващите климатични системи в Областна администрация Плевен, се установи че същите са морално и физически остарели, характеризиращи се с висока консумация на ел. енергия и ниска ефективност. В допълнение същите работят с хладилен агент R22, който е забранен с акт на европейския парламент, което прави поддръжката им невъзможна и в разрез с европейското законодателство. Предвид на това и на основание писмо с Изх. № 02.04-332/15.11.2023 г. на Главен секретар на Министерския съвет, с което е извършена корекция по бюджета на Областна администрация Плевен в категория „Капиталови разходи“ за енергоспестяващи мерки, са придобити 17 броя климатични системи на обща стойност 34 976 лв., както следва:

дейности	местонахождение - сградата на Областна администрация Плевен - гр. Плевен, пл. Възраждане № 1, ет. 4	брой	марка/модел
доставка и монтаж	кабинет 1 - областен управител на област Плевен	1	Gree Fairy GWH18ACD / K6DNA1D
доставка и монтаж	заседателна зала	1	Gree Fairy GWH18ACD / K6DNA1D
доставка и монтаж	кабинет 3	1	Gree G-Tech GWH12AEC / K6DNA1A
доставка и монтаж	кабинет 4	1	Gree G-Tech GWH12AEC / K6DNA1A
доставка и монтаж	кабинет 5	1	Gree G-Tech GWH12AEC / K6DNA1A
доставка и монтаж	кабинет 7	1	Gree G-Tech GWH12AEC / K6DNA1A
доставка и монтаж	кабинет 9	1	Gree G-Tech GWH12AEC / K6DNA1A
доставка и монтаж	кабинет 10	1	Toshiba Yukai RAS-B16E2XVG-E / RAS-16E2AVG-E
доставка и монтаж	кабинет 12	1	Gree G-Tech GWH12AEC / K6DNA1A
доставка и монтаж	кабинет 13	1	Gree G-Tech GWH12AEC / K6DNA1A
доставка и монтаж	кабинет 19	1	Gree G-Tech GWH12AEC / K6DNA1A
доставка и монтаж	кабинет 20	1	Gree G-Tech GWH12AEC / K6DNA1A
доставка и монтаж	кабинет 26 - предверие	1	Gree Pular GWH12AGC-K6DNA1A
доставка и монтаж	кабинет 26	1	Toshiba Yukai RAS-B16E2XVG-E / RAS-16E2AVG-E
доставка и монтаж	Център за административно обслужване	1	Toshiba Yukai RAS-B16E2XVG-E / RAS-16E2AVG-E
доставка и монтаж	дежурна стая	1	Gree G-Tech GWH12AEC / K6DNA1A
доставка и монтаж	зала Плевен	1	Gree GVH48AL / M6DHC7A

В рамките на годината като част от капиталовата програма на Областна администрация Плевен и намеренията за обновяване на съществуващите климатични системи с цел подобряване енергоефективността и понижаване на разходите за ел. енергия са придобити 2 бр. климатични системи DIPLOMAT DAC-120CA на обща стойност 1 878 лв. и 2 броя климатични системи GREE 12 Pular на обща стойност 2 578 лв.

На основание писмо с Изх. № 02.04-332/15.11.2023 г. на Главен секретар на Министерския съвет, с оглед премахване пречката пред достъпността до зала „Плевен“ „Английски двор“ и в съответствие с разпоредбата на чл. 53, ал. 1 от Закона за хората с увреждания, чрез закупуване на алуминиева телескопична рампа за инвалиди на стойност 1 180 лв. и удължение на металната рампа за достъп до платформата на първата спирка с 10 см. на стойност 1 614 лв., бе осигурено правото на равен достъп до физическата среда на труд на областен управител на област Плевен, както и на всички хора в неравностойно положение.

На основание на горепосоченото писмо с оглед осигуряване на достъпност до Центъра за административно обслужване на Областна администрация Плевен за хора с увреждания и прилагане разпоредбите на Наредбата за административно обслужване бе придобит автомат за инвалиди с бутон: SWING door на стойност 4 728 лв.



В подпараграф 52-05 –19 483лв.

Реализиран е разход за 842 лв. за радиаторна решетка с цел подмяна на офис оборудване на работно помещение, ползвано в изборния процес за нуждите на РИК за приемане на изборни книжа от СИК. Разходът е за организационно-техническа подготовка на изборите за народни представители за 02.04.2023г.

Реализиран е разход за 1 046 лв. за шкаф за мивка с цел подмяна на офис оборудване на работно помещение, ползвано в изборния процес за нуждите на РИК за приемане на изборни книжа от СИК. Разходът е за организационно-техническа подготовка на изборите за народни представители за 02.04.2023г.

Реализиран е разход за 2 472 лв. за вътрешни ламинирани врати с цел подмяна на офис оборудване на работно помещение, ползвано в изборния процес за нуждите на РИК за приемане на изборни книжа от СИК. Разходът е за организационно-техническа подготовка на изборите за народни представители за 02.04.2023г.

Във връзка с писмо изх. № 03.11-5/28.02.2023 г. на Главния секретар на Министерския съвет, съгласно което Областните управители и областните администрации подпомагат дейността на РИК и осигуряват условия за работа на РИК, бяха придобити офис модули ПДЧ, на стойност съответно 1 613 лв. и 2 388 лв., както и два броя интериорни врати на стойност съответно 864 лв. и 2 592 лв.

С оглед подобряване достъпността в сградата на областна администрация Плевен и на основание писмо с Изх. № 02.04-332/15.11.2023 г. на Главен секретар на Министерския съвет бе придобит стенов парпет с метална тръба 7м/ф55 на стойност 800 лв.

Предвид факта, че Центъра за административно обслужване на граждани на Областна администрация Плевен не е обновяван от момента на първоначалното му създаване и е в състояние, което е в разрез с изискванията на Наредбата за административно обслужване и стандартите, които Областна администрация Плевен е възприела по отношение административното обслужване на граждани и юридически лица и с оглед привеждането му в съответствие с изискванията са придобити преграден плот на стойност 1 900 лв., стъклен параван на стойност 732 лв., както и офис модул на стойност 2 386 лв.

Придобит на стойност 699 лв. и отчетен по разходния подпараграф е и телевизионен приемник JVC LT-55VA3200 4K Ultra HD LED SMART TV, ANDROID TV, 55.0 ", 139.0 см

във връзка с разширяване възможностите на придобитата от Областна администрация Плевен система за управление на опашките.

В края на годината за нуждите на областен управител на областен Плевен е придобит и кафеавтомат PHILIPS EP5441/50 LATEGO на стойност 1 149 лв.

В §§ 53-00 Придобиване на НДА към 30.12.2023г. са извършени капиталови разходи в размер на 1 467 лв. в т.ч.:

В подпараграф 53-01 – 1 467 лв.

Реализиран е разход за 1 467 лв. за покупката на 1 бр. IDM лиценз централен сървър за управление на Система за управление и контрол на опашките. Разходът е извършен за организационно-техническа подготовка на изборите за народни представители за 02.04.2023г. *Разходът е отчетен в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии.*

Консолидираните разходи на Областна администрация – Плевен към 31.12.2023 г. по параграфи са:

- §§01-00 Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения, - отчетените данни са 583 011 лв.

- §§02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала - отчетените данни са 140 229 лв.

- §§05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодател - отчетените данни са 193 749 лв.

- §§10-00 Издръжка - отчетените данни са 285 116 лв.

- §§19-00 Платени данъци, такси и административни санкции – отчетени са 126 553 лв.

Консолидираните разходи на Областна администрация Плевен към 31.12.2023 г. са в размер на 1 424 997 лв.

При анализа на разходите за издръжка към 31.12.2023 г. Областна администрация Плевен няма неразплатени задължения към доставчици.

Разходната част на бюджета бе изпълнена в рамките на уточнения план и при стриктно спазване на финансовата дисциплина и недопускане превишение или поемане на задължения за извършване на разходи без да е осигурен бюджетен кредит.

През годината по отношение обезпечаване дейността на администрацията бяха изготвени редица предложения за промени по бюджета, както и становища, и искания за осигуряване на средства за обезпечаване на възникнали неотложни или в изпълнение на нормативен акт задължения на областен управител.

Дирекцията изготви и множество на брой писма до Министерския съвет с искания да бъдат преразгледани определените на областните администрации бюджети за 2023 г., като в категория „Персонал“ бъде осигурен бюджетен кредит за увеличение на индивидуалните основни месечни заплати на служителите, с което се търсеха решения за частично премахване на съществуващия дисбаланс във възнагражденията, което да допринесе за мотивацията на служителите и да създаде предпоставка за ефективно изпълнение на функциите на областните управители. Искания бяха отправяни и за преразглеждане, в посока увеличение на утвърдените бюджетни кредити на областните администрации за издръжка, които от една страна да отчитат изменението в цените на разходите за външни услуги, за ел. енергия и топлоенергия и от друга да дадат възможност на областните управители да изпълняват нормативните си задължения, като стопанисване и управление на държавната собственост с грижата на добър стопанин, да изпълняват дейности по почистване на речните корита извън урбанизираните територии и др.

В допълнение към 31.12.2023 г. Дирекция АПОФУС разплати средства в размер на 15 830 лв. по постъпили заявления за изплащане на дължимите парични обезщетения, съгласно приложението към т. 1 на Решение № 508/26.08.2019 г. на Министерския съвет, за отчуждаване за държавна нужда за изграждане на Обект „Автомагистрала „Хемус“, имоти и части от имоти – частна собственост, намиращи се в землищата на с. Николаево и с. Бохот, община Плевен, област Плевен и 44 684 лв. по постъпили заявления за изплащане, съгласно приложение № 1 към Решение № 531/22.07.2021 г. на Министерския съвет, за отчуждаване за държавна нужда за изграждане на Обект „Автомагистрала „Хемус“, участък от км 137+800 от идейния проект на НКСИП = 139+340 по техническия проект от 2018 г. (края на пътен възел при пресичане с път II-35) до км 166+144 от идейния проект на НКСИП = 167+572 по техническия проект от 2020 г. (след пресичането с път III-301), намиращи се в землището на с. Бохот, община Плевен, област Плевен.

Изплатени към 31.12.2023 г. по Решение 508/26.08.2019 г.	111 251,00 лв.
Процент изплатени обезщетение	77,01%
Остатък за изплащане към 31.12.2023 г.	33 205,00 лв.
Изплатени само през 2023 г.	15 830,00 лв.

Изплатени към 31.12.2023 г. по Решение 531/22.07.2021 г.	166 750,49 лв.
Процент изплатени обезщетение	70,49%
Остатък за изплащане към 31.12.2023 г.	69 800,51 лв.
Изплатени само през 2023 г.	44 684,00 лв.

Към 31.12.2023 г. по Решение № 508/26.08.2019 г. на Министерския съвет Областна администрация Плевен е изплатила обезщетения общо в размер на 15 830,00 лв., при общ размер от 144 456,00 лв. на средствата за обезщетения, което представлява изпълнение на приблизително 77,01%. Към 31.12.2023 г. по Решение № 531/22.07.2021 г. на Министерския съвет, дирекцията е изплатила обезщетения общо в размер на 44 684 лв., при общ размер от 236 551 лв. на средствата за обезщетения, което представлява изпълнение на приблизително 70,49%.

През 2023 г. ежедневните дейности по финансово-счетоводното обслужване дейността на Областна администрация Плевен се извършваха от главен счетоводител, старши счетоводител и главен специалист, като по същественият от тях са бяха свързани с:

- ✓ Изготвяне и депозиране към първостепенния разпоредител с бюджет на 12 ежемесечни отчети (форма Б1) за изпълнение на бюджета за 2023 г. на касова основа по ЕБК.
- ✓ Изготвяне на 4 тримесечни отчети (форма Б3) за касовото изпълнение на бюджета по ЕБК за 2023 г. с изисканите разшифровки и приложения към тях.

✓ Изготвяне на 4 тримесечни оборотни ведомости /в т.ч. годишна за 2022 г. – ГФО/, придружени от изисканите разшифровки и декларации към тях.

✓ Изготвяне на 4 тримесечни отчети по политики и програми, изготвени по указанията на АМС;

✓ Изготвяне на предложение за проект на бюджет на Областна администрация – Плевен за 2024 г. и предоставяне на актуализирана бюджетна прогноза 2025 и 2026 г.

Областна администрация Плевен прогнозира бюджета си на база указанията за подготовката и представянето на проектобюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет за 2024 г. и на актуализираните им бюджетни прогнози за 2025 и 2026 г. на Министерство на финансите, като макетът с Приложение №1 и Приложение №2 проектобюджет за 2024 г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2025 и 2026 г. по бюджетни програми на Областна администрация - Плевен е разработен по приходи и разходи в Политика „Осъществяване на държавните функции на територията на областите в България“ по Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“.

Всички необходими средства за изпълнение на нормативно вменените функции и дейности в обхвата на Областна администрация - Плевен, които са над разходния таван за периода 2024-2026 г. и не са включени в цитираните по-горе Приложение № 1 и Приложение № 2, са разпределени по години и заявени в Обяснителна записка, както следва:

1. Администрирани разходи в размер на 378 220 лв. за изпълнение на разпоредбата на чл. 140, ал. 5 от Закона за водите, съгласно която дейностите по почистването на речните легла извън границите на урбанизирана територия се организират и планират от областните управители. На основание чл. 140, ал. 5, т. 2 от Закона за водите областния управител утвърждава програма за планово почистване на речните участъци, съдържаща вкл. информация за необходимите финансови средства за изпълнението на тези дейности.

Средствата са определени на базата на протокол от проверки през месец април и месец май 2023 г. на Междуведомствена комисия, назначена със заповед № РД-12-09/29.03.2023 г. на областния управител на област Плевен за изпълнение на дейностите, заложи в Програма за планово почистване на речни участъци с критично намалена проводимост и брегова ерозия, извън урбанизираните територии на Плевенска област за 2024 г.

2. С оглед създаване на минималните необходими безопасни условия за посетителите на Защитена местност „Кайлъка“, чийто брой през делничните дни достига 1 000 човека, а през съботно-неделните до 5000 човека, през 2024 г. е заявена необходимост от поемане на следните задължения за извършване на следните разходи:

2.1. Основни паркоустройствени дейности:

- Дезакаризация на площите, съгласно ежегодно предписание на Регионалната здравна инспекция – Плевен, при спазване разпоредбите на Наредба № 3/24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации – **5 000 лв.**

- Поддържане на състоянието на тревните и алеини площи чрез осигуряване на материали за почистване на алеите, сметосъбиране, косене, почистване на паднали дървета и отпадъци и др. чрез сезонна заетост на работници по Регионална програма към МТСП и чрез възлагане на дейността като външна услуга – **35 000 лв.**

2.2. Извършване на укрепителни мероприятия по алпийски способ на скална маса, в поземлен имот с идентификатор № 56722.618.1, находящ се на територията на ЗМ „Кайлъка“. Необходимостта от извършване на тези дейности е свързана с предотвратяване възможността от свличане на скална маса и нанасяне на материални щети на намиращата в непосредствена близост до сграда – частна собственост Извършването на укрепителните

дейности е от първостепенна важност, с оглед запазване живота и здравето на обитателите на сградата, както и на преминаващите посетители на защитената местност. В допълнение следва да се отбележи, че навременното предоставяне на средства за предотвратяване на непосредствената опасност би спестило на държавата и на данъкоплатците бъдещи разноски по предявени срещу държавата, в лицето на областния управител на област Плевен, съдебни искове. Непосредствената опасност е обективизирана в протокол за извършена проверка от дата 14.11.2020 г. на комисия, назначена със Заповед № РД-12-18/26.11.2020 г. на Областния управител на област Плевен. Извършването на необходимите дейности, съгласно §5, т. 38 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, същите попадат в категорията „Строежи“ и не влизат в изключенията на чл. 151, ал. 1 от ЗУТ, поради което е необходимо издаване на разрешение за строеж по предварителни инженерно-геоложки проучвания и оценка за устойчивост, и изготвен инвестиционен проект за укрепване. Предвид горното са необходими средства за проектиране в прогнозен размер на **30 000 лв.**

2.3. Във връзка с постъпило с вх. № АП-08-1/24.03.2022 г. писмо на заместник-окръжен прокурор при Окръжна прокуратура Плевен, междуведомствена комисия, назначена със Заповед № РД-12-12/08.04.2022 г. извърши оглед на състоянието на мостово съоръжение, находящо се в Защитена местност „Кайлъка“, свързващо поземлени имоти, представляващи пешеходни алеи. Към настоящия момент предвид липсата на финансиране мостовото съоръжение все още е компрометирано и представлява опасност за посетителите на парка и е в процес на установяване на възможностите за предприемане на укрепителни мерки и определяне на точна количествено-стойностна сметка на видовете дейности. По предварителни прогнозни разчети стойността на необходимите възстановителни и укрепителни мерки на мостовото съоръжение е в размер на **80 000 лв.**

Нормативно основание: чл. 14, ал. 2 от Закона за държавната собственост и чл. 31, ал. 1, т. 3 от Закона за администрацията

Ведомствени разходи по т.2. на обща стойност **150 000 лв.**

2. Съгласно Актуализирана средносрочна бюджетна прогноза за периода 2023-2025 г. и пролетната макроикономическа прогноза (2023) средногодишната инфлация през 2024 г. се очаква да бъде 3,8%, като ще продължи да се забавя до 2,8% през 2025 г. и 2,2% през 2026 г. Предвид очакванията за размера на инфлацията за нормалното функциониране на администрацията са необходими средства в размер на **7 000 лв.**

3. Съгласно разпоредбата на чл. 18, ал. 1 от Закона за държавната собственост всички имоти, които не са предоставени по установения ред се управляват от областния управител по местонахождението им. Управлението на имотите държавна собственост е свързано с необходимостта от разходване на бюджетни финансови средства за местни данъци и такси, необходимост от осигуряване на охрана, извършване на неотложни текущи ремонти и други дейности, които не са обезпечени финансово и което обстоятелство поставя под риск прилагането на основния принцип в Закона за държавната собственост, а именно имотите и вещите – държавна собственост да се управляват с грижата на добър стопанин и в съответствие с предназначението им. Планираните средства са необходими за извършване на ремонти дейности на ведомствени жилища в управление на областен управител, осигуряване на охрана и др. присъщи за дейността разходи – **100 000 лв.**

При изпълнение функционалните задължения на Дирекцията по отношение финансово-счетоводното обслужване на администрация, в съответствие с националните счетоводни стандарти и при спазване правилата и указанията на Министерския съвет и утвърдената счетоводна политика на администрацията, текущо бяха изпълнени и следните оперативни задачи:

✓ Точно и вярно беше попълнено Приложение № 2 към Правилата за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес, в съответствие с разпоредбите на чл. 7г, ал. 2 от Закона за електронното управление – годишен за 2023 г. и тримесечни за 2023 г.

✓ Съгласно чл. 7.4 от Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения се извърши насрещно прихващане на договорните задължения между Областна администрация – Плевен и „ВиК” ЕООД Плевен, в изпълнение на одобрена инвестиционна програма за 2023 г. като размера на реализираните инвестиции в обекти – публична държавна собственост в област Плевен през отчетната година възлиза на 39 526,94 лв.

✓ Съгласно чл. 20 от Закона за Статистиката бяха изготвени и подадени в Информационната система „Бизнес статистика“ на Националния статистически институт, 1 бр. Годишен отчет на Областна администрация – Плевен за 2022 г., в т.ч. 1 бр. справка за предприятието и 1 бр. справка за данъците и таксите през 2022 г. В срока до 31.03.2024 г. предстои изготвянето и представянето на Годишен отчет на Областна администрация – Плевен за 2023 г.

✓ Изготвен и подаден пред Националния статистически институт бе 1 бр. Отчет за разходите за опазване и възстановяване на околната среда през 2022 г., съгласно Закона за счетоводството и Националния сметкоплан, като в срок до м. април 2024 г. предстои изготвянето и представянето на Отчет за разходите за опазване и възстановяване на околната среда през 2023 г.

✓ Извършена беше проверка на обхвата на имотите – държавна собственост и начисления годишен размер на задълженията на Областна администрация – Плевен за ДНИ, ДПС и ТБО за 2023 г. по общини. Текущо бяха начислявани всички задължения към общинските служби МДТ. В началото на отчетната година бе събрана и обобщена в табличен вид информация за задълженията в актуален размер на данъците и таксите с начислените лихви и по главниците, които бяха изплатени през април 2023 г.

✓ Стриктно се следеше разходен параграф §§10-00 на средствата за представителни цели в рамките на утвърдените разходи по бюджета на Областна администрация - Плевен в размер на 6000 лв.

✓ Ежедневно бяха проследявани дневните отчети и банкови извлечения през система за банкови разплащания СЕБРА и своевременно бяха осчетоводявани дневните разплащания с доставчици.

✓ Извършвани бяха всички касови плащания – теглене на парични средства в брой от банката по предварително установения ред, проверка и изплащане на командировки, служебни аванси и други стопански разходи.

✓ Изготвяни бяха приходни и разходни документи, отразяващи движението на паричните средства в касата и съответно съставяни първични и вторични счетоводни документи.

✓ Ежемесечно бяха съставяни ведомости за аванс (12 броя) и заплати (12 броя) съобразно щатното разписание и предоставените документи към тях: бюджетно платежно нареждане, опис за превеждане на суми, нареждане за масово плащане и декларация за наредените суми за плащане в СЕБРА на средствата за персонал.

✓ Ежемесечно са издавани фактури за 2023 г. за постъпили средства от наеми, продажби, ел. енергия, вода и др., които са осчетоводени в дневника на продажбите.

✓ Съставяна беше ежемесечно рекапитулация и ведомости на работещите по програми за временна заетост: НП „Регионална заетост“, НП „Старт на кариерата“, НП „Помощ за пенсиониране“. Всеки месец беше представян комплект отчетна документация, в съответствие с действащата нормативна уредба към Дирекция „Бюро по труда – Плевен.

✓ На всяко тримесечие на 2023 г. беше изготвян отчет за „Наетите лица, отработено време, средства за работна заплата и други разходи за труд“ и предаван онлайн в Териториалното поделение на Статистиката – Плевен, включително и годишен „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за 2022 г.

Съгласно Заповед № Р-28/15.02.2023 г. на министър-председателя на Република България, считано от 01.03.2023 г. текущото счетоводно отчитане се извършва от отдел „Споделени счетоводни услуги“ към Дирекция „Бюджет и финанси“ в администрацията на Министерския съвет. В тази връзка бе подписано споразумение № ССУ-19 от 28.02.2023 г. между администрацията на Министерски съвет и Областна администрация Плевен.

Служителите в Дирекция преминаха обучение за работа с WEB базираната платформа за обмен и съхранение на документи, както и за изпълнение на дейностите по осчетоводяване в Интегрираната финансово-информационна система, базирана на SAP ECC 6.0 на приходи, разходи, трансфери и всички операции, свързани с изменение на капитала. От 01.10.2023 г. счетоводната отчетност в Областна администрация Плевен се извършва единствено в ИФИС SAP S/4 HANA.

3. Преглед и оценката на Системата за финансово управление и контрол (СФУК) в Областна администрация Плевен.

През отчетната 2023 г. беше извършена подготовка и беше извършен преглед и оценка на Системата за финансово управление и контрол (СФУК) в Областна администрация Плевен. Изготвен беше годишен доклад за състоянието на СФУК.

В изпълнение на Заповед № РД-22-01/10.02.2023 г. на Областния управител на област Плевен на 17.02.2023 г., бе проведено заседание за официална оценка на състоянието и адекватността на системата за финансово управление и контрол, на съответствието и с политиката по финансовото и оперативното управление, управлението на риска и поставените цели - „Преглед и оценка на СФУК от ръководството”.

На базата на направените от участниците в проведеното заседание предложения беше изготвено решение, съдържащо план за действие за актуализиране на политиката, стратегическите и оперативни цели в областта на финансовото управление и контрол в Областна администрация Плевен. Утвърденият със Заповед РД-22-02/28.02.2023 г. план за действие, определи конкретните срокове и изпълнители на основните дейности, свързани с актуализирането и подобряването на системата за финансово управление и контрол.

Извършената самооценка на адекватността и ефективността на вътрешния контрол в Областна администрация Плевен в доклада за състоянието на системата за финансово управление и контрол за 2022 г., заедно с попълнен въпросник, бяха изпратени до Министерски съвет, писмо с изх. № РД-23-01(1)/28.02.2023 г.

4. Осъществяване на предварителен контрол на решенията и действията в администрацията в съответствие с утвърдената система за ФУК

През отчетния период по отношение осъществяването на предварителен контрол на решенията и действията в администрацията в съответствие с утвърдената система за ФУК беше извършен предварителен контрол с попълването на контролни листа за поемане на задължения, извършване на разходи, назначаване на служители, продажба или отдаване под наем на недвижимо имущество държавна собственост.

III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

През 2023 г. в Областна администрация Плевен бе създаден необходимият ред за нормално протичане на работния процес и административно обслужване на гражданите.



Ежемесечно беше осъществяван контрол по изпълнението на преписките и спазването на поставените срокове посредством системата за управление на документооборота и бяха провеждани системни срещи на ръководството със служителите за поставяне на конкретни задачи. Упражняването на контрол по спазването на сроковете сведе до минимум неприключените в установения законов срок преписки и доведе до подобряване на административното обслужване и повишаване удовлетвореността на гражданите.

През 2023 година Дирекция АПОФУС ефективно изпълни функцията си да подпомага Областния управител на област Плевен при реализацията на законовите му правомощия на висш едноличен териториален орган на изпълнителната власт в област Плевен.

2.2 ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ, РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ“ (АКРРДС)

Информацията, която се съдържа в доклада, се основава на данните, попълнени от служителите на дирекция АКРРДС в отчетните доклади за 2023 година.

Дейността на дирекция АКРРДС през 2023 година, като част от Областна администрация Плевен, беше насочена към изпълнението на поставените стратегическите цели на администрацията и на осъществяването на вменените с нормативни актове на Областния управител на област Плевен правомощия и компетентности.

Реализирането на управленските приоритети и цели, както и общественото задължение на областния управител и поверената му администрация да отговоря на обществените проблеми и потребности, както винаги изискваше отдаденост и старателност при осъществяване на служебните задължения и реализиране на правомощията. В условията на нов управленски мандат на централната власт, считам, че звеното и служителите продължиха да отстояват държавността и принципите на законност, и социална справедливост.

През 2023 година, в личния състав на дирекцията бе стабилен, без съществени промени, но трябва да се отчита обстоятелството, че има и някои служители с по-малък опит и стаж в администрацията, за чието обучение и изграждането на административен капацитет е необходимо време

Поради обстоятелството, че през годините цялостния щатен състав на Областната администрация е намалял, трябва да се подчертае фактът, че на експертите в дирекция АКРРДС се налага да съчетават функции по разнообразна нормативна рамка, като се стараят да покриват изисквания, присъщи на служители с много повече опит и компетентност, изграждана в много дълъг срок на служебни правоотношения. Също така трябва да се отбележи, че в дирекция АКРРДС има служители, които изпълняват дейности - ключови за функционирането на администрацията, но чиито преки задължения са присъщи в по-голяма степен на другото звено в администрацията.

Заслужават внимание някои положителни факти в работата на дирекцията през разглеждания период, а именно:

- активизирането на работата на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата и провеждането на областно учение – шабна тренировка, в която се разигра теоретичен сценарий на възникнало тежко ПТП и на заседанието на комисията се разясниха и проиграха различните канали за комуникация;

- активизира се и се разви работата по контрол дейността на общините при проверките за спазване изискванията на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, като в следствие дейността на служителя на ОА-Плевен се стигна до корекции в договори за предоставяне на общински земи – пасища, мери, ливади на земеделски производители, които не отговарят на изискванията. В помощ на общинските администрации бе изработена унифицирана електронна таблица, която позволява при

извършване на проверките, данните да се въвеждат в нея и автоматично да се откриват неточности в размера на предоставената площ на земите, представляващи пасища, мери и ливади на земеделските производители;

- пристъпи се към изземване на няколко имота, които са били стопанисвани без правно основание, като са постановени заповеди по чл.80 от ЗДС;

С особено внимание се подходи към имотът на ул. „Ал.Стамболийски“ №1, представляващ обект предоставен на синдикална организация (КНСБ). От години се отлага предприемането на такива действия, тъй като от страна на синдиката се твърди, че те стопанисват на законно основание имота. След проверка на място е констатирано, че той се ползва за търговска дейност като фитнес зала и кафене. След което се пристъпи към постановяване на заповед за изземване, която се оспорва от КНСБ;

Внимание заслужава и имота на ул. „Ген. Вл. Вазов“ №91, който е в управление на Медицински университет - Плевен, и в който бе разположено лечебно заведение („Специализирана болница за активно лечение по кардиология“ ЕАД). След постъпило искане от страна на Ректора на МУ-Плевен, бяха проведени редица срещи между представители на МУ-Плевен и на лечебното заведение преди да се постанови заповед за изземване на имота. Спрямо двата случая се подходи изключително предпазливо, тъй като се засягат значими обществени интереси, а също така и поради обстоятелството, че очаквано - заповедите бяха обект на съдебна проверка, която спрямо лечебното заведение приключи в полза на ОА-Плевен, а по другият – имотът на КНСБ - все още не е;

- приключи процеса по съставяне на Областна карта на социалните услуги.

Функции на Дирекция АКРРДС

1. подпомага осъществяването на контрол по изпълнение на задълженията, които произтичат от законите и от актовете на Президента на Република България и на Министерския съвет;
2. организира изпълнението на делегирани функции от съответните централни органи на изпълнителната власт;
3. организира подготовката и провеждането на административно- териториалните промени на територията на областта и извършва проверка по законосъобразността на исканията за извършване на административно-териториални промени на територията на областта; проверява изпълнението на законовите условия и ред и подготвя мотивирани предложения до областния управител;
4. изпълнява задачи, свързани с организационно-техническата подготовка на изборите;
5. координира и подпомага дейността на териториалните звена на органите на изпълнителната власт и отношенията им с общинските администрации;
6. координира и подпомага дейността на кметовете на общините при осъществяване на взаимодействието с областните дирекции на Министерството на вътрешните работи по спазването на обществения ред и борбата с престъпността;
7. подпомага осъществяването на контрол по изпълнението от общинската администрация на делегирани функции от съответните органи на централната държавна власт;
8. осигурява упражняването на контрол по законосъобразността на актовете и действията на кметовете на общини;
9. осигурява упражняването на контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите от местното самоуправление и местната администрация на територията на областта в случаите, когато това е възложено на областния управител със закон или с друг нормативен акт;
10. подготвя документите по налагане на предвидените в закона и в другите нормативни актове административни наказания;
11. организира и участва в разработването и актуализирането на областната стратегия за

развитие;

12. подпомага организационно-технически и експертно дейността на областния съвет за развитие;

13. набира и анализира информация за изпълнението на областната стратегия за развитие;

14. участва в разработването, организира и координира изпълнението на стратегии, планове, програми и проекти на територията на областта в съответствие с правомощията на областния управител;

15. координира и подпомага осъществяването на дейностите в областта на: строителството; транспортното обслужване и безопасността на движението; опазването на околната среда; културно-историческото наследство и културните дейности; изповеданията и юридическите лица с нестопанска цел, които извършват дейност, присъща на изповедание, или осъществяват религиозна или религиозно-просветна дейност; етническите въпроси;

16. поддържа връзки с международни организации, с региони и области в други държави, разработва и реализира съвместни проекти;

17. осъществява дейностите за изпълнение на функциите на областния управител по устройство на територията;

18. осигурява правните и фактическите действия по придобиването, разпореждането и управлението на държавното имущество на територията на областта в рамките на предоставените на областния управител правомощия;

19. осъществява действията по съставянето на актовете за държавна собственост, отписването на имоти - държавна собственост, и отбелязването във вече съставени актове;

20. води актовете книги и регистри на имотите - държавна собственост, на територията на областта по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

21. води на отчет имотите - държавна собственост, на територията на областта, които се управляват от областния управител;

22. осигурява защита на държавните интереси при неправомерно ползване на държавни имоти от физически и юридически лица на територията на областта;

23. осъществява процедури по реституционни закони.

1. Административен контрол

1.1. Съгласно правомощията на областния управител по чл. 45, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация през 2023 г. е упражняван текущ контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация на територията на област Плевен.

Осъществен административен контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети на територията на област Плевен е както следва:

Общо проверени решения на Общински съвети по общини са 2434 броя, разпределени в протоколи на Общинските съвети по общини:

- Общински съвет Белене - 72 решения;
- Общински съвет Гулянци - 263 решения;
- Общински съвет Долни Дъбник - 106 решения;
- Общински съвет Долна Митрополия - 225 решения;
- Общински съвет Искър - 151 решения;
- Общински съвет Кнежа - 217 решения;
- Общински съвет Левски - 140 решения;
- Общински съвет Никопол - 288 решения;
- Общински съвет Плевен - 409 решения;
- Общински съвет Пордим - 329 решения;

- Общински съвет Червен бряг - 234 решения.

От общо проверените решения 8 са върнати за ново обсъждане, като само 1 не бе прегласувано съобразно мотивите на Областния управител. Това е решение на ОбС-Плевен №1366/27.04.2023 г. по Протокол №60 от 27.04.2023 г. Решението е оспорено пред АС-Плевен, като жалбата на ОУ е отхвърлена и решението на ОбС-Плевен е оставено в сила.

Резултатите са обобщени в следващата таблица:

Заседания и решения на Общинските съвети в област Плевен 2022 г.			
№	Общински съвет	Брой прегледани решения за 2022	Брой върнати решения
1.	Белене	52	1
2.	Гулянци	263	1
3.	Долна Митрополия	106	0
4.	Долни Дъбник	225	0
5.	Искър	151	0
6.	Кнежа	217	0
7.	Левски	140	1
8.	Никопол	288	0
9.	Плевен	409	1
10.	Пордим	329	3
11.	Червен бряг	234	1
	Общо:	2434	8 (0,33%)

1.2. Проверки по реда на Закона за гражданската регистрация

1.2.1. По индивидуални сигнали на граждани за заличаване на адресна регистрация, както и по служебна инициатива от страна на Областния управител са извършени 12 проверки, отразени в съответните протоколи, като са дадени становища относно заличаването на постоянен и/или настоящ адрес на 25 лица;

1.2.2. Проверки по реда на чл.405а от Изборния кодекс, за спазване изискванията на чл.99б от Закона за гражданската регистрация, в срок до 3 месеца преди изборите за общински съветници и кметове. Планово бяха посетени общинските центрове и съвместно с представители на ТЗ ГРАО – Плевен бе извършен преглед на адресните регистрации по постоянен и настоящ адрес в населените места от съответната община. Констатиран са единични случаи на завишен брой регистрирани лица на един и същи адрес. Комисиите са установили, че между лицата съществува родствена връзка по права линия. Това са многодетни семейства и живеят на един адрес, което отговаря на реално съществуващата социално-битова обстановка, икономическите им възможности, и културна среда. Длъжностните лица са преценили, че извършените регистрации не противоречат на разпоредбите на закона. Като резултат от проверката длъжностните лица са установили спазване на основните изисквания на ЗГР при извършване на адресна регистрация по постоянен и настоящ адрес в населените места от единадесетте общини в област Плевен. Констатираните единични случаи на липсващи документи са резултат на проявено невнимание от страна на отделни служители и не води до извършване на незаконосъобразни адресни регистрации. Доколкото настоящата проверка се провежда в контекста на предстоящите местни избори, е прието, че не са създадени предпоставки за съществени нарушения на изборното законодателство.

Въз основа на така направените констатации и допълнителните проверки, които бяха извършени на изрично посочени адреси от ГД ГРАО, бе изготвен нарочен доклад до Министър председателя, като се посочи, че за да има необходимост от корекции в механизма на извършване на адресните регистрации и обвързването им с правото на гласуване.

1.3. Водене, съхраняване и достъп до регистъра на договорите в Областна администрация – Плевен, съгласно Работна инструкция към СФУК:

Справка за броя на договорите в Областна администрация - Плевен за период 2023 г.		
№	Спецификация на договорите	Брой договори за 2023 г.
1.	Общи гражданско – правни и търговски договори	51
2.	Договори свързани с действия по управление и разпореждане с държавната собственост	9
3.	Граждански договори с предмет предоставяне на услуги или труд	10
	Общо:	70

а. Процесуално представителство по дела свързани с държавна собственост

- Адм.дело№182 по описа на АС-Плевен по оспорване на Заповед №ДС-30-01 от 07.02.2023г. на ОУ на област Плевен за измване на недвижим имот ЧДС, находящ се ул. „Ген. Владимир Вазов” №91 от СБАЛК ЕАД – София – влязло в сила решение в полза на ОА-Плевен;

- гр. дело № 202344351942 по описа на Районен съд — Плевен, с ищец — Милети Бенов и с предмет: право на собственост, на апартамент, предоставен на „Монтажи“ АД гр. София. На първа инстанция е постановено решение в полза на ищеца, депозирана е въззивна жалба;

- адм. дело № 5022/2023 г. по описа на Административен съд — София, с предмет оспорване на Заповед № ДС-30-02 от 20.02.2023 г. на Областния управител, издадена по реда на чл. 80 от ЗДС, за изнемване на имот, предоставен на КНСБ;

- адм. дело № 1/2020 г., по описа на Окръжен съд — Плевен, с ищец: Е. Стамболска относно имот Поземлен имот 56722.659.790. Възложено е изготвянето на съдебна експертиза;

- Административно дело №662/2022 г. в Адм. съд – Плевен, като страна по делото срещу община Левски относно оспорване Заповед №РД-14-35/11.07.2022 г. Решение на ВАС - решението е в полза на Областна администрация – Плевен. Решението потвърждава Заповед №РД-14-35/11.07.2022 г. на ОУ Плевен и е окончателно;

- Административно дело №663/2022 г. по описа на Адм. съд – Плевен. Страни по делото са ОА-Плевен и община Левски. Община Левски обжалва Заповед №РД-14-36/11.07.2022 г. на ОУ за отмяна АОС №3486/13.09.2016 г. (община незаконосъобразно е актувала държавен имот за общински, след което на заседание Общински съвет гр. Левски през юли 2022 г. взима решение в което дава съгласие община Левски да продаде имота. Очаква се насрочване на делото за открито съдебно заседание.

- Гражданско дело №512/2022 г. по описа на Районен съд – Левски – страни по делото ОА-Плевен и община Левски. Делото е образувано по искова молба от община Левски чрез адвокат от АК-Плевен с установителен иск по чл. 124, ал. 1 от ГПК с молба, гражданския съд да признае за установено, че община Левски е собственик на имот – УПИ IV, кв. 1А по плана на гр. Левски. Приключило в полза на община Левски;

- Адм. дело №507 от 2023г. на Административен съд – Плевен по жалба на Областен управител против Решение №1376; от 25.05.2023г. по Протокол №62 и Решение №1366 по Протокол №60 от 27.04.2023г. на ОбС-Плевен Предмет на решенията е одобряване



на схема за разпределение ползването на поземлен имот с идентификатор 56722.655.169, находящ се в ЖК „Сторгозия” №105, гр. Плевен, между ползвателите на самостоятелни обекти (сгради) в него. Приключило е с Решение №439 от 29.09.2023г. в полза на ОБС-Плевен.

2. Регионално развитие, устройство на територията и защита при бедствия и аварии, ОТП на изборите

2.1. Регионално развитие

Описание на сферите на работа

Регионално и икономическо развитие

- Организация и провеждане на събитие на Министерство на земеделието за провеждане на Национална информационна кампания за Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони в България за периода 2023 – 2027 г.;

- Предоставяне на зала „Плевен” на ТД на НАП – В.Търново за провеждане на регионална среща;

- Уведомяване и разяснение на общините в област Плевен за учредена Организация за управление на Дунавски туристически район (ОУДТР) и покана към тях за участие в нея;

Социални дейности

- **Участие в изготвянето на разработване на Областна карта на социалните услуги** - Реформата в областта на социалните услуги цели подобряването на качеството на живот и създаването на условия за социално включване в обществото на всички лица с необходимост от подкрепа чрез изграждане на мрежа от социални услуги в общността и в домашна среда.

Въз основа на анализи и предложения от страна на местните власти Агенцията за социално подпомагане (АСП) изготви Анализ на потребностите от социални услуги на национално ниво и от социални и интегрирани здравно-социални услуги на общинско и областно ниво. Става дума за услуги, финансирани изцяло или частично от държавния бюджет. Разработено бе предложение за Национална карта на социалните услуги. Чрез нея става възможно планирането и създаването на цялостна мрежа от услуги, финансирани от държавния бюджет. Взети са предвид потребностите на нуждаещите се на общинско, областно и национално ниво.

Анализът на потребностите на национално ниво и предложението за Национална карта са публикувани на официалния сайт на АСП, раздел „Дейности“, подраздел „Социални услуги“, Рубрика „Планиране“ на адрес: <https://asp.government.bg/bg/deynosti/sotsialni-uslugi/planirane-na-socialnite-uslugi/>;

- **Участие в заседанията на Съвет по осиновяване към РДСП-Плевен** – 52 заседания, в рамките на които има осиновени 32 деца, от които 21 национално и 11 международно. Подадените документи към Министерството на правосъдието за международни осиновявания са общо - 14 досиета. За периода са вписани 35 нови деца и са заличени 43, а семействата са – вписани – 19, заличени – 15. Съветът по осиновяване се председателства от Директора на РДСП-Плевен, а за заместник председател е определен представителят на ОА-Плевен – Пламен Топалски, който председателства съвета, когато Директорът на РДСП отсъства. За периода съм председателствал съвета на три заседания;

- **участие в областния съвет по приемна грижа към РДСП-Плевен** – За периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г., Комисията по приемна грижа, създадена към РДСП - Плевен е провела 12 заседания, на които са взети 38 решения (3 – за утвърждаване на приемни семейства 17 -решения за заличаване на професионални приемни семейства и 18 решения за

промяна на профила на семейството). Разгледани са 119 годишни прегледи на утвърдени професионални приемни семейства;

- **Организация на събитие по отбелязване на 30 септември - Международния ден на глухите и разяснителна кампания за Българският жестов език** съвместно със Съюза на глухите в България;

Здравеопазване

- Провежда се работа по координиране процеса на **закриване на ДМСГД-Плевен** – *Предвижда се закриване на сега съществуващите домове за медико-социални грижи за деца и реструктурирането им в комплекси, предоставящи нови, интегрирани, междусекторни услуги, които ще предлагат качествено различен от институционалния модел на грижа за децата. Крайната цел е да се премине към заместваща грижа за децата, която да е близка до семейна среда – проведена е 1 среща на работната група;*

- **Областна здравна карта** - Чрез националната здравна карта се определят и планират на териториален принцип потребностите на населението от достъпна извънболнична и болнична медицинска помощ.

Областната здравна карта се изготвя по утвърдената със заповед на министъра на здравеопазването Методика за изготвяне на областна здравна карта, както и електронния макет на областната карта, който следва да бъде попълнен.

При изготвяне на областната здравна карта следва да се спазват изискванията, определени в Методиката, включително и на чл. IV. Приложения към Областната здравна карта, съгласно който към изготвената от комисията областна здравна карта следва да бъдат представени като отделни приложения в текстови вариант:

1. Становище за конкретните потребности от лекари и лекари по дентална медицина по специалности и специалисти от професионално направление „Здравни грижи“ за осигуряването на достъп на населението от областта до медицинско обслужване в извънболничната медицинска помощ;

2. Необходимостта от реструктуриране на лечебните заведения или за предприемане на други мерки по създаване, закриване или оптимизиране на лечебните заведения в областта заедно със съответните предложения за реструктуриране на лечебните заведения за болнична помощ в резултат на извършения анализ;

3. Необходимостта от създаване на условия за предоставяне на конкретен вид грижи в областта – палиативни или други, предвидени в нормативен акт.

На основание чл. 29, ал. 3 от Закона за лечебните заведения, министъра на здравеопазването назначава комисия за изработване на областна здравна карта на област Плевен.

В срок до **30 септември 2023 г.** комисията изготвя и представя на министъра на здравеопазването областна здравна карта на област Плевен, заедно с цялата първична информация, използвана при изготвянето ѝ.

Проведе две заседания:

- 13.09.2023 г. – Заседание на Комисията за представяне на методиката за изработване на областна здравна карта;
- 27.09.2023 г. – Заседание на Комисията за представяне на изготвената областна здравна карта, която беше съгласувана и утвърдена.

- **Участие в работна среща на Областния координационен съвет (ОКС) за управление и координиране на дейностите за изпълнение на политиката по намаляване на облъчването от радон**

Образование

- Организация по свикването на Областен координационен център в изпълнение на ПМС №100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна

работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. 2 бр. заседания;

- провеждане на информационно събитие за популяризиране на дуалната система на обучение пред родителите и обществеността, в изпълнение на Дейност 5 – Дейности в подкрепа на родителите, по проект BG05M2OP001-2.014-0001 „Подкрепа за дуалната система на обучение“ по проект BG05M2OP001-2.014-0001 с бенефициент – Министерство на образованието и науката;

- провеждане на Регионален форум по предучилищно образование на тема „Иновативните детски градини – традиции и иновации в действие“, по Национална програма „Хубаво е в детската градина“, организиран от РУО-Плевен;

- организиране на познавателна игра „Климатична фреска“ и представянето ѝ на над 60 участници. Играта „Климатична фреска“ е разработена като резултат от проблемите разглеждани от Парижкото споразумение за климата, основана е във Франция през 2015 година като настолна игра с 42 карти, всяка от които представлява фактор за изменението на климата.

Култура

- Изготвен Културен календар за 2023 за предвидени за реализация значими културни събития на територията на област Плевен;

- Участие в комисия във връзка с предоставяне на статут и режим на опазване на обект „Участък от римски път“ – част от римска крепост Ad Putea при с.Рибен, общ. Долна Митрополия;

- Участие в комисия във връзка с предоставяне на статут и режим на опазване на обект НКЦ от най-новото време – Лагерът Белене

Екология и опазване на околната среда

- проведено бе заседание на комисия, назначена от Директора на РДГ-Ловеч за проучване на сигнал за мечка, навлязла в населено място и причинила щети като е убила домашно животно. На място не се констатира по непротиворечив начин, че животното е било убито от мечка. Въпреки това, от събраните данни на терен и записи от камери, както и от налични сигнали на очевидци за присъствието ѝ, в землището на с.Николаево. се решение за прогонване на мечката. Преписката се препрати към Министъра на земеделието и храните за последващи действия, с оглед особения статут на мечката като защитен вид;

- В следствие на остаряване на дървета и каламитети от вредителя Върхов корояд в ЗМ „Кайлъка“ се наблюдаваше загиване на иглолистна дървесина. В следствие настъпваха счупвания на клони и ломене на дървесни стволоче, което водеше до риск за живота и здравето на гражданите. Комисия, назначена със заповед на Областния управител на област Плевен се извърши маркиране на дървета в ЗМ „Кайлъка“. В резултат на същото беше проведена процедура с предмет: „Продажба на стояща дървесина на корен, находяща се в поземлени имоти с идентификатори: 56722.618.20 и 56722.618.22 по КККР на гр.Плевен, намиращи се в Защитена местност „Кайлъка“. В следствие на проведената процедура се намали разпространението на вредителя и се генерираха приходи за бюджета от продажбата на дървесината.

- Участие в организацията и провеждането на кампанията „Да изчистим България заедно“, като координирахме разпределянето и предоставянето на ваучери за гориво на общините от област Плевен, като така се подпомогната местните администрации в по-активно участие в инициативата;

- Участие в обсъждане и консултации по Доклад за екологична оценка, ДЕО, на проект на План за управление на риска от наводнения, ПУРН, в Дунавски район 2022-2027 г.;

- участие в публично обсъждане на изпълнението на Плана за управление на Природен парк „Персина“.

- Участие в учредяването на Консултативен съвет към ДПП „Персина“

- Участие в национално събитие на тема: „Роля и участие на заинтересованите страни в процеса на разработване на планове за управление на Натура 2000 в България в гр. Плевен, както и второ национално събитие в гр. София;

Младежки дейности

- Изготвен е отчет за изпълнение на програмните бюджети за 2022г. за извършени разходи за младежки дейности по бюджетите на общините от област Плевен;

- Предоставяне на зала Плевен на Сдружение „ОбзорАрт“ за провеждане на „Младежка конференция на бъдещето“;

Заетост

- Проведено заседание на Областна комисия по заетост към Областния съвет за развитие за приемане на Държавният план-прием за учебната 2022/2023 г. ;

- Предоставяне на зала „Плевен“ на Дирекция „Бюро по труда“ Плевен за провеждане на Обща трудова борса;

- Участие в I-ви и II-ри етап на проучване от Агенцията по заетостта на потребностите на работодателите от работна сила за територията на област Плевен. Целта на проучването е да се подпомага бизнесът и да се ползва събраната информация при определяне приоритетите на областната и общинските политики по насърчаване на заетостта и в сферата на образованието и обучението, *(обобщаване на информацията и обстоен анализ, комуникация с бизнес, институции и общински администрации)*;

- Предоставяне на зала „Плевен“ на Дирекция „Бюро по труда“ Плевен за провеждане на Обща трудова борса;

- Областна администрация – Плевен участва в две програми за заетост – „Старт в кариерата“, по която беше заето 1 работно място и „Помощ при пенсиониране“ – 1 работно място.

Транспорт и безопасност на движението по пътищата

- Областна комисия по транспорт – 1 заседание и 3 решения за прилагане на „спешна мярка“ – директно възлагане на услугата по обществен превоз на пътници или продължаване на договор, съгласуване на маршрутни разписания на общините за откриване на процедури по ЗОП – в оперативен порядък; администрирана е една преписка по създаване на ново маршрутно разписание Никопол – Свищов – Русе. От Републиканската пътна мрежа;

- Областна комисия по безопасност на движението по пътищата - изготвяне на Годишен доклад за 2022, проведено е едно областно учение – щабна тренировка с участие на членовете на ОКБДВП, на което се разигра сценарий на аварирала цистерна с опасен товар – запалимо вещество, както и настъпила верижна катастрофа. Бяха проиграни взаимовръзките и координационните механизми за справяне със ситуацията.

Етнически и интеграционни въпроси

- Изготвен Мониторингов доклад за 2022г. за изпълнение на дейностите заложиени в Стратегия на област Плевен за равенство, приобщаване и участие на ромите.

Данни за дейността на комисиите през 2023 г.:

1. Комисия по заетостта към областен съвет за развитие - 2 бр. заседания;

2. Заседание на Звено за мониторинг и оценка на Стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците на територията на област Плевен - 1 бр. заседания;



3. Заседание на Областен координационен център за координация на дейностите заложи в ПМС №100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна възраст - 2 бр. заседания;

4. Заседание на Звено за мониторинг и оценка за изпълнението на Стратегия на област Плевен за интеграция на ромите - 1 бр. заседания;

5. Заседание на Областен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси - 1 бр. заседания;

6. Областна комисия по безопасност на движението по пътищата - 3 бр. заседания;

7. Епизоотична комисия - 3 бр. заседания.

8. Комисия по транспорта - 1 бр. заседание

Изготвени Стратегически документи:

1. Изготвен Мониторингов доклад за 2022г. за изпълнението на стратегия на област плевен за равенство, приобщаване и участие на ромите.

2. Изготвен Областен план за младежта за 2023 г.

3. Областна здравна карта;

4. Областна карта на социалните услуги.

2.2. Устройство на територията

1. Издадени разрешения за строеж – 2 бр.

1.1. Строеж: „Нов подземен кабел 20kV „Велга 1“ от МКЗРУ 20kV в ПИ 68045.243.5, с.Сомовит, община Гулянци до подстанция „Никопол“ в ПИ 80697.259.9, с.Черковица, община Никопол“ с възложител „ЕРМ-Запад“ АД - ЕИК 130277958, представлявани по силата на Споразумение №2 към Договор №1204650095/08.08.2022, SAP № IB-33-21-11316 от „Велга“ ООД;

1.2. строеж: ВЛ 20kV и КЛ 20kV до БКТП1 и БКТП2 „ФЕЦ“ 0,8/20kV към ФЕЦ 3,5 MW в ПИ 03993.204.254, с. Биволаре. Община Долна Митрополия“ с възложител "Бъфало солар фасилити" ЕООД - гр. София, ЕИК 206469978

2. **Съгласуване на идейни инвестиционни проекти** за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение – 1 бр.;

2.1. строеж: „Изграждане на кабелна електропроводна линия 20kV“ свързваща МКЗРУ 20kV, в поземлен имот 268045.2043.5 с подстанция Никопол в ПИ 80697.259.9, с.Черковица, община Никопол“ с възложител „ЕРМ-Запад“ АД - ЕИК 130277958, представлявани по силата на Споразумение №2 към Договор №1204650095/08.08.2022, SAP № IB-33-21-11316 от „Велга“ ООД.

3. **Одобряване на технически и работни инвестиционни проекти** за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение:

3.1. Работен проект за елементи на техническата инфраструктура, извън границите на урбанизираната територия за обект: „ВЛ 20kV и КЛ 20kV до БКТП1 и БКТП2 „ФЕЦ“ 0,8/20kV към ФЕЦ 3,5 MW в ПИ 03993.204.254, с. Биволаре. Община Долна Митрополия“

4. Участие в Комисията по чл.47 от ЗКИР към СГКК– Плевен за отстраняване на грешки в кадастралната карта – 12 бора заседания.

2.3. Защита при бедствия и аварии

1. Осъществена комуникация с МРРБ и Геозащита – Плевен ЕООД относно настъпило свлачищно събитие увредило алеята към НКЦ Късноантична крепост Сторгозия в ЗМ Кайлъка. Предоставено е геоложко становище относно настъпилите щети, за организиране на следващи действия от страна на засегнатите лица – 1 преписка.



2. Преписки по Закона за водите.

2.1 Изготвени са Заповед и График за извършване на проверки за готовността за безопасна експлоатация на язовирите и съоръженията към тях на територията на област Плевен и участие в Междуправителствената комисия.

2.1.1 Извършена проверка по документи и оглед на място на 90 бр. язовири. Изготвяне, отпечатване, сканиране и изпращане на протоколите от проверките на съответните институции, участвали в проверката и на собствениците на язовирите.

2.1.2 Изготвен регистър на язовирите.

2.1.3 Изготвени Заповед и График за извършване обследванията на проводимостта на речните легла извън границите на урбанизираната територия в област Плевен.

2.1.4 Извършени са проверки на място на речни участъци. Изготвени са протоколи от проверките са изпратени до компетентните институции за предприемане на действия по компетентност.

2.2 Изготвена и изпратена за финансиране в Министерски съвет Програма за планово почистване на речни участъци с критично намалена проводимост и брегова ерозия, извън урбанизираните територии на Плевенска област за 2023г. Изпратена е и една допълнителна преписка за включване в програмата, във връзка останки от мостово съоръжение при с.Трънчовица, община Левски в коритото на р.Осъм. Получена е оферта за изготвяне на технически работен проект за премахването на баража и възстановяване проводимостта на леглото.

3. Преписки по прилагане на Правилника за организацията и дейността на Междуправителствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет.

3.1 Подновяване исканията за финансиране на обекти , засегнати от бедствия внесени през 2021 и 2022г. за 6 бр. обекти.

3.2 Разглеждане на постъпилите документи, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПМС за 3 бр. обекти на територията на община Гулянци.

3.3 Разглеждане на постъпилите документи, изготвяне на протокол и писмо за подкрепа до МКВПМС за 4 бр. обекти на територията на община Долни Дъбник.

3.4 Разглеждане на постъпилите документи, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПМС за 4 бр. обекти на територията на община Долна Митрополия.

3.5 Разглеждане на постъпилите документи, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПМС за 1 бр. обект на територията на община Белене.

3.6 Разглеждане на постъпилите документи, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПМС за 1 бр. обекти на територията на община Плевен.

3.7 Разглеждане на постъпилите документи, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПМС за 1 бр. обекти на територията на община Червен бряг.

3.8 Разглеждане на постъпилите документи, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПМС за 3 бр. обект на територията на община Левски.

3.9 Разглеждане на постъпилите документи, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПМС за 1 бр. обект на територията на община Искър.

2.4. Енергийна ефективност

1. Във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 12 от Закона за енергийната ефективност от Кметовете на 11-те общини в Област Плевен са изискани годишните отчети за изпълнение на плановете и за управлението на енергийната ефективност за 2023 г. в срок до 15.12.2023 г. Отчетите са подадени в посочения срок в Агенцията за устойчиво енергийно развитие – гр. София.

2. Във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 10, ал. 3, т. 2 от Закона за енергията от възобновяеми източници от Кметовете на 11-те общини в Област Плевен е изисквана информация за изпълнението на общинските програми за насърчаване използването на енергия от възобновяеми енергийни източници и биогорива в съответствие с Националния план за действие за енергията от възобновяеми източници (НПДЕВИ). Обобщения отчет за област Плевен е представен в Агенцията за устойчиво енергийно развитие – гр. София в изисквания срок – 31.03.2022 г.

2.5. Дейности свързани с организационно-техническата подготовка на изборите

Със заповед на Областният управител на област - Плевен са сформирани технически екипи за осъществяване на организационно-техническа подготовка от Областна администрация Плевен, и дейностите по провеждане на изборите за Народно събрание на 2 април 2022 г., както и за местните избори на 29. Октомври 2023 г.

1. Избори за народни представители 02 април 2023 г.

Подготвени са информации с контактите на техническите екипи на областна и общински администрации и изпратени до ЦИК и Администрацията на Министерски съвет (АМС). Ежедневно са проследявани решенията на ЦИК и РИК 15 - Плевен, както и указания на Администрацията на Министерски съвет.

Проведени са консултации за състава на РИК 15 - Плевен с представителите на парламентарно представените партии и коалиции от партии, като цялата документация във връзка с проведените консултации е изпратена в ЦИК, които определиха с техни решения състава на РИК 15 - Плевен.

Осъществена е организационно-техническа подкрепа за обезпечаване на работата на РИК 15 – Плевен, както следва:

- Осигурено помещение за дейността на РИК 15 - Плевен.
- Осигурен е печат, техника, канцеларски материали.
- Изготвени са договори, в това число, на технически експерти към РИК 15 - Плевен във връзка с дейността на Областна администрация - Плевен по провеждане на изборите и за подпомагане на РИК - Плевен при приемане на изборните протоколи от СИК и предаването им в ЦИК.

Осъществена е координация с 11-те общини от областта, като е подготвена информация за необходимия брой чували, кутии за отрязъци и прогнозен брой изборни секции и брой избиратели. Обобщена е информацията от общините за помещенията за съхранение на бюлетините и изборните книжа и материали, след получаването им от общинските администрации до предаването им на секционните комисии и останалите книжа и материали за съхранение до следващите избори по общини, съгласно чл. 287, ал. 8 от Изборния кодекс.

Изготвени са План-сметки за разходите по организационно-техническата подготовка на изборите за област Плевен и изпратени до АМС. Изпратена е на Администрация на Министерски съвет и на ЦИК информацията за брой избиратели и необходим тираж бюлетини, определени са помещенията за съхранение на бюлетините, на изборните книжа и материали и упълномощените да ги получат служители.

Подготвени са писма до РЗИ - Плевен с искане на информация за дежурните служители и техните телефони за връзка; до ЦСМП - Плевен с искане за осигуряване на линейка в нощта на изборите в сградата на ОА Плевен.

Проведени са поредица от работни срещи с представители на ОД на МВР, РСПБЗН-Плевен, „Информационно обслужване“ АД – клон Плевен и РИК - Плевен за обсъждане хода на подготовката за провеждане на изборите и съгласуване на съвместните действия.

Осигурени са 2 бр. мобилни тоалетни и помещения за престоя на членовете на СИК, до предаване на изборните протоколи на РИК – Плевен.

Проведено обучение за машинно гласуване на служителите от администрацията и на граждани от гр. Плевен. Координация в процеса по предоставянето на демонстрационните машини на общините.

Подготвена е информация за окончателния брой на изборните секции по общини.

Проследени са указанията на АМС, относно организационните и технически дейности по осигуряването на изборни книжа и материали за изборите. Осъществена е координация с общините и са разпределени и предадени всички изборни книжа и материали, бюлетини и машини за гласуване.

Създадена е организация за приемане на изборни протоколи и книжа от СИК в РИК Плевен в сградата на ОА Плевен при спазване на противоепидемичните мерки с оглед запазване на живота и здравето на хората.

Във връзка с приключване на работата на РИК-Плевен след изборите са сформирани комисии за архивиране на събраната документация.

2. Местни избори 29 октомври и 05 ноември 2023 г.

За подпомагане на организационно-техническата подготовка на местните избори, произведени на 29.10.2023 г. (първи тур) и 05.11.2023г. (втори тур) бе създадена сходна организация, предвид заявеното от ОИК-Плевен и община Плевен желание да се ползва сградата на ОА-Плевен за приемане на секционните протоколи. Предвид създадената вече добре работеща система по приемане на секциите в изчислителния пункт на Информационно обслужване АД, разгърнат в зала Плевен и възможността за изчакване от страна на членовете на СИК в покрития двор на ОА-Плевен, се създаде необходимата организация по осигуряване на помещенията за нормалното протичане на процеса по отчитане на резултатите от изборите.

3. Държавна собственост

3.1. Придобиване, управление и разпореждане е имоти - държавна собственост и извършване на административни услуги на физически и юридически лица.

1. Съставени са 621 бр. актове за държавна собственост, като 93 бр. от тях са за публична държавна собственост и 528 са за частна държавна собственост. Съставените актове са вписани в съответните служби по вписванията и са сканирани и прикачени в електронната информационна система „Регистър имоти“. Същите са описани в главния и в спомагателния регистър на имотите - държавна собственост.

2. Отразяване на обстоятелства и нанасяне на забележки върху АДС - 33 бр.

3. Изготвени са 49 бр. заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавните имоти по искане на общини, юридически и физически лица.

4. Изготвени са 554 бр. удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост или за отписване на имоти от актовете книги във връзка с подадени заявления от физически и юридически лица.

5. Сключен бе 1 договор по чл. 15, ал. 2 за безвъзмездно предоставяне за управление на имоти - частна държавна собственост на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ предоставя безвъзмездно право на управление на имот с идентификатор: 56722.660.547.5.13.

6. За разглеждания период са постъпили общо 12 бр. заявления за предоставяне за ползване на зала „Плевен“ на външни институции, както са издадени общо 10 броя разрешения от областен управител за предоставяне на зала „Плевен“; и 1 бр. заявление за предоставяне за ползване на Вътрешен покрит двор и е издадено 1 бр. разрешение за ползване.

7. Проведена процедура по реда на Закона за физическото възпитание и спорта със следния предмет: „Отдаване под наем на спортен обект, представляващ „Картинг писта“, находяща се в поземлен имот с идентификатор: 56722.618.11 по кадастралната карта на гр. Плевен в Защитена местност „Кайлъка“. Процедурата е прекратена поради обстоятелството, че участниците не бяха подали коректни предложения. Повторното ѝ провеждане е в ход в началото на 2023г.

8. Изготвени са 6 бр. анекси към сключени договори за наем за актуализиране на месечната наемна цена във връзка с официално обявената от НСИ годишна инфлация за 2022 г.

9. Издадени са 5 бр. заповеди на основание чл. 17, ал. 2 от ЗДС за отнемане правото на управление върху имоти - частна държавна собственост от поради отпаднала необходимост.

10. Проведена е 1 процедура по ликвидиране на съсобственост между Държавата и трети лица, притежаващи идеални части от поземлени имот.

11. Осъществяване на административен контрол по съставени актове за общинска собственост - проверени са 829 бр. АОС.

12. Сключени са 2 договора за наем на имоти държавна собственост:

- отдаване под наем на картинг писта с идентификатор 56722.618.11, находящ се в ЗМ „Кайлъка“

- отдаване под наем на недвижим имот с идентификатор: 56722.659.220, находящ се на адрес: ул. „Кала Тепе“ № 21

13. Инициирани са 2 процедури за продажба на имоти държавна собственост, чрез електронната система за провеждане на електронни търгове на Агенцията за публичните предприятия и контрол, като е сключен 1 договор за продажба, а една процедура е приключила без да има подадени заявления.

- Предмет на търга: Незастроен УПИ XII, кв. 31 по действащия регулационен план на с. Подем, с площ 1 770 кв.м., отреден "за ТПК "Цанко Кисъов", актуван с АДС№8516/11.02.2022 г., участник, предложил най-висока цена: Галя Стойкова.

14. Извършена е една процедура по прекратяване на съсобственост, чрез изкупуване на дела на Държавата - сключен Договор с „АМБРИХ“ АД — гр. София за прекратяване на съсобственост, чрез изкупуване дела на държавата за 1 946 кв. м. ид. ч. от поземлен имот с идентификатор 03366.601.1210 по кадастралната карта на гр. Белене, целия с площ 9 946 кв. м., актувани с №8994/09.02.2023 г., за сумата от 40 680 лв. с ДДС.

15. Проведени са две процедури по приемане на правото на собственост на язовири, които общините не могат да управляват и ги предоставят на Държавно предприятие „Управление и стопанисване на язовири“ – касае се безвъзмездно прехвърляне на язовири – 2 броя – ПИ с идентификатор 73674.38.1 „Търнене“ и ПИ с идентификатор 12752.102.113 - „Върбица-2“.

16. Сключен Договор с „ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛИТЕЛНИ МРЕЖИ ЗАПАД“ ЕАД - гр.София за учредяване възмездно право на строеж за изграждане на трансформаторен пост със ЗП 8,32 кв. м и сервитутно право за обслужването му в размер на 45 кв. м. в поземлен имот — частна държавна собственост с идентификатор 56722.651.204 по кадастралната карта на гр. Плевен, за сумата от 3 384 лв. с ДДС.

17. Издадени са 2 бр. заповеди за учредяване право на прокарване на отклонение от общите мрежи на техническата инфраструктура по реда на чл. 193, ал. 4 от ЗУТ през имоти — частна държавна собственост както следва:

- на „ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛИТЕЛНИ МРЕЖИ ЗАПАД“ АД - гр. София за прокарване на отклонение през имот - частна държавна собственост, представляващ ПИ с идентификатор 56722.651.204 - гр.Плевен.

- на ЕТ „АНАТОЛИЙ ИВАНОВ“ — гр. Червен бряг за прокарване на отклонение през имот частна държавна собственост, представляващ поземлен имот с

идентификатор 80501.137.7 по кадастралната карта на гр. Червен бряг.

18. Извършени са проверки във всички общини, на които са прехвърлени безвъзмездно в собственост имоти по реда на чл. 54 от ЗДС и изготвен годишен доклад до МС във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 54, ал. 6 от ЗДС. В резултат на нереализирано от страна на община Плевен по изграждане на „Приют за безстопанствени животни“ в поземлен имот с идентификатор 56722.657.87 по кадастралната карта на гр. Плевен с площ 19 953 кв. м., собствеността на описания имот заедно с в него сгради беше върната на държавата с Договор от 01.06.2023 г., сключен между Кмета на община Плевен и Областния управител на област Плевен за безвъзмездно прехвърляне правото на собственост върху общински недвижим имот в полза на Държавата

19. Изготвени справки, отнасящи се имоти - държавна собственост - 66 бр.

20. Входящи писма с резолюции по деловодната система към звеното по държавна собственост – 1403 бр.

21. Изходящи писма по деловодната система от звеното по държавна собственост - 1579 бр.

22. Участие в заседанията на Комисията по промяна предназначението на земеделските земи и на Комисията по чл. 45, ал. 5 от ППЗСПЗЗ към Областна дирекция „Земеделие“.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Считам, че всички задачи, поставени през 2023 г. на дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“, са изпълнени. Недостатъците при изпълнението на някои специфични задачи – не се дължи на неизпълнение на служебни задължения от страна на длъжностните лица. Това е свързано с факти и обстоятелства стоящи извън административната структура, върху които е трудно или дори невъзможно да се окаже непосредствено въздействие. Експертите от дирекцията разглеждат задълбочено поставените задачи, събират допълнителна информация, анализират практики и проявяват ориентираност към постигане на високи резултати. Служителите се стремят към навременно изпълнение на служебните си задължения в услуга на хората, защита на обществен интерес и държавната собственост. В работата си използват натрупаните знания, умения и опит в позитивна посока и с цел удовлетворяването интересите на потребителите на административни услуги. Необходимо е служителите да бъдат мотивирани да продължат да развиват своя потенциал, да се проследяват и изследват техните очаквания и нагласи, степен на удовлетвореност и доверие.



ВИОЛЕТА ИЕРЕМИЕВА

Областен управител на област Плевен



Ежегодни цели на администрацията за 2024 г.

Наименование на администрацията: Областна администрация - Плевен

Изготвил/лице за контакт, тел. и ел. поща: Ирена Христова - Главен секретар на ОА-Плевен, 064880114, irena.hristova@oapleven.egov.bg

№	Ежегодна цел (за 2024 г.)	Връзка на ежегодната цел със стратегически цели и документи			Индикатор за изпълнение на ежегодната цел (наименование)	Стойности на индикатора за изпълнение на ежегодната цел		Необходимо финансиране		Планирани дейности за постигане на ежегодната цел	Отговорно звено
		Документ	Стратегическа цел	Индикатор от документа		Текуща стойност (в началото на 2024 г.)	Целева стойност (към датата на изпълнение)	Индикативен размер, лв.	Източник на финансиране		
		1.	2.	3.		1.	2.	1.	2.		
1.	Подобряване транспортното обслужване на населението и безопасността на движението.	Национална програма за развитие „България 2030“ Национална стратегия за подобряване на движението по пътищата на Република България 2021- 2030	7.2.6 Безопасност на движение	Население с подобрен транспортен достъп - % Качество на пътищата Брой на смъртни случаи при пътнo-транспортни произшествия, на 100 000 жители	Проведено областно учение по БДП.	0	1	Не е необходимо финансиране	Не е необходимо финансиране	Организиране, администриране и популяризиране на информация чрез ОКБДП. Ангажиране на всички заинт. страни за провеждане на секторната политика по БДП и участие в национални и областни инициативи по темата. Организиране съвместно РУО - Плевен на мероприятия за БДП сред учениците. Провеждане на заседания на ОКТ. Актуализиране на Обл. тр. схема.	Дирекция АКРРДС и Областна комисия по БДП Областна комисия по транспорт
					% изпълнени мерки от Областната програма за БДП и План за действие	0	1				
	Законосъобразно управление и разпореждане с имоти държавна собственост. Повишаване ефективността при	Национална програма за развитие „България 2030“ Закон за държавната собственост. Правилник	П10 Институционална рамка 10.1 Добро управление в публичния сектор	Управленска ефективност, WGI	1. Съставени АДС.	0	400	Не е необходимо финансиране	Не е необходимо финансиране	Поддържане на регистри за имотите ДС. Надзор и актуване на имоти ДС. Отписване на	Дирекция АКРРДС, Дирекция АПОФУС, Комисия по управление и
					2. Извършени проверки за състоянието на сгради	0	2				

2.	управлението на имоти ДС. Защита на държавния интерес.Подготовка за оптимизиране на архивохранилището на държавна собственост чрез дигитализация	за прилагане на Закона за държавната собственост	СЦ 2. Провеждане на държавната политика за защита и опазване на държавната собственост и нейното ефективно управление на територията на област Плевен		3. Брой актове за отдаване под наем, извършване на продажби/ликвидиране на съсобственост, изземване на имоти ДС, които се владят без основание и т.н.	0	5			имоти ДС с отпаднала необходимост. Изземване на държавни имоти, които се владят или държат без основания. Предоставяне на имоти ДС на общини, ведомства, НПО и др. Обявяване/проверждане на процедури за продажба/отдаване под наем на имоти ДС и/или учредяване на ограничени вещни права. Мониторинг на изпълнението на договорите за отдаване под наем на имоти – държавна собственост.	разпореждане с имоти ДС.
		Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2025	Трансформиране на администрацията и публичните институции в цифрови	Намаляване на хартиения документооборот /индикатор от годишен доклад за напредък по изпълнение на стратегията/	4. Брой предоставени за правление на имоти на други ведомства/ЮЛ на бюджетна издръжка и др.	0	2			Проведени пазарни консултации за метод и начин на дигитализация. Поплучаване на оферти. Планиране на разходи за осъществяването на дейността през 2025 г.	
					5. Сключен предварителен договор за дигитализация на архива.	0	1				
3.	Подобряване на качеството на административните актове на общинските съвети Упражняване на административен контрол спрямо органите на местното самоуправление и местната администрация.	Национална програма за развитие „България 2030“ Закон за местното самоуправление и местната администрация Закон за администрацията	П10 Институционална рамка 10.1 Добро управление в публичния сектор	SGI: Стълб „Капацитет на изпълнителната власт“ Управленска ефективност, WGI	1. % върнати за ново обсъждане на решения на общинските съвети от всички прегледани	0	2%	Не е необходимо финансиране	Не е необходимо финансиране	Предоставяне на своевременна информация и становища до областния управител по промените в нормативната уредба. Упражняване на текущ контрол за законосъобразност на решения на общинските съвети на територията на	Дирекция АКРРДС Дирекция АПОФУС
					2. Процент на оспорени и потвърдени от административния съд	0	100%				

					3. Отменени заповеди на кметове на общини.	0	5			област Плевен Кореспонденция с териториални подразделения на МВР и Прокуратурата.	
					4. Изготвени методически указания/ становища по прилагане на нормативни актове.	0	1			Изготвени методически указания/ становища по прилагане на нормативни актове.	
4.	Повишаване на ефективността за мерките за изпълнение на политиките в сферите на образование, заетост и пазар на труда.	Национална програма за развитие „България 2030“ Стратегия на област Плевен за приобщаване и участие на ромите 2021-2030 г. План за действие.	П1 Образование и умения 1.1 Включване в образование Специфична цел 2.1. Равен достъп до качествено образование и обучение П11 Социално включване, 11.1 Насърчаване на заетостта 11.1.г Съответствие между потребностите на бизнеса и уменията на работната сила 11.2 в Социални услуги за децата и техните семейства Цел 2.2.4. Повишаване на заетостта и ефективността на пазара на труда	Дял на преждевременно напусналите образование и обучение, % Вариация на коефициента на заетост по райони, % Коефициент на заетост 15-64 г., % Коефициент на икономическа активност 15-64 г., % Население в риск от бедност или социално изключване, % Дял на лицата, ползващи социални услуги в общността спрямо общия брой на потребителите на социални услуги, %	Изготвен анализ на потребностите на работодателите от работна сила.	0	1	Не е необходимо финансиране	Не е необходимо финансиране	Обработка на данни от анкетно проучване на потребностите на пазара на труда от работна сила. Изготвяне на анализ.	Дирекция АКРРДС
					Изготвен Мониторингов доклад за 2023 г. за изпълнение на Стратегия на област Плевен за приобщаване и участие на ромите 2021-2030 г.	0	1			Наблюдение на Стратегия на област Плевен за приобщаване и участие на ромите 2021-2030 г.	
					Изготвена Регионална програма за заетост или участие в други програми за заетост.	0	1			Изготвяне на РПЗ или участие в други програми.	
5.	Развитие на сътрудничеството с органите на местната власт, НПО и гражданското общество за насърчаване и развитието на туризма, масовия спорт, младежките дейности. Съхраняване, опазване и популяризиране на културното	Национална програма за развитие „България 2030“ ИТСП на СЗР Национална стратегия за младежта 2021-2030 г	П13 Култура, наследство, туризъм 13.1 Културно многообразие и достъп до култура 13.2 Културно наследство 13.3 Туризъм и туристически райони 12.4 Спорт	Дял на населението, посещаващо поне веднъж годишно културни събития, % Средна заетост на леглата в местата за настаняване, % Пряк принос на сектор туризъм в БВП, % Наличие на възможности за практикуване на физическа защита и	Изготвен на Културен календар	0	1	1000лв	Бюджет на ОА	Кореспонденция за събиране на данни за културните събития в общините. Изготвяне и публикуване на Културен календар на ОА - Плевен, съобразен с регионалните специфики.	Дирекция АКРРДС

	и историческо наследство.		информация, % активност на местно ниво, %	Проведен конкурс за детска рисунка, посветена на 10-ти декември - Денят на освобождението на Плевен от османско владичество.	0	1		Утвърждаване на статут и условия, ангажиране на лица за участие в жури. Планиране на нужните средства за награден фонд и разходи.	
--	---------------------------	--	---	---	---	---	--	---	--

Наименование на администрацията: Областна администрация - Плевен

Изготвил/лице за контакт, тел. и ел. поща: Ирена Христова - Главен секретар на ОА-Плевен, 064880114, irena.hristova@oapleven.egov.bg

Ред №	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
Ред №	Ежегодна цел (за 2023 г.)	Връзка на ежегодната цел със стратегически цели и документи			Индикатор за изпълнение на ежегодната цел (наименование)	Стойности на индикатора за изпълнение на ежегодната цел		Необходимо финансиране		Планирани дейности за постигане на ежегодната цел	Отговорно звено	Статус на изпълнението	Кратка информация за хода на изпълнение на ежегодната цел за 2023 г.
		Стратегически документи	Стратегическа цел	Индикатор от стратегическия документ		Текуща стойност (в началото на 2023 г.)	Целева стойност (в края на 2023 г.)	Индикативен размер, лв.	Източник на финансиране				
1.	Усъвършенстване на електронните услуги чрез Въвеждане на е-услуги, АКСТЪР е-ВРЪЧВАНЕ и АКСТЪР RegiX - комплекс интеграционни модули, подпомагачи и автоматизирани работата на администрацията при използване на услугите, свързани с е-форми на ДАЕУ/МЕУ	1. Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г. 2. Интегрирана териториална стратегия за развитие на Северозападен район	1.1. Стратегическа цел 1. Трансформиране на администрацията и публичните институции в цифрови 1.2. Стратегическа цел 2. Електронно административно обслужване, ориентирано към потребителя. 2.1. Специфична на укрепване на институционалния капацитет на областно и местно ниво за подобряване на процесите на управление	1.1. осигуряване на възможности за активно използване на достъпни електронни услуги ориентирани към потребителя 2.1. внедряване на нови, надграждане и развитие на съществуващи административни информационни системи, предоставящи функционалност за реализиране на електронни услуги, 2.3. Укрепване на институционалния капацитет на областно и местно ниво за подобряване на процесите на управление	1. Брой документи в деловодната система Акстър офис, възникнали чрез внедрения модул АКСТЪР е-връчване от CCEB 2. Брой извършени справки от централни регистри на държавната администрация, посредством внедрения модул АКСТЪР RegiX 3. Брой генерирани заявки за плащане в pay.egov.bg	0 0 0	Брой документи в деловодната система Акстър офис, възникнали чрез внедрения модул АКСТЪР е-връчване от CCEB - 136 броя Брой извършени справки от централни регистри на държавната администрация, посредством внедрения модул АКСТЪР RegiX - 15 броя Заявки генерирани в pay.egov.bg - 1	3 432 лв.	Бюджет на Областна администрация Плевен	1. Сключване на договор с разработчика на комплекса от интеграционни модули 2. Изпращане на заявки до административните органи присъединени към регистъра 3. Обучение на служителите за работа с интеграционните модули	Дирекция АПОФУС	Изпълнена	Сключен бе договор за придобиване на посочените модули към АИС на ОА Плевен. Проведени бяха работни срещи. Уточнени бяха категориите данни и информацията и тяхното правно основание, въз основа на които бе получен разрешение от съответните ведомства за извличане им. Служителите бяха обучени за работа с внедрените модули. В резултат на изпълнение на целта и сключения с изпълнителя договор, беше 1. Внедрен модул АКСТЪР е-Плащания, посредством който се осъществява двупосочна комуникация между системата за документооборот АКСТЪР ОФИС и системата за електронни разплащания на държавната администрация pay.egov.bg, с което бе осигурена възможност за заплащане дължимите такси през Системата за електронни разплащания на MEY pay.egov.bg. Заявителят на услугата вече може да бъде известен за задължението посредством Системата за сигурно електронно връчване (CCEB) на MEY и да заплати дължимото през Системата за електронни разплащания на MEY pay.egov.bg 2. Внедрен модул АКСТЪР е-ВРЪЧВАНЕ, посредством който администрацията получава заявленията за електронни услуги и документи от гражданите и бизнеса директно в системата АКСТЪР ОФИС. 3. Внедрен модул АКСТЪР RegiX, с който бе осигурена възможност на служителите, изпълняващи услуги, директно да изтеглят необходимите данни от централните регистри на държавната администрация, като тези данни станат част от работната по обработката на услугата. Използването на модула АКСТЪР RegiX не е необходимо за всяка отделна справка в RegiX, тъй като не е въвеждат данни като „Идентификация на служител“, „Длъжност“, „Номер на преписка, по която се изисква справката“, „Правно основание“ и т.н. Системата АКСТЪР ОФИС изпраща напълно автоматично тези данни към RegiX при самото изготвяне на справка.
2.	Повишаване ролята на природното, културното и историческото наследство в област Плевен	1. Интегрирана териториална стратегия за развитие на Северозападен район 2. План за управление на защитена местност "Кайлъка" и ПЗ "Разбитица"	1. Цел 3.2.3 Опазване и възстановяване на природното наследство, биологичното разнообразие, насърчаване на екосистемните услуги и "Зелена инфраструктура"	1. Опазване на природността на природното наследство наследството биологично разнообразие;	1. Актуализиран план за управление на защитена местност "Кайлъка" и Природна забележителност "Пещера Разбитица"	Неактуализиран план за управление на защитена местност "Кайлъка"	Актуализиран план за управление на защитена местност "Кайлъка" и Природна забележителност "Пещера Разбитица"	В процес на установяване	Държавен бюджет, финансиране от ПУДООС или споделено финансиране от всички собственици в имоти в Защитената местност	Провеждане на среща със заинтересованите страни; Действия по избор на изпълнител	Дирекция "Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост" Дирекция "Административно-правно обслужване, финансиране и управление на собствеността"	Неизпълнена	Съгласно чл. 4 от Наредбата за разработване на планове за управление на защитени територии, планове за управление се актуализират на всеки 10 години по реда на глава трета от същата наредба. Съгласно §1 от допълнителните разпоредби на наредбата "актуализация на план за управление" е изготвяне, приемане или утвърждаване на нов план за управление. С оглед изискването на горесъществуваща разпоредба и във връзка с необходимостта от привeckдане на Плана за управление в съответствие с нестилилите промени в общественно-икономическите и устройствени условия е необходимо да бъде инициирана процедура по актуализация на действащия към момента план. Предвид горейзложеното и на основание чл. 10, ал. 2 от Наредбата за разработване на планове за управление на защитени територии с писмо изх. № ДС-27-20(2)/27.03.2023 г. пред МОСВ бе заявено намерението на ОА Плевен да възложи и финансира разработването на план за управление на защитена местност "Кайлъка" и Природна забележителност "Пещера Разбитица". В допълнение, от една страна, като се взе предвид, че ОА-Плевен не разполага с утвърдени бюджетни кредити за финансиране на дейностите по изготвяне на плана за управление, и от друга, необходимостта от изготвянето му, със същото писмо бе изразено намерение да се кандидатства за финансирането му със средства от Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС), която дейност е в съответствие с критериите за приоритетно финансиране в областта на защитените територии на предприятието. С писмо изх. № изх. № ДС-27-20(5)/11.12.2023 г. отново бе поискано от МОСВ да съгласува положително намерението за актуализация на плана за управление. В рамките на годината в ОА-Плевен не бе получено съгласувателно становище от МОСВ.
					2. Премахнати изсъхнали иглолистни дървета по алейна мрежа и междупалейните паркови пространства, породено от възникнали каламитети от Върхов корояд (Ips acuminatus) и превенция на разпространението на вредителя по здравите дървета. Създадени безопасни условия за ползване на парка от посетителите	Наличие на множество изсъхнали дървета	Премахнати изсъхнали иглолистни дървета по алейна мрежа и междупалейните паркови пространства	дейността предвижда разходване на бюджетна средства	не приложимо	Назначаване на междуведомствена комисия със задача да маркира болните и изсъхнали дървета; Провеждане на търг за продажба на стояща дървесина на корен	Дирекция "Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост" Дирекция "Административно-правно обслужване"	изпълнена	Със Заповед № РД-12-2/24.01.2023 г. на областен управител на област Плевен е конституирана междуведомствена комисия, която извърши маркиране на изсъхнали и болни дървета на територията на ЗМ "Кайлъка". Възложена бе експертна оценка от лицензиран експерт лесовъд, въз основа на която е проведен търг за продажба на стояща дървесина на корен и бе сключен договор със спечелилото търга юридическо лице.
					3. Извършени укрепителни мероприятия по алпийски способ на скална маса, в поземлен имот с идентификатор № 56722.618.1, находящ се на територията на ЗМ „Кайлъка“	Опасност от свличане на скална маса и насясане на материални щети на намиращата в непосредствена близост до страда – частна собственост	Укрепен скален масив размер на 30 000 кв. м. за опасност от свличане и насясане на материално щети	прогнозен размер на 30 000 лв. за средства за укрепване въз основа на изготвения проект в прогнозен размер на 65 000 лв. (свързана с изготвянето на проект за укрепване)	държавен бюджет	извършването на необходимите дейности, съгласно §5, т. 38 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, същите попадат в категорията „Строежи“ и не влизат в изключението на чл. 151, ал. 1 от ЗУТ, поради което е необходимо издаване на разрешение за строеж по предварителни инженерно-геоложки проучвания и оценка за устойчивост, и изготвен изготвения проект за укрепване	Дирекция "Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост" Дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността"	неизпълнена	Средствата за изпълнение на целта не бяха утвърдени по бюджета на областна администрация Плевен
					Поддържани тревни и алеини площи на територията на ЗМ "Кайлъка" чрез осигуряване на материали за почистване на алеите, сметосъбиране, косене, почистване на паднали дървета и отпадъци и др. чрез сезонна заетост на работници по Регионална програма към МТСП		Поддържани тревни и алеини площи на територията на ЗМ "Кайлъка"	10 000 лв.	Бюджет на Областна администрация Плевен	почистване на алеите сметосъбиране, косене, почистване на паднали дървета и отпадъци и др. чрез сезонна заетост на работници по Регионална програма към МТСП	Дирекция "Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост" Дирекция	Изпълнена	Целта бе постигната в условията на продължено ефективно и резултатно партньорство с Фондация "Аз съм Кайлъка" по силата на действащо споразумение за партньорство и взаимомощ при изпълнение на планираните дейности.

3.	Подкрепа за повишаване на заетостта и равен достъп до качествено образование	Национална програма за развитие: България 2030	Намаляване на неравенствата	БВП на човек от областта спрямо средното ниво за СЗР, в %	Осигурена временна заетост на безработни	0	5 човека		собствен бюджет, държавен бюджет	Кандидатстване с проектно предложение по Национална програма за заетост	Дирекция "Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост" Дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността"	Изпълнена	Целта е частично изпълнена. През годината бяха назначени 2 лица по Програма "Старт на кариерата" и НП "Помощ за пенсиониране".
4.	Повишаване ефективността на административния контрол по законосъобразност на актовете на местната администрация и контрол за нивото на административното обслужване	1. Закон за местното самоуправление и местната администрация; 2. Наредба за административното обслужване	"1. Гарантиране на конституционните права на гражданите; 2. Опазване на законността и прилагане на държавната политика на местно ниво."		"Брой проверени актове на органите на местното самоуправление"	0	2434	Не е необходимо финансиране	Не е необходимо финансиране	Анализ и детайлен преглед на решенията на общинските съвети и заповедите на кметове. Привличане на други експерти от администрацията при осъществяване на адм.к-л за разширяване на неговя обхват и предметна компетентност.	Дирекция АКРРДС	Изпълнена	Целата е частично изпълнена. Тъй като е последна година от мандата на органите на местното самоуправление, решенията които са били годни за оспорване са били по-малко, от там и по-ниските стойности на върнати за ново обсъждане решение. В целепоставянето за 2024г. е прецизиран начина и индикаторите за отчитане на изпълнението й.
					Брой решения на Общинските съвети върнати за ново обсъждане	0	върнати - 8 (0,33%) Оспорени в АдмС - 1 () потвърдени от АС - 0 (0%)						
5.	"Опазване на държавната собственост. Подобрване на процесите по стопанисване, управление и разпореждане на	1. Закон за държавната собственост	"1. Защита на държавната собственост и общественя интерес; 2. Ефективно управление и разпореждане с държавната		1. Брой проведени процедури по управление и разпореждане с имоти държавна собственост	0	6	2 000 лв	Собствен бюджет - 450 лв.	Обявяване/провеждане на процедури за продажба/отдаване под наем на имоти ДС и/или учредяване на ограничени вещни права.	Дирекция АКРРДС	Изпълнена	Проведена е процедура по продажба на имот ДС; една процедура по отдаване под наем на недвижим имот; две процедури по учредяване право на прокарване; една процедура по учредяване право на строеж; една процедура по пикетизиране на собственост
					2. Брой иззети имоти, които не се стопанисват съобразно предназначението им.	0	3 два имота в гр.Плевен и един имот в гр.Червен бряг	Не е необходимо финансиране	Не е необходимо финансиране				Иззети са три имота, които не са се стопанисвали на валидни правни основания от трети лица. Две са оспорени в съда, едното дело е процес на разпекдане, другото е с постановено решение в полза на ОА-Пл.
6.	Подобрване транспортното обслужване на населението и безопасността на движението.	1. Национална стратегия за подобрване на движението по пътищата на Република България 2021-2030; 2. Наредба № 2 от 15 март 2002 г.	"1. Подобрване транспортното обслужване на населението и безопасността на движението по пътищата на територията на област Плевен; 2. Намаляване на травматизма по пътищата; 3. Ангажиране на заинтересовани страни за провеждане на секторната политика по безопасност на	Намаляване на загиналите и ранените граждани в ПТП	Намаляване на пътния травматизъм	Към 10.2022 г.: 1. 383 - загинали 2. 6177 - ранени	загинали = 32 ранени = 362	Не е необходимо финансиране	Не е необходимо финансиране	Провеждане на обучения, актуализиране на общинските планове за БДП	Дирекция АКРРДС	Неизпълнена	Целата е частично изпълнена. В запис на целите за 2023 г. е допусната грешка и са посочени националните данни, а е следвало да се посочат данните за област Плевен, които са били както следва: загинали = 22; ранени = 325. Проведени са 3 заседания на Областната комисията по безопасност движението по пътищата. Проведено е едно учение по справяне с възникнало ПТП с пострадали и товарен автомобил превозващ пирими/взривоопасни вещества. Неизпълнението се дължи на засиленият трафик и състоянието на пътната инфраструктура особено по път II-35 Плевен-Ловеч и II-13 Д.Дъбник-Искър-Кнежа.
7.	Приемане на областна карта на социалните услуги	"1. Национална програма за развитие: България 2030 2. Интегрирана териториална стратегия за развитие на Северозападен район"	"1.1. Приоритет 11.2 Приобщаване на уязвимите групи 2.1. Стратегически приоритет 2: Запазване и развитие на човешкия капитал. Специфична цел 2.2. Достъп до качествено здравно обслужване, социални услуги, култура и спорт	"1. Дял на лицата, ползващи социални услуги в общността спрямо общия брой на потребителите 2.1.Население, облагодетелствано от подобрена социална, образователна и здравна инфраструктура - % от	Приета областна карта на социалните услуги	0	1	Не е необходимо финансиране	Не е необходимо финансиране	Провеждане на срещи с общините АСП и МТСП	Дирекция АКРРДС	Изпълнена	Проведени са задължителните 2 обсъждания на предложенията за социални услуги. Проведени са и допълнителни работни заседания на комисията, които да обобщават информацията, за да може да се достигне до окончателния вариант, който е изпратен своевременно в АСП.
8.	"Защита на населението от бедствия и аварии. (Изпълнение на задълженията по Закона за водите за проводимостта на речните легла. Мониторинг на яз.стени и съоръжения към тях.)"	1. Националната стратегия за намаляване на риска от бедствия 2018- 2030 2. План за управление на риска от наводнения в Дунавски район 3. Закона за защита при бедствия; 4. Закон за водите;	"1.1. Опазване от вредното въздействие на водите - предпазване и възстановяване на речни корита; 2.1. Навременна и ефективна защита на населението при бедствия, аварии, извънредни ситуации и опазване на общественя ред, и адекватна организация за своевременно предприемане на действия при обявена епидемична обстановка/наводнения	Намаляване на риска от наводнения	1. Изготвени проекти за възстановяване на проводимостта на речните корита;	0	1	1. 85 000 лв. 2. 2 000 000 лв за извършване на предвидените СМР.	Държавен бюджет и кандидатстване към МКВП към МС	1. Изготвяне на план програма за почистване на речни корита. Подаване на заявление за финансиране по правилата на МКВП, провеждане на процедури за възлагане на дейността	Дирекция АКРРДС	Неизпълнена	1. 0 Целата не е постигната, тъй като въпреки, че са подадени участия към МКВП към МС, не е отпуснато финансиране. Изготвена е необходимата програма с посочване на чувствителните участия.
					2. Реализиране на СМР по инвестиционно предложение по прочистване на три участка от реките Вит, Тученишка и Чернелка	0	1	Средствата ще бъдат заявени за финансиране от МКВП МС през 2023 г. При положително решение ще може да бъде изпълнена целта.		2. Подаване на заявление за финансиране по правилата на МКВП, провеждане на процедури за възлагане на дейността			2. 0 Целта не е постигната, поради откази за съгласуване на проектите от БДДР и РИОСВ.

Справка за създадени и действащи съвети в изпълнение на законите и на актовете на Министерски съвет

	Комисия/съвет	Правилник/правила за работа	Брой заседания
1.	Областна комисия по транспорт	ЗАТ; Наредба № 2/15.02.2002 г. за условия и реда за утвърждаване на транспортни схеми	1
2.	Група по условия на труд	ЗЗБУТ	0
3.	Областен експертен съвет по устройство на територията	ЗУТ	1
4.	Областна комисия „Военни паметници“	Чл. 6 от Закона за военните паметници	0
5.	Областен щаб за изпълнение на Областния план за защита при бедствия	Закон за защита при бедствия; Закон за администрацията	1
6.	Областен съвет по сигурност	ЗА; ЗОВС; ПМС 258/02.12.2005 г.	0
7.	Областен съвет за намаляване риска от бедствия	Закон за защита при бедствия; Закон за администрацията	0
8.	Областен кризисен щаб за борба с COVID 19		0
9.	Областен съвет за развитие	Закон за администрацията /ЗА/; Правилник за прилагане на ЗРР; ЗНЗ	0
10.	Областна епизоотична комисия	ЗМВД; Закон за администрацията	3
11.	Постоянна комисия за работа с предложения и сигнали на граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване, както и дейността на органи и организации, предоставящи обществени услуги на територията на Област Плевен „7а“	Чл. 7 а, от Устройственият правилник на Областните администрации	0
12.	Областен съвет за тристранно сътрудничество	Правила за устройството и дейността на Областния съвет за тристранно сътрудничество в Област Плевен	0
13.	Комисия за предоставяне под наем на жилища – държавна собственост	Закон за държавната собственост	0
14.	Постоянна комисия за разпореждане с имоти – държавна собственост	Закон за държавната собственост; Правилник за прилагане на ЗДС	15
15.	Консултативен съвет по социално подпомагане	Закон за социално подпомагане; Правилник за прилагане на ЗСП	0
16.	Комисия по заетост към Областния съвет за развитие	Закон за насърчаване на заетостта	4
17.	Областна Комисия по разработване на Регионална програма за заетост	Закон за насърчаване на заетостта	0
18.	Консултативен съвет по охрана на горите, дивеча и рибата	ЗА; Закон за горите; Закон за лова и опазване на дивеча; Закон за рибарството и аквакултурите	0
19.	Областен експертен съвет за сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси	Правилник за устройството и дейността на Областния експертен съвет по етническите и интеграционните въпроси към ОА Плевен	1
20.	Звено за мониторинг и оценка за изпълнението на Стратегията на Област Плевен за интегриране на ромите (2013-2020)	Закон за администрацията	0
21.	Звено за мониторинг и оценка на изпълнението на Областната стратегия за развитие на социалните услуги (2016-2020)	Закон за социално подпомагане; Правилник за прилагане на ЗСП	0
22.	Областен екип във връзка с разработването на Стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците на територията на област Плевен (2021-2023)	Закон за администрацията , Закон за предучилищното и училищното образование	2
23.	Областен координационен център за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в предучилищна и училищна възраст	ПМС № 100 от 8 юни 2018 г., Закон за предучилищна и училищна възраст	1

24.	Областен координационен механизъм по деинституционализация и междунституционално взаимодействие по социални въпроси	Закон за социалното подпомагане, Областна стратегия за развитието на социалните услуги в област Плевен, прието от Областен съвет за развитие	0
25.	Областна комисия по безопасност на движението по пътищата	ЗА, Допълнителни разпоредби на Закона за движение по пътищата	3
26.	Областна комисия за извършване на подбор във връзка с постъпили кандидатури от общинските администрации на област Плевен за включване като членове в Съвета на децата	ЗА, писмо с ВХ.№РР-03-03-2/09.02.2020 г. от ДАЗД	0
27.	Областен съвет по правата на хората с увреждания	Закон за хората с увреждания	1
28.	Междуетатна комисия за разглеждане на преписки за възстановяване и подпомагане към МС	Закон за защита при бедствия чл. 58, и чл.17, ал. 1, т.4 и чл.19, ал. 5 от Правилника за организация и дейността на МКВП МС	8
29.	Областен обществен съвет за противодействие на корупцията в Област Плевен	Правилник за устройството и дейността на ООСПК в ОА Плевен	0
30.	Асоциация по В и К за обособената територия на „В и К“ ЕООД Плевен	Закон за водите и Правилник за организация и дейността на Асоциация по В и К	0
31.	Комисия по актуализиране на Номенклатурата на делата в Областна администрация Плевен и осигуряване текущото изпълнение на Вътрешните правила за работа с архива	ЗНАФ;Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции; Вътрешните правила за работа с архива на ОА Плевен	2
32.	Рехабилитация на репресираните лица	Чл. 4, ал. 1 от Наредбата за прилагане на чл. 4 от Закона за политическа и гражданска рехабилитация на репресираните лица ЗПГРРЛ	1
33.	Комисия в изпълнение на Закон за обезщетяване на собственици на одържавени имоти	Закон за обезщетяване на собственици на одържавени имоти	0
34.	Дисциплинарен съвет	Чл.95 и чл.96 от ЗДСл	0
35.	Работна група за самооценка и внедряване на САФ	Закон за администрацията	0

ВИОЛЕТА ИЕРЕМИЕВА

Областен управител на Област Плевен

