



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2021 г.

Месец февруари, 2022 г.



5800 Плевен, пл. "Възраждане" № 1, п.к.1057, тел. 064-801 071, факс 064-801 072
<http://www.pleven-oblast.bg> e-mail: pleven@pleven.government.bg

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ВЪВЕДЕНИЕ

2. РАЗДЕЛ I:

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ОТ ПРОГРАМАТА НА ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

- 2.1. Отчет за дейността на политическия кабинет;**
- 2.2. Отчет за дейността на Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС);**
- 2.3. Отчет за дейността на Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост (АКРРДС);**
- 2.4. Отчет за дейността на областните съвети и комисии (приложение № 1 към настоящия доклад).**

2. РАЗДЕЛ II:

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН ЗА 2021 г.

3. РАЗДЕЛ III:

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2022 ГОДИНА

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на изискванията на **чл. 59, чл. 62 и чл. 63 от Закона за администрацията**, като е структуриран в три основни раздела, отразяващи състоянието на администрацията по отношение на организационното развитие, държавната служба, административното обслужване и регулиране, достъпа до обществена информация, антикорупционните мерки, информационните технологии, електронното управление, проектите за модернизиране на областната администрация, отчет за изпълнение на дейностите от териториалната администрация, отчет за изпълнението на целите на администрацията за 2021 г. и стратегическите цели за 2022 г. на Областна администрация (ОА) -Плевен.

Информацията, която се съдържа в доклада, се основава и на данните, попълнени от служителите на Областна администрация - Плевен в **Административен регистър**. За оценката на състоянието на административното обслужване са ползвани данни, попълнени от служителите на администрацията в **Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА)** и от отчетите за извършената работа на директорите на дирекции АПОФУС и АКРРДС.

Дейността на Областна администрация Плевен през 2021 г. е насочена към изпълнение на поставените приоритети и цели в Програмите на правителството на Република България. Годината се обуславя със смяната на четири правителства, а именно:

Правителството на Кабинет „Борисов III“ до 12 май 2021г;

Първо служебно правителство начело с премиер Стефан Янев - 12.05.2021-16.09.2021г;

Второ служебно правителство начело с премиер Стефан Янев - 16.09.2021-13.12.2021г;

Правителство на Четворната коалиция начело с премиер Кирил Петков сформирани на 13.12.2021г. и действащо към момента.

Реализирането на управленските приоритети и цели изисква добре работеща администрация, което налага бързи мерки за осъществяване функционално оптимизиране на организацията и логическата последователност на дейностите при предоставяне на качествени услуги на гражданите. Пътят към стабилност и развитие на страната, съгласно Програмата на правителството за стабилно развитие на Република България, е очертан от следните приоритети:

- **Запазване върховенство на закона;**
- **Утвърждаване на институции, работещи ефективно и прозрачно в интерес на гражданите;**
- **Гарантиране на условия за достоен живот и личностно развитие.**

Основните стратегически цели на Областна администрация Плевен за 2021 г., бяха:

Стратегическа цел 1

Подобряване ефективността на ОА-Плевен, чрез оптимизиране на организационната структура;

Стратегическа цел 2

Политика на пазара на труда

Стратегическа цел 3

Поддържане на високо качество на предоставяните административни услуги

Стратегическа цел 4

Засилване на контролните функции на областния управител по отношение на местната власт и на териториалните звена на централната администрация на изпълнителна власт на територията на Област Плевен

Стратегическа цел 5

Ефективното управление на човешките ресурси в ОА-Плевен



Стратегическа цел 6

Оптимизиране на системата за финансово управление и контрол (СФУК);

Стратегическа цел 7

Повишаване ролята на природното, културното и историческото наследство в Област Плевен

Стратегическа цел 8

Подобрена защита и намаляване на неблагоприятните последици в резултат от бедствия

Стратегическа цел 9

Създаване на по-добри условия за провеждане на регионалната политика чрез реализиране приоритетите на правителството на регионално ниво

Стратегическа цел 10

По-добро развитие на област Плевен чрез ефективно управление, разпореждане и опазване на държавната собственост

Деятността на Областна администрация Плевен обхваща всички дейности, процеси и структури на администрацията - политически кабинет, дирекция АПОФУС и дирекция АКРРДС, взаимодействие между Областна администрация- Плевен и териториалните поделения на изпълнителната власт. През 2021 година, вниманието на администрацията приоритетно бе насочено към реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса, създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост в област Плевен, изграждане на модерна администрация, способна да отговори на високите очаквания на българските граждани, бизнеса и Европейския съюз за по-добро обслужване и висока професионална етика.

РАЗДЕЛ I : ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ОТ ПРОГРАМАТА НА ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2.1. ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ

През отчетната 2021г. политическият кабинет на Областна администрация - Плевен претърпя промени в следствие проведените редовни и предсрочни парламентарни избори.

Политическият кабинет на областна администрация – Плевен в мандат 2017-2021 (до 20.05.2021г) година се оглавяваше от областния управител (ОУ) Мирослав Петров, назначен с решение на МС от 10.05.2017 година след проведени предсрочни парламентарни избори. Заместник областни управители (ЗОУ) в неговия кабинет са Татяна Божинова и д-р Красимир Трифонов. Дейността на политическия кабинет за периода 01.01-20.05.2021 година следваше разписаните цели, задачи и приоритети на управленската програма на правителството на Република България за мандата 2017-2021 година.

Работата на политическия кабинет, начело с областния управител Мирослав Петров, бе свързана с навременна и ефективна реакция на динамичните промени, обусловени от възникването на корона вирус пандемията през 2021 година и налагане на мерките за ограничаване на разпространението на заболяването на територията на област Плевен; с предприемане на спешни мерки по създали се бедствени и кризисни ситуации; предприемането на действия, касаещи поддръжката на парк „Кайлъка” и други.

По време на първото служебно правителство, политическият кабинет в Областна администрация- Плевен се оглави от служебен областен управител Марио Тодоров, назначен

с решение на МС № 421/20.05.2021г. Заместник областни управители са Иван Петков и Ваня Савова.

При второто служебно правителство, политическият кабинет в Областна администрация- Плевен се оглави отново от горечитирания състав на служебният политически кабинет, а именно: служебен областен управител Марио Тодоров, назначен с решение на МС № 421/20.05.2021г. и заместник областни управители - Иван Петков и Ваня Савова. Този екип продължи дейността си и след сформирането на Правителството на Четворната коалиция начело с премиер Кирил Петков от 13.12.2021г. до края на отчетната 2021 година.

Дейността на двата служебни политически кабинета начело с ОУ Марио Тодоров има един основен акцент- осъществяване на организационно-техническата подготовка (ОТП) и произвеждането на избори за народни представители (НП) на 11 юли 2021г.; избори за президент и вицепрезидент на Републиката (ПВР) и народни представители за народно събрание (НС) на 14 ноември 2021г. и нов (втори) избор за ПВР на 21 ноември 2021г.

В изпълнение на оперативната цел бяха планирани следните дейности:

- **Взаимодействие и координация на дейностите между ЦИК, ОА-Плевен, РИК и СИК;**
- **Разпределяне и доставяне на предизборните книжа и материали по общини от страна на ОА-Плевен;**
- **Административен контрол върху спазването на нормативната уредба.**

В работата си служебният политически кабинет отдаде сили и енергия, както за решаване на текущи и дългосрочни проблеми в областта, така и подготовка и провеждане на информационни събития, срещи с дипломатически представители и хора от научните среди в страната и чужбина, участия в конференции, работни заседания, тържествени събития, заседания на управляващи и контролни органи на оперативните програми, срещи с представители на местната власт и други.

Избори за 46-то Народно събрание 11.07.2021г.

С указ № 129 На основание чл. 99, ал. 5 от Конституцията на Република България, президентът Румен Радев, назначава служебно правителство от 12.05.2021г. С Указ № 130 разпуска Четиридесет и петото Народно събрание на 12 май 2021 г. и насрочва избори за Народно събрание на 11 юли 2021 г.

Първата задача на областният управител, Марио Тодоров, е да проведе среща с представители на РИК 15 – Плевен. На срещата са обсъдени текущи въпроси, свързани с подготовката на предстоящите избори за Народно събрание, насрочени за 11 юли 2021г., ангажиментите на областната администрация по обезпечаване работата на РИК, организацията в изборния ден и безпроблемното протичане на вота. Също така важен акцент в разговорите е машинното гласуване, взаимодействието с общините и органите на полицията и обучението на членовете на СИК.

На 22.06.2021г. се провежда първата координационна среща по инициатива на Областния управител Марио Тодоров и главен секретар и ръководител на ОТП Ирена Христова, между ОА-Плевен и ключовите институции-участници в изборния процес. На срещата е обсъден и приет Организационен план за действие и разпределение на дейностите между участниците в процеса, във връзка с безпроблемното протичане на изборната нощ.



На 29 юни и 1 юли 2021г. в зала „Плевен“, организационно-техническият екип (ОТП) на Областна Администрация- Плевен разпредели и предаде печати с уникален знак за запечатване на помещенията за ПСИК и СИК, кутиите за съхранение на отрязъци с номерата на бюлетините и др. изборни книжа и материали на всички общини областта.

Започва и демонстрационното пробно машинно гласуване във всички население места в Област Плевен, като за целта се състави предварителен график от всяка община, по който СУЕМГ се поставяше по населените места в съответната община.

През целия предизборен период в централното фоайе на Областна администрация – Плевен се провежда демонстрационно пробно гласуване с машина. Дежурни служители от ОА оказваха съдействие на заинтересовани граждани.

На 6 юли са доставени 239 000 бюлетини за изборите за НС/ 11 юли 2021г.

На територията на област Плевен са спазени всички законови изисквания и срокове във връзка с организационно-техническата подготовка за провеждането на изборите за народни представители.

Инициатива „ДА! На ваксинацията“

Инициативата „ДА! На ваксинацията“ се провежда под патронажа на областния управител Марио Тодоров. Целта ѝ е да продължи активно, ваксинационния процес в Плевен и областта. В началото в кампанията се включват няколко мото клуба: „Огнени сенки“, „Мото туристически клуб – Пътни братя“, мотоклуб „Кан Аспарух“ и мотоклуб „Камикадзе“. На 20.06.2021г. със съдействието на РЗИ-Плевен и с подкрепата на цялото мотодвижение се организира мотофест, който цели популяризиране на ваксинационния процес в Плевен и областта.

Следващи симпатизанти на инициативата са Клуб „Северняците“-Плевен. Танцовият състав организира мероприятие, в близост до изнесен пункт за ваксинация през почивните дни на 03.07.2021г и на 04.07.2021г. Идеята е подкана и популяризиране на ваксинационния процес в града и областта.

По покана на ОУ Марио Тодоров, световният шампион Детелин Далаклиев отправи видео обръщение към всички жители и гости на град Плевен и областта, като изказва своята гледна точка по повод имунизацията. Това води след себе си голям отзвук и ваксинационния процес се популяризира успешно.

Последваха множество обръщения от видни личности- актрисата Елена Петрова, певицата Люси Дяковска, Мисис баба Вселена 2016 Дони Василева- към жителите на областта с цел продължаването на ваксинационния процес в региона.

Избори за 47 народно събрание на 14.11.2021г.

С указ № 244 и на основание чл. 99, ал. 5 от Конституцията на Република България президентът Румен Радев назначава служебно правителство от 16 септември 2021 г.

С указ № 245 и на основание чл. 99, ал. 5 от Конституцията на Република България президентът Румен Радев разпуска Четиридесет и шестото Народно събрание на 16 септември 2021 г. и насрочва избори за Народно събрание на 14 ноември 2021 г.

Във връзка с изборите за президент и вицепрезидент на Република България и народни представители на 14.11.2021 г., ОТЕ към ОА-Плевен разпределя и предава предварителни избирателни списъци (за обявяване), печати на комисиите по чл. 287, ал. 7 от Изборния кодекс, печати на СИК и ПСИК, и др. изборни книжа и материали на всички общини областта. Предадени са и машините за демонстрационно обучение на избирателите.

Областна администрация-Плевен организира пробно машинно гласуване с цел запознаване гражданите с процеса на гласоподаване.

Провеждат се първата редовна работна среща между ключовите институции участници в изборния процес (РИК – Плевен, „Информационно обслужване“ ЕАД – клон Плевен, ОД МВР – Плевен, РД ПБЗН – Плевен, Окръжна прокуратура – Плевен, „ЧЕЗ-РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ България“ АД, Община – Плевен, РЗИ – Плевен, ЦСМП - Плевен), на които беше представен план - проект за организационно-техническата подготовка за провеждане на изборите за президент и вицепрезидент на Република България и за народни представители за Народно събрание на 14.11.2021 г.

В седмицата преди изборната дата се провежда и втората работна среща с институциите-участници в предстоящите избори.

Приети и разпределени са изборните бюлетини, а също така изборни книжа и материали.

Балотажът за президент и вицепрезидент се назначава за 21 ноември. На 19 ноември в областна администрация са получени и предадени на всички 11 общини в областта бюлетини за нов/втори/ тур за президент и вицепрезидент на Република България, изборните материали и книжа.

На територията на област Плевен са спазени всички законови изисквания и срокове във връзка с организационно-техническата подготовка за провеждането на изборите за президент и вицепрезидент и народни представители на 14.11.2021г.

COVID-19

Пресцентърът на Областна администрация-Плевен ежедневно публикува предоставена от РЗИ-Плевен информация, относно ваксинационен процес, поставен брой ваксини и заболяемост по общини в област Плевен.

Национални празници и благотворителност

Политическият кабинет присъства на културни и спортни събития, изложби, церемонии по награждаване на отличили се спортисти, учители и лекари, училищни инициативи, форуми с международно участие и други.

Администрацията се включи в благотворителната инициатива „Една картичка, една усмивка“, като сумата от закупените картички бе предадена в помощ на “SOS Детски селища България“.

По инициатива на областен управител и с помощта на местни фирми и магазини са предоставени хранителни продукти на „Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“.

През 2021 година Плевен бе домакин на различни тематични форуми. Министърът на икономиката Даниела Везиева, заместник-министърът на икономиката Красимир Киряков и директор дирекция „Икономическа политика“ Желяз Енев инициираха среща – дискусия с бизнеса и местната власт, домакин на която бе Областна администрация-Плевен.

Областният управител Марио Тодоров прие посланикът на Словашка Република, Мануел Корчек, който бе придружен от консула на Словашка република в гр. София, г-жа Ивана Марксалдова.

Областният управител Марио Тодоров посети Консулство на Хашемитско Кралство Йордания в град София. През септември по покана на областния управител Марио Тодоров, главният редактор на йорданската медия „Ал Достур“ Мустафа Ал Раала и негови колеги журналисти, са представени от д-р Хасан Бармауи, почетен консул на кралство Йордания в България. По време на разговорите областният управител запознава гостите с натрупания опит в различните стопански отрасли: химическата, текстилната и хранително-вкусовата промишленост, машиностроенето, зеленчукопроизводството, познавателен туризъм и десетките културни паметници, заслужаващи вниманието на всеки посетител.

Областна администрация-Плевен беше домакин на проект „Европа на многообразието - интеграция и социализация на мигрантите“. Това е проект на мрежа от градове, чиято основна цел е да търси разбиране, интеграция и създаване на нови перспективи чрез диалог и размисъл върху европейските граждани, помагайки за по-доброто разбиране на Европейския съюз по въпросите на мигрантите, както и неговата история и разнообразие от граждани, насърчаване на европейското гражданство, увеличаване на гражданското и демократично участие, както и разбиране на настоящата позиция на ЕС по отношение на новите политики в областта на миграцията и търсенето на алтернативи и нови предизвикателства за преодоляване на проблемите, породени от мигрантската криза. Проектът е разработен от община Кнежа, в партньорство с други европейски общини и организации.

Партньори по проекта са общини и неправителствени организации от следните страни:

България, Испания, Италия, Португалия, Германия, Швеция, Унгария, Гърция, Кипър, Малта, Естония, Латвия, Румъния, Франция, Словакия, Полша и Хърватия, общо 17 страни и 18 партньора, като от България са включени бенефициента по проекта Община Кнежа и организация „Виа Хуманика“ от гр. Плевен.

През целия период на своя мандат, служебният областен управител Марио Тодоров и неговия екип полагат сериозни усилия за опазването на Защитена местност (ЗМ) парк „Кайлъка“. В края на годината е възстановена чешмата „Пиклата“ в парка, а малко по-рано е инициирана среща с представители на Фондация „Аз съм Кайлъка“. Акцент в разговора са търсене на възможности за взаимодействие по поддръжка и почистване на зелените площи, прилежащи съоръжения и речното корито на река Тученишка в зоната след хотел „Кайлъка“, до язовир „Тотлебенев вал“. На разговора присъства и ЗОУ Иван Петков, който подпомага областния управител при изпълнението на правомощията му, свързани с парка. Съобразено с Плана за управление на „Кайлъка“ е инициативата, относно засаждане на фиданки на територията на парка.

2.2. ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ФИНАНСИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“ (АПОФУС)

2.2.1. ВЪВЕДЕНИЕ

i. Основна цел на Дирекция АПОФУС

Дирекция АПОФУС организира, координира и контролира дейностите по техническо, информационно, правно-нормативно и финансово-счетоводно осигуряване дейността на Областния управител на област Плевен, на специализираната администрация и осигурява дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица.

ii. Области на дейност

- ✓ Правно-нормативно обслужване;
- ✓ Контрол и анализ на разходването на предоставените бюджетни и други средства;
- ✓ Финансово-счетоводно обслужване;
- ✓ Управление на собствеността;
- ✓ Административно обслужване;
- ✓ Планиране, програмиране и отчетност;
- ✓ Отбранително-мобилизационна подготовка;
- ✓ Функции по сигурността на информацията, съгласно Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).



iii. Функции на Дирекция АПОФУС

- ✓ приема и регистрира входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция и извършва външна и вътрешна куриерска дейност;
- ✓ предоставя информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законен интерес за тях, при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация;
- ✓ систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите;
- ✓ оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт, изразява становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на областната администрация;
- ✓ осъществява методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на специализираната администрация и осигурява съответствието на изготвяните актове с действащото законодателство;
- ✓ разработва вътрешни правила за работна заплата в администрацията, за вътрешния трудов ред, за организацията на административното обслужване, за финансовото управление и контрол, както и други вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител и на специализираната администрация;
- ✓ води служебните досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки;
- ✓ изготвя поименното разписание на длъжностите и работните заплати;
- ✓ обслужва финансово-счетоводно областната администрация;
- ✓ подготвя предложения до Министерския съвет по проектобюджета и бюджета на Областната администрация, включително за капиталови разходи;
- ✓ изготвя месечни и годишни счетоводни ведомости и отчети;
- ✓ изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните и други сметки и фондове към областта;
- ✓ контролира и анализира разходването на предоставените бюджетни и други средства, както и събирането и трансфера на приходите;
- ✓ организира и осигурява управлението на имотите и вещите - държавна собственост, предоставени на областния управител за нуждите на областната администрация; изготвя предложения за ефективното управление на тези имоти и планира необходимите средства за поддържането и опазването им;
- ✓ организира материално-техническото снабдяване;
- ✓ обезпечавя информационното осигуряване на администрацията;

- ✓ подпомага областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка;
- ✓ организира дейността на областния съвет по сигурност, подпомага взаимодействието му със Съвета по сигурността и осъществява взаимодействие с Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет;
- ✓ осъществява процедури по Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.
- ✓ обезпечават дейността на Областния щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия и взаимодействие с националния щаб, Областния съвет за намаляване на риска от бедствия и Областния съвет за подобряване ефективността и развитието на доброволните формирования за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и други извънредни ситуации на територията на област Плевен.

2.2.2. ОТЧЕТНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ АПОФУС СЪГЛАСНО ФУНКЦИОНАЛНАТА Й ХАРАКТЕРИСТИКА

През 2021 г. служителите в дирекцията изпълняваха стриктно своите задължения, като част от тях изпълняваха и множество допълнителни задачи, извън заложените им по длъжностна характеристика и работен план. За разглеждания период няма неотработени преписки и неизпълнени задачи поставени от ръководството.

В дирекция “Административно – правно обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС) през 2021 година бе създадена добра организация по разпределение, изпълнение и отчитане на възложените задачи и на текущата работа. През годината Дирекцията изпълняваше задълженията си по техническо и организационно осигуряване дейността на Областния управител на област Плевен, на политическия кабинет, на специализираната администрация и осъществяваше дейностите по административно обслужване на гражданите и юридическите лица. През годината служителите от дирекцията изпълняваха и много различни дейности съгласно функционалната характеристика на дирекцията.

Настоящият доклад за дейността на Дирекция АПОФУС се основава на нормативно определените дейности и функции и консолидира получената от служителите отчетна информация за изпълнението на заеманите от тях длъжности през 2021 г.

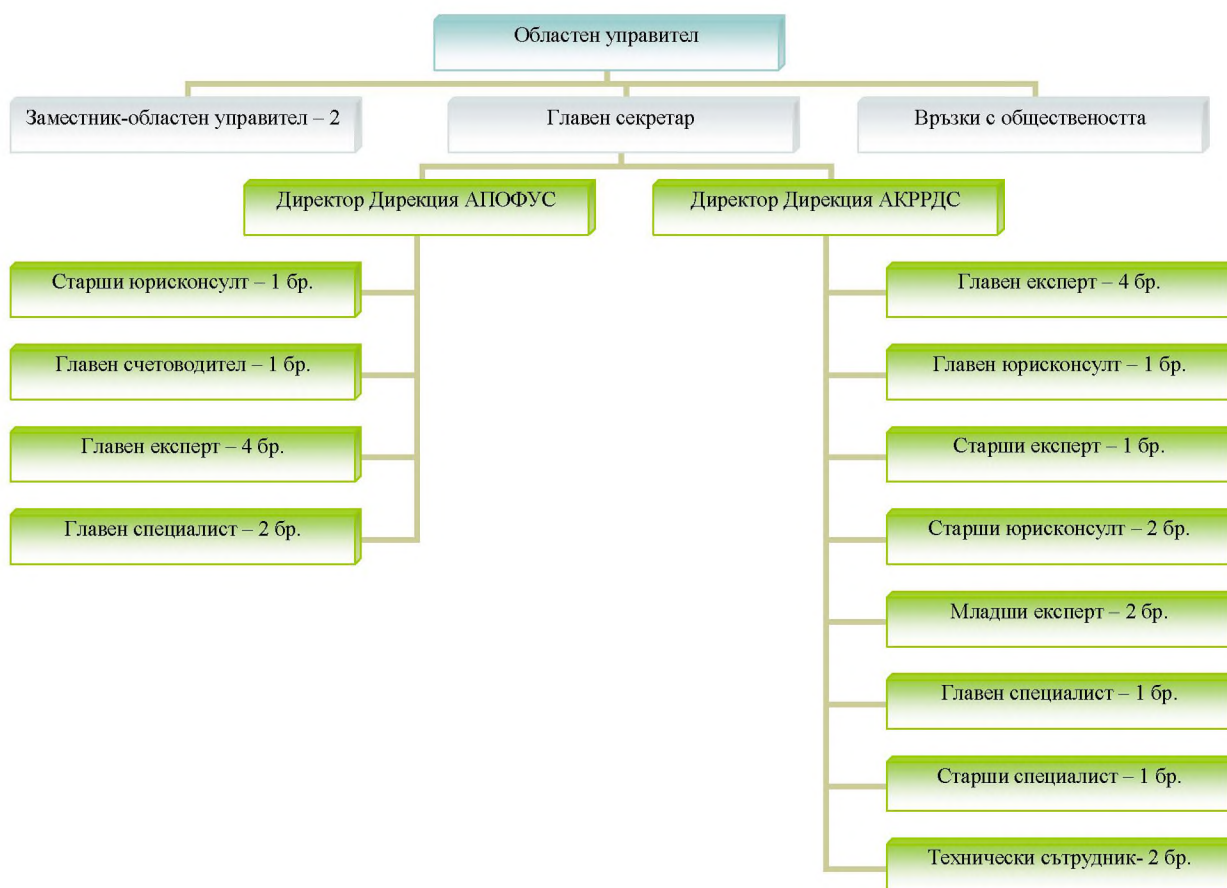
i. Управление на човешките ресурси в Областна администрация Плевен

През 2021 г. общата щатна численост на персонала в Областна администрация Плевен, съгласно Приложение № 15 към чл. 8, ал. 2 от Устройствения правилник на областните администрации (Обн. ДВ. бр.57 от 14 юли 2000г., посл. изм. ДВ. бр.36 от 2015г.) бе 29. Областна администрация – Плевен е структурирана в две дирекции:

➤ Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС) – обща администрация;

➤ дирекция „Административен контрол, регионално развитие и управление на собствеността” (АКРРДС) – специализирана администрация.

Числеността на служителите в общата администрация е 9, а на специализираната 15.



Към 31.12.2021 г., общо заетите длъжности в Областна администрация – Плевен са 29 (тридесет и една) и са, както следва:

- 26 (двадесет и пет) щатни длъжности по основно щатно разписание.
- 3 (три) длъжности извън утвърдената численост на персонала при условията на ПМС № 212 от 1993 г. За организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии.

По основното длъжностно разписание са определени за заемане по служебни правоотношения 19 (деветнадесет) броя и 10 (десет) броя – по трудови правоотношения.

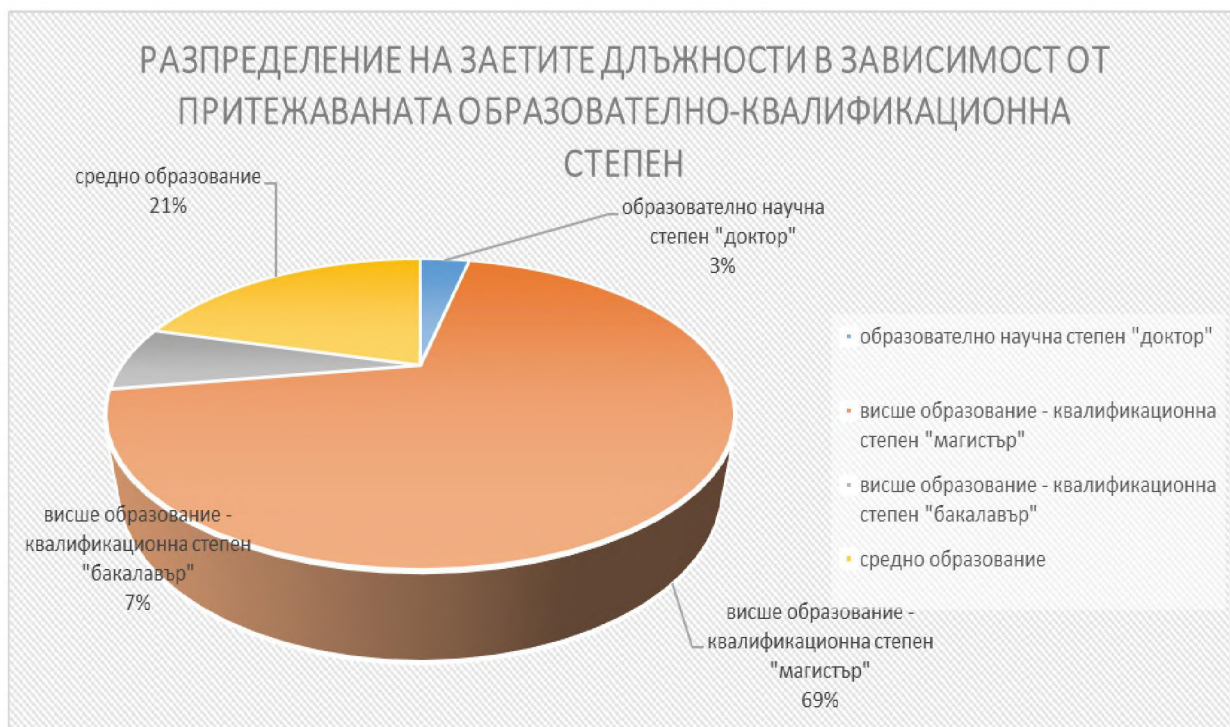
По извън щатното разписание – 4 броя по трудови правоотношения (3 бр. по ПМС 212 от 1993г. и 1 бр. по ПМС 66 от 1996г.)

Незаетите длъжности по действащото основно длъжностното разписание на Областна администрация – Плевен към 31.12.2020 г. са 3 щатни бройки, както следва:

- ✓ 1 бр. щатна длъжност „главен експерт“ в дирекция АКРРДС;
- ✓ 1 бр. щатна длъжност „старши юрисконсулт“ в дирекция АКРРДС;
- ✓ 1 бр. щатна длъжност „старши специалист“ в дирекция АКРРДС.

Разпределението на заетите щатни длъжности в края на 2021 г. в зависимост от притежавана образователно-квалификационна степен, е както следва:

- Длъжности, заети от служители с образователна научна степен „доктор“ – 1 служител;
- Длъжности, заети от служители с висше образование - квалификационна степен „магистър“ – 20 (двадесет) служители;
- Длъжности, заети от служители с висше образование с квалификационна степен „бакалавър“ - 2 (двама) служители.

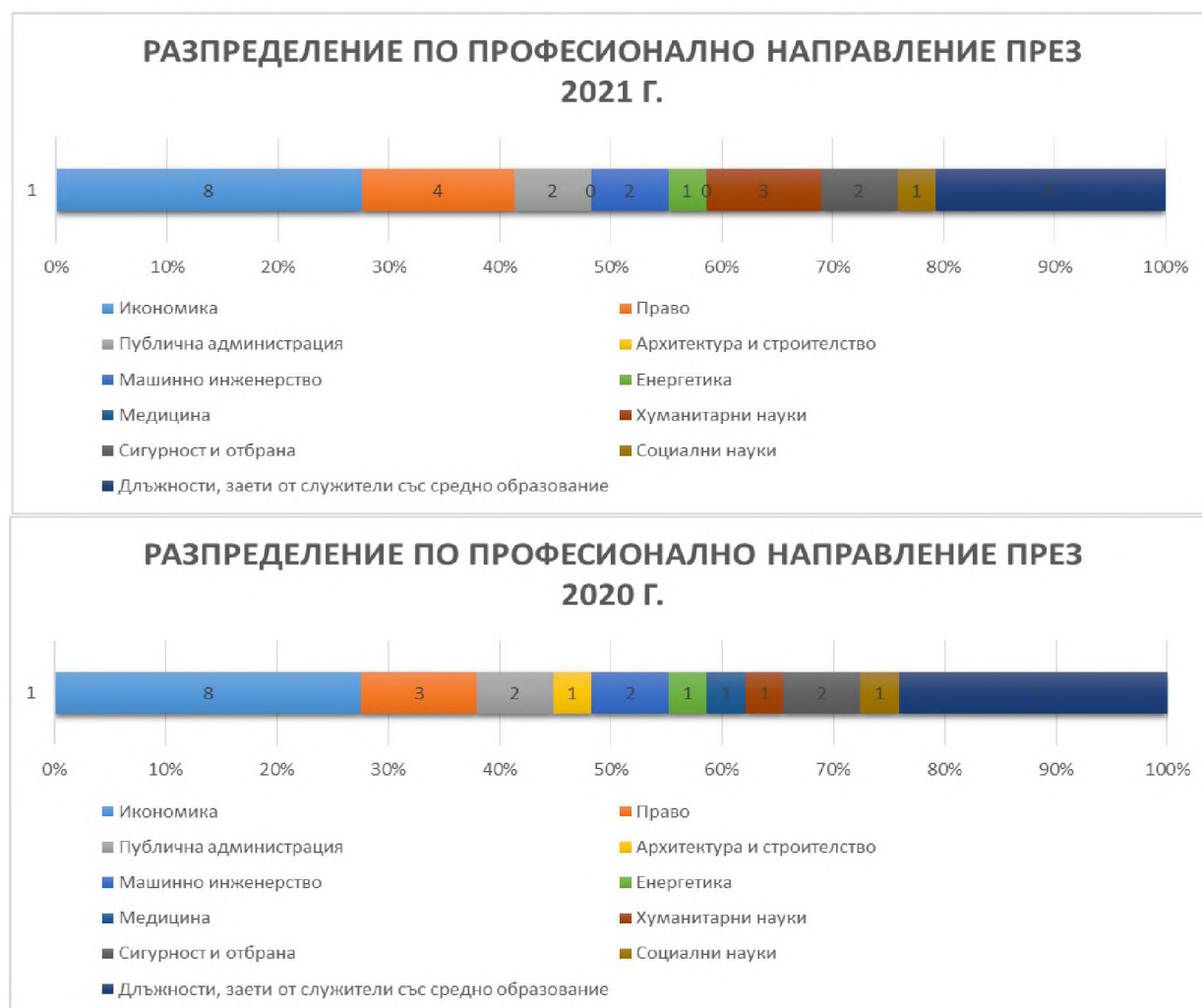


Заетите към 31.12.2021 г. длъжности в Областна администрация Плевен са сравнително равномерно разпределени по отношение професионалното направление на служителите. Най-съществен е делът на служителите от общата численост, притежаващи образование в професионално направление „икономика“ (27,59%) и на служителите със средно образование (20%), като високият дял на последните се дължи на назначените трима служители при условията на ПМС № 212 от 1993 г. За организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии.

Сравнително равномерното разпределение на служителите в различните професионални направление към настоящият момент дава възможност нормативно вменените задължения на Областен управител на Област Плевен да бъдат изпълнявани с необходимата за това експертиза.

Като цяло съотношението по отношение професионалното направление на служителите в администрацията се запазва аналогично на нивата от 2020 г., като през 2021 г. единствено се наблюдава липса на служител с квалификация по архитектура. Предвид нормативно вменени по реда на Закона за устройство на територията задължения на

областните управители, липсата на служител с подобни компетентности би могло да повлияе негативно върху качествено изпълнение на задълженията в тази област.



През годината Дирекция АПОФУС ежедневно изпълняваше функционалните си задължения по управлението на човешките ресурси в Областна администрация Плевен, като изпълни дейности по:

✓ Текущо оформяне трудовите правоотношения на служителите назначени по реда на Кодекса на труда в Областна администрация – Плевен, включващо оформянето на трудови договори, допълнителни споразумения, заповеди за промяна на индивидуалните основни месечни заплати, допълнителното трудово възнаграждение на служителите за трудов стаж и професионален опит, изготвяне на заповеди за промяна на основна месечна заплата, за отпуск за отглеждане на малко дете до две годишна възраст.

Водене и оформяне по съответния ред на трудови книжки – при назначаване, прекратяване и периодично при промяна на правоотношението (20 бр.).

✓ Текущо оформяне на служебните правоотношения на служителите назначени по реда на Закона за държавния служител в Областна администрация – Плевен, включващо оформянето на заповеди за назначаване, заповеди за повишаване в ранг, заповеди за увеличаване на работната заплата, заповеди за ползване на отпуск по майчинство и отпуск за отглеждане на малко дете до две годишна възраст, заповеди за промяна на основна месечна заплата, заповеди за изменение и прекратяване на служебни правоотношения (25 бр.).

Водене и оформяне на служебни книжки – при назначаване, прекратяване и периодично при промяна на правоотношението (19 бр.).

✓ Водене и съхраняване трудовите и служебни досиета на служителите: 30 бр. досиета (основен щат, ПМС 212/2005г., ПМС 66/1996 г.), включително по програмите за временна заетост - 9 бр. досиета.

✓ Въз основа настъпили промени в нормативната база и промяна в структурата на администрацията своевременно е изготвяно ново длъжностно разписание по основния щат на Областна администрация – Плевен. Ежемесечно и при структурни промени е изготвяно поименно разписание на длъжностите по основния щат на администрацията, включително поименно разписание на длъжностите назначени по реда на ПМС 212/2015 г. и ПМС 66/1993 г.:

- Заповед № РД-09-34/31.03.2021 г., за определяне на 1 бр. длъжност от общата численост на персонала, за заемане по служебно правоотношение от хора с трайни увреждания по чл. 9а от ЗДСл, определена е длъжността „главен експерт“ в дирекция АКРРДС със срок до 31.03.2021 г.

- Заповед № РД-09-83/19.08.2021 г. за промяна на длъжностната структура на дирекция АКРРДС, длъжност „старши експерт“ е трансформирана в длъжност „младши експерт“.

- Заповед № РД-09-118/11.11.2021 г., за промяна на длъжностната структура на дирекция АКРРДС, длъжност „главен експерт“ е трансформирана в длъжност „младши експерт“.

✓ Изготвени са 287 бр. заповеди за отпуск на служителите в Областна администрация и на работещите по програмите за временна заетост – Плевен.

✓ Подпомагане провеждането на процедурата за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация за календарна година 2020 г. В периода от 1 до 31 януари 2021 г. бе проведена заключителна среща между оценяващите ръководители и оценяваните служители за оценяване изпълнението на длъжността за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.

- Оценени са 21 служители, в т.ч. 15 служители по служебно правоотношение и 6 служители по трудово правоотношение.

- Неоценените служители, поради липса на действително отработени дни най-малко 6 месеца в периода на оценяването са 2 (двама).

✓ Проведена е процедура и са изготвени заповеди за повишаване в ранг на 5 служители по реда на Наредбата за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация. Извършена е процедура и техническа обработка на документите за провеждане на конкурентен подбор по реда на глава IV от НУРОИСДА – проведена е 1 процедура за повишаване в длъжност „Директор на дирекция“ на дирекция АКРРДС.

✓ През разглеждания период са проведени две конкурсни процедури за назначаване на държавни служители:

- За младши експерт в дирекция АКРРДС при Областна администрация – Плевен – Процедурата за назначаване на държавен служител приключи с класиране и назначаване на класирания кандидат през месец ноември 2021 г.;

- За старши счетоводител в Дирекция АПОФУС при Областна администрация Плевен – процедурата за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител приключи с назначаване на класирания кандидат през месец януари 2021 г.

✓ Проведена бе процедура за утвърждаване на годишен план за 2021 г. за обучение и повишаване на квалификацията и преквалификацията на служителите в Областна администрация – Плевен, включваща:

- анализ на личните планове за обучение на служителите: 21 служители;
- изготвяне на годишен план за потребности от специализирано обучение - обучения за постигане целите на администрацията и обучения допринасящи за подобряване работата на структурното звено;

- Обучения с такси по каталога на ИПА- 4 бр. обучения, обучени служители – 4 служители;

- Задължително обучение за служители назначени за първи път на държавна служба - 2 служител;

- Обучения без такси с подкрепа на ОПДУ – 35 обучения , обучени 35 служители;

- Електронни модули за обучения по ОПДУ - 10 обучения, обучени 10 служители;

- Проведени са общо 51 обучения за професионално развитие, обучени 51 служители;

- Всички проведени обучения са приключили със Сертификат за завършен курс.

Всички проведени обучения са приключили със Сертификат за завършен курс.

✓ През годината Дирекцията активно участва и в дейността на Комисията по заетост, включително участва в оценяването на проектните предложения от 11 – те Общини в област Плевен и изготвяне на обобщен проект за област Плевен по Регионална програма за заетост 2021 г. Резултатът от извършената дейност е 144 одобрени работни места за област Плевен, от тях 5 работни места за Защитена местност „Кайлъка“, управлявана от областен управител на Област Плевен, на пълно работно време. Текущо е извършван контрол по изпълнение на заложените дейности по Регионална програма за заетост 2021 г., включително бе осъществявана кореспонденция с Дирекция „Бюро по труда“ – Плевен във връзка с работните графици, списъци със работници, копиране и изпращане на заверени копия на Трудови договори, Заповеди за освобождаване и други по необходимост.

✓ През годината Дирекцията стриктно водеше и съхраняваше публичния регистър на декларация по чл. 35, ал. 3 във връзка с § 2, ал. 1, т. 1 от ДР от ЗПКОНПИ – 4 декларации за 2021 г. на хартиен и електронен носител, включително публичния регистър на декларациите по чл. 35, ал. 3 от във връзка с § 2, ал. 1, т. 3 от ДР от ЗПКОНПИ - 30 декларации за 2021 г. на хартиен и електронен носител.

ii. Дейности по документооборота на Областна администрация Плевен

Системата за документооборот обработва всички документи постъпили в звеното за административно обслужване, като със създадените правила за сканиране на вход и изход, прозрачността в работата на администрацията е абсолютно гарантирана.

През отчетния период дейността на служителите от Центъра за административно обслужване (ЦАО), в съответствие с функционалните им задължения, в оперативна последователност се състоеше, в следното:

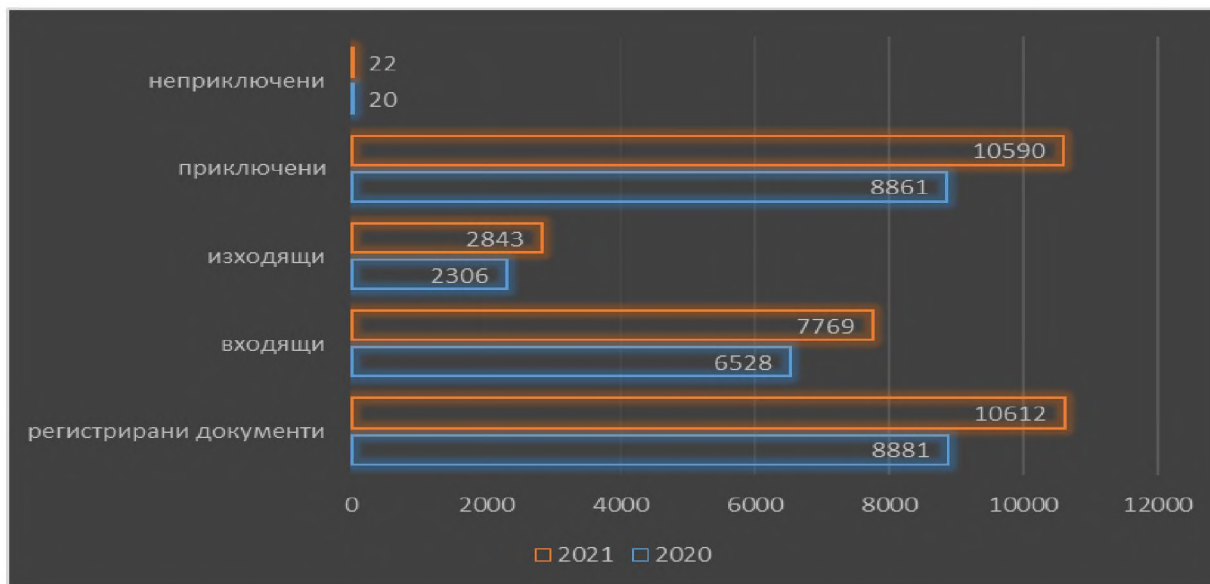


- приемането и регистрирането на входяща кореспонденция - чрез пощенски пратки, подадени на ръка документи, получени по куриер и по електронна поща;
- Предаване на преписките за нанасяне на резолюции от Областен управител;
- Нанасяне на резолюциите в деловодната система и насочване на преписките към съответните директори на дирекции и служители на ОА Плевен;
- Предаване на оригиналите на преписките на директорите на дирекции и на колеги при необходимост;
- Извеждане, окомплектоване и изпращане по предназначение на изходящата кореспонденция и връщане на преписките на колегите;
- Получаване и изпращане на писма чрез пощенски оператор „Български пощи“ АД;
- Изпращане на писма по електронна поща. В сравнителен план спрямо предходния отчетен период се наблюдава повишаване дела (48%) на кореспонденцията по електронна поща;
- Завеждане и изпращане на кореспонденция по Акстър комуникатор;
- Обработка на входяща и изходяща кореспонденция на Асоциация по В и К.
- Завеждане на заявление за АПОСТИЛ и предаването им за изпълнение от служителите, определени със Заповед.

През отчетния период служителите от звеното за административно обслужване са обработили 10 612 документа – писма, молби, заявления, сигнали, предложения, възражения, включително и документи касаещи дейността на Асоциацията по ВиК за обособената територия на Област Плевен. Разпределението на обработените документи за периода показва, че делът на входящите документи е най-съществен и представлява 73,20% (7 769) от всички обработени документи, следван от дела на изходящите с 26,80% или 2 843 документа.

В сравнение с предходната отчетна 2020 г. се наблюдава значителен ръст на документооборота в Областна администрация Плевен. През 2021 г. броят на регистрираните документи е бил 10 612, което е с 1 731 повече спрямо 2020 г.

Броят на приключените преписки от общия брой е 10 590 или 99,79%, а на неприключените документи към 31.12.2021 г. е 22, като тука следва да бъде отчетен характера на преписките и съответните нормативно регламентирани срокове за изпълнението им. При отчитане на предходното обстоятелство може да се направи извода, че броят на приключените преписки в срок е 100% и не е налице неизпълнение на преписки, по причини различни от горното обстоятелство.



През годината са регистрирани и 360 броя Заповеди на Областен управител на Област Плевен, включително въведени в системата за документооборота и сведени до съответните служители, съобразно нареденото в заповедта, както и класирани в заповедните книги.

iii. Дейности по административно обслужване на гражданите

Административното обслужване в Областна администрация Плевен се осъществява при спазване на принципите, установени в Закона за администрацията, Административно процесуалния кодекс, Хартата на клиента и съгласно Наредбата за административното обслужване.

На интернет страницата и на място в Центъра за административно обслужване е достъпна Харта на клиента, която е насочена към удовлетворяване на високите очаквания на българските граждани, бизнеса и Европейския съюз за коректно административно обслужване и висока професионална етика. Хартата е утвърдена със Заповед № РД-22-03/24.11.2020 г. на Областен управител на Област Плевен и отразява измененията в Наредбата за административното обслужване, така че да отговаря на новите стандарти и изисквания. Гаранция за високата професионална етика е и наличието на Етичен Кодекс на служителите в Областна администрация Плевен (утвърден със Заповед на Областен управител на Област Плевен № РД-09-150/10.11.2020 г.), който пряко кореспондира с прилагането на задължителните и собствените стандарти в административното обслужване.

Центъра за административно обслужване на граждани работи без прекъсване от 9,00 до 17,30 ч., като са създадени всички необходими условия за удовлетворяване потребностите и изискванията на гражданите.

През годината в съответствие с функционалните задължения на звеното за административно обслужване и при спазване принципите за ефективност и ефикасност се предоставяше информация и консултации на граждани и юридически лица във връзка с предоставяните от Областна администрация – Плевен административни услуги. В допълнение заявителите на административни услуги биваха своевременно информирани относно сроковете за извършване на същите, включително и за движението на преписки. В ЦАО се осъществява приема на заявления във връзка с извършване на платени услуги в

съответствие с ПМС № 26/03.02.2011 г., включително окомплектоване на преписка, регистриране в системата за документооборота, събиране и отчитане на такси.

Регламентирани са изискванията свързани с взаимодействието на звената при осъществяване на административното обслужване, последователността на извършваните от и във дирекциите на Областна администрация – Плевен действия по предоставянето на административните услуги.

През година Областна администрация Плевен предостави административни услуги на основание Закона за държавната собственост, Закона за устройство на територията, Закона за достъп до обществена информация, Кодекс за социално осигуряване и Наредба за пенсиите и осигурителния стаж. Считано от 1 януари 2019 г. Областна администрация Плевен, в изпълнение на Закона за ратифициране на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.; доп., бр. 30 от 2013 г., бр. 44 и бр. 87 от 2018 г.) и декларацията към нея, издава удостоверението по чл. 3, ал. 1 от конвенцията (заверка с апостил) на документи, издавани от кметовете и общинските администрации.

От предоставяните от Областна администрация Плевен административни услуги най-съществен е делът на издадените удостоверения APOSTILLE на документи издадени от кметовете и общинските администрации (1 351), следван от издадени удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актови книги (645) и издадените заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив "Държавна собственост" (41).

През 2021 г. в Областна администрация Плевен са постъпили 11 заявления за предоставяне на достъп до обществена информация. Постъпилите заявления са регистрирани в деловодната система „Акстър“ и са насочени към отговорния служител.

През годината в Областна администрация Плевен постъпиха 11 заявления за предоставяне на достъп до обществена информация по реда на Закона за достъп до обществена информация, като в законоустановения срок са издадени 8 решения за предоставяне на пълен достъп, изпратен е един отговор, че Областна администрация – Плевен не разполага с исканата информация и с данни за нейното местонахождение, едно от заявленията бе изпратено на компетентен орган, изпратено 1 уведомление за мястото на обнародване на нормативен акт и за мястото на неговото публикуване на интернет страницата на администрацията.

СПРАВКА ЗА ИЗВЪРШЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПРЕЗ 2021 Г.

	2021 г.
1961 Разрешаване изработването на устройствени планове, които обхващат територии, попадащи в повече от една община или предвиждат изграждане на обекти с регионално значение	0
1962 Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж	0
1963 Справки по регистри и книги за имоти - частна и публична държавна собственост	2



1972 Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актовете книги	645
1966 Издаване на заповед за разрешаване или отказ за изработването на проект за изменение на подробен устройствен план, който обхваща територии, попадащи в повече от една община или предвижда изграждане на обекти с регионално значение	0
1967 Съгласуване на идейни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение.	1
1968 Одобряване на инвестиционен проект - заснемане на извършен строеж	0
1969 Регистриране на технически паспорт на строеж	1
1974 Издаване на разрешение за строеж за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение	2
1975 Издаване на заповед за изменения в одобрен инвестиционен проект	0
1976 Презаверяване на разрешение за строеж	0
1978 Издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив "Държавна собственост"	41
1979 Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността	26
1980 Приемане на екзекутивна документация, отразяваща несъществените промени в одобрения инвестиционен проект	1
1981 Одобряване на технически и работни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение	0
1983 Съставяне на акт за поправка на акт за държавна собственост	0
1984 Одобряване на частите на комплексния проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж	0
2389 Разрешаване изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива	0
2469 Издаване на Заповед за учредяване на еднократно право на преминаване/прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през имот - държавна собственост.	0
2529 Позволително за ползване на лечебните растения	0
2972 Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации	1351
2 Предоставяне на достъп до обществена информация	8
2133 Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3)	13
2134 Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2)	22

Видно от сравнителната графика се налага обоснован извод, че най-предоставяните и през 2021 г. са услугите с уникален регистров идентификатор 1972, 2972 и 1978, като последните дори нарастват спрямо 2020 г.



В изпълнение изискванията на чл. 16 от Наредбата за административното обслужване е осигурена, посредством инсталирането на ПОС – терминално устройство, възможност за извършване на картови плащания. Към 31.12.2021 г. броят на извършените трансакции по чл. 4., ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой е 53 на обща стойност 712,5 лв., като тенденцията е броят им да нараства съпоставено с броя на извършените трансакции през предходните години.

С оглед прилагане на държавната политика в областта на административното обслужване и намаляване тежестта върху бизнеса и гражданите, считано от 01.01.2020 г. Областна администрация Плевен е присъединена към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги за централизираното им заявяване чрез електронни форми, разработени от Държавна агенция „Електронно управление“.

През годината, с оглед ограничаване, противодействие и превенция на разпространението на коронавирус COVID – 19 Областна администрация Плевен насочи усилията си да стимулира използването на електронните канали за комуникация, както следва:

- ✓ Централизирано заявяване и получаване на услуги по електронен път чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги – www.egov.bg;
- ✓ Система за сигурно електронно връчване – Системата дава възможност за водене на кореспонденция по електронен път /подаване на сигнали, жалби, искания, заявления за услуги и др./ към и от Областна администрация Плевен, без да е налице необходимост от физическо присъствие на място в Центъра за административно обслужване в сграда на Областна администрация Плевен. Държавна агенция „Електронно управление“ поддържа и администрира системата, като е важно да се знае, че комуникацията чрез

системата за е-връчване замества класическия метод за препоръчана поща, като е в съответствие с Регламент (ЕС) № 910/2014 г., чл. 44, чл. 43, чл. 26, ал. 2 и ал. 4 от Закона за електронно управление. Електронното връчване е система, която позволява изпращане и/или получаване и съхранение на електронни документи от публични органи, физически и юридически лица. Времето на изпращането и получаването на документ и/или съобщение се удостоверява с квалифициран времеви и електронен печат на агенцията.

✓ По електронна поща на адрес: pleven@pleven.government.bg – всички прилагани документи трябва да бъдат подписани с КЕП.

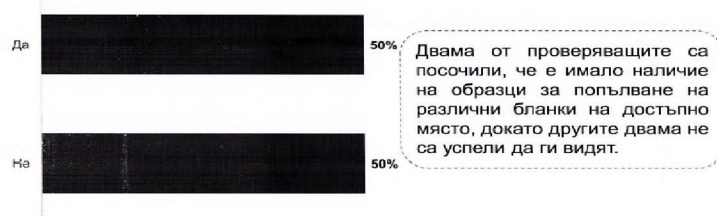
В допълнение предвид усложнената епидемична обстановка през годината, с оглед осигуряване предоставянето на административни услуги на място в Центъра за административно обслужване на потребителите, които са в невъзможност да използват създадените възможности за електронно заявяване и получаване на административни услуги, бяха създадени и въведени всички необходими мерки, съгласно изискванията на здравните власти за ограничаване и предотвратяване разпространението на коронавируса.

Във вътрешноведомствен аспект служителите в ЦАО текущо извършваха и действия по предоставяне на информация за писемски на останалите служители в администрацията.

За извършените дейности на звеното за административно обслужване няма постъпили жалби и сигнали от граждани, което е добър показател за качествено и ефективно административно обслужване, в съответствие с определените норми. В допълнение през 2021 г. в изпълнение на разпоредбата на чл. 24, ал. 2, т. 3 от Наредбата за административното обслужване с оглед измерване на удовлетвореността на потребителите **през 2021 г.** беше извършено наблюдение по метода *"таен клиент"*. Целта на проучването бе да се оцени качеството на обслужване в Центъра за административно обслужване. Изводите от проведеното проучване са както следва:

- Цялостното представяне на административното обслужване в Област Плевен е в рамките на отличното ниво – 91%;
- Двамата големи блока от въпроси – „Достъп и удобства“ и „Информираност и комуникация“ регистрират отлични резултати, съответно 88% и 95%;
- Повечето въпроси от блок „Достъп и удобства“ са оценени на 100%, като единствените пропуски свързани с наличието на лесно достъпна информация за предлаганите услуги и ценоразпис, оценен в 3 от 4-те проверки, удобства на разположение на гражданите, оценени на 67%, и налични образци за попълване на бланки с резултат от 50%.

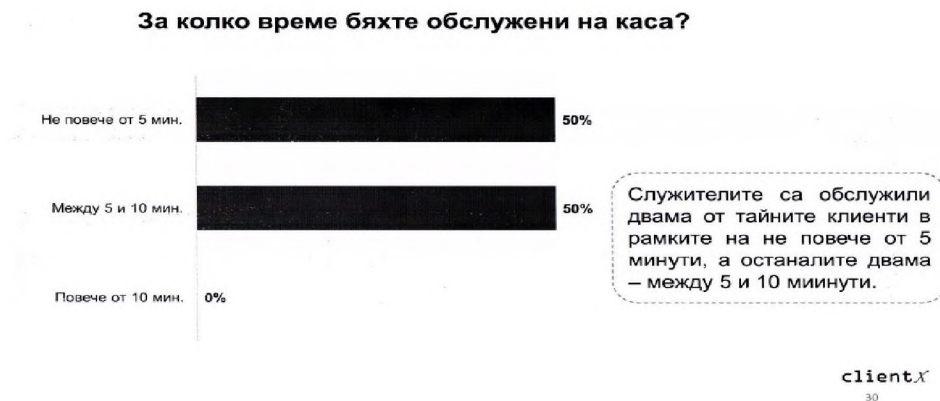
Имаше ли налични образци за попълване на различни бланки на достъпно място, които да дават информация на клиентите как лесно да попълнят?



clientX
15

- Служителите са се справили отлично с голяма част от въпросите, свързани с обслужването на клиентите. Всички са поздравили учтиво, отнесли са се с

- уважение, комуникирали са ясно и разбираемо и на база полученото обслужване са оценени с 10 от 10 по скалата за удовлетвореност;
- Основните пропуски са свързани с възможността да се отговори на момента на запитването, постигащо резултат от 50%, както и с бързината на обслужване. Двама клиенти са били обслужени в рамките на 5 минути, а други двама – между 5 и 10 минути.



Данните от извършеното проучване по метода на „тайния клиент“ ще бъдат включени в предстоящия за изготвяне през 2022 г. доклад за удовлетвореността на потребителите на административни услуги за 2021 г.

През 2021 г. в срока по чл. 24, ал. 8 от Наредбата за административното обслужване бе изготвен **доклад за удовлетвореността на потребителите на административни услуги, предоставяни от Областна администрация – Плевен през 2020 г.** За изготвяне на годишния доклад бяха приложени методите за обратна връзка, които са предвидени в Методология за измерване и управление на удовлетвореността на потребителите, одобрена с акт на Министерския съвет.

Представените с натрупване данни, получени чрез попълнените анкети в началото на отчетния период показаха запазване на посочените тенденции към датата на последно попълнена анкета от стария, по-кратък образец, а именно 12.02.2021 г. След продължителен период на преработване на страницата, включително публикуване на новата и по-прецизна анкета за измерване на удовлетвореността на потребителите, съдържаща вече 10 въпроса, формулирани съгласно новата Методология за измерване и управление на удовлетвореността на потребителите, на практика няма попълнени анкети в рамките на отчетния период.

През м. февруари 2020 г. служителите в Областна администрация – Плевен получиха по електронна поща линкове за анонимно попълване на Анкета за проучване нагласата на служителите. Анализът на оформилите се тенденции показва следното:

1. Около 90% от служителите, попълнили анкетата харесват работата си, за тях е чест да работят в тази организация и биха препоръчали на други хора да работят в нея.

2. Около 90% от служителите считат, че дейността в Областна администрация – Плевен е добре регламентирана и има ясни процедури, но от друга страна имат достатъчно свобода да решават, как да изпълняват задълженията си.

3. Около 75% от служителите смятат, че са достатъчно мотивирани да си вършат работата добре и трябва да работят много усилено, за да постигат резултатите, които се очакват от тях.

4. 80% от служителите заявяват, че висшето ръководство създава добри условия и атмосфера на работа, а от своя страна преките ръководители дават достатъчно конкретни насоки за работа и информират ръководените от тях звена ясно и навреме за задачите, в които ще участват.

5. Около 70% от служителите декларират, че преките им ръководители помагат да се подобри цялостното изпълнение на всеки служител и се отнасят справедливо към всички.

6. 90% от служителите считат, че получават достатъчно възможности за развитие на техните знания и умения.

7. 85% от служителите смятат, че е налице добро разбирателство и ефективна съвместна работа, както в самите звена, така и в комуникациите с други звена.

8. 43% от служителите заявяват, че са доволни от възможностите за кариерно развитие, които им се предоставят.

9. Едва 14% от служителите са на мнение, че съотношението заплащане-работа е справедливо за дейността, която извършват и че заплащането им е по-добро в сравнение с други позиции в държавната администрация

Положителните тенденции, илюстрирани от т. 1 до т. 7 показват, че са налице много голяма част от необходимите предпоставки от управленско, организационно и комуникационно естество за успешно изпълнение на служебните задължения и за професионално развитие, респективно за непрекъснато усъвършенстване на процесите и подобряване на качеството на административното обслужване.

Негативните тенденции в т. 7 и т. 8 показаха, че устойчивата организационна структура и статутът на Областна администрация-Плевен на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, респективно ограничените възможности за по-сериозни увеличения на работните заплати, създават у служителите възприятия за недостатъчно възможности за развитие и увеличаване на доходите и личното благосъстояние, което може да се окаже бъдеща заплаха за организацията, респективно за качеството на административното обслужване, ако немалка част от високо квалифицираните нейни служители се насочи към друга професионална реализация, водена от мотиви за развитие на кариера и ускорено растящи доходи.

В доклада бяха анализирани и данните за постъпили предложения, жалби и сигнали от граждани. Като позитивна тенденция може да се отчете липсата на постъпили жалби от граждани, бизнес организации и неправителствени организации за лошо административно обслужване от страна на Областна администрация – Плевен. През отчетния период няма индивидуални административни актове на Областен управител на област Плевен, които да са отменени или частично изменени в резултат на оспорване по съдебен ред.

През 2020 г. в деловодството на Областна администрация – Плевен са заведени 6 волеизявления (3 жалби и 3 сигнала) относно нередности, непълноти или отказ от административно обслужване от страна на общини и териториални звена на изпълнителната власт. Три от тях се отнасят за предприети действия от общински администрации за изваждане от жилища, предназначени за настаняване на граждани с установени жилищни нужди, две засягат предполагаеми неправомерни действия на звена при съставяне на

документи относно дворищна и улична регулация, едно представлява оспорване на индивидуален административен акт, издаден от заместник-кмет на община. По всички жалби и сигнали са предприети съответните действия за уточняване на компетентния орган по реда на АПК, уточняване на фактичката обстановка и получаване на отговор от страна на подателите.

С измененията и допълненията в Наредбата за административното обслужване (НАО), обнародвани в „Държавен вестник“, бр. 27 от 02.04.2021г. и по специално с разпоредбите на чл. 28, ал. 2, чл. 28а, ал. 2-5 и чл. 28б от този нормативен акт, е извършено конкретизиране и детайлизиране на задълженията на областните управители, свързани с координацията и контрола по административното обслужване. В изпълнение на разпоредбата на чл. 28в от НАО, в настоящия доклад се включва по-долу представената информация за изпълнението на тези задължения от страна на Областния управител на област Плевен през 2021г., а именно:

1. Във връзка с писмо от Администрацията на Министерски съвет с изх. №02.11-42/04.10.2021г., засягащо констатирани пропуски при вписването от общините на информация за административното обслужване, беше изпратено писмо до кметовете на 11-те общини на територията на област Плевен с изх. № АК-04-104(1)/22.10.202г., с което беше изискано извършването на обстойни проверки относно спазването на всички изисквания съгласно чл. 5а, ал. 2 от НАО, вземане на мерки за отстраняване на евентуални пропуски и уведомяване за предприетите действия с прилагане на линкове за публикациите в съответните интернет страници на общинските администрации, с оглед упражняване на контрол по реда на чл. 28, ал. 2 от НАО. Получените отговори съдържаха изчерпателни данни за предприетите действия за отстраняване на констатирани несъответствия и линкове за публикациите. При извършената проверка за спазването на изискванията по чл. 5а, ал. 2 от НАО, чрез проследяване на посочените линкове бяха установени следните обстоятелства:

- Всички общински администрации са осигурили интерактивна връзка на публикациите за предлаганите административни услуги с Административния регистър и с Единния портал за достъп до електронни административни услуги.
- Информацията за административните услуги и за електронните административни услуги в най-голяма степен е потребителски ориентирана в интернет страниците на общините Долни Дъбник, Долна Митрополия, Плевен и Пордим
- Налице са несъществени несъответствия в информацията за процедурите и документите, както и в наименованията на дължимите плащания, като едно от тях, свързано с използване на наименованието „Искане за предоставяне на услуга“ в прикачените бланки за заявяване на някои от административните услуги, за разлика от използваното в описанието на процедурите наименование „Заявление“, на практика е внедрено от бившата ДАЕУ.

2. На основание чл. 28а, ал. 2 от Наредбата за административното обслужване, във връзка с чл. 24, ал. 8, чл. 28а, ал. 3 и чл. 28в от същия нормативен акт, с писмо с изх. № АК-04-12/24.01.2022г, адресирано до 34 ръководители на териториални звена на централната администрация и специализирани териториални администрации, беше поискано предоставянето на систематизирана информация за следните аспекти на

административното обслужване, осъществявано от ръководените от тях административни структури:

- Постъпили жалби, сигнали и протести от потребители на административни услуги.
- Констатации от извършени външни и вътрешни одити и проверки, засягащи административното обслужване.
- Изводи от прилагане на методи за обратна връзка и измерване на удовлетвореността на потребителите

28 ръководители на териториални структури, извършващи административно обслужване на територията на област Плевен са отговорили, че през 2021г. не са подавани жалби, сигнали и протести от потребители на административни услуги, предоставяните от ръководените от тях звена и че през същия период не са извършвани одити и проверки насочени към административното обслужване.

Директорът на Регионална дирекция за социално подпомагане е предоставил информация за постъпването на шест сигнала относно качеството на административното обслужване и по-конкретно професионалното отношение на служителите в дирекции „Социално подпомагане“ на територията на област Плевен. По сигналите са изискани становища от директорите на съответните дирекции и са дадени писмени методически указания от страна на РДСП за стриктното прилагане на Вътрешните правила за организация на административното обслужване в Агенцията за социално подпомагане. В резултат от извършени през 2021г. тематични проверки във всички седем дирекции „Социално подпомагане“ на територията на областта и изнесените към тях работни места са установени нарушения свързани основно с: непълнота и неактуалност на изнесена информация за предоставяните административни услуги; липса на организация за отчетност на проведени консултации на граждани; пропуски при попълване на задължителни реквизити на заявления-декларации и др.

Директорът на Областна дирекция на МВР-Плевен е предоставил информация за постъпването на два сигнала срещу полицейски служители за нарушения, свързани с административното обслужване – един за неправомерни действия на служители от районно управление и един за неспазване на определеното работно време от служителите, отговарящи за административното обслужване в сектор „Пътна полиция“. Сигналите са регистрирани в специален регистър на Централизираната информационна система „Документооборот“, извършени са проверки, доказали основателността на сигналите и са предприети необходимите коригиращи действия.

Директорът на Регионална здравна инспекция – Плевен е предоставил информация за постъпването на един сигнал за неприемливо отношение към потребител на административна услуга, изразяващо се в нанесени обиди от страна на служител в Регионалната картотека на медицинската експертиза към дирекция „Медицински дейности“. Разпоредената проверка на фактическата обстановка е довела до установяването на противоречиви данни, респективно не е потвърдена основателността на сигнала, но въпреки това е направена забележка на служителя.

През 2021г. в инспекцията не са извършвани проверки, свързани с административното обслужване.

Директорът на Регионална дирекция – Плевен към Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ е предоставил информация, че през 2021г. е била извършена проверка от Инспектората на Министерство на транспорта и съобщенията, но до настоящия момент не е получена обратна връзка за направените констатации. В дирекцията не са постъпвали жалби, сигнали и протести от потребители на административни услуги.

Директорът на Регионална дирекция „Национален строителен контрол“ – Плевен е предоставил информация, че през 2021г. е бил проведен ежегоден одит за оценка на качеството, по време на който са проверени проследимостта на оборота и качеството на административното обслужване и не са били установени нарушения. В дирекцията не са постъпвали жалби и сигнали за лошо административно обслужване, бавни действия или бездействие.

Директорът на Дирекция „Инспекция по труда“ – гр. Плевен е предоставил информация, че през лятото на 2021г. Министерството на труда и социалната политика е извършило външен одит на дирекцията, при който не са констатирани съществени пропуски, засягащи административното обслужване. В дирекцията не са постъпвали жалби, сигнали и протести от потребители на административни услуги.

Информацията, предоставена от ръководителите на териториални звена на централната администрация и специализирани териториални администрации относно прилаганите методи за измерване на удовлетвореността на потребителите на потребителите на административни услуги, може да се обобщи в следните аспекти:

- Основният използван метод за обратна връзка е анкетният, но недостатъчният брой попълнени анкети не позволява образуването на представителни извадки, респективно не дава предпоставки за категорични и обективни изводи.

- Преобладаващите тенденции на положителни становища в анкетите, в съчетание с почти повсеместната липса на жалби и сигнали за нарушения в процеса на осъществяване на административно обслужване позволяват да се направи обобщение, че са налице добра организация на административното обслужване и подготвеност на служителите за прилагане на Стандартите за качество на административното обслужване, както и релевираща висока оценка от страна на потребителите на административни услуги.

- Сравнително малка част от административните структури са готови да приложат пълноценно всички методи за обратна връзка в краткосрочен план.

3. На основание чл. 28а, ал. 2 от Наредбата за административното обслужване, във връзка с чл. 24, ал. 8, чл. 28а, ал. 3 и чл. 28в от същия нормативен акт, с писмо с изх. № АК-04-12-(1)/24.01.2022г, адресирано до кметовете на 11-те общини на територията на област Плевен, беше поискано предоставянето на систематизирана

информация за следните аспекти на административното обслужване, осъществявано от ръководените от тях общински администрации:

- Постъпили жалби, сигнали и протести от потребители на административни услуги.
- Констатации от извършени външни и вътрешни одити и проверки, засягащи административното обслужване.
- Изводи от прилагане на методи за обратна връзка и измерване на удовлетвореността на потребителите

Информацията, съдържаща се в получените отговори от кметовете на общини може да бъде систематизирана по следния начин:

- В нито една от общинските администрации през 2021г. не са постъпвали жалби, сигнали и протести от потребители на административни услуги.
- В шест от общините (Белене, Долни Дъбник, Кнежа, Левски, Пордим и Червен бряг) през годината не са извършвани външни и вътрешни одити и проверки, засягащи административното обслужване.
- Община Гулянци е преминала успешно през м. август комплексна ресертификация (включваща одит) за няколко международни стандарта, между които и този за управление на качеството ISO 9001:2015.
- Община Долна Митрополия е преминала успешно през 2021г. надзорен одит на внедрената Система за управление на качеството и тематична проверка от ДАЕУ по отношение предоставянето на електронни услуги.
- Община Искър е преминала успешно през м. август 2021г. проверка от ДАЕУ по отношение предоставянето на електронни услуги, като е изпълнила в срок дадените от проверяващия екип шест предписания за отстраняване на несъществени несъответствия.
- Община Никопол е преминала успешно през м. април 2021г. проверка от ДАЕУ по отношение предоставянето на електронни услуги и е изпълнила направените препоръки за доразвиване на административното обслужване.
- Община Плевен е преминала успешно през 2021г. проверка от ДАЕУ по отношение предоставянето на електронни услуги и е изпълнила направените предписания. В петото поред годишно проучване по проект на Института за икономическа политика, Община Плевен е на четвърто място сред 27-те най-големи общини в България по индекс за дигитално управление на общинските интернет страници.
- Основният метод за получаване на обратна връзка с оглед измерване удовлетвореността на потребителите на административни услуги, който е използван от общинските администрации е попълването на анкетни карти. Единствено общините Белене и Никопол не са предоставили данни за прилагането на този метод. В останалите 9 общини е налице тенденция за

попълване на по-голям брой анкетни карти спрямо тези, които са попълнени в териториалните звена, но това би могло да се дължи на по-голямото разнообразие и по-големия брой на предоставените административни услуги от страна на общинските администрации.

- Към настоящия момент само общините Кнежа и Пордим са изготвили и са ни предоставили Годишен доклад за измерване удовлетвореността на потребителите на административни услуги. Съгласно чл. 24, ал. 8 от Наредбата за административното обслужване крайният срок за изготвяне на такива годишни доклади от администрациите е 1-ви април.
- В годишния доклад на Община Кнежа е направено заключение, че от администрацията се предоставят качествени услуги, удовлетворяващи потребностите на гражданите, в кратки срокове и с необходимото отношение, респективно гражданите са удовлетворени от качеството на административното обслужване.
- В годишния доклад на Община Пордим е направен обобщен извод, че гражданите са удовлетворени от качеството на административно обслужване и в администрацията във висока степен се спазват задължителните стандарти за качество на административното обслужване

iv. Систематизиране и съхраняване на документите и другите материали на Областна администрация Плевен в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите

През отчетния период Дирекция АПОФУС стриктно води Регистър на постъпленията в учреденския архив.

През годината в изпълнение на Раздел I, т. 2 от Методическите указания по изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, съгласно която досието с оригиналните документи за всяка сграда се предава на областния управител с приемо-предавателен протокол след въвеждане на сградата в експлоатация и подписване на протокола съгласно чл. 12 от договора за финансиране, беше приета и архивирана документацията за 11 жилищни блока/секции.

На следващо място съгласно чл. 296, ал. 5 от Изборния Кодекс (обнародван в държавен вестник, бр. 19/05.03.2014 г.) и т. 2 от Решение № 1392 от 06.01.2015 г. на Централната изборителна комисия бе извършвана окончателна експертиза на ценността на документите, създадени от Районна изборителна комисия за 15 многомандатен район - Плевен и Областна администрация – Плевен в хода на организационно-техническата подготовка (ОТП) на Изборите за народни представители, произведени на 26.03.2017 г. и предаване за дългосрочно запазване в отдел „Държавен архив“-Плевен на 50 архивни единици.

Считано от 01.01.2021 г. в автоматизираната информационна система (Акстър офис), с която се управлява документооборота на областна администрация Плевен се прилага нова



класификационна схема на делата, съгласно актуализираната номенклатура на делата. Мотивите за актуализацията на последната са изискванията за използване на нови документи съгласно Регламента за защита на личните данни (GDPR) и извършените промени в регистъра на административните услуги.

v. Оказване правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт

В състава на дирекция АПОФУС влиза старши юрисконсулт, който съвместно със служителите от Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ ежедневно оказваше правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигуряваше процесуално представителство пред органите на съдебната власт, както и изразяваше становища, изготвяше договори и заповеди, участваше в дейността на комисии и съвети и разработваше предложения за решаване на правни въпроси, свързани с функциите на областната администрация, включително осъществяваше контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети.

През годината Дирекцията осъществи административен контрол за законосъобразност върху актовете на общинските съвети Искър, Пордим и Левски и върху заповедите на Кмета на община Искър, Кмета на община Пордим и Кмета на Община Левски, както следва:

- Общински съвет Искър – от протокол № 21/29.01.2021 г. до протокол № 32/22.12.2021 г. – общо 136 решения;
- Общински съвет Левски – от протокол № 21/13.01.2021 г. до протокол № 39/14.12.2021 г. – общо 178 решения;
- Общински съвет Пордим – от протокол № 16/27.01.2021 г. до протокол № 27/16.12.2021 г. – общо 139 решения.

На база на осъщественият контрол за законосъобразност, със Заповеди №№ РД-29-05/08.01.2021 г. и РД-29-02/09.02.2021 г. на областен управител на област Плевен, за ново обсъждане са върнати 3 решения на общински съвет Искър.

vi. Подпомагане на областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и сигурност, и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка.

В задълженията на дирекцията влизат дейности по подпомагане на областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и сигурност, и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка. През изтеклия период могат да се отбележат като изпълнени следните дейности:

✓ Изпратени са до 11-те общини, по специалната куриерска служба, извадки от указанията за отсрочване и за дейностите по ОМП, получени от Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките. Изпълнени са всички мероприятия залегнали в годишния план по отбранително мобилизационна подготовка, свързани с отсрочването на запасни и техника запас, както и други дейности. Дейностите по отсрочването са извършени, съгласно изискванията на Наредбата за отсрочване от повикване

във Въоръжените сили при мобилизация на запасни и техника запас и указанията на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките.

✓ Във връзка с организиране изпълнението на дейностите по отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация за периода 2021-2022 година, изпратихме в Министерството на отбраната обобщените заявки за безусловно и условно отсрочване на запасни и на техника-запас по типове и видове за област Плевен.

✓ С писмо Изх. № ОМП-12-2(3)/12.02.2021г. бяха изпратени са до постоянния секретар по отбраната приложения № 1 и № 2, „Заявка за финансиране на ОМП за 2022 г.” и „Отчет за изразходваните средства за ОМП за 2020 г.” на Областна администрация Плевен.

✓ Проведено бе неprisъствено заседание на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия, с участието на служителите в общинските администрации, имащи задължения свързани със защитата при бедствия, както и представители на доброволните формирания от общините на област Плевен. В рамките на заседанието бе извършен преглед на готовността на общините и институциите за работа в усложнени зимни условия. В изпълнение на Заповед № Р-168 от 15 октомври 2021 г., на Министър-председателят на Република България с писмо рег. № РД-05-09(26)/05.11.2021 г. докладвахме за готовността на Област Плевен за работа при усложнена зимна обстановка.

✓ Подготвени бяха комуникационните канали и успешно участвахме в проведената на 25.11.2021 г. тренировка за изпълнение на Плана за използване на пощенските и електронните съобщителни мрежи при кризи от военен характер, ръководена от Министерството на отбраната с участието на ДА „Електронно управление”. Тренировките доказаха способността на служителите по ОМП и специалистите по ИТ в общините от област Плевен, да осъществяват комуникация с глас, видео, чат и електронна поща с ръководството в МО, областния съвет по сигурност и помежду си.

✓ Своевременно се актуализираха заповедите определящи състава на Областния съвет по сигурност и на Областния щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.

✓ Участвахме и в организирането и провеждането на тренировките от единната система за ранно предупреждение и оповестяване.

✓ В условията на пандемията, предизвикана от Covid 19, Областният кризисен щаб за борба с коронавируса, под ръководството на Областния управител, периодично провеждаше заседания, на които бяха обсъждани създалата се обстановка, мерките за противодействие, контрола по прилагането им и се вземаха необходимите решения за преодоляване на неблагоприятните последици от разпространението на коронавирусната инфекция. През годината бяха проведени 8 заседания, дейността на които е отразена в протоколи.

- **Отчитане, приемане, използване, разпределяне, раздаване, събиране и съхраняване на материалите, съдържащи класифицирана информация и осигуряване на персоналната сигурност.**

През годината служителят по сигурността на информацията осъществяваше непрекъснат контрол над процесите свързани с работата с класифицирана информация.

Съгласно чл. 132 от ППЗЗКИ завеждащият регистратурата за класифицирана информация, извърши ежемесечни вътрешни проверки, при които провери:



1. наличността на изработените и получените материали, съдържащи класифицирана информация;
2. воденето на отчетните документи и състоянието на регистратурата.

За резултатите от извършените месечни проверки са изготвени протоколи.

С писма с № ЗИ-01-05 и № ЗИ-01-05(1)/14.09.2021г. бяха изпратени до ДКСИ и ТД НС-Плевен актуализирани списъци по чл. 37 от ЗЗКИ на длъжностите и заемащите ги лица в ОА Плевен, работещи с класифицирана информация.

През 2021 г. беше организирано обучение и проведено разширено проучване за достъп до класифицирана информация на Областния управител и директора на дирекция АКРРДС, след което получи разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно“.

vii. Дейности по финансово-счетоводна отчетност в Областна администрация Плевен

Областна администрация Плевен е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министерски съвет. Бюджетните разходи се одобряват по утвърдена за годината бюджетна сметка и месечен лимит на разходите. От съществена важност бе финансовото обезпечаване на дейностите, оптимизиране на разходите и икономичното и ефективно и ефикасно разходване на бюджетния ресурс, с оглед постигане на определените цели и приоритети на Областна администрация Плевен.

Отчетността в Областна администрация Плевен бе съобразена с изискванията на Закона за счетоводството, Закона за публичните финанси, Счетоводната политика на Министерски съвет, утвърдени вътрешни правила и други нормативни актове, касаещи отчетността на бюджетните организации.

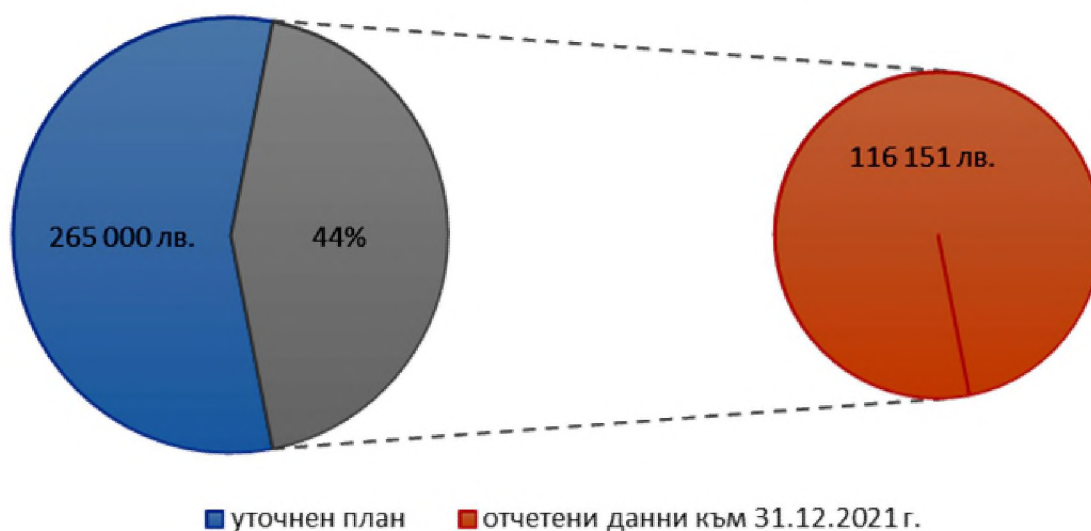
Приходите и разходите на Областна администрация - Плевен се формираха на касова основа по параграфи и подпараграфи на Единна бюджетна класификация и се отчетоха в съответствие със сметкоплана на бюджетните предприятия по сметките от раздел 6 и 7. Счетоводните записвания на стопанските операции бяха осъществени в хронологичен ред и синхронизирано на синтетично и аналитично ниво.

Отчетът за касовото изпълнение на бюджета на Областна администрация Плевен към 31.12.2021 г. е както следва:

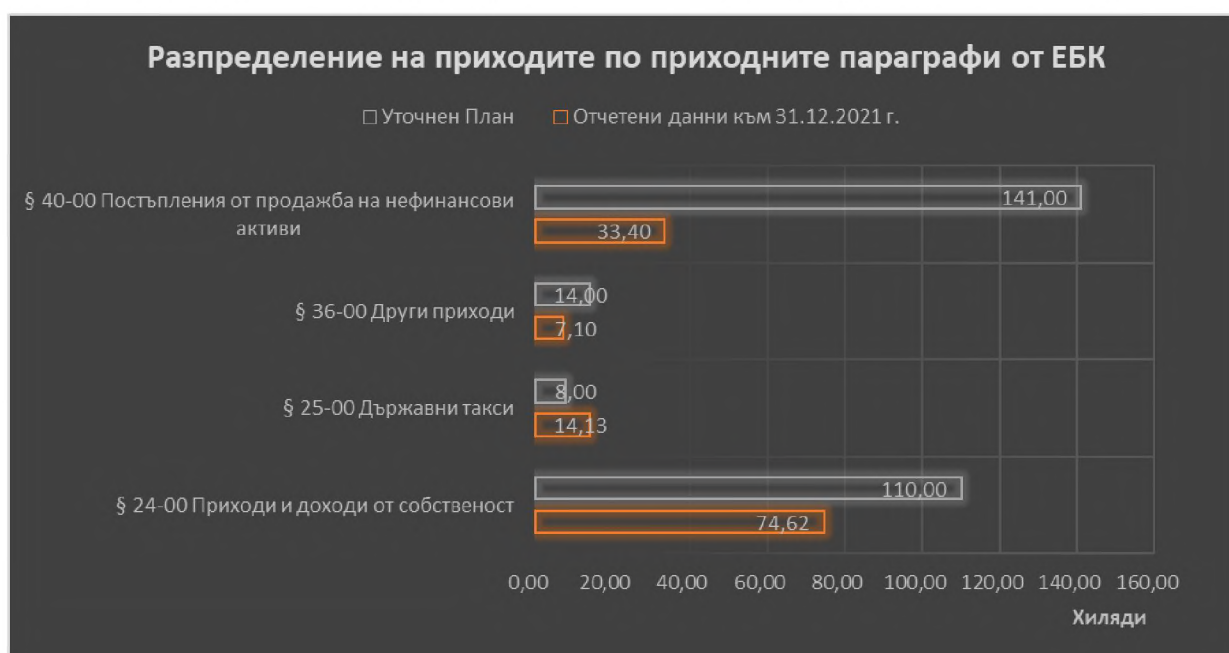
I. ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ

В приходната част, при уточнен годишен план в размер на 265 000 лв., отчетените приходи са в размер на 116 151 лв., в резултат на което изпълнението е 43,83%. Размера на реализираните приходи показва увеличение със 34 292 лв. или ръст от приблизително 42% спрямо година по-рано. Те са формирани от приходи и доходи от собственост, държавни такси, други приходи и постъпления от продажбата на други нефинансови активи.

Изпълнение в приходна част на бюджета на ОА Плевен към 31.12.2021 г.

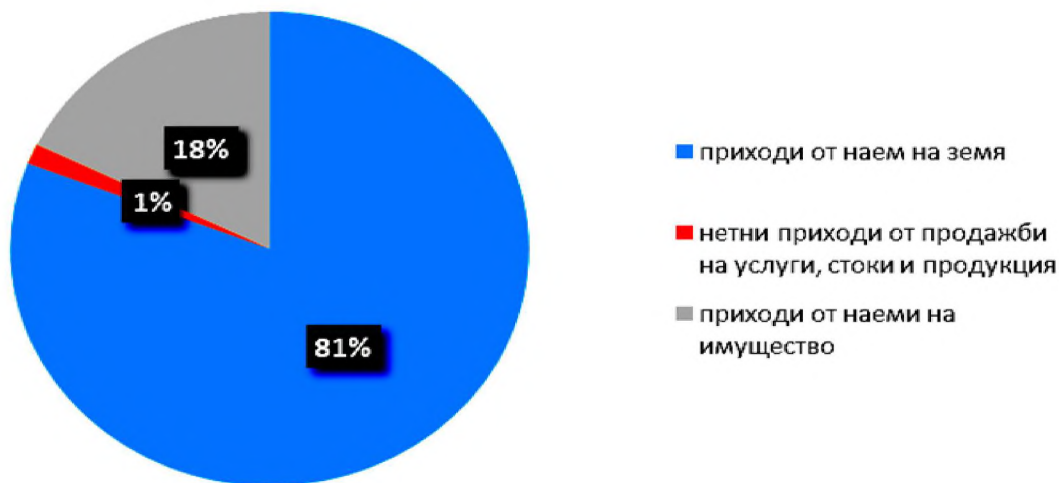


Разпределението на приходите към 31.12.2021 г. по параграфи от единната бюджетна класификация показва сравнително равномерно им разпределение, като в номинално изражение най-съществен бе дялът на приходи и доходи от собственост (74 617 лв.), докато дялът на постъпленията отчетени по приходен параграф 25-00 „Държавни такси“ бе най-висок - 176,66% (14 133 лв.), спрямо уточнения план (8 000 лв.) за бюджетната година.



Към 31.12.2021 г. приходите и доходи от собственост са в размер на 74 617 лв. В процентно изражение най-съществен бе дела на приходите от наем на земя (60 342 лв.), следван от приходи от наем на имущество (13 243 лв.) и на последно място приходи от продажби на услуги, стоки и продукцията (1 032 лв.).

Приходи и доходи от собственост



- §§ 24-04 Нетни приходи от продажби на услуги, стоки и продукция, при план за 2021 г. 5 000 лв., отчетените приходи са в размер на 1 032 лв., в резултат на което изпълнението е 20,6%. Събираемостта бе реализирана единствено от такса за ползване на зала „Плевен“, която е в управление на областен управител на област Плевен.

- §§ 24-05 Приходи от наеми на имущество – при план за 2021 г. 35 000 лв., отчетените приходи са в размер на 13 243 лв., в резултат на което изпълнението е 37,8%. Събираемостта бе реализирана от наем на държавно жилище в гр. Плевен, както и от наем на имущество в Защитена местност „Кайлъка“.

- §§ 24-06 Приходи от наем земя – при план за 2021 г. 70 000 лв., отчетените приходи са в размер на 60 342 лв., в резултат на което изпълнението е 86,2%. Изпълнението по приходния подпараграф е в очаквания размер към края на четвъртото тримесечие на годината, предвид това, че същия се формира единствено от отдаденото под наем имущество, намиращо се на територията на Защитена местност „Кайлъка“ в периода май-септември 2021 г.

Просрочените вземания от концесии и наеми към 31.12.2021 г. са в размер на 21 287,59 лв., разпределени по партиди, както следва:

✓ „ТЛС – Л.Стефанови“ ЕООД гр. Плевен – просрочено вземане в размер на 17 466 лв. за наем на обект: „Снек-бар Тотлебенов вал“ в ЗМ „Кайлъка“ за периода месец 05.2017 г. до месец 10.2017 г. За несъбраните вземания има издадена Заповед за незабавно изпълнение № 5775/18.12.2018 г. и изпълнителен лист, издадени по частно гражданско дело № 9111/2018 г. на РС - Плевен. Образувано е изпълнително производство срещу длъжника за принудително изпълнение на задължението, но към момента няма постъпления.

✓ „Синхрон Инвест“ ООД – просрочено вземане в размер на 3 821,19 лв. за наем на обект „Музей на виното“ за периода юли – септември 2021 г.

Със заявление с Вх. № ФС-16-3(12)/10.06.2021 г. „Синхрон инвест“ ЕООД отправи до Областен управител на област Плевен искане за разглеждане на възможността дължимите за 2020 г. месечни наемни вноски в размер на 2 311,93 лв. да бъдат опростени в размер на ½,

включително дължимите за 2021 г. наемни вноски да бъдат опростени или редуцирани с 50 на сто. Искането бе разгледано от Комисията по управление и разпореждане с имоти – държавна собственост, назначена със Заповед №РД-09-63/11.06.2021 г. на Областен управител Плевен. Комисията взе решение, че дружеството следва в кратък срок да погаси задълженията за 2020 г. и с оглед разглеждане на искането за 2021 г. да представи документи, които да бъдат разгледани по същество от Комисията, на база, на които последната да предложи решение на Областен управител на област Плевен.

Мотивите за приетото решение бяха следните:

С разпоредбата на **чл. 66 от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение** в сила от 09.04.2020 г., Държавен вестник, брой 34 бе дадена възможност на наемодатели, които са държавни органи, ведомства и общини да вземат решение за намаляване размера на вноските за наем и/или за освобождаване от заплащането им изцяло или частично от физически и юридически лица – наематели, които са ограничили или преустановили дейността си вследствие на мерките и ограниченията, наложени по време на **извънредното положение**. Наемните вноски можеха бъдат намалени или опростени само на наематели, които не са извършвали търговска дейност по време на извънредното положение в резултат от **наложени противоепидемични мерки със заповед на министъра на здравеопазването или директора на районната здравна инспекция по реда на чл. 63, ал.4 и ал. 6 от Закона за здравето**.

Имайки предвид, че намалението на вноските или опрощаването им за периода на извънредното положение се извършва едностранно от наемодателя, със Заповед № РД-09-116/19.08.2020 г. на Областен управител на Област Плевен, с оглед ограничаване неблагоприятните икономически последици за бизнеса в следствие на въведените мерки за ограничаване разпространението на коронавирус (Ковид 19), наемателите подали съответните финансови документи, доказващи наличието на горните обстоятелства, **бяха освободени от заплащане размера на един месечен наем**. Горепосоченото дружество също бе освободено от заплащането на наемната вноска за **месец май 2020 г.**

Законът за мерките и действията по време на извънредното положение, **обявено с решение на народното събрание от 13 март 2020 г.** допусна минимална намеса на държавата в гражданско-правните и търговско-правните отношения. При действието на извънредния закон наемните договори се запазват и наемна цена /наем/ се дължи така както е уговорена между наемодателя и наемателя **независимо дали имотът се ползва или не по време на извънредното положение**.

Съгласно обявеното с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. извънредно положение (чл. 66 от ЗМДВИП), ограничителните мерки действаха **до датата на 13 май 2020 г.**, включително, с оглед на което след тази дата не е имало пречка наемателят да упражнява своята търговска дейност. Видно от искането (Вх. № ФС-16-50(6)/06.11.2020 г.) по своя преценка дружеството е приело за икономически целесъобразно да не възобнови дейността си в отдаденият им имот, до нормализиране на епидемиологичната обстановка.

С Решение № 3 по Протокол № 9/07.12.2020 г. на Комисията по управление и разпореждане с имоти – държавна собственост, утвърден от Областния управител, искането на наемателя не бе уважено и същият бе уведомен, че следва да заплати да заплати дължимите наемни вноски, както следва:

1. За месеците юли и август 2020 г. по фактура № 0000004122/18.08.2020 г. в размер на 1 555,34 лв.; и
2. За месец септември 2020 г. по фактура № 0000004140/17.09.2020 г. в размер на 766,15 лв.

По отношение на искането за опрощаване и/или редуциране на месечната наемна вноска с 50 на 100 за 2021 г. бе отбелязано, че разпоредбата на **чл. 6в от Закона за мерките и действията по време на извънредното положение** дава възможност на областните управители предоставили под наем имоти да издадат заповед за намаляване размера на вноските за наем и за ползване или за освобождаване от заплащането им изцяло или частично от физически и юридически лица - наематели или ползватели, които са ограничили или преустановили дейността си в имота вследствие на мерките и ограниченията, наложени по време на **извънредната епидемична обстановка**. Съгласно ал. 2 на същия член обстоятелствата се доказват със съответните финансови и други документи (такива дружеството не бе приложило към искането си).

От една страна като се взе предвид, че с Решения №№ 395 от 28.04.2021 г. и 426/26.05.2021 г. на Министерския съвет извънредната епидемична обстановка е действала за периода от 1 май 2021 г. до 31 май 2021 и от 1 юни 2021 г. до 31 юли 2021 г., то бе налице възможност нормата на чл. 6в от ЗМДВИП да бъде приложена, в случай че наемателят представи съответните документи доказващи обстоятелствата, посочени в писмото.

От друга страна въведените противоепидемични мерки със заповеди РД-01-274/29.04.2021 г. (периода от 01.05.2021 г. – 31.05.2021 г.) и РД-01-375/27.05.2021 г. (периода от 01.06.2021 г. – 31.07.2021 г.) на министъра на здравеопазването по реда на 63, ал. 4, 6, и 11 от Закона за здравето не бе въведено цялостно спиране на обекти с обществено предназначение, в т.ч. и музеите, а бяха въведени определени ограничения по отношение използваемия капацитет на помещенията, спазване на физическа дистанция, носене на защитна маска и др.

В резултат на предприетите от страна на Дирекция АПОФУС действия дължимите за 2020 г. месечни наемни вноски в размер на 2 311,93 лв. бяха изплатени през 2021 г. По отношение на дължимите средства в размер на 3 821,19 лв., представляващи месечни наемни вноски за периода май-септември 2021 г., тъй като не бяха представени документи, вкл. финансови, че дейността на дружеството е повлияна негативно от въведените противоепидемични мерки, с писмо Изх. № ФС-16-49(3)/07.10.2021 г. дружеството бе известно, че следва да погаси в кратки срокове задълженията си към Областна администрация Плевен.

✓ Начислените към 31.12.2021 г. вземания от местни лица, представляващи консумативни разходи за ел. енергия и вода, са в размер на 1 954,93 лв., от които в просрочие са 1 827,10 лв.

Просрочени вземания от „ЕВ-Инвест“ ЕООД възникнали на 18.01.2017 г. в размер на 1827,10 лв. С молба вх. № 04477/14.06.2017 г. до ЧСИ Виктор Стоянов е образувано изпълнително дело № 2017060400578 и заведен за събиране изпълнителен лист № 3906/07.06.2017 г., издаден по ЧГД № 4036/2017 г. По делото са правени опити за издирване на имущество на длъжника, но няма такава, към което да бъде насочено принудително изпълнение. Съгласно докладни записки на главен юрисконсулт в Дирекция АКРРДС, заведени с Вх. № ФС-11-1(1) от 06.01.2022 г. и № ФС-16-3(11) от 16.02.2021 г., спрямо



задълженията на “ЕВ – Инвест” ЕООД е изтекъл срок, по-дълъг от предвидения в разпоредбите на чл. 111, буква “в” от ЗЗД, т.е. спрямо тях е изтекла погасителната давност от 3 години. Предвид горното, вземането в размер на 1 827,10 лв. е отписано по давност към 31.12.2021 г., съгласно утвърден от Областния управител на област Плевен доклад на комисията по провеждане на годишна инвентаризация за 2021 г., назначена със заповед на Областния управител № РД-09-131/10.12.2021 г.

Текущите вземания за консумативни разходи за ел. енергия от местни лица за периода октомври – декември 2021 г. са в размер на 127,83 лв. Същите предстои да бъдат събрани през м. януари 2022 г.

- §§ 25-01 Приходи от такси за административни и други услуги и дейности при уточнен план за 2021 г. в размер на 8 000 лв., изпълнението към 31.12.2021 г. е в размер на 14 133 лв. или 176,66%, което се дължи на предоставяната, считано от 1 януари 2019 г., услуга „2972 Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации“ (6 035 лв.), съгласно Закона за ратифициране на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, §4 от ЗР към Тарифа № 3 за таксите, които се събират за консулското обслужване. Спрямо година по-рано приходите от предоставяне на административни услуги са се увеличили с близо 31 на сто.

В изпълнение разпоредбите на Закона за ограничаване на плащанията в брой към 31.12.2021 г. извършените трансакции чрез ПОС терминално устройство са 53 бр. на стойност 712,50 лв.

- §§ 36-19 Други неданъчни приходи, при план за 2021 г. 14 000 лв., отчетените приходи към 31.12.2021 г. са в размер на 7 097 лв., в резултат, на което изпълнението е 50,69%, Приходите са формирани както следва:

- Режийни разноси съгласно §3, ал. 1 от ППЗДС при продажба на 8 240 кв.м. ид.ч. от поземлен имот 57772.102.1 по кадастралната карта на гр. Пордим – 658 лв. и ликвидиране на съсобственост на 777 кв.м. в УПИ XII, кв. 282а по плана на гр. Плевен – 120 лв.;

- Продажбата на ВиК активи, публична държавна собственост, представляващи метални отпадъци, получени при СМР в изпълнение на обект „Реконструкция на обща пречиствателна станция за отпадъчни води за общините Плевен и Долна Митрополия“, с. Божурица, община Долна Митрополия – 6 319 лв.

- §§ 40-40 Постъпления от продажба на нефинансови активи при план 141 000 лв., като към 31.12.2021 г. отчетените средства са в размер на 33 400 лв., като от тях:

- Продажбата на 8 240 кв.м. ид.ч. от ПИ 57772.102.1 от КК на гр. Пордим на стойност 27 400 лв.

- Ликвидиране на съсобственост на 777 кв.м. в УПИ XII, кв. 282а по плана на гр. Плевен на стойност 6 000 лв.

- §§ 37-00 Внесен данък върху приходите от стопанска дейност е в размер на 7 007 лв. Внесенят ДДС е в размер на 6 088,96 лв.

Изпълнението на приходната част бе обект на ежемесечен анализ на източниците на постъпленията от приходи и доходи от собственост и продажби.

Към отчетния период изпълнението на приходите в Областна администрация – Плевен може да се определи като добро.

II. РАЗХОДИ

В разходната част на бюджета, утвърдения годишен план бе в размер на 807 100 лв., като към 31.12.2021 г., след извършени по реда на Закона за публичните финанси промени, уточненият план е в размер на 1 309 588 лв.

По Бюджетна програма 4 „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“ са утвърдени разходи по дейности в следния размер:

➤ **За дейност 117 Държавни и общински служби и дейности по изборите**, към 31.12.2021 г. е утвърден план в размер на 396 133 лв., със следните промени по бюджета:

- На основание чл. 112, ал.1 от Закона за публичните финанси, във връзка с чл. 18, ал. 2 от Изборния кодекс и ПМС № 51/17.02.2021 г. за избори за народни представители, произведени на 04.04.2021 г. е извършена промяна по бюджета на Областна администрация в увеличение на разходите с 113 785 лв., от които администрирани са в размер на 104 081 лв.

- На основание чл.112, ал.1 от Закона за публичните финанси, във връзка с чл. 18, ал. 2 от Изборния кодекс и ПМС № 188/17.05.2021 г. за избори за народни представители, произведени на 11.07.2021 г. е извършена промяна по бюджета на Областна администрация Плевен в увеличение на разходите с 113 142 лв., от които администрирани са в размер на 102 418 лв.

- На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за публичните финанси, във връзка с чл. 18, ал. 2 от Изборния кодекс и ПМС № 305/17.09.2021 г. за избори за народни представители, произведени на 14.11.2021 г. е извършена промяна по бюджета на Областна администрация Плевен е увеличение на разходите с 169 206 лв., от които администрирани разходи са в размер на 151 405 лв.

➤ **За дейност 121 Областни администрации**, със Закона за държавния бюджет е уточнен план 807 100 лв., като към 31.12.2021 г. уточненият план е в размер на 758 026 лв., следствие на извършени промени по бюджета на Областна администрация Плевен:

- По чл. 56, ал. 2 от ЗДБРБ за 2021 г. за целеви средства за ЕУ и за използваните ИКТ в рамките на бюджета за 2021 г. в увеличение на текущите разходи с 1 700 лв.;

- По чл. 106, ал. 2 и ал. 3 от ЗДБРБ за 2021 г. и ПМС №113/29.03.2021 г. в показател Текущи разходи, параграф Издръжка в намаление с 6 704 лв.;

- По чл. 106, ал. 2 и ал. 3 от ЗДБРБ за 2021 г. и ПМС №177/29.04.2021 г. в показател Текущи разходи, параграф Издръжка в намаление с 5 795 лв.;

- По чл. 112, ал. 1 от Закона за публичните финанси, във връзка с чл. 18, ал. 2 от Изборния кодекс и ПМС № 51/17.02.2021 г. за избори за народни представители, произведени на 04.04.2021 г. увеличава ведомствените разходи с 9 704 лв.;

- По чл. 106, ал. 6 от ЗДБРБ за 2021 г. и ПМС №192/27.05.2021 г. в показател Текущи разходи, параграф Издръжка в намаление с 6 145 лв.;

- По чл. 56, ал. 2 от ЗДБРБ за 2021 г. са променени утвърдените целеви средства за ЕУ и използваните ИКТ в намаление на капиталовите разходи с 177 лв.;

- По чл. 112, ал. 1 от ЗПФ и ПМС №259/28.07.2021 г. в показател Текущи разходи параграф Персонал в увеличение с 5 908 лв.;
- По чл. 112, ал. 2 от ЗПФ са реструктурирани капиталовите разходи, като се увеличени разходите за основен ремонт и намалени разходите за покупка на ДМА с 1 301 лв.;
- По чл. 112, ал. 1 от ЗПФ, във връзка с чл. 18, ал. 2 от Изборния кодекс и ПМС № 188/17.05.2021 г. за избори за народни представители, произведени на 11.07.2021 г. в увеличение на ведомствените разходи с 10 724 лв.;
- По чл. 56, ал. 2 от ЗДДРБ за 2021 г. се променят утвърдените целеви средства за ЕУ и използваните ИКТ в увеличение на текущите разходи с 176 лв.;
- По чл. 112, ал. 2 от ЗПФ е извършена компенсирана промяна между параграфи, като са увеличени капиталовите разходи за придобиване на ДМА и са намалени текущите разходи за издръжка с 34 500 лв.;
- По чл. 112, ал. 1 от ЗПФ, във връзка с чл. 18, ал. 2 от Изборния кодекс и ПМС № 305/17.09.2021 г. за избори за президент и вицепрезидент и за народни представители, произведени на 14.11.2021 г. са увеличени ведомствените разходи с 17 801 лв.
- По чл. 112, ал.1 от ЗПФ, във връзка с чл. 38 от ПМС № 408/23.12.2020 г. за изпълнението на ДБ на РБ за 2021 г., е извършена компенсирана промяна по бюджета в увеличение на показател Персонал и намаление на показател Издръжка с 6 326 лв. с фактически извършените разходи за СБКО през 2021 г.

Отчетените разходи по дейност 121 Областни администрации през бюджетната година са в размер на 874 997 лв., както следва:

- §§ 01-00 Разходи за заплати на щатния персонал при план 452 000 лв., отчетените данни са 435 263 лв.

- §§ 02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала при план 27 095 лв. са отчетени 40 050 лв. Изплатени са обезщетения за неизползван платен годишен отпуск по чл. 224, ал. 1 от КТ при смяната на ръководния състав на Областна администрация в размер на 5 969,45 лв. Изплатено е обезщетение по чл. 106, ал. 1 от ЗДСл за придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст. Изплатено е обезщетение за неизползван платен годишен отпуск по чл. 224, ал. 1 от КТ при преминаване от трудово към служебно правоотношението в размер на 327,04 лв.

- §§ 05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодател при план 118 801 лв. са отчетени 119 564 лв.

- §§ 10-00 Издръжка при план 110 530 лв. са отчетени 104 063 лв.

- §§19-00 Платени данъци, такси и административни санкции при план 0 лв. са отчетени – 126 565 лв. От тях:

По §§ 19-01 са отчетени 5 856 лв. Сумата е формирана от възстановен данъчен кредит (ВДК) за периода септември-ноември 2020 г. в размер на 4 933,60 лв., за периода февруари - април 2021 г. в размер на 1 726,73 лв. Заплатени са винетни стикери за 291 лв., заплатени държавни такси за 512,90 лв.

По §§ 19-81 са отчетени 132 421 лв. Сумата представлява изплатен ДНИ в размер на 16 503,13 лв., ТБО в размер на 115 210,75 лв. и ДПС в размер на 792 лв.

- §§ 51-00 Основен ремонт на ДМА при план по закон 6 000 лв. към 31.12.2021г. е извършена промяна по бюджета по чл. 112, ал. 2 от ЗПФ, с която бяха увеличени разходите за основен ремонт и намалени разходите за покупка на ДМА с 1 301 лв. Към 31.12.2021 г. е извършен основен ремонт, състоящ се в доставка и подмяна на ламинат, грундиране, шпакловане и боядисване на стени и тавани на 2 бр. служебни кабинети в Областна администрация – Плевен в размер на 7 300 лв., съгласно договор № ТД-272/16.08.2021 г. със „Силпет Строй“ ЕООД.

-§§ 52-00 Придобиване на ДМА при план по закон 9 000 лв. към 31.12.2021 г. е извършена промяна по бюджета, с която уточнения план е в размер на 42 199 лв., както следва:

- По чл. 56, ал. 2 от ЗДДРБ за 2021 г. се променят утвърдените целеви средства за ЕУ и използваните ИКТ в намаление на капиталовите разходи с 177 лв.

- По чл. 112, ал. 2 от ЗПФ, с която се намаляват разходите за покупка на ДМА с 1 301 лв.

- По чл. 112, ал. 2 от ЗПФ, с която се увеличават разходите за покупка на ДМА с 34 500 лв.

Към 31.12.2021 г. са извършени капиталови разходи в размер на 42 192 лв. по подпараграфи:

- §§ 52-01 е закупено 1 бр. мрежово мултифункционално устройство с двустранен печат Brother MFC – L9570 CDW (копиране, сканиране, печат, мрежа) за 2 423 лв., поради амортизирана налична техника. Разходът е в областта на електронното управление и ИКТ.

- §§ 52-03 е закупена 1 бр. климатична система GREE GVH48AH/K3DNC7A за нуждите на зала „Плевен за 4 650 лв., поради дефектирала климатична система и изведена от употреба, която ще бъде бракувана в края на годината.

- §§ 52-03 е закупена 1 бр. климатична система GREE GVH48AH/K3DNC7A за нуждите на зала „Плевен за 4 650 лв., поради дефектирала климатична система и изведена от употреба, която ще бъде бракувана в края на годината.

- §§ 52-03 е закупена 1 бр. климатична система Gree pular 9000BTU за 1 120 лв. за подмяна на морално остаряла техника.

➤ **За Дейност 282 – ОМП, поддържане на запаси и мощности**, при план по закон 35 600 лв. към 31.12.2021г. е извършена промяна по бюджета, както следва:

- По чл. 112, ал. 1 от ЗПФ, във връзка с чл. 38 от ПМС № 408/23.12.2020 г. за изпълнението на ДБ на РБ за 2021 г., е извършена промяна по бюджета в увеличение на показател Персонал с 738 лв. с фактически извършените разходи за СБКО през 2021г.

Отчетените разходи са в размер на 36 338 лв., както следва:

- §§ 02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала, при план 30 919 лв. са отчетени 32 066 лв.

- §§ 05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодател, при план 5 419 лв. са отчетени 6 205 лв.

➤ **За Дейност 532 – Програми за временна заетост**, към 31.12.2021 г. е извършена промяна по бюджета на основание чл. 110, ал. 4 от ЗПФ с размера на получените през



годината трансфери от МТСП по програмата и мерките за заетост, съответно по тримесечия: 5 294 лв., 5 209 лв., 22 442 лв. и 20 818 лв. като отчетените разходи за периода са 54 305 лв., както следва:

- §§ 02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала, са отчетени 45 319 лв.
- §§ 05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодател, са отчетени 8 986 лв.

В изпълнение на Националния план за действие по заетостта за 2021г., през отчетния период Областна администрация – Плевен е изпълнява Програма „Помощ при пенсиониране“ с наети 1 работник, Регионална програма за заетост 2021 г. - 7 работника и Програма „Старт на кариерата“ - 1 служител.

➤ **За дейност 283 – Превантивна дейност за намаляване на вредните последствия от бедствия и аварии**, е извършена промяна по бюджета, както следва:

- На основание чл. 112, ал. 1 от ЗПФ за изпълнение на Програма за планово почистване на речни участъци с критично намалена проводимост и брегова ерозия, извън границите на урбанизираната територия на Плевенска област за 2022 г. в увеличение на показател Издръжка в размер на 84 100 лв. за текущи разходи.

- На основание чл. 112, ал. 1 от ЗПФ за изпълнение на Програма за планово почистване на речни участъци с критично намалена проводимост и брегова ерозия, извън границите на урбанизираната територия на Плевенска област за 2022 г. в намаление на показател Издръжка в размер на 18 772 лв. за текущи разходи.

След проведена обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 187 от ЗОП „събиране на оферти с обява“ бе избран изпълнител в лицето на „Крумков консулт“ ЕООД, с който бе сключен договор № ТД-284/21.12.2021 г. с предмет „Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза работен проект, за премахване на наносни острови в коритата на реките Вит, Тученица и Чернялка, както и дейности по брегоукрепване на десния бряг на р. Тученица при вливането ѝ в р. Вит, с цел възстановяване на водното течение и предотвратяване на риска от наводнения, упражняване на авторски надзор по време на строително-монтажните работи“ на стойност 65 328 лв. Заданието е изпълнено и сумата е отчетена като администриран разход по дейността в показател Издръжка пар.10-20 Външна услуга.

Към 31.12.2021 г. са инициирани промени по бюджета на Областна администрация – Плевен с неусвоената сума, подлежаща на възстановяване пред първостепенния разпоредител в размер на 18 772лв.

В изпълнение разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Междуправителствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет бе изготвен и изпратен отчет по образец съгласно Приложение № 4 от цитирания член за финансираните дейности, със съответните разходно-оправдателни документи.

Консолидираните разходи на Областна администрация – Плевен към 31.12.2021 г. по параграфи са:

- §§01-00 Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения, при уточнен план 481 495 лв., отчетените данни са 464 658 лв.
- §§02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала, при уточнен план 308 043 лв., отчетените данни са 322 145 лв.



- §§05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодател, при уточнен план 196 741 лв., отчетените данни са 198 832 лв.

- §§10-00 Издръжка при уточнен план 262 706 лв., отчетените данни са 256 239 лв.

- §§19-00 Платени данъци, такси и административни санкции, при уточнен план 194 лв. са отчетени 126 759 лв.

Консолидираните разходи на Областна администрация Плевен към 31.12.2021 г. са в размер на 1 429 034 лв.

При анализа на разходите за издръжка към 31.12.2021 г. Областна администрация Плевен няма неразплатени задължения към доставчици.

Разходната част на бюджета бе изпълнена в рамките на уточнения план и при стриктно спазване на финансовата дисциплина.

Анализирайки през годината разходната и приходната част по бюджета на Областна администрация и източниците им, Дирекция АПОФУС отправи предложение до Комисията по управление и разпореждане с имоти – държавна собственост, да извърши преглед и анализ на имотите – частна държавна собственост, техните характеристики, в т.ч. предназначението, за което са отредени, съгласно действащите устройствени планове на общините на територията на област Плевен, както и направените допускания относно бъдещата необходимост на имотите за държавни нужди, въз основа на което Комисията да предложи свободните имоти да бъдат разделени на четири групи:

- за продажба;
- за отдаване под наем;
- имоти, върху които ще бъде учредено възмездно право на строеж за реализиране на спортен обект или обект за култура;
- за безвъзмездно предоставяне за управление за нуждите на териториалните структури на ведомствата.

Горното предложение бе мотивирано от факта, че Областна администрация Плевен управлява голям брой имоти частна държавна собственост на територията на област Плевен. Имотите в управление водят до разходване на бюджетни финансови средства за местни данъци и такси, необходимост от осигуряване на охрана, извършване на неотложни текущи ремонти и други дейности, които не са обезпечени финансово и което обстоятелство поставя под риск прилагането на основния принцип в Закона за държавната собственост, а именно имотите и вещите - държавна собственост да се управляват с грижата на добър стопанин и в съответствие с предназначението им.

Приемането на единна политика за управление и разпореждане с държавната собственост, кадровото и финансово обезпечаване на тези дейности ще допринесе за по-доброто управление. Дейността по управление на държавната собственост следва да се прилага във всичките ѝ форми – отдаване под наем, предоставяне в управление, учредяване право на строеж, продажба и др. Ефективното и ефикасно управление и планиране на държавната собственост е предпоставка за успешното реализиране на функциите и задълженията на Областен управител на област Плевен като орган на изпълнителната власт на местно ниво. Следва да се отбележи, че постигането на ефективността в управлението на държавната собственост е в пряка взаимовръзка и би допринесло за изпълнение функциите и задълженията на Областен управител на Област Плевен за провеждането на държавната

политика за насърчаване на инвестициите на територията на областта и държавната политика по заетостта, залегнали в Закона за насърчаване на инвестициите и Закон за насърчаване на заетостта. Предвид на това с оглед:

- Реализиране на приходи в държавния бюджет от отдаване под наем или продажба на имоти частна държавна собственост;

- Постигане в дългосрочен план на ефективно управление на държавната собственост и оптимизация на разходите за поддръжка и стопанисване на управляваните от Областен управител на област Плевен имоти;

- Постигане на ефективно управление на ведомствения жилищен фонд; както и

- Насърчаване на инвестиционната активност на територията на областта, а от там и повишаване на нивата на заетост сред населението в трудоспособна възраст,

бе утвърден списък с имоти за продажба и имоти определени за учредяване право на строеж да бъде публикуван на интернет страницата на Областна администрация – Плевен, с оглед публичност и идентифициране на потенциални инвестиционни намерения от заинтересованите страни, както и в изпълнение на препоръка дадена с доклад по проект на тема „Идентифициране на възможности за корупционни практики при управлението и разпореждането с държавна собственост от областните управители“ (писмо на Министерство на регионалното развитие и благоустройството с наш Вх. № РД-35-2/18.07.2018 г.). Като подкрепяща мярка за постигане на поставените цели бе потърсено съдействието и на Българска агенция за инвестиции, като последната бе информирана за наличните перспективни имоти, на които могат да бъдат реализирани инвестиционни намерения.

В допълнение към 31.12.2021 г. Дирекция АПОФУС е разплатила средства в размер на 89 190 лв., по 50 постъпили заявления за изплащане на дължимите парични обезщетения, съгласно приложението към т. 1 на Решение № 508/26.08.2019 г. на Министерския съвет, за отчуждаване за държавна нужда за изграждане на Обект „Автомагистрала „Хемус“, имоти и части от имоти – частна собственост, намиращи се в землищата на с. Николаево и с. Бохот, община Плевен, област Плевен. Към 31.12.2021 г. Областна администрация Плевен е изплатила обезщетения общо в размер на 89 190 лв., при общ размер от 144 456 лв. на средствата за обезщетения, което представлява изпълнение на приблизително 62%.

С писмо Вх. № РД-03-68(90) от 08 декември 2021 г. на и.д. председателя на Агенция „Пътна инфраструктура“, Областен управител на Област Плевен е информиран, че с бюджетно платежно нареждане № Е02063 сума в размер на 224 927 лв., представляваща общата стойност на постановените обезщетения на собствениците на засегнати имоти, по отношение на които е налице влязло в сила Решение № 531/22.07.2021 г. на Министерския съвет, за отчуждаване за държавна нужда за изграждане на Обект „Автомагистрала „Хемус“, участък от км 137+800 от идейния проект на НКСИП = 139+340 по техническия проект от 2018 г. (края на пътен възел при пресичане с път II-35) до км 166+144 от идейния проект на НКСИП = 167+572 по техническия проект от 2020 г. (след пресичането с път III-301), намиращи се в землището на с. Бохот, община Плевен, област Плевен., е преведена по сметка на Областна администрация Плевен.

С писмо Вх. № РД-03-68(92)/23.12.2021 г. на Агенция „Пътна инфраструктура“ Областна администрация е информирана за преведени средства в размер на 11 624 лв., представляващи обезщетения за имоти с идентификатори 05921.59.26 и 05921.105.34, находящи се в землището на с. Бохот, за които отчуждителният акт е влязъл в законна сила, чрез съдебно решение № 465/23.09.2021 г. на Административен съд – Плевен, постановено по адм. дело № 692/2021 г.



През 2021 г. ежедневните дейности по финансово-счетоводното обслужване дейността на Областна администрация Плевен се извършваха от главен счетоводител, старши счетоводител и главен специалист, като по съществените от тях са бяха свързани с:

✓ Изготвяне и депозиране към първостепенния разпоредител с бюджет на 12 ежемесечни отчети (форма Б1) за изпълнение на бюджета за 2021 г. на касова основа по ЕБК.

✓ Изготвяне на 4 тримесечни отчети (форма Б3) за касовото изпълнение на бюджета по ЕБК за 2021 г. с изисканите разшифровки и приложения към тях.

✓ Изготвяне на 4 тримесечни оборотни ведомости /в т.ч. годишна за 2020 г. – ГФО/, придружени от изисканите разшифровки и декларации към тях.

✓ Изготвяне на 4 тримесечни отчети по политики и програми, изготвени по указанията на АМС;

✓ Изготвяне на предложение за проект на бюджет на Областна администрация – Плевен за 2022 г. и предоставяне на актуализирана бюджетна прогноза 2023 и 2024 г.

При изпълнение функционалните задължения на Дирекцията по отношение финансово-счетоводното обслужване на администрация, в съответствие с националните счетоводни стандарти и при спазване правилата и указанията на Министерския съвет и утвърдената счетоводна политика на администрацията, текущо бяха изпълнени и следните оперативни задачи:

✓ Точно и вярно беше попълнено Приложение № 2 към Правилата за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес, в съответствие с разпоредбите на чл. 7г, ал. 2 от Закона за електронното управление – годишен за 2020 г. и тримесечни за 2021 г.

✓ Съгласно чл. 7.4 от Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения се извърши насрещно прихващане на договорните задължения между Областна администрация – Плевен и „ВиК“ ЕООД Плевен, в изпълнение на одобрена инвестиционна програма за 2021 г. като размера на реализираните инвестиции в обекти – публична държавна собственост в област Плевен през отчетната година възлиза на 135 513,07 лв.

✓ Съгласно чл. 20 от Закона за Статистиката бяха изготвени и подадени в Информационната система „Бизнес статистика“ на Националния статистически институт, 1 бр. Годишен отчет на Областна администрация – Плевен за 2020 г., в т.ч. 1 бр. справка за предприятието и 1 бр. справка за данъците и таксите през 2020 г. В срока до 31.03.2022 г. предстои изготвянето и представянето на Годишен отчет на Областна администрация – Плевен за 2021 г.

✓ Изготвен и подаден пред Националния статистически институт бе 1 бр. Отчет за разходите за опазване и възстановяване на околната среда през 2021 г., съгласно Закона за счетоводството и Националния сметкоплан, като в срок до м. април 2022 г. предстои изготвянето и представянето на Отчет за разходите за опазване и възстановяване на околната среда през 2021 г.

✓ Извършено беше годишното приключване на счетоводните сметки от раздел 6 и раздел 7 от сметкоплана на бюджетните организации за 2020 г. в 3-те отчетни групи „Бюджет“, „ИБСФ“ и „Други сметки и дейности“. Предстои извършването на Годишно

приключване на счетоводните сметки по баланса на Областна администрация – Плевен за 2021 г.

✓ Изготвена беше справка с подробна аналитична информация за капиталовите разходи към месечния и тримесечен отчет за касовото изпълнение на бюджета на Областна администрация – Плевен.

✓ Извършена беше проверка на обхвата на имотите – държавна собственост и начисления годишен размер на задълженията на Областна администрация – Плевен за ДНИ, ДПС и ТБО за 2021 г. по общини. Текущо бяха начислявани всички задължения към общинските служби МДТ. В началото на отчетната година бе събрана и обобщена в табличен вид информация за задълженията в актуален размер на данъците и таксите с начислените лихви и по главниците, които бяха изплатени през декември 2021 г.

✓ Стриктно беше осчетоводявано движението на материалните запаси и активи в употреба, изписани на разход, в т.ч. месечното им заскладяване, изписване от склада, задбалансово заприхождаване на активи.

✓ Стриктно осчетоводяване в разходен параграф §§10-00 на средствата за представителни цели в рамките на утвърдените разходи по бюджета на Областна администрация - Плевен в размер на 6000 лв.

✓ Ежедневно бяха проследявани дневните отчети и банкови извлечения през система за банкови разплащания СЕБРА и своевременно бяха осчетоводявани дневните разплащания с доставчици.

✓ Извършвани бяха всички касови плащания – теглене на парични средства в брой от банката по предварително установения ред, проверка и изплащане на командировки, служебни аванси и други стопански разходи.

✓ Изготвяни бяха приходни и разходни документи, отразяващи движението на паричните средства в касата и съответно съставяни първични и вторични счетоводни документи.

✓ Ежемесечно бяха съставяни ведомости за аванс (12 броя) и заплати (12 броя) съобразно щатното разписание и предоставените документи към тях: бюджетно платежно нареждане, опис за превеждане на суми, нареждане за масово плащане и декларация за наредените суми за плащане в СЕБРА на средствата за персонал.

✓ Ежемесечно са издавани фактури за 2021 г. за постъпили средства от наеми, продажби, ел. енергия, вода и др., които са осчетоводени в дневника на продажбите. Ежемесечно бе осчетоводявана СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ за данък върху добавената стойност.

✓ Съставяна беше ежемесечно рекапитулация и ведомости на работещите по програми за временна заетост: НП „Регионална заетост“, НП „Старт на кариерата“, НП „Помощ за пенсиониране“. Всеки месец беше представян комплект отчетна документация, в съответствие с действащата нормативна уредба към Дирекция „Бюро по труда – Плевен.

✓ На всяко тримесечие на 2021 г. беше изготвян отчет за „Наетите лица, отработено време, средства за работна заплата и други разходи за труд“ и предаван онлайн в Териториалното поделение на Статистиката – Плевен, включително и годишен „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за 2020 г.

viii. **Преглед и оценката на Системата за финансово управление и контрол (СФУК) в Областна администрация Плевен.**



През отчетната 2021 г. беше извършена подготовка и беше извършен преглед и оценка на Системата за финансово управление и контрол (СФУК) в Областна администрация Плевен. Изготвен беше годишен доклад за състоянието на СФУК.

В изпълнение на Заповед № РД-22-01/03.02.2021г. на Областния управител на област Плевен на 08.02.2021 г., бе проведено заседание за официална оценка на състоянието и адекватността на системата за финансово управление и контрол, на съответствието и с политиката по финансовото и оперативното управление, управлението на риска и поставените цели - „Преглед и оценка на СФУК от ръководството”.

На базата на направените от участниците в проведеното заседание предложения беше изготвено решение, съдържащо план за действие за актуализиране на политиката, стратегическите и оперативни цели в областта на финансово управление и контрол в Областна администрация Плевен. Утвърденият със Заповед РД-22-04/26.02.2021 г. план за действие, определи конкретните срокове и изпълнители на основните дейности, свързани с актуализирането и подобряването на системата за финансово управление и контрол.

Извършената самооценка на адекватността и ефективността на вътрешния контрол в Областна администрация Плевен в доклада за състоянието на системата за финансово управление и контрол за 2020 г., заедно с попълнен въпросник, бяха изпратени до Министерски съвет, писмо с изх. № ФС-18-01/09.02.2021 г.

След получаването на формите за бюджетната прогноза за 2021 – 2023 г., бяха направени необходимите разчети, попълнени бяха макетите и изпратени в Министерски съвет.

ix. Мониторинг на СФУК и предприемане на превантивни и коригиращи действия

В резултат на изпълнението на утвърдения план за действие за изпълнение на Решение на ръководството от годишния преглед и оценка на системата за финансово управление и контрол, беше извършена актуализация на съществуващи документи от структурата на СФУК и изготвени нови, както следва:

➤ Със Заповед № РД-22-03/23.02.2021 г. е утвърдена актуализираната „Стратегия за управление на риска в Областна администрация Плевен”.

На основание чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията, във връзка с Одитен Доклад № ОА-2101/У за извършен одитен ангажимент за увереност с цел оценка на законосъобразността на управленските решения, свързани с управлението и разпореждането на имоти държавна собственост в Областна администрация Плевен, за периода 01.01.2020 г. – 31.12.2020 г. и утвърден от министър-председателя план за действие, Основна процедура „Мероприятия за подобрене“ от Системата за финансово управление и контрол (СФУК) в Областна администрация Плевен със Заповед № РД-23-01/26.05.2021 г. бяха утвърдени актуализирани „Вътрешни правила за управление на имоти и вещи държавна собственост”.

Със Заповед № РД-23-02/06.06.2021 г. бе утвърдена Основна процедура „Предоставяне или отнемане правото на управление на имоти държавна собственост”.

➤ Със Заповед № РД-22-06/24.08.2021 г. са определени членовете на Комитета за управление на риска в Областна администрация Плевен.

➤ Със Заповед № РД-22-07/06.10.2021 г. на областен управител на област Плевен бе утвърден функционалния анализ на Областна администрация Плевен. Основната цел на проведения функционален анализ бе въз основа на изследване и оценка на релевантността на

функциите, ефективността и ефикасността от дейността на областна администрация – Плевен да се предложат области и конкретни препоръки за подобрения.

Функционалният анализ бе ограничен до изследване на релевантността на функциите, ефективността и ефикасността на Областната администрация - Плевен като самостоятелна административна структура. Функционалният анализ на Областна администрация - Плевен бе проведен през периода от 1 март до 30 юни 2021 година по разработената Единна методология за провеждане на функционален анализ в административните структури и съгласно предписанията в Наръчника за нейното прилагане и утвърдената методология.

Основният извод от анализа на текущото състояние на областна администрация – Плевен, който бе формулиран е за сериозна несъразмерност на областите на политиката, за които отговаря областния управител и повечето му правомощия – от една страна и от друга - ресурсите, с които той и подпомагащата го администрация разполагат.

Очевидно е, че ресурсите (в някои случаи - и правомощията) на областния управител и на областната администрация са крайно недостатъчни, за да се изпълняват на необходимото ниво функциите, които са им възложени. Поради териториалният характер на областния управител като орган на власт и на областната администрация като вид администрация, може да се каже, че това е валидно за всички областни администрации и областни управители.

Цитираните по-горе заповеди, вътрешни правила и основни документи са включени в електронната структурата на СФУК и са достъпни за всички служители на администрацията в споделена директория на сървъра на Областна администрация Плевен.

х. Осъществяване на предварителен контрол на решенията и действията в администрацията в съответствие с утвърдената система за ФУК

През отчетния период по отношение осъществяването на предварителен контрол на решенията и действията в администрацията в съответствие с утвърдената система за ФУК беше извършен предварителен контрол с попълването на 896 контролни листа за поемане на задължения, извършване на разходи, назначаване на служители, продажба или отдаване под наем на недвижимо имущество държавна собственост.

2.2.3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

През 2021 г. в Областна администрация Плевен бе създаден необходимият ред за нормално протичане на работния процес и административно обслужване на гражданите.

Ежемесечно беше осъществяван контрол по изпълнението на преписките и спазването на поставените срокове посредством системата за управление на документооборота и бяха провеждани системни срещи на ръководството със служителите за поставяне на конкретни задачи. Упражняването на контрол по спазването на сроковете сведе до минимум неприключените в установения законов срок преписки и доведе до подобряване на административното обслужване и повишаване удовлетвореността на гражданите.

През 2021 година Дирекция АПОФУС ефективно изпълни функцията си да подпомага Областния управител на област Плевен при реализацията на законовите му правомощия на висш едноличен териториален орган на изпълнителната власт в област Плевен.

2.3. ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ, РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ“ (АКРРДС)

2.3.1. ВЪВЕДЕНИЕ

През последните години в страната се наблюдава влошаване на финансово-икономическа обстановка, бедност, нарастващо обществено недоволство, желание за повече публичен контрол върху дейността на институциите, по-висока взискателност към обществените услуги и очаквания за осигуряване на качество на живот.

Във времена на финансови затруднения търсенето на обществени услуги и подкрепа от държавата нараства, но от друга страна фискалните ограничения водят до намаляване на разходите за провеждане на публични политики. По степента на удовлетвореност от начина си на живот българското общество е на едно от последните места в света. Това е проблем, тъй като администрацията е двигателят, който може да ускорява или забавя, който може да координира и направлява, но и да блокира обществените усилия за по-добър живот. Именно поради това е необходимо нарастване на продуктивността на администрацията и по-ефективно използване на ограничените бюджетни ресурси за качествено предоставяне на публичните услуги. За да се осъществи това държавната администрация трябва да е креативна и отговорна, изоставила традициите на рутинната работа, ориентирана към решаване на проблемите на хората и действаща като стожер за спазването на законите и на демократичната легитимност.

Администрациите на всяка съвременна и развита страна, имат една и съща задача: *те работят за хората*. Те работят за всеки конкретен човек с една крайна цел: уважението, закрилата и гарантирането на правата на отделния гражданин, неговото благосъстояние и социална сигурност. Качеството на публичната администрация има пряко влияние върху икономическата среда и е ключов фактор за насърчаване на производителността, конкурентоспособността и икономическия растеж.

В тази връзка областните администрации в Република България трябва да се стремят и реализират добро управление, което от своя страна води до повече доверие и ангажираност на обществото. Поради това възстановяването на доверието на гражданите към администрацията е от ключово значение. Необходимо е областната администрация да осъществява по-добре своите функции по един структуриран начин както и да поддържа жив диалог с организациите в обществото, за да бъдат добре познани и хармонизирани интересите на различните групи.

i. Мисия, визия, цели, функции и области на дейност на дирекция „АКРРДС“

Мисия

Специализираната администрация (*Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ – „АКРРДС“*) подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на областния управител.

Визия

Дирекция “АКРРДС” гарантира добро управление, в която се изпълняват следните принципи и приоритети:



За гражданите

- уважение, защита и гарантиране на човешките права;
- безукорно спазване на стабилни, ясни и разумни закони от всички;
- споделяне на общи стратегии за развитието ни като нация и общност;
- отзивчивост, отговорност, помощ и подкрепа за всеки един гражданин.

За бизнеса

- подкрепа на предприемачите при създаването на устойчива заетост и повишаването на качеството на живот и благосъстоянието на хората;
- стимулиране на социалната отговорност на бизнеса;
- ангажиране на бизнеса в изпълнението на стратегическите цели на нацията.

За администрацията

- ефективно и бързо изпълнение на служебните задължения;
- използване на лесни за опериране и ефективни информационни технологии;
- мотивираност и справедливо възнаграждение, с оглед изпълнението на обществения дълг;
- активно участие в европейските процеси с цел изпълнение на ангажиментите на страната като лоялен член на ЕС и извличане на максимална полза за обществото и бизнеса от членството.

Цел

Основна цел: Дирекция “АКРРДС” подпомага осъществяването на правомощията на Областният управител, свързани с неговата компетентност.

Функции

- ✓ подпомага осъществяването на контрол по изпълнение на задълженията, които произтичат от законите и от актовете на Президента на Република България и на Министерския съвет;
- ✓ организира изпълнението на делегирани функции от съответните централни органи на изпълнителната власт;
- ✓ организира подготовката и провеждането на административно-териториалните промени на територията на областта и извършва проверка по законосъобразността на исканията за извършване на административно-териториални промени на територията на областта; проверява изпълнението на законовите условия и ред и подготвя мотивирани предложения до областния управител;
- ✓ изпълнява задачи, свързани с организационно-техническата подготовка на изборите;
- ✓ координира и подпомага дейността на териториалните звена на органите на изпълнителната власт и отношенията им с общинските администрации;

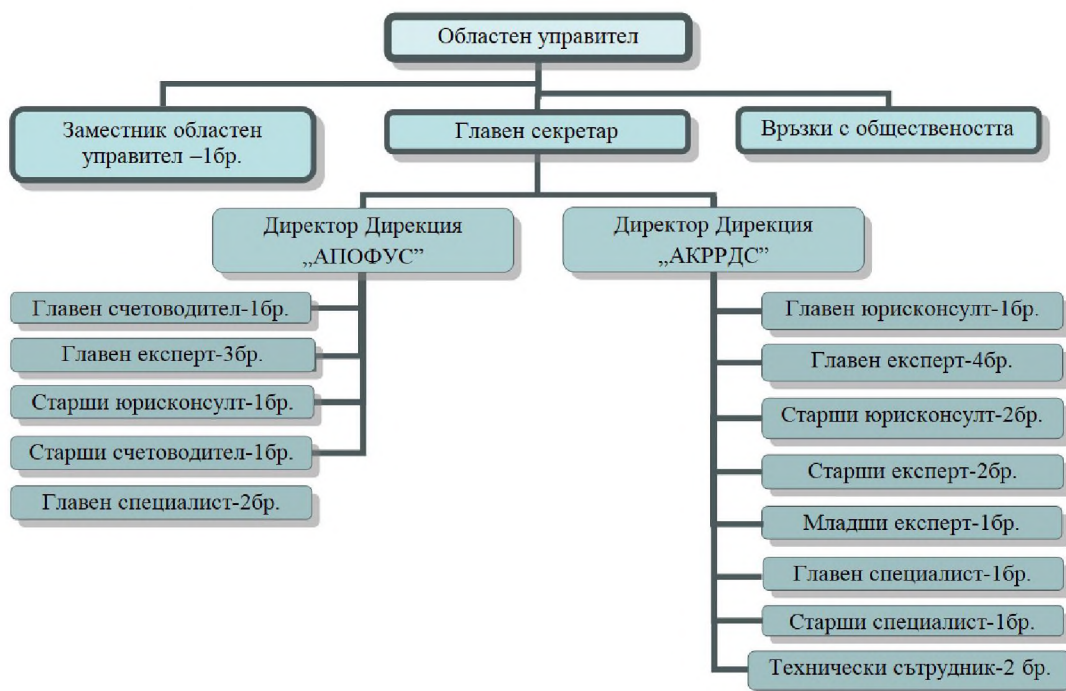
- ✓ координира и подпомага дейността на кметовете на общините при осъществяване на взаимодействието с областните дирекции на Министерството на вътрешните работи по спазването на обществения ред и борбата с престъпността;
- ✓ подпомага осъществяването на контрол по изпълнението от общинската администрация на делегирани функции от съответните органи на централната държавна власт;
- ✓ осигурява упражняването на контрол по законосъобразността на актовете и действията на кметовете на общини;
- ✓ осигурява упражняването на контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите от местното самоуправление и местната администрация на територията на областта в случаите, когато това е възложено на областния управител със закон или с друг нормативен акт;
- ✓ подготвя документите по налагане на предвидените в закона и в другите нормативни актове административни наказания;
- ✓ организира и участва в разработването и актуализирането на областната стратегия за развитие;
- ✓ подпомага организационно-технически и експертно дейността на областния съвет за развитие;
- ✓ набира и анализира информация за изпълнението на областната стратегия за развитие;
- ✓ участва в разработването, организира и координира изпълнението на стратегии, планове, програми и проекти на територията на областта в съответствие с правомощията на областния управител;
- ✓ координира и подпомага осъществяването на дейностите в областта на: строителството; транспортното обслужване и безопасността на движението; опазването на околната среда; културно-историческото наследство и културните дейности; изповеданията и юридическите лица с нестопанска цел, които извършват дейност, присъща на изповедание, или осъществяват религиозна или религиозно-просветна дейност; етническите въпроси;
- ✓ поддържа връзки с международни организации, с региони и области в други държави, разработва и реализира съвместни проекти;
- ✓ осъществява дейностите за изпълнение на функциите на областния управител по устройство на територията;
- ✓ осигурява правните и фактическите действия по придобиването, разпореждането и управлението на държавното имущество на територията на областта в рамките на предоставените на областния управител правомощия;

- ✓ осъществява действията по съставянето на актовете за държавна собственост, отписването на имоти - държавна собственост, и отбелязването във вече съставени актове;
- ✓ води актовете книги и регистри на имотите - държавна собственост, на територията на областта по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството;
- ✓ води на отчет имотите - държавна собственост, на територията на областта, които се управляват от областния управител;
- ✓ осигурява защита на държавните интереси при неправомерно ползване на държавни имоти от физически и юридически лица на територията на областта;
- ✓ осъществява процедури по реституционни закони.

2.3.2. ОТЧЕТНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ „АКРРДС”

Настоящият доклад се съставя на основание чл. 29, точка 9 от основен документ Разпределение на функциите и отговорностите между звената и длъжностите в Областна администрация – Плевен, нерезделна част от Системата за финансово управление и контрол на администрацията. Съгласно Устройствения правилник на областните администрации дейността на специализираната дирекция подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на областния управител в следните направления:

- ✓ Административен контрол;
- ✓ Регионално развитие;
- ✓ Държавна собственост.



(Схема № 1 /Структура на Областна администрация – Плевен/)

За отчетния период 01.01.2021 г. – 31.12.2021 г., служителите в дирекция „АКРРДС“ изпълняваха съвместно своите задължения, като част от тях изпълняваха и множество допълнителни задачи, извън заложените им по длъжностна характеристика и работен план.

За разглеждания период няма неотработени преписки и неизпълнени задачи поставени от ръководството. Общата щатна численост на персонала в Областна администрация – Плевен за 2021 г. е 29 души, съответно 15 от тях са служители в специализираната администрация „АКРРДС“.

1. Дейности свързани с организационно-техническата подготовка на изборите.

Със заповед на Областният управител на област - Плевен са сформирани технически екипи за извършване на организационно-техническа подготовка от Областна администрация Плевен, и дейностите по провеждане на изборите за Народно събрание на 4 април 2021 г., предсрочните парламентарни избори за народни представители, насрочени за 11 юли 2021 г. и произвеждане на изборите на 14 ноември 2021 г. за Народно събрание и за президент и вицепрезидент на Република България.

Подготвени са информации с контактите на техническите екипи на областна и общински администрации и изпратени до ЦИК и Администрацията на Министерски съвет (АМС). Ежедневно са проследявани решенията на ЦИК и РИК 15 - Плевен, както и указания на Администрацията на Министерски съвет.

Проведени са 3 бр. консултации за състава на РИК 15 - Плевен с представителите на парламентарно представените партии и коалиции от партии, като цялата документация във връзка с проведените консултации е изпратена в ЦИК, които определиха с техни решения състава на РИК 15 - Плевен.

Осъществена е организационно-техническа подкрепа за обезпечаване на работата на РИК 15 – Плевен, както следва:

- ✓ Осигурено помещение за дейността на РИК 15 - Плевен.
- ✓ Осигурен е печат, техника, канцеларски материали.
- ✓ Изготвени са договори, в това число, на технически експерти към РИК 15 - Плевен във връзка с дейността на Областна администрация - Плевен по провеждане на изборите и за подпомагане на РИК - Плевен при приемане на изборните протоколи от СИК и предаването им в ЦИК.

За всички проведени избори през 2021 г. е осъществена координация с 11-те общини от областта, като е подготвена информация за необходимия брой чували, кутии за отрязъци и прогнозен брой изборни секции и брой избиратели. Обобщена е информацията от общините за помещенията за съхранение на бюлетините и изборните книжа и материали, след получаването им от общинските администрации до предаването им на секционните комисии и останалите книжа и материали за съхранение до следващите избори по общини, съгласно чл. 287, ал. 8 от Изборния кодекс.

Ежеседмично е изпращана информация до заместник министър-председателя по икономическата и демографската политика и министър на туризма за хода на изпълнението на ангажиментите от страна на Областна администрация - Плевен при подготовката на изборите.

Изготвени са План-сметки за разходите по организационно-техническата подготовка на изборите за област Плевен и изпратени до АМС. Изпратена е на Администрация на Министерски съвет и на ЦИК информацията за брой избиратели и необходим тираж

бюлетини, определени са помещенията за съхранение на бюлетините, на изборните книжа и материали и упълномощените да ги получат служителите.

Проследени са Указанията на МЗ за провеждане на изборите в условията на обявена извънредна епидемична обстановка във връзка с COVID-19. Събрана е информация от общините и подготвени писма до РЗИ - Плевен с информация за членовете на техническите екипи от общините, които желаят да бъдат ваксинирани срещу COVID-19.

Във връзка с получено писмо от заместник-министъра на здравеопазването относно получаване на лични предпазни средства (ЛПС) и дезинфектанти по области са извършени поредица от дейности:

- ✓ Организирано е разтоварването на доставката с дезинфектанти в сградата на ОА Плевен;
- ✓ Организирано е предаване на материалите на упълномощените лица от 11-те общини с приемо-предавателни протоколи;
- ✓ Предоставени са материали на РИК - Плевен, ОД на МВР – Плевен и „Информационно обслужване“ АД – клон Плевен.

Подготвени са писма до РЗИ - Плевен с искане на информация за дежурните служители и техните телефони за връзка; до ЦСМП - Плевен с искане за осигуряване на линейка в нощта на изборите в сградата на ОА Плевен.

Проведени са поредица от работни срещи с представители на ОД на МВР, РСПБЗН-Плевен, „Информационно обслужване“ АД – клон Плевен и РИК - Плевен за обсъждане хода на подготовката за провеждане на изборите и съгласуване на съвместните действия.

Осигурени са 2 бр. мобилни тоалетни и помещения за престоя на членовете на СИК, до предаване на изборните протоколи на РИК – Плевен.

Проведено обучение за машинно гласуване на служителите от администрацията и на граждани от гр. Плевен.

Подготвена е информация за окончателния брой на изборните секции по общини.

Проследени са указанията на АМС, относно организационните и технически дейности по осигуряването на изборни книжа и материали за изборите. Осъществена е координация с общините и са разпределени и предадени всички изборни книжа и материали, бюлетини и машини за гласуване.

Създадена е организация за приемане на изборни протоколи и книжа от СИК в РИК Плевен в сградата на ОА Плевен при спазване на противоепидемичните мерки с оглед запазване на живота и здравето на хората.

Във връзка с приключване на работата на РИК-Плевен след изборите са сформирани комисии за архивиране на събраната документация.

2. Осигуряване упражняването на контрол по законосъобразността на актовете и действията на кметовете на общини.

Във връзка със задължението за подпомагане на областният управител в осъществявания от него контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети двамата юрисконсулти от дирекция „АКРРДС“ (1 бр. главен и 1 бр. старши юрисконсулт) целогодишно се запознават с материалите за предстоящите заседания и извършват контрол за законосъобразност на взетите решения от общинските съвети при стриктно спазване на законно установените срокове.

Общините Плевен, Червен бряг, Никопол, Долни Дъбник, Гулянци, Белене, и Долна Митрополия за разпределени към двамата юрисконсулти в дирекция „АКРРДС”, за извършване на административен контрол върху актовете на общинските съвети.

Общините Левски, Пордим и Искър са насочени за проверка законосъобразността на актовете на общинските съвети към друг колега, който е старши юрисконсулт от дирекция „АПОФУС”.

Справка за дейността на общинските съвети в Плевен, Червен бряг, Никопол, Долни Дъбник, Гулянци, Белене, и Долна Митрополия, както следва:

Заседания и решения на Общинските съвети в област Плевен 2021 г.			
№	Общински съвет	Брой прегледани решения за 2021	Брой върнати решения
1.	Плевен	323	1
2.	Червен бряг	227	2
3.	Никопол	144	
4.	Долни Дъбник	152	
5.	Гулянци	191	1
6.	Белене	109	
7.	Долна Митрополия	209	
8.	Кнежа	221	
	Общо:	1 576	4

(Таблица № 1 /Прегледани и върнати решения на ОС в област Плевен/)

През 2021 г. от юристите в дирекция „АКРРДС” е осъществен контрол за законосъобразност на **1 576** решения. Върнати за ново обсъждане и прегласувани в съответствие със закона са **4 бр.** Ежедневно е оказвано съдействие на служителите в Областна администрация – Плевен по служебни въпроси, съгласуване на документи в оперативен порядък. Давани са консултации и становища при изработване на съвместни преписки.

Водене, съхраняване и достъп до регистъра на договорите в Областна администрация – Плевен, съгласно Работна инструкция към СФУК:

Справка за броя на договорите в Областна администрация - Плевен за период 2021 г.		
№	Спецификация на договорите	Брой договори за 2021 г.
1.	Общи гражданско – правни и търговски договори (ГД)	38
2.	Договори по Закона за държавната собственост (ДС)	16
3.	Граждански договори с предмет предоставяне на услуги или труд (ГР)	34
	Общо:	88

(Таблица № 2 /Обобщена информация от регистъра на договорите в област Плевен/)



Отчетени са участия в:

- ✓ Заседания на Съвета за осиновяване към РДСП – Плевен - 52 бр., като за периода 2021 г. са осъществени 44 осиновявания на деца;
- ✓ Заседания в Съвет по приемна грижа – 20 броя;
- ✓ Заседание на Междуведомствена комисия, назначена със Заповед №РД-12-04/11.05.2021 г. на Областния управител на Област Плевен, която на 25.05.2021 г., която извършва оглед и маркиране на подлежаща на премахване растителност и битови отпадъци в коритото на река Тученица, в участъка ѝ, преминаващ през ЗМ „Кайлъка“. Маркираните участъци вече са почистени от община Плевен;
- ✓ Заседание на Междуведомствена комисия, назначена със Заповед №РД-12-07/02.06.2021 г. на Областния управител на област Плевен, която на 11.06.2021 г., извършва маркиране в ЗМ „Кайлъка“, в частта от Парк хотел „Кайлъка“ до язовир „Тотлебен вал“, на подлежащите на отстраняване болни и изсъхнали дървета;
- ✓ Проверка по предписание на РИОСВ – Плевен, за засегнат от изораване имот с идентификатор: 56722.618.1.15, находящ се в ЗМ „Кайлъка“. В резултат от съвместната проверка бе констатирано наличието на изораване на площ от около 10 декара от имота, като бяха взети мерки за недопускане повторно нарушение от страна на арендатора на съседния имот;
- ✓ Подготовка и координация на издаване на заповед за допълване на разрешение за строеж за обект за обект „Електронна съобщителна мрежа на „ОПТИЛИНК ПЛЕВЕН“ ООД“, подобект: „Оптично кабелно трасе на територията на община Левски и с.Бацова махала, област Плевен“;
- ✓ Изработване на приемо-предавателен протокол за приемане на държавен имот, след изтичане на договора за наем, публична държавна собственост, представляващ: „Картинг писта“, находящ се в защитена местност „Кайлъка“;
- ✓ Вътрешноведомствени комисии, в това число и в Комисията по управление и разпореждане с имоти – държавна собственост – 12;
- ✓ 7 заседания на комисии за проверки по Закона за гражданска регистрация в Общините Плевен (2), Долна Митрополия (3), Гулянци, Долни Дъбник. Предвид особената важност на решенията, които следва да се вземат, представителя на Областна администрация – Плевен (*който е юрист в състава на комисията*) беше натоварен с изготвяне на мотивите към протокола на Комисията, когато се предлага deregистрация и заличаване на адресна регистрация;

- ✓ 3 заседания на Комисията към Началника на СГКК– Плевен за преглед и утвърждаване на кадастралната карта за гр. Долни Дъбник, както и в заседания по преписки касаещи искания за отстраняване на грешки в кадастралната карта.

Осъществено процесуално представителство по граждански и административни дела – 3 броя дела, както следва:

- ✓ Гражданско дело №485/2021 г. по описа на Районен съд Червен бряг;
- ✓ Гражданско дело № 1114/2021 г., по описа на Районен съд Плевен, с ищец и по двете дела: г-н Недялко Недялков
- ✓ Адм. дело № 579/2021 г., с предмет: обжалване по административен ред пред Областния управител на Област Плевен на акт на Община Плевен, изпратено до Административен съд – Плевен и образувано и проведено дело.

Отменени заповеди на Кметове на общини:

- ✓ Отменена заповед на кмета на община Искър (*Заповед №988/2020г.*) с която бяха затворени детските градини на територията на общината в разрез с указанията на Министъра на образованието и Министъра на здравеопазването.

По смисъла на ЗСПЗЗ е работено и по две административно-наказателни производства – по отношение на Кмета на община Пордим и Кметовете на общините Плевен и Никопол. Спрямо Кмета на община Пордим бе постановено решение за признаване на извършено нарушение, но той е освободен от налагане на административно-наказателна отговорност, поради преценка за малозначителност на деянието. Преписката свързана с нарушения в общините Никопол и Плевен е препратена на Прокуратурата съобразно разпореждания на областния управител.

Изготвяне на писма, заповеди, договори и становища:

- ✓ Изходящи писма, във връзка с насочените преписки, до административни органи и институции, отговори на граждани, както и други писма, произтичащи от дейността на Областна администрация - Плевен - 87 броя;
- ✓ Проекти на заповеди, в това число и на заповеди за заместване при отсъствие на Областния управител на област - Плевен – 22 броя и 2 броя изготвени юридически становища, относно извършване на плащания, сключване на договори и др.;
- ✓ Договори по които Областна администрация Плевен е страна – 2 броя, както следва: Договори за предоставяне на помещения в читалище „Съгласие“, във връзка с провеждането на изборите на 11.07.2021 г. и 14.11.2021 г.;
- ✓ Съгласуване на договори по които Областна администрация Плевен е страна – 6 броя;
- ✓ Заповеди и договори за приемането от Община Плевен и Община Червен бряг на два язовира и предоставянето им на ДПУСЯ;

- ✓ Регулярно даване на становища при подписването на анекси и протоколи за приключване на изпълнението на договорите по НПЕЕМЖС.

Обществена поръчка:

- През 2021 г. беше проведена обществена поръчка с предмет изготвяне на инвестиционен проект за премахване на вредното въздействие на водите на реките Вит, Чернялка и Тученица в землища на селища от област Плевен. През 2021 г. беше сключен договор от проведената процедура, като беше избрана фирма „Крумков Консулт“ ЕООД, която в срок изготви инвестиционен проект във фаза работен проект, за премахване на наносни острови в коритата на реките Вит, Тученица и Чернялка, както и дейности по брегоукрепване по десния бряг на р. Тученица при вливането ѝ в р. Вит, с цел възстановяване на водното течение и предотвратяване на риска от наводнения, упражняване на авторски надзор по време на строително-монтажните работи. Общата стойност на договора е 54 440 лв., като средствата са осигурени от Междуведомствена комисия за преодоляване на бедствия и аварии за 2021 г. Изготвени са следните заповеди, касаещи дейностите по поръчката:

- ✓ Заповед ОП-01-1(1)23.11.2021 г. за откриване на процедура;
- ✓ Заповед РД-09-127/06.12.2021 г. за назначаване на комисия за разглеждане на постъпилите оферти;
- ✓ Заповед РД-09-139/22.12.2021 г. на Областен управител на област - Плевен за назначаване на комисия за приемане изпълнението на Договор №ТД-284/21.12.2021 г. за възлагане на поръчката.

Главният юрисконсулт в дирекцията е определен за представител на Държавата в Етажната собственост на административната сграда на Областна администрация – Плевен. Към момента се активизира дейността на Общото събрание и Управителния съвет, като се продължи действието и се сключи нов договор за наем на площи общи части. През 2021 г. се наложиха някои ремонти на общи части, които бяха поети от набраните по сметката на етажната собственост средства, като по този начин не се налагат допълнителни разходи за Държавата като собственик с най-голям дял в етажната собственост.

3. Участие в разработването, организирането и координирането изпълнението на стратегии, планове, програми и проекти на територията на областта в съответствие с правомощията на областния управител.

През отчетният период 2021 г. от дирекция „АКРРДС“ са изготвени общо 11 стратегически документи, планове, програми и доклади свързани със следните направления: образование, етнически и интеграционни въпроси, заетост, младежки дейности и безопасност на движението по пътищата, както следва:

1. Стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците на територията на област Плевен (2021-2023);
2. Областна стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 – 2030 г.);

3. Разработване на Мониторингов доклад за 2020 г., за изпълнението на Стратегия на област Плевен за интегриране на ромите (2013-2020). Обобщаване на информация и анализ;
4. Областен план за младежта за 2021 г., Изготвен отчет за младежта за 2020 г.;
5. Регионална програма за заетост – 2021 г.;
6. Доклад на ниво област Плевен от оглед на общинска и улична пътна мрежа преди настъпване на есенно-зимен сезон 2021-2022 г.;
7. Доклад по изпълнение на мерките по План-програма за 2021 г.;
8. План-програма за изпълнение на областната политика по безопасност на движението по пътищата на област Плевен за 2022 г.;
9. Доклад на ниво област Плевен от оглед на общинска и улична пътна мрежа преди настъпване на есенно-зимен сезон 2021-2022 г.;
10. План-програма за изпълнение на областната политика по безопасност на движението по пътищата на област Плевен за 2022 г.;
11. Културен календар за 2022 за предвидени за реализация значими културни събития на територията на област Плевен.

Изготвянето на документите се извърши от служителят в чиито ресор попадат въпросните направления, като за целта предварително са извършени следните действия:

- ✓ Запознаване и съобразяване с изискванията на Националните и международни стратегически документи свързани с въпросните направления;
- ✓ Изпращане на писма до общинските администрации и институции на територията на област Плевен за предоставяне на информация необходима за изготвянето на документите;
- ✓ Изготвяне на работен график и беше осъществявана непрекъсната комуникация с общинските администрации и институциите;
- ✓ Подпомагане на общинските администрации при изготвянето на общинските стратегически документи, на база на които ще се извърши обобщаване и изготвяне на областните;
- ✓ Обобщаване, систематизиране и анализ на получените данни;
- ✓ Съпоставка и анализ на данни от изминали години;
- ✓ Извеждане на заключения по различните мерки и дейности свързани с документите.

4. Координиране и подпомагане осъществяването на дейностите в областта на: строителството; транспортното обслужване и безопасността на движението; опазването на околната среда; културно-историческото наследство и културните дейности; изповеданията и юридическите лица с нестопанска цел, които извършват дейност, присъща на изповедание, или осъществяват религиозна или религиозно-просветна дейност; етнически въпроси.

➤ **Преброяване на населението и жилищния фонд през 2021 г.**

В изпълнение на чл. 9, ал. 7 от Закона за преброяване на населението и жилищния фонд на Република България през 2021 г. беше създадена комисия, определена със Заповед на Председателя на Националния статистически институт. Комисията беше председателствана от Заместник областен управител на област – Плевен, като в състава ѝ също така, като член беше включен 1 експерт от дирекцията.

Дейности:

- ✓ Приемане на правилника за цялостната дейност на Областната преброителна комисия и организационния план за дейностите по подготовка и провеждане на преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021, включващ и подробен график;
- ✓ Запознаване на членовете на комисията с инструкцията за организация, подготовка и провеждане на преброяването на населението и жилищния фонд в Република България, както и с указанията по набиране и подбор на регистратори;
- ✓ Комисията в срок до 30 дни след приключване на преброяването с преброител прие докладите на Общинските преброителни комисии за проведеното преброяване на териториите на съответните общини в областта и изготви доклад за предаване на всички преброителни материали в съответния отдел на ТСБ.

➤ **Провеждане на ефективна политика за регионално развитие на ниво NUTS 2**

Проследени са документи, свързани с политиките за развитие на региона: публикуваната втора версия на Плана за възстановяване и устойчивост на Република България, преработения вариант на трета версия на Програма „Околна среда“ 2021-2027 г., трети работен вариант на Програмата за развитие на регионите 2021-2027 г., Процедурния наръчник за провеждане на мерките за информация и комуникация, медиация и обществени консултации на Регионалните съвети за развитие при запознаването на общността с интегрирания териториален подход за програмен период 2021-2027 г. и др.

➤ **Тематични работни групи за разработване на Оперативните програми за програмен период 2021-2027 г.**

- ✓ Тематична работна група за разработване на Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони. Проследени са материалите и протоколите от заседанията;

- ✓ Комитет за наблюдение на „Програма за развитие на селските райони“ (КН на ПРСР) Областният управител на област Плевен е член на Комитета за наблюдение на ПРСР и като такъв получава всички материали за заседанията и протоколи с взетите решения, като експерт от дирекцията проследява всички материали;
- ✓ Комитет за наблюдение на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. През отчетния период е осъществена и кореспонденция с Областна администрация Враца във връзка с обществено обсъждане на процедура по ОПНОИР 2014-2020 г. Проследен е ревизирания вариант на Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ 2021-2027 г.;
- ✓ Предоставяне на информация свързана с Годишен доклад за наблюдение на изпълнението на Регионалния план за развитие на Северозападен регион 2014-2020 г. – за 2020 г. През отчетния период събрана, систематизирана и изпратена информация до МРРБ свързана с Годишен доклад за наблюдение.

➤ **Областен съвет за развитие на област Плевен**

През отчетния период е проведено едно неприсъствено заседание на съвета.

Подготвено е писмо до членовете на Областен съвет за развитие на област Плевен, във връзка с провеждане на заседанието, чрез неприсъствена процедура на 25.06.2021 г. Дневният ред включваше преглед, корекции и съгласуване на Проекта на Стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците на територията на област Плевен (2021-2022). Предварително членовете на Областен съвет за развитие са получили материалите за неприсъственото заседание с Изх.№РР-03-02-2(14)14.06.2021 г. След като се запознаха с предложението за решение по точката от дневния ред те изразиха своето становище по електронен път в срок до 28.06.2021 г.

В периода от 14.06.2021 г. до 28.06.2021 г. от членовете на Областен съвет за развитие са получени 32 положителни становища по точката от дневния ред, изразяващи одобрение на проекта на стратегическия документ и нито едно възражение. Гласуването се извърши по електронен път с изпращане на имейли от членовете на съвета със съответния вот по точката – ЗА / ПРОТИВ / ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ.

По точка 1 от дневния ред беше взето решение, че Областен съвет за развитие съгласува **Областна стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците в област Плевен (2021-2022)** и го предоставя за утвърждаване от Областен управител на област Плевен.

➤ **Заетост и безработица**

Комисията по заетостта към Областен съвет за развитие е създадена на основание чл. 32, ал.1 от Закона за администрацията, във връзка с чл. 9, ал. 2 от Закона за насърчаване на заетостта. В началото на 2021 г. е подготвен Доклад за дейността на Комисия по заетостта към Областен съвет за развитие за 2020 г. и е актуализирана заповедта за състава на



комисията. През 2021 г. са проведени 5 заседания на комисията, по време на които са разгледани следните въпроси:

- ✓ Приемане на Държавният план-прием за учебната 2020/2021 г.;
- ✓ Одобряване на Методика за подбор и оценка на проектни предложения, кандидатстващи за финансиране по Регионална програма за заетост на Област Плевен за 2021 г.;
- ✓ Одобряване на проект на Регионална програма за заетост на Област Плевен за 2021 г. на база финансовия ресурс, определен по методика, утвърдена със Заповед № РД 01-516 от 11.08.2016 г. на Министъра на труда и социалната политика;
- ✓ Представяне на информация, относно провеждане на първо за 2021 г. проучване на потребностите на работодателите от работна сила по реда на Закона за насърчаване на заетостта;
- ✓ Представяне на информация, относно провеждане на второ за 2021 г. проучване на потребностите на работодателите от работна сила по реда на Закона за насърчаване на заетостта;
- ✓ Актуализиране състава на работна група, която да организира, координира и набира информация от работодатели на територията на областта чрез анкетиране.

За проведените заседания са изготвени протоколи, които са изпратени до членовете на комисията и публикувани на интернет страницата на Областна администрация - Плевен.

Във връзка с приемане на Държавният план-прием за учебната 2020/2021 г., Комисиято по заетост с Решение 1 от Протокол № 25, приема представения анализ на предложението за държавен план – прием за учебната 2021/2022 година и предложението на РУО – Плевен за държавния план прием за 2021-2022 година в 8 клас в неспециализираните профилирани и професионални гимназии, средните и обединените училища в област Плевен и прием на ученици в V клас в МГ „Гео Милев“, гр. Плевен.

Във връзка с провеждането на двете проучвания на потребностите от работна сила, на основание чл. 10 от Закона за насърчаване на заетостта са подготвени писма до членовете на Комисия по заетостта за определяне на участници за сформирание на работна група, състава на която е определен със заповед на Областен управител. Работната група организира, координира и набира информация от работодатели на територията на областта чрез анкетиране, обработва информацията от анкетите и изготвя доклад с резултатите от проучването, който е одобрен на заседание на Комисия по заетостта и е изпратен в Агенция по заетостта. След обобщение и анализ на събраните от анкетните карти данни за потребностите от работна сила на работодателите от област Плевен информацията е представена на заседания на комисията. Докладите са изпратени до изпълнителния директор на Агенция по заетостта за утвърждаване.

В изпълнение на Националния план за действие по заетостта през 2021 г. и необходимостта от изготвянето на Регионална програма за заетост на област Плевен за 2021 г. и издаването на заповед на Областен управител на област - Плевен за определяне на комисия, която да разработи Регионална програма за заетост на област Плевен за 2021 г., са

подготвени писма до директорите на дирекции „Бюро по труда” от областта, а именно: Никопол, Плевен, Долна Митрополия, Левски и Плевен относно предложения за участници в работната група. Подготвена е заповед на Областен управител за състава на комисията. Заповедта, заедно с Методиката за подбор и оценка на проектни предложения, кандидатстващи за финансиране по Регионална програма за заетост на област Плевен за 2021 г. са изпратени до членовете на комисията за изпращане на становища по Методиката.

Изготвено е писмо до общините в Област Плевен в едно с приложения: писмо на Министъра на труда и социалната политика, проект на Методика за подбор и оценка на проектни предложения в рамките на Регионална програма за заетост на област Плевен за 2021 г., разпределението на средствата по програмата по общини, Образец на общинска програма за заетост и Приложение 1 за попълване на проектни предложения. Регионалната програма за заетост на област Плевен за 2021 г. е подготвена и утвърдена на заседание на Комисия по заетостта към ОСР, изпратена на министъра на труда и социалната политика и реализирана от общините и ОА-Плевен до края на годината.

- ✓ Териториален обхват на Регионалната програма за заетост на област Плевен – 11-те общини от областта;
- ✓ Общ брой работни места – **144 бр.**, в това число **78 броя работни места** на пълен работен ден (*8 часа*), **34 броя работни места** на непълен работен ден (*6 часа*) и **32 броя работни места** на непълен работен ден (*4 часа*), от тях 6 работни места за ЗМ „Кайлъка” и 1 работно място в Областна администрация – Плевен;

Източници на финансиране:

№	Източник на финансиране	Финансови средства (лева)
	Средства от държавния бюджет	553 847,00 лв.
	Средства, осигурени от областната администрация	1 200 лв.
	Средства, осигурени от общинските администрации	14 119,36 лв.
	Общо:	569 166,36 лв.

(Таблица № 3 / Източници на финансиране РП област Плевен – 2021 г./)

Средства за заетост при работа на пълен работен ден

№	Работодатели (областна и общински администрации, партньори)	Заетост на пълен работен ден		
		Брой лица	Брой месеци	Необходими финансови средства (лева)
1.	Областна администрация - Плевен	7	6	32 666,00 лв.
2.	Община Гулянци	9	6	41 850,00 лв.
3.	Община Долна Митрополия	8	6	37 200,00 лв.
4.	Община Долни Дъбник	5	6	23 250,00 лв.
5.	Община Кнежа	8	6	37 200,00 лв.
6.	Община Левски	8	6	37 200,00 лв.
7.	Община Никопол	2	6	9 300,00 лв.
8.	Община Плевен	23	6	107 331,00 лв.
9.	Община Пордим	8	6	37 200,00 лв.
			Общо:	363 197,00 лв.

(Таблица № 4 / Средства на заетост при работа на пълен работен ден /)

Средства за заетост при работа на непълен работен ден

№	Работодатели (областна и общински администрации, партньори)	Заетост на непълен работен ден			
		Брой лица	Брой часове на ден	Брой месеци	Необходими финансови средства (лева)
1.	Община Белене	12	4	6	27 900,00 лв.
2.	Община Искър	10	6	5,5	32 550,00 лв.
3.	Община Никопол	20	4	6	46 500,00 лв.
4.	Община Червен бряг	24	6	6	83 700,00 лв.
			Общо:	190 650,00 лв.	

(Таблица № 5 / Средства на заетост при работа на непълен работен ден /)

*(*Община Никопол предвижда към общата сума да финансира допълнително средства в размер на 1 719,36 лв. за /към/ работните заплати за осигурителни вноски. /собствен принос/)*

➤ **Социални дейности**

Във връзка с публикуването на Наредба за планирането на социалните услуги е изготвено писмо до общинските администрации за планиране на бъдещи действия и прилагане на разпоредбите на Наредбата. Във връзка със започналия процес по постигане на съгласуваност между общините в областта по процеса на планиране на социалните услуги



на областно ниво през новия програмен период 2021-2027 г. служителите на ОА-Плевен взеха участие в онлайн разяснителна среща с участие на експерти и ръководството на Министерството на труда и социалната политика. Финализирано е предварителното картиране на социалните услуги за нуждите на планирането на ресурсите и мерките през новия програмен период 2021-2027 г. и започналия процес по постигане на съгласуваност между общините по процеса на планиране на социалните услуги на областно ниво.

Информацията, подадена от общините е обобщена, като е роведена е работна среща за постигане на споразумение между общините за броя потребители в новите социални услуги на областно ниво. На база на тези аргументирани искания се планира създаването на съответните социални услуги за област Плевен през новия програмен период 2021-2027 г. За резултата от процеса е изпратена информация до Министерство на труда и социалната политика.

Относно провеждане на конкурс организиран от ДАЗД през 2021 г. е изготвено писмо до кметовете относно покана за участие в годишните награди Отличителен знак „**Аз гарантирам щастливо детство**“ и „**Посланик на доброто**“ за 2021 г. Експерт от дирекцията взе участие в уебинар за популяризиране на социалното предприемачество, организиран от МТСП и Центъра за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи, по време на който са представени същността на социалните предприятия, възможности и критерии за вписване на социални предприятия в Регистъра на социалните предприятия и др.

Във връзка с изпълнението на чл. 19 ал.1 от Закона за хората с увреждания в Областна администрация – Плевен е създаден и функционира **Областен съвет по правата на хората с увреждания**. В него членуват представители от 11-те общини, влизащи в обхвата на област Плевен, представители на браншови организации, институции и неправителствени организации. Има приет правилник за дейността си, като той ще съдейства и подпомага областния управител при осъществяване, анализиране, разработване на стратегии, планове, мерки и други дейности, свързани с изпълнението на политиката в областта на правата на хората с увреждания. В процес е изготвянето на регистър на организациите работещи и свързани с хората с увреждания в областта. До момента е проведено едно заседание на съвета.

➤ **Провеждане и реализиране на устойчива политика в сферата на образованието и младежта.**

През 2021 г. започна подготовката за изготвянето на Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците на област Плевен 2021-2022 с актуализиране на заповедта за състава на Областния оперативен екип. Осъществена е координация и са подготвени писма до общините на област Плевен за предоставяне на анализи на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата и учениците. Въз основа на събраната информация е подготвен отчет за изпълнението на дейностите и постигнатите индикатори по изпълнение на целите на Областна стратегия за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците от област Плевен 2017-2020 г. и е изготвена Областната стратегия за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в област Плевен за новия отчетен период 2021 – 2022 г. Стратегията е съгласувана с решение на Областния съвет за развитие на област Плевен на заседание, проведено на 25.06.2021 г. и утвърдена със Заповед РД-12-14/28.06.2021 г. На Областен управител на област – Плевен.

➤ **Областен координационен център в изпълнение на ПМС 100 от 08.06.2018 за създаване и функциониране на механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст**

През 2021 година състава на Областен координационен център е актуализиран със Заповед №РД-12-19/26.08.2021 г., поради настъпили кадрови промени. Определен е представител на Областна администрация - Плевен с достъп до Информационната система за реализация на механизма. Служителят координира и наблюдава изпълнението на дейностите от Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Постановление на Министерски съвет № 100 от 08.06.2018 г. на територията на област Плевен.

Поради кризисната ситуация с разпространението на пандемията от COVID-19 през 2021 г. Областния координационен център е провел две заседания, чрез неприсъствена процедура, наложено от текущата епидемична обстановка в страната. На заседанията се обсъдиха следните теми:

- ✓ На първото неприсъствено заседание на Областния координационен център (ОКЦ) към Областна администрация - Плевен през ноември е представена информация за предприетите мерки от Общините в изпълнение на дейностите по Постановление № 100 за обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст за учебната 2020-2021г. На заседанието се обсъди и прилагане на промените в Закона за предучилищното и училищното образование ДВ, бр. 82 от 2020 г. относно допълнително финансиране за осигуряване на условията за обхват на децата в детските градини и групите за предучилищно образование, съгласно чл. 8, ал. 1 от /ЗПУО/. (Задължително пред училище за 4 годишните деца);
- ✓ На второто неприсъствено заседание на Областния координационен център (ОКЦ) към Областна администрация - Плевен беше представена информация за предприетите мерки в изпълнение на дейностите по Постановление № 100 за обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст за учебната 2020-2021г. - постижения, предизвикателства и препоръки, както и прехода от основен към гимназиален етап на обучение на децата и учениците в риск от отпадане. Коментирано беше също така състоянието на данните в информационната система за реализиране на дейностите по Механизма, както и предстоящи дейности.

За резултатите от заседанията са изготвени протоколи, които са изпратени до членовете и са публикувани на интернет страницата на Областна администрация - Плевен. Представител от Областна администрация – Плевен, в чийто ресор е образованието взе участие в Годишната среща и Национална конференция на Националната платформа „Обединени за ученето на възрастни“, организирана от Министерство на образованието и науката в София. Служител от дирекцията също така взе участие в уебинар на тема:

„Методическа подкрепа за анализиране и планиране на областни политики за учене през целия живот“, част от проект „Националните координатори в изпълнение на Европейската програма за учене на възрастни“.

Подготвен е отчет на Плана за изпълнение на Националната стратегия за младежта (2010-2020) за 2020 г. на област Плевен, като за целта е осъществена координация с общините. Отчета е изпратен до Министерството на младежта и спорта, за да послужи за подготовка на Националния доклад за изпълнение на стратегията. Изготвен е **областен План за младежта на област Плевен за 2021 г.** в който е направен пълен анализ на направлението, както и заложени за изпълнение мерки и дейности насочени към младите хора от областта.

➤ **Съхраняване, опазване и популяризиране на културното и историческо наследство**

- ✓ Изготвен Културен календар за 2021 за предвидени за реализация значими културни събития на територията на област Плевен;
- ✓ Стартиране и организиране на областен етап от процедурата за попълване на Националната система „Жива човешки съкровища – България“ за 2021 г. Подготовка и организация на процедурата, изпратени писма до 11-те общини, до директора на института по етнология и фолклористика, до директора на Регионален исторически музей – Плевен, до РЕКИЦ – Плевен. На 20.05.2021 г. в Областна администрация – Плевен се проведе заседание на Експертната комисия назначена със Заповед на Областен управител на област – Плевен РД-12-06/17.05.2021 г. След разглеждане и обсъждане на постъпилата кандидатура „*Стежеровският музикант*“, комисията взе решение да бъде допусната за участие в Националния етап по попълване на Националната система „Живи човешки съкровища – България“ – 2021 г. Изпратено е писмо до Министър на културата заедно със всички съпътстващи документи свързани с кандидатурата, за участие в националния етап, както следва: Протокол от 20.05.2021 г.; Папка/джоб/класьор с документи (*общо 9 стр.*) и 2 бр. CD: Типов формуляр (*3 стр.*); други документи: актуално състояние на номиниращата институция (*2 стр.*); подкрепящо писмо от кмета на съответната община (*1 стр.*); писмен документ, доказващ неоспоримо съгласието на носителя на предлаганата дейност с цялата документация по кандидатурата и разрешаващо разпространяването ѝ с научна, образователна и популяризаторска цел (*1 стр.*); типова декларация (*Приложение № 2*) за безвъзмездно предоставяне на изпълнителски права (*1 стр.*).

„Живи човешки съкровища – България“ е национална система за съхраняване на традициите, част от пилотна програма на ЮНЕСКО, която е започнала у нас през 2008 г. Целта на програмата е да се съхрани нематериалното културно наследство и за бъдещите поколения. Право на номинации имат народните читалища, общински, регионални и държавни музеи и юридически лица с нестопанска цел с предмет на дейност в областта на нематериалното културно наследство.

➤ Провеждане на ефективна политика по етнически и интеграционни въпроси.

Областният съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси (ОССЕИВ) е консултативен и координиращ орган, подпомагащ областния управител при провеждане на политиката по етническите и интеграционните въпроси. Дейността му е регламентирана с приетите през 2012 г. правила за работа. Със заповед на Областния управител на област Плевен е определен поименния състав на ОССЕИВ. Изпълнението на заложените мерки в Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите, се осъществяват на територията на област Плевен чрез Плановете за действие за интеграцията на ромите в общините, както и на Стратегията на област Плевен за интегриране на ромите.

В тази връзка е създадена организация за събиране на информация и подготовка на Годишен мониторингов доклад за интеграция на ромите. Предоставената информация от общините е обобщена и публикувана в електронната платформа на НСЕИВ. За отчетния период са проведени две заседания на Областния съвет по етническите и интеграционни въпроси, по време на което Съвета прие доклада, който е публикуван на електронната платформа на НСЕИВ. Подготвен е протокол от проведеното заседание и заедно с доклада и приложенията към него е изпратен до Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси към Министерски съвет. Проследени са получените указания от НСЕИВ във връзка с обобщаване на информацията по мониторинговия доклад и насоки за изготвяне на бъдеща областна стратегия за интеграция на ромите и разяснения около общинските планове за интеграция на ромите.

- ✓ През 2021 г. са изготвени писма до кметовете за предоставяне на данни за ромски медиатори във връзка с получено писмо от Местната комисия за борба с трафика на хора (МКБТХ) – гр. Плевен.
- ✓ На база на получено писмо от Национален съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси към МС беше изготвена в срок **Областна стратегия за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021-2030)**, както и беше оказано съдействие на Общинските администрации при изготвяне на Планове за действие в изпълнение на стратегията. Новият стратегически документ ще подпомогне обединяването на усилията на национално и регионално ниво на всички заинтересовани страни, включително на ромите, за да се предприемат действия за преодоляване на едно от най-сериозните социални предизвикателства – да се сложи край на изключването им.

Общи изводи от проведения Мониторингов доклад през 2021 г. за изпълнение на заложените дейности в Стратегия на област Плевен за интегриране на ромите:

*(*Отчитането в това направление се извършва с една година назад, т.е. през 2021 г. се отчитат реализираните дейности през 2020 г.)*

9 от 11-те общини на територията на област Плевен имат създадени и действащи общински планове за интеграция на ромите. Общинските планове са актуализирани според указанията на Национален съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към Министерския съвет (НСЕИВ). В редица Плевенски общини се създаде

партньорство между неправителствени организации и самите общини, като вече се предлагат иновативни решения за повишаването на нивата на заетост в ромска общност, както и обучението им на територията на общините. В работата на Областният съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси активно участие вземат следните местни неправителствени организации: Сдружение „Знание” – Плевен и Сдружение „Развитие на личността и човешките ресурси” – Плевен.

Медиаторите на територията на област Плевен за периода 2020 г. са **36 бр.** в 8 общини. Съответно **4 бр.** в община Червен бряг (*1 младежки, 1 правен и 2 здравни*), **6 бр.** в община долна Митрополия (*2 младежки, 4 образователни*), **1 бр.** в община Долни Дъбник (*трудова*), **7 бр.** в община Гулянци (*1 здравен, 3 трудови и 3 образователни*), **3 бр.** в община Искър (*1 здравен, 1 трудова и 1 образователен*), **2 бр.** в община Кнежа (*социални*), **6 бр.** в община Левски (*1 младежки, 1 трудова и 4 образователни*), **7 бр.** в община Плевен (*1 трудова и 7 образователни*)

Сравнено с 2019 г. медиаторите са били 32,5 бр., през 2018 г. 9 бр., през 2017 г. 11 бр., през 2016 г. - 10 бр., през 2015 г. - 16 бр., през 2014 г. – 5 бр.

През 2020 г. се отчита увеличение на тяхната бройка. Тяхното вариране обаче и непостоянния им брой през годините се дължи на липсата на устойчивост и приключването на проектите по които са били назначени медиаторите.

На територията на област Плевен през 2020 г. са реализирани **36 бр. проекта** (за 2019 г. са били 57) с насоченост към интеграцията на ромите.

Усвоени средства по приоритети:

- ✓ Образование – 4 084 164,20 лв.;
- ✓ Здравеопазване – 1 042 111,60 лв.;
- ✓ Заетост – 35 100 лв.

Общата усвоена сума за 2020 г. за област Плевен е **5 161 375,80 лв.** /през 2019 г. усвоените средства са били 24 283 796 лв./

Въпреки постигнатия напредък са налице редица трудности и предизвикателства, които продължават да бъдат обект на дискусии, кръгли маси и работни групи.

Трудностите са свързани с ниската мотивация на част от родителите от ромския етнос за получаване на образование на техните деца; все още много млади роми продължават да остават без подходящо образование; рано да напускат училище; или да не тръгват на училище; наблюдават се ранни бракове и отсъствие на морални ценности.

Тези ключови фактори за намаляване на бедността и социалното изключване са свързани с промени в нагласи, стереотипи и нямат краткосрочно решение. Въпреки участието на всички заинтересовани страни и институциите, местните власти, неправителствените организации, включително и на организациите, работещи в областта на правата на човека, в последните години разширението на социалните дистанции между част от ромите и не-ромите, което се дължи преди всичко на икономически причини, определено затруднява интеграционните процеси.

Важен елемент за осъществяване на интеграционната политика е работата в посока преодоляване на негативните стереотипи. Това може да стане с участието на цялата общественост, включване и на целевите групи в процесите на формиране и изпълнение на национални и местни политики, инициативи за популяризиране на културната идентичност на етническите общности, на добрите примери, постижения и други.

Анализът на реализацията на интеграционната политика на област Плевен за 2020 г. показва, че за решаването на съществуващите проблеми за постигане на целите на интеграционната политика е необходимо:

- ✓ наличието на политическа воля, икономически растеж, дългосрочно планиране, последователни усилия, подобряване на пазара на труда и социалната система;
- ✓ разпределение на правомощия и ресурси между нивата на управление между централната и местната власт;
- ✓ интегрираност на мерките и интервенциите, които се прилагат на територията на общността, които да обхващат здравната, образователната, трудовата сфери;
- ✓ координация на усилията и сътрудничество на всички заинтересовани страни и рационално използване на наличния човешки ресурс.

През 2020 г. продължава тенденцията част от хората, които околното население назовава като „роми” или „цигани” да не се самоопределят като такива, което произтича от правото на преброяването лице само да определи етническата си принадлежност или да не посочи такава. Това значително затруднява определянето на тяхната реална бройка и анализирането им. Констатира се нежелание от страна на работодателите за назначаване на работа на лица от ромски произход. Използваният към настоящият момент модел в образователната система - „Парите следват ученика” е неефективен и изкривява реалната картина по качествен и количествен показател.

Грешна е практиката за липсата на повтаряне на клас в началните училища. Преминаването безпрепятствено на неграмотни деца (*предимно от малцинствените групи*) от 1-ви до 4-ти клас е изключително тревожно.

В процеса на работа периодично се провеждат работни срещи между общини и Областна администрация във връзка с работата по изпълнението на приоритетите заложи в Националната стратегия за интеграция на ромите. Отчита се много активен диалог между местните и областните власти в реализацията на дейностите по стратегическите документи.

➤ **Ефективна координация за осъществяване на дейности за устройство на територията и подобряване на енергийната ефективност.**

През отчетния период са осъществени дейности във връзка с Общите устройствени планове на общините: проследен е реда и условията за достъп на общините до средствата, предвидени в бюджета на Министерството на регионалното развитие и благоустройството за 2021 г. за изработване на общи устройствени планове на общините.

Енергийна ефективност

- ✓ Във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 12 от Закона за енергийната ефективност от Кметовете на 11-те общини в област Плевен са изискани годишните отчети за изпълнение на плановете за управлението на енергийната ефективност за 2020 г. в срок до 01.03.2021 г. и за 2021 г. в срок до 15.12.2021 г. Отчетите са подадени в посочените срокове в Агенцията за устойчиво енергийно развитие – гр. София.

- ✓ Във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 10, ал. 3, т. 2 от Закона за енергията от възобновяеми източници от Кметовете на 11-те общини в област Плевен е изисквана информация за изпълнението на общинските програми за насърчаване използването на енергия от възобновяеми енергийни източници и биогорива в съответствие с Националния план за действие за енергията от възобновяеми източници (*НПДЕВИ*). Отчетите са предадени в изисквания срок – 31.03.2021 г. в Агенцията за устойчиво енергийно развитие – гр. София.

Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради

- ✓ Изготвяне на отчети по НПЕЕМЖС, изисквани от МРРБ;
- ✓ Ежеседмично отчитане на напредъка по НПЕЕМЖС;
- ✓ Ежемесечно актуализиране на информацията в регистър „Общ напредък по НПЕЕМЖС“;
- ✓ Ежемесечно актуализиране на информацията в регистър „Обществени поръчки по НПЕЕМЖС“;
- ✓ Участие в комисии, съпътстващи процеса на реализиране на мерките за енергийна ефективност на сградите по НПЕЕМЖС.

➤ Координация за предоставяне на качествени транспортни услуги и подобряване безопасността на движението.

Подготвени са Годишни доклади за извършени дейности през 2020 г, на Областната комисия по транспорт и на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата, както и актуализиране на заповедите за техния състав.

Областна комисия по безопасност на движението по пътищата

Организирано е събиране на информация за подготовка на Областен годишен доклад по БДП за 2020 г.: изготвено е писмо, което заедно с материалите е изпратено до съответните участници в Областната комисия по безопасност на движението по пътищата (ОКБДП). След систематизиране на данните и отразяване на становища и бележки, Областния годишен доклад по БДП за 2020 г. е изпратен до участниците в ОКБДП, като е проведено неприсъствено заседание на комисията. След одобрението на доклада от членовете на комисията, той е изпратен до Държавната агенция по безопасност на движението по пътищата (ДАБДП) заедно с протокола от заседанието и график за провеждане на заседанията на ОКБДП през 2021 г.

Периодично, през цялата 2021 г. са изпращани писма до кметовете на общините от областта за запознаване с дейности свързани с БДП. През 2021 г. е водена интензивна кореспонденция с Държавната агенция по безопасност на движението по пътищата, за подобряване на пътната безопасност в региона, разпространение на материали и препоръки от ДАБДП до участниците в ОКБДП. През третото тримесечие е обобщена информация от структури и общини участващи в Областната комисия по безопасност на движението по

пътищата, за попълване на междинен доклад по безопасност на движението по пътищата, за първо и второ тримесечие на 2021 г., който е подготвен и изпратен в срок.

Изготвено е писмо до Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата“, с приложен финален вариант на План-програмата за 2021 г. по БДП на област Плевен. През януари е изготвен Годишен доклад за дейността на Областната комисия по БДП, който по-късно е публикуван на сайта на Областна администрация Плевен. Осъществена е непрекъснатата кореспонденция с ДАБДП по изразяване на становища и запознаване с набор от документи свързани с подобряване на пътната безопасност.

Изпратено е писмо до общините във връзка с препоръка от ДАБДП за актуализиране на състава на общинските комисии по БДП и за проведените от тях дейности. След обобщение на получената информация, тя е предоставена на ДАБДП. Проведено е неприсъствено заседание на Областна комисия по БД, по време на което е разгледан и приет Областен годишен доклад за изпълнение на политиката по БДП за 2020 г. След заседанието е изпратено писмо до участниците в ОКБДП за запознаване с протокола и с плана за действие по БДП за 2021 г.

Общият брой заседания на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата за 2021 г. е 2 бр.

Областна комисия по транспорт

За отчетния период Областната комисия по транспорт е провела 2 заседания. Предвид усложнената епидемиологична обстановка, секторът на транспорта бе особено засегнат, като бяха изготвени материали за оптимизиране на транспортните услуги, както и на разрешения за прилагане на спешна мярка (*4 броя*), поради отказ от изпълнение на транспортните договори в общините. Благодарение на съвместната работа с общините, чрез тези разрешения се спомогна за избягване на прекъсване на обществените услуги по обществен превоз на пътници.

През 2021 г. е изготвено писмо до БДЖ със становища от общините за разписание на влаковете за 2022 г.

➤ Опазване на почвите, хората и биоразнообразието.

И през 2021 г. продължи работата по опазване на почвите, хората, околната среда, биоразнообразието, земеделския и горския фонд.

Областна епизоотична комисия

Областната епизоотична комисия осъществява своята дейност на основание чл. 32 ал. 1 от Закона за администрацията, във връзка с чл. 128, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинска дейност за недопускане възникването на зоонози в област Плевен като:

- ✓ Комисията се самосезира и извършва своевременно оценка на обстановката при наличие на информация, свързана с опасност от възникване на епидемии по животните в област Плевен, като набелязва конкретни мерки за ограничаване на заразяването и ликвидиране на огнищата на поражения;
- ✓ Комисията контролира юридическите и физическите лица по изпълнение на набелязаните мерки за защита на животните, свързани с ограничаване на разпространението на заболявания.

Въпреки COVID-19 епизоотичната комисия проведе 20 бр. заседания, поради разразилата се епидемия от Африканска чума по свинете (АЧС), през летните месеци комисията заседаваше ежеседмично, във връзка с усложнената епизоотична обстановка на територията на страната, респективно на територията на област Плевен.

Ежеседмично е изпращана информация до Министерство на земеделието, храните и горите по отношение на мерките за контроли превенция на заболяването Африканска чума по свинете и Инфлуенца по птиците на територията на област Плевен.

Опазване на почвите

Във връзка с изпълнение на чл. 25 (1) от Закона за почвите, („Областните управители разработват програми за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите в областта в съответствие с Националната програма”), беше получено писмо от Министерството на околната среда и водите с техен Изх.№04-00-2685/11.01.2021 г. с което ни уведомяват за започване на действия от наша страна свързани с разработването на Областна програма за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите. В тази връзка получихме оферта от Селскостопанска академия – София с Вх.№РР-01-04-1(4)17.08.2022 г. свързана с разработване на Програма за почвите, която не ни удовлетвори, като крайна цена. Направихме и допълнително проучване относно цените за подобна вид дейност, свързахме се с институти и организации, като се оказа, че ценовите предложения са изключително непосилни за бюджета на Областна администрация – Плевен.

На базата на това Областният управител на област – Плевен възложи на дирекция „АКРРДС” да насочи усилия по изпълнението на чл. 25 (1) от Закона за почвите, а именно разработване на Програма за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите в област Плевен.

Във връзка с това споделям, че в периода от януари до септември 2021 г. беше осъществена кореспонденция с множество институти и организации свързана с предоставяне на информация по определени индикатори за състоянието на почвите в областта, а именно:

- ✓ Напоителни системи ЕАД – Клон Среден Дунав;
- ✓ Регионална дирекция по горите – Ловеч;
- ✓ Областен информационен център – Плевен;
- ✓ Министерството на околната среда и водите;
- ✓ „Геозащита” ЕООД – Клон Плевен;
- ✓ 11-те общини от област Плевен.

Започна се активна работа по систематизиране и анализ на голям обем информация свързана с: нововъзникнали и активирани свлачища, видове почви, замърсяване на почвите, ерозии, засоляване и вкисляване, нерегламентирано изхвърляне на отпадъци, характеристика на горските територии, поливни площи и количество подадени водни маси за напояване на територията на област Плевен и др.

В процес на изпълнението на поставената задача беше отбелязано, че:

- Според Петгодишен план за действие с конкретни институционални, организационни и инвестиционни мерки, срокове, отговорни институции, необходими ресурси и източници на финансиране, Мярка 1.1.3: Разработване на указания от МОСВ за изготвяне на областни и общински програми за опазване,

устойчиво ползване и възстановяване на почвите, се оказа, че всъщност такива указания не са налични.

С наш Изх.№РР-01-04-1(2)13.08.2021 г. адресирано до г-н Асен Личев – Министър на околната среда и водите, ние отправяме молба за изпращане на насоки и съответно някакви указания за разработване на програмата.

С Вх.№РР-01-04-1(17)24.09.2021 г. получено писмо от г-н Асен Личев – Министър на околната среда и водите, ни информира, че с цел синхронизиране на политиките свързани с опазването на почвите и техните функции, както и избягване на дублиране на програми, планове и дейности, предстоят промени в Закона за почвите, в това число – отнасящи се до изготвяне на областни и общински програми за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите. В изложението си Министърът на околната среда и водите ни информира, че към настоящият момент не е необходимо да се изготвя Областна програма за опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите.

На база на гореизложеното, споделям, че въпреки отпадналата необходимост от изготвяне на въпросния документ и определената доза разочарование от препоръката за спиране на работата в това направление, би могло разработването по темата все пак да продължи. Разбира се нямам претенция, че документът ще има пълно покритие по направлението, но той ще бъде изготвен постепенно в бъдеще, като форматът му по-скоро би могъл да бъде представен като доклад за състоянието на почвите, като едно изследване и систематизиране по темата, на данни, факти и потребности свързани с опазване, устойчиво ползване и възстановяване на почвите в област Плевен. Нещо повече, при необходимост би могъл да се ползва за вътрешни нужди на администрацията, или пък за предстоящи проекти на администрацията.

➤ **Управление на качеството на административното обслужване**

Във връзка с въвеждането в Областна администрация - Плевен на модела Обща рамка за оценка (CAF) като инструмент за цялостно управление на качеството в публичния сектор, експерти от дирекция „АКРРДС” взеха участие в подготовката на документацията за преглед на място в ОА – Плевен от страна на външен оценител в процеса на кандидатстване за получаване на сертификат за активен САФ потребител.

➤ **Прозрачност и публичност в дейността на Областна администрация – Плевен.**

И през 2021 г. ОА - Плевен продължи да работи в условията на публичност и прозрачност, като публикува на интернет страницата документи, свързани с дейността: протоколи от заседания на комисии, заповеди, обяви, съобщения.

Публикувана е информация във връзка с Преброяване 2021 и Изборите за Народно събрание и за президент и вицепрезидент на Република България на 14 ноември 2021 г.

Във връзка с обявените търгове за продажба на имоти държавна собственост са публикувани на страницата на администрацията извлечения от заповедите на областния управител.

➤ **Създаване на условия за ефективно управление на изпълнението на дирекциите и отделните служители за постигане целите на Областна администрация – Плевен.**

Служителите от дирекцията взеха участие в подготовката на целите за 2021 г. на Областна администрация Плевен, подготвиха лични доклади за изпълнение целите на Областна администрация за 2020 г., подготвиха индивидуални работни планове за 2021 г. и



лични планове за обучение през 2021 г. Също така взеха участие в онлайн и присъствени обучения, организирани от Института за публична администрация по различни теми, които са заложи в годишните им планове за обучение.

5. Осигуряване правните и фактически действия по придобиването, разпореждането и управлението на държавното имущество на територията на областта в рамките на предоставените на областния управител правомощия.

➤ Ефективно управление, разпореждане, стопанисване и опазване на държавната собственост.

Експерти от дирекцията осъществяват предварителен контрол по законосъобразност на комисиите по разпореждане и управление на активи държавна собственост, съгласувани са заповеди и тръжни документации, осъществен е контрол по направените предложения от общините на територията на областта за деактуване на държавни недвижими имоти, контрол при спазването на договорите за наем, сключени с Областния управител. Извършени са вписвания /отразяване на промени/ на вече продадени имоти държавна собственост в отделите „Местни приходи“ на общините.

Извършени са множество справки в архив ДС, както и устни справки и консултации по въпроси касаещи имоти – държавна собственост, на физически лица, на административни структури и ведомства и др. Подадени са заявления и получени данъчни оценки във връзка с разпоредителни сделки, както и за съставяне на Актове за държавна собственост.

За периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г. са отработени преписки, касаещи искания на физически и юридически лица, свързани с управление и разпореждане с имоти – държавна собственост. Преписките са обработени в законоустановения срок, както следва:

- ✓ Съставени са 197 бр. актове за държавна собственост, от които 113 бр. за публична държавна собственост и 84 бр. за частна държавна собственост. Съставените актове са вписани в съответните служби по вписванията, сканирани са и са прикачени в електронната информационна система „Регистър имоти“. Същите са описани в главния и в спомагателния регистър на имотите – държавна собственост;
- ✓ Изготвени са 642 бр. удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост или за отписване на имота от актовете книги за държавна собственост по заявления от физически и юридически лица;
- ✓ Изготвени са 44 бр. заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавните имоти по искане на общини, юридически и физически лица, като са отписани общо 93 имота;
- ✓ Осъществяване на административен контрол по съставени актове за общинска собственост - проверени са 642 бр. АОС;
- ✓ Сключен договор за безвъзмездно предоставяне за управление на имоти – публична държавна собственост в собственост на община Плевен – 1 бр.;

- ✓ Сключени са 2 бр. договори по реда на чл. 15, ал. 2 от ЗДС за безвъзмездно предоставяне за управление на имоти – частна държавна собственост както следва:
 - На Министерство на културата за нуждите на Плевенска филхармония е предоставен имот – частна държавна собственост, находящ се в гр. Плевен, ул. „Ресен“, представляващ административна сграда с идентификатор 56722.660.763.1 по кадастралната карта на гр. Плевен, със ЗП 174 кв. м., актувана с АДС №8290/17.12.2020 г.
 - На ДА „Държавен резерв и военновременни запаси“ – гр. София за нуждите на Териториална дирекция „Държавен резерв“ гр. Плевен е предоставен имот – частна държавна собственост, находящ се в гр. Плевен, ул. „Панайот Волов“ №39, вх. „Д“, ет. 4, представляващ: апартамент №13 със ЗП 70,81 кв.м., с идентификатор 56722.660.547.5.13 по кадастралната карта на гр. Плевен, актуван с АДС№6786/ 07.10.2013 г.
- ✓ Сключени са 2 бр. договори по реда на чл. 54 от ЗДС за безвъзмездно прехвърляне на имоти – частна държавна собственост в собственост на общини както следва:
 - На община Плевен е прехвърлено безвъзмездно правото на собственост върху имот – частна държавна собственост, находящ се в гр. Плевен, представляващ: поземлен имот с идентификатор 56722.668.163 по кадастралната карта на гр. Плевен, с площ 7 166 кв. м., актуван с АДС №4757/01.07.2009 г. за изграждане на нова учебна сграда на Основно училище „Валери Петров“ – гр. Плевен.
 - На община Червен бряг е прехвърлено безвъзмездно правото на собственост върху имот – частна държавна собственост, находящ се в с. Телиш, община Червен бряг, представляващ апартамент №1 със ЗП 86,85 кв. м., с прилежащата към него маза №21 с площ 5,45 кв. м., на първи етаж в блок 5, вх. „А“, разположен в УПИ II-747 кв. 46а по ЗРП на с. Телиш, актуван с АДС №2139/04.03.2003 г., за настаняване на граждани с установени жилищни нужди.
- ✓ Изготвени съгласувателни становища по проекти на решения на Министерски съвет – 6 бр.;
- ✓ Издадени са 7 бр. заповеди на основание чл. 17, ал. 2 от ЗДС за отнемане правото на управление върху имоти – частна държавна собственост с отпаднала нужда за дейността на МО, МВР, ВСС и БАБХ;
- ✓ Изготвен годишен доклад до МС на основание чл. 54, ал. 6 от ЗДС във връзка с упражняване на контрол за спазване на забраните по чл. 54, ал. 3 от ЗДС за

имотите – частна държавна собственост, прехвърлени безвъзмездно в собственост на общини;

- ✓ Отразяване на обстоятелства и нанасяне на забележки върху АДС – 134 бр.;
- ✓ Издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица от архив „Държавна собственост” – 36 бр. преписки;
- ✓ Обработени 40 бр. преписки по заявления на общини, физически и юридически лица, свързани с имотите – държавна собственост;
- ✓ Изготвени са 5 бр. становища, касаещи имоти държавна собственост;
- ✓ Изготвени 3 бр. заповеди за отнемане правото на управление върху имот частна държавна собственост по реда на бл. 17 от ЗДС;
- ✓ Договор за ликвидиране на съсобственост чрез продажба частта на държавата – 1 бр.;
- ✓ Договор за прехвърляне на собственост по чл. 15, ал. 3 и ал. 4 от ЗУТ – 1 бр.;

➤ **Проверка за готовността за безопасна експлоатация на язовирите и съоръженията към тях на територията на област Плевен:**

- ✓ През 2021 г. е извършена проверка по документи и оглед на място на 84 бр. язовири в област Плевен;
- ✓ Изготвен е регистър на язовирите;
- ✓ Извършена е проверка на място на 68 бр. речни участъци и дунавските диги и изготвени;
- ✓ Изготвена е Програма за планово почистване на речни участъци с критично намалена проводимост и брегова ерозия, извън урбанизираните територии на Плевенска област за 2022 г.;
- ✓ Разглеждане на постъпили документи, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПМС, относно 21 обекта на територията на област – Плевен.

Дейности свързани с изпълнение на Закона за електронното управление, поддържане на регистри и информационно обслужване.

През периода 01.01.2021 г. – 31.12.2021 г., дейностите свързани с информационното обслужване в Областна администрация – Плевен, са както следва:

- ✓ Поддържане на уебсайта <https://www.pleven-oblast.bg/> на Областна администрация - Плевен:



- Въвеждане, редактиране и актуализиране съдържанието, предоставено от съответните отговорни служители по рубрики, линкове, графично съдържание, анкети и панели на начална страница, актуализация и редактиране на съдържание по публично видимата част на уебсайта на ОА - Плевен. Създаване на YouTube канал, с профил Областна администрация-Плевен oblastpleven@gmail.bg;
- ✓ Ежедневно на официалният интернет сайт на Областна администрация Плевен, са публикувани материали в секциите „Новини“ - 230 бр., публикуване материали в секциите „Обяви“, „Заповеди и решения“, „Конкурси“, „Административен контрол върху актовете на общинските съвети“, актуализирани са съставите на всички комисии, публикувани са документи в съответните секции. Публикувани са „Доклад за дейността на Областна администрация-Плевен през 2020 г.“, „Отчет за изпълнение на целите за 2020 г.“ и „Цели на Областна администрация Плевен“ за 2020 г. Общо публикувани и/или актуализирани са 948 документи на електронната страница на Областна администрация-Плевен www.pleven-oblast.bg;
- ✓ Създаване на рубрика Имотите подлежащи на продажба в Областна администрация Плевен <https://www.pleven-oblast.bg/section-357-content.html>;
- ✓ Създаване на рубрика Автомагистрала „Хемус“ <https://www.pleven-oblast.bg/section-358-content.html>;
- ✓ Актуализиране на инсталираните софтуерни продукти на работните станции. Извършена е техническа профилактика на работните станции и сървърите;
- ✓ Във връзка с извършване на проверка в Областна администрация-Плевен за спазване разпоредбите на Закона за електронното управление (ЗЕУ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му от експертен екип на ДАЕУ, проверката приключи без забележки и санкции;
- ✓ Изготвени са вътрешни правила за дългосрочно съхранение на електронни документи в Областна администрация-Плевен;
- ✓ Извършена цялостна инвентаризация на административните услуги на ОА-Плевен, към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги <https://unifiedmodel.egov.bg/wps/portal/unified-model/for-citizens-and-businesses/active-e-admin-services/active-e-admin-services> и внедрени в официалния сайт на ОА-Плевен;
- ✓ В Портала за отворени данни на Република България са обновени наборите от данни <https://data.egov.bg/>;
- ✓ Извършено е вписване в Интегрирана информационна система на държавната администрация по партидите на администрациите – Административен регистър, както и в частта от ИИСДА раздели, **Вписващ данни в Годишен отчет** доклад за състоянието на администрацията раздел VI Информационно-комуникационна безопасност на администрацията и раздел VII Електронно управление <https://ariisda.government.bg/AdmReports/>;
- ✓ Вписване на данни за Структурите в Административен регистър за Областна администрация-Плевен <https://ariisda.government.bg/RAS/>;

- ✓ Във връзка със стартиране внедряването на модела САФ в Областна администрация - Плевен, е създаден вътрешен сайт <https://sites.google.com/u/0/d/1JBRwCthy-MqUVEi41djcTOXHDIyefPy6/edit>;
- ✓ Заявени са служебни електронни пощи чрез „Портал за вътрешни електронни административни услуги” на Държавна агенция „Електронно управление” <https://veau.egov.bg/ESP.Web.Portal/Application/Index/3>;
- ✓ Поддръжка на сървърите на Областна администрация-Плевен и сървърното помещение, инсталация и поддръжка на софтуерни продукти на Acstre office, Ciela Web server, Трудови договори, RZWIN, LZWIN, RZHON Ажур 07, обновяване на програмните продукти на администрацията и антивирусен софтуер, електронни подписи;
- ✓ Техническа поддръжка на компютри, принтери и софтуер на администрацията, оказване на техническа помощ на служителите, при възникнали трудности по време на изпълнение на ежедневните им задължения;
- ✓ Предвид създадената ситуация и ограничаване, противодействие и превенция на разпространение на COVID–19 е създаден информационен банер на официалния сайт на Областна администрация - Плевен, до Единен информационен портал- COVID-19 <https://coronavirus.bg/bg/>;
- ✓ Мрежите U1 и U4 са инсталирани съгласно изискванията, подготвени за провеждане на национална тренировка към Министерство на отбраната <http://www.icis.bg/>;
- ✓ Осъществена е техническа поддръжка при провеждане на мероприятия в зала „Плевен“ – озвучаване и мултимедия;
- ✓ Публикуване на новини на Единния информационен портал за COVID-19 <https://coronavirus.bg/bg/> чрез n.ivanova@government.bg;
- ✓ Организиране и провеждане на работни онлайн срещи чрез платформи Zoom и Weber;
- ✓ Във връзка с изпълнение на служебните задължения на служителите от ОА- Плевен, е съдействано за създаването профили за Агенция Вписване <https://www.registryagency.bg/bg/>;
- ✓ Във връзка с изпълнение на служебните задължения на служителите от Областна администрация - Плевен, е съдействано за създаването профили за Електронни обществени поръчки на <https://app.eop.bg/registration>;
- ✓ Администриране на профилите на Областна администрация - Плевен в: Портал за отворени данни, Портал за обществени консултации, Портал за сигурно електронно връчване, Портал за предоставяне на ЕАУ, Портал за ВЕАУ на ДАЕУ, RegiX <http://regixaisweb.egov.bg/RegiXInfo/>, Системата за управление на лицензите на държавната администрация (СУЛДА), Административен регистър, ИИСДА, ЕИСУЧРДА;
- ✓ Вписване на данни в Регистър на информационните ресурси (РИР) <https://rir.egov.bg/pages/UI.php> за информационните ресурси на Областна администрация - Плевен, при въвеждането или извеждането им от експлоатация, данни като: стая, име на служителя, дата на постъпване и др. Подробно описване на техническите параметри;

✓ Преглеждане на служебните пощи за спам съобщения
pleven@pleven.government.bg, pleven_oblast@mail.bg и oblastpleven@gmail.bg;

Съвети и комисии към дирекция „АКРРДС” и отговорници:

	Комисия/съвет	Отговорник
1.	Областна комисия по транспорт	Милен Първанов Пламен Топалски
2.	Областен съвет за развитие	Милен Първанов Пламен Топалски
3.	Областен обществен съвет за противодействие на корупцията в Област Плевен	Пламен Топалски
4.	Областна комисия по безопасност на движението по пътищата	Милен Първанов
5.	Група по условия на труд	Михаил Христов
6.	Областен експертен съвет по устройство на територията	-
7.	Областна епизоотична комисия	Инж. Валя Георгиева
8.	Постоянна комисия за работа с предложения и сигнали на граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване, както и дейността на органи и организации, предоставящи обществени услуги на територията на Област Плевен „7а”	Съвместно двете дирекции
9.	Областен съвет за тристранно сътрудничество	Инж. Валя Георгиева
10.	Комисия за предоставяне под наем на жилища – държавна собственост	Инж. Юлия Игнатова Инж. Ваня Улевинова
11.	Постоянна комисия за разпореждане с имоти – държавна собственост	Инж. Юлия Игнатова Инж. Ваня Улевинова
12.	Междуведомствена комисия за разглеждане на преписки за възстановяване и подпомагане към МС	Валя Тарова
13.	Областен съвет за хората с увреждания	Богдана Гулекова
14.	Областен координационен механизъм по деинституционализация и междуинституционално взаимодействие по социални въпроси	Анни Първановска

15.	Консултативен съвет по социално подпомагане	Анни Първановска
16.	Комисия по заетост към Областния съвет за развитие	Милен Първанов Мариета Димитрова
17.	Областна Комисия по разработване на Регионална програма за заетост	Милен Първанов Мариета Димитрова
18.	Консултативен съвет по опазване на горите, дивеча и рибата	Милен Първанов
19.	Областен съвет за сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси	Милен Първанов
20.	Звено за мониторинг и оценка за изпълнението на Стратегията на Област Плевен за интегриране на ромите	Милен Първанов
21.	Работна група във връзка с разработването на Стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците на територията на Област Плевен	Милен Първанов
22.	Областен координационен център за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в предучилищна и училищна възраст	Милен Първанов
23.	Експертна комисия за разглеждане и селектиране на кандидатури от област Плевен за попълване на Национална система „Живи човешки съкровища – България”	Милен Първанов

(Таблица № 6/ Съвети и комисии в дирекция „АКРРДС” /)

➤ Обучения

- ✓ През 2021 г. завършили успешно обучения към Институт по публична администрация – София са 5 служители от дирекция „АКРРДС. Обученията бяха систематизирани основно в направления информатика и управление на информационни системи, както следва:

Бр.	Описание на проведените обучения	Направление „Информатика”	Направление „Управление на информационни системи”
1.	Социални мрежи в публичния сектор - създаване и управление	1	-
2.	Основи на електронното управление (базов модул)	1	-
3.	Информационна и мрежова сигурност в подкрепа на реформите в публичната администрация	1	-
4.	Практическа работа с отворени данни	1	-



	надграждащо обучение		
5.	Електронен документ и електронен подпис	1	-
6.	Планиране и организация на електронното административно обслужване	2	-
7.	Управление на ИТК проекти	-	1
8.	„Текстообработка” – за напреднали /по ECDL/	1	-
	Общо:	8	1

(Таблица № 7 / Проведени обучения на служителите в дирекция „АКРРДС” през 2021 г. /)

2.3.3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Считам че, всички задачи, поставени през 2021 г. на дирекция „АКРРДС” са изпълнени в срок и съобразно изискванията. Експертите от дирекцията разглеждат задълбочено поставените задачи, събират допълнителна информация, практики и проявяват ориентираност към постигане на високи резултати. Служителите се стремят към навременно изпълнение на служебните си задължения в услуга на хората, използвайки натрупаните знания, умения и опит в позитивна работна среда. Необходимо е служителите да бъдат мотивирани да продължат да развиват своя потенциал, да се проследяват и изследват техните очаквания и нагласи, степен на удовлетвореност и доверие.

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на чл. 29, точка 9 от основен документ Разпределение на функциите и отговорностите между звената и длъжностите в Областна администрация – Плевен, неразделна част от Системата за финансово управление и контрол на администрацията.

ИВАН ЯНЧЕВ

Областен управител на област Плевен

Изготвили:

Ирена Христова

Главен секретар на ОА-Плевен

Александър Костов

Директор на дирекция АПОФУС

Милен Първанов

Директор на дирекция АКРРДС



РАЗДЕЛ II:
ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2021 г.

1	2	3	4		5
Цели за 2021 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2021 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2021 г./	1.напълно постигната цел /100 %/ 2.задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3.незадоволително постигната цел / под 50 %/
1. Подобряване ефективността на Областна администрация-Плевен, чрез оптимизиране на организационна структура.	Извършване на функционален анализ на Областна администрация - Плевен.	По-добре организирана, ефективна и политически неутрална администрация	Изготвени и реализирани предложения за промяна в структурата на ОА до областния управител и/ или Министерски съвет	3 бр. изготвени предложения и/или заповеди	1
	Извършване на мониторинг на изпълнение на Плана за мерките за подобрене, идентифицирани посредством извършена самооценка по модела CAF	Осигуряване на изпълнение на заложените в Плана мерки за подобрене	Изпълнение мерки	19 бр. изпълнени мерки	
2. Създаване на условия за провеждане на честни и прозрачни избори за народни представители и за президент и вицепрезидент на Република България.	Осъществяване на организационно-техническа подготовка за провеждане на избори за народни представители и за президент и вицепрезидент на Република България.	Сформиране на технически екип. Координация за успешно провеждане на ОТП на изборите.Проведени успешно 3 бр. избори за народни представители и два тура на избори за президент и вицепрезидент на Република България	Заповеди за сформирание на екип за ОТП	3 бр. заповеди	1
			Бр. кореспонденция по изборния процес	127 бр. изпратени писма, справки и доклади	
			Бр. протоколи за предаване на изборни книжа и материали	261 бр. протоколи	
3. Политики на пазара на труда	Оценяване на проектите предложения на 11 общини в рамките на Регионалната програма за заетост за 2021 г.	Оценени 11 проектни предложения	Брой одобрени проекти – 11 бр.	Брой одобрени проекти – 12 бр.	1
	Осигуряване на заетост на безработни лица за период от 3 до 6 месеца в Областна администрация Плевен	Осигурена заетост на безработни лица	5 разкрити работни места за период от 6 месеца	Осигурена заетост на 7 безработни лица в Областна администрация Плевен	
	Осигуряване на възможности за професионално ориентиране, придобиване на практически опит, знания и умения, които допълват теоретичното обучение на студенти	Осигурени възможности за професионално ориентиране, придобиване на практически опит, знания и умения, които допълват теоретичното обучение на студенти	1 проведен едномесечен стаж	0 бр. проведени едномесечни стажове 6 бр. проведени двуседмични стажове	

РАЗДЕЛ II:
ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2021 г.

1	2	3	4		5
Цели за 2021 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2021 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2021 г./	1.напълно постигната цел /100 %/ 2.задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3.незадоволително постигната цел / под 50 %/
4. Поддържане на високо качество на предоставяните административни услуги	Качествени, икономически ефективни и лесно достъпни административни услуги, в това число и по електронен път	Предоставяне на качествени, икономически ефективни и лесно достъпни административни услуги, в това число и по електронен път	1200 бр. заверки с Апостили на издаваните от кметове и общински администрации документи	1351 бр. заверки с Апостили на издаваните от кметове и общински администрации документи	1
			400 бр. издадени удостоверения № 1972	645 бр. издадени удостоверения № 1972	
			50 бр. заверени копия от договори, заповеди и др. документи от интерес на ФЛ и ЮЛ (№ 1978)	41 бр. услуги за предоставяне на заверени копия	
	Управление на качеството на административното обслужване.	Прилагане на въведените стандарти за качество.	бр. приложени стандарти за качество	10 бр. приложени стандарти за качество	
	Взаимодействие с потребителите и всички заинтересовани страни по повод административното обслужване	Проучена удовлетвореност на потребителите и подобро административно обслужване	бр. доклади от проведено проучване	1 бр. Доклад за измерване удовлетвореността на потребителите на административни услуги	
	Публикуване на интернет страницата на Областна администрация - Плевен на информация за дейността на администрацията	Осигурен свободен достъп до информационните масиви и ресурси, които поддържа Областна администрация - Плевен	10 бр. публикувани набори от данни в отворен формат	0 бр. публикувани набори от данни в отворен формат (Няма приложимо решение на МС за публикуване)	
Проучване на съществуващите регистри в средата за междурегистров обмен и относимостта им към дейността по административно обслужване на Областна администрация - Плевен	Проучени налични регистри в средата за междурегистров обмен	20 бр. проучени регистри	15 бр. проучени регистри		

РАЗДЕЛ II:
ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2021 г.

1	2	3	4		5
Цели за 2021 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2021 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2021 г./	1.напълно постигната цел /100 %/ 2.задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3.незадоволително постигната цел / под 50 %/
	Проучване на необходимите документи, приложения към заявленията за извършване на АУ и възможността за служебното им набавяне	Анализ за възможността за служебно набавяне на документи от други институционални източници в процеса на Комплексно административно обслужване	Изготвен анализ	Не е изготвен анализ	
5. Засилване на контролните функции на областния управител по отношение на местната власт и на териториалните звена на централната администрация на изпълнителна власт на територията на Област Плевен	Превантивен и текущ контрол върху работата на общинските съвети и кметовете	Повишена роля на Областен управител като орган на изпълнителната власт на териториално ниво	100 % проверени решения на Общинските съвети	100 % проверени решения на Общинските съвети	2
			1% върнати решения на Общинските съвети	0,34% върнати решения	
	Превантивен и текущ контрол върху работата ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт в Област Плевен	Подобрено административно регулиране на местно ниво	100 % потвърдени от съда заповеди на ОУ за спиране на решения на Общинските съвети	100% потвърдени от съда заповеди	
			Брой предложения, указания или разпоредения за предприемане на необходимите действия от ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт в Област Плевен	0	
	Провеждане на редовни заседания на Комисията по чл. 7а от Устройствения правилник на областните администрации	Разгледани предложения и сигнали, свързани с дейността на териториалните звена и други административни структури.	6 бр. проведени заседания	0 проведени заседания	
			20 бр. разгледани предложения и сигнали	0 разгледани предложения и сигнали	
	Годишен доклад за дейността на комисията	1 бр. годишен доклад	Не е изготвен годишен доклад		

РАЗДЕЛ II:
ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2021 г.

1	2	3	4		5
Цели за 2021 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2021 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2021 г./	1.напълно постигната цел /100 %/ 2.задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3.незадоволително постигната цел / под 50 %/
6. Ефективно управление на човешките ресурси в Областна администрация -Плевен	Оптимизирано управление на човешките ресурси в администрацията чрез попълване на личните планове за обучение	Попълнени и съгласувани лични планове за обучение	100% попълнени и съгласувани лични планове за обучение	100% попълнени и съгласувани лични планове за обучение	1
	Изготвяне на обобщен план за обучение на служителите от Областна администрация Плевен	Изготвен годишен план за обучение на служителите от ОА-Плевен за 2021г.	100% обхват на утвърдения годишен план за обучение	100% обхват на утвърдения годишен план за обучение	
	Мотивиране на служителите в администрацията за повишаване на квалификацията, знанията и уменията, чрез повишаване в длъжност и ранг, при наличие на законоустановени предпоставки	Повишаване в длъжност и в ранг на служителите, за които са налице законоустановени предпоставки	100%	100%	
	Провеждане на процедура по оценяване на служителите в държавната администрация за периода 01.01.2019г. - 31.12.2019г., включваща: заключителна среща за предходния период, съгласуване на работни планове, проведени междинни срещи	Обвързване на целите на служителя с целите на звеното и на Администрацията, подобрена обективност на оценката	23 оценени служители	22 оценени служители	
			25 проведени междинни срещи	25 проведени междинни срещи	
	Прилагане на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.	Подобрена удовлетвореност на служителите в администрацията	10%	Няма актуални данни	
	Провеждане на конкурси и процедури за мобилност на държавните служители	Проведени конкурси за назначаване на държавни служители	3 бр. проведени конкурси за назначаване на държавни служители	1 проведен конкурс назначени служители 3	
7. Оптимизиране на системата за финансово управление и контрол (СФУК)	Идентифициране на рисковете за постигане на оперативните цели на администрацията	Намаляване на рисковете	100% идентифицирани рискове	100% идентифицирани рискове	1
	Преглед и актуализиране на риск регистрите	Регистри	9 бр. актуализирани риск регистри	9 бр. актуализирани риск-регистра	
	Актуализиране на Вътрешните правила за управление на имоти и вещи държавна собственост, като се обърне внимание на процедурите, осигуряващи събираемостта на вземанията по сключени договори	Подобрен контрол	Заповед за изменение и допълнение на ВП за управление на имоти и вещи държавна собственост	Издадена Заповед № РД-23-01/26.05.2021г. за изменение и допълнение на ВП за управление на имоти и вещи държавна собственост	

РАЗДЕЛ II:
ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2021 г.

1	2	3	4		5
Цели за 2021 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2021 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2021 г./	1.напълно постигната цел /100 %/ 2.задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3.незадоволително постигната цел / под 50 %/
8. Повишаване ролята на природното, културното и историческото наследство в Област Плевен	Проучване на възможности за опазване и възстановяване на частта от защитената местност в управление на Областен управител на област Плевен	Идентифицирани възможности за опазване и възстановяване на парковата рекреационна зона от ЗМ "Кайлъка" като национална недвижима ценност на парковото и градинско изкуство	Предприети действия за опазване и възстановяване на територията на ЗМ в управление на Областен управител на област Плевен	Сключено споразумение за съвместна дейност с фондация "Аз съм Кайлъка"	1
9. Подобрена защита и намаляване на неблагоприятните последици в резултат от бедствия	Утвърдени план и програма за защита при бедствия	1. Повишена защита при бедствия 2. Намалени неблагоприятни последици от бедствия	Утвърдени план и програма за защита при бедствия	Разработеният план за защита при бедствия е в процес на утвърждаване	1
	Контрол на техническото и експлоатационното състояние на язовирните стени и съоръженията към тях, класифицирани в I и II степен на потенциална опасност	Предотвратяване на неблагоприятни последици от бедствия	1 бр. констативен протокол на междуведомствената комисия по чл. 138 от Закона за водите	86 бр. утвърдени констативни протоколи за отделните обекти	
	Изготвяне на годишна План-програма за почистване на речни корита	Предотвратяване на неблагоприятни последици от бедствия	1 бр. констативен протокол на междуведомствената комисия по чл. 140, ал. 5 от Закона за водите	3 бр. констативне протоколи на междуведомствената комисия по чл. 140, ал. 5 от Закона за водите	
	Поддържане на готовността за прилагане на Областния план за защита при бедствия и намаляване на неблагоприятните последици	Предотвратяване на неблагоприятни последици от бедствия	Утвърдена годишна План-програма за 2022г.	Утвърдена годишна План-програма за 2022г.	
	Подготовка на отчет за изпълнение на целите на Иновационната стратегия за интелигентна специализация на територията на област Плевен	Повишена ефективност при реализиране на държавната политика на областно ниво	0	1 Број отчет	
	Провеждане на заседания на областни съвети и комисии	Број областни съвети и комисии	50 бр. проведени заседания на областни съвети и комисии	89 бр. проведени заседания на областни съвети	
	Провеждане на срещи с централни ведомства	Проведени срещи с централни ведомства	40 бр. проведени срещи	Няма данни за проведени срещи	
	Проведени срещи с териториални звена по въпроси, касаещи регионалното развитие	Проведени срещи с териториални звена по въпроси касаещи регионалното развитие	20 бр. проведени срещи с териториалните звена	20 бр. проведени срещи с териториални звена	

РАЗДЕЛ II:
ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2021 г.

1	2	3	4		5
Цели за 2021 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1.напълно постигната цел /100 %/ 2.задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3.незадоволително постигната цел / под 50 %/
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2021 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2021 г./	
10. Създаване на по-добри условия за провеждане на регионалната политика чрез реализиране приоритетите на правителството на регионално ниво	- Осъществяване на координация на дейностите по регионално развитие на ниво NUTS 2 - Организиране, провеждане и участие в заседанията на Регионалния съвет за развитие на Северозападния район	Осъществяване на ефективна регионална политика	0	4 заседания	1
	Изготвяне на отчетна информация, необходима за изготвянето на годишния доклад за наблюдение изпълнението на Регионалния план за развитие на СЗР.	Осъществяване на ефективна регионална политика	1 брой отчет	1 брой отчет	
	Подпомагане дейността на областен управител на област Плевен при планирането и управлението на средствата от ЕСИФ	Участия в работата на Комитетите за наблюдение на Оперативни програми "Наука и образование за интелигентен растеж", "Програма за развитие на селските райони" и Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020 г.	4 Броя заседания	15 бр заседания	
		Осигурени възможности за адресиране на специфичните потребности и нужди на областта при реализиране на програмните документи	Брой становища по проведени присъствени и неприсъствени писмени процедури за вземане на решения	0	
	Повишаване на ефективността на Областен съвет за развитие на област Плевен и засилване на функциите му по отношение развитието на областта.	Повишена ефективност на Съвета при планирането и реализирането на политиките на областно ниво	2 проведени заседания	1 проведено заседание	
			Изготвени доклади и становища	1 изготвено становище	
			4 изпълнени решения на Областния съвет за развитие	1 прието и изпълнено решение на Областния съвет за развитие	
Изготвяне и публикуване на сайта на Областна администрация Плевен на Годишен план за разпореждане с имоти- частна държавна собственост на територията на област Плевен	Информираност на потенциалните инвеститори за наличните за разпореждане държавни имоти	Годишен план за разпореждане с имоти- ЧДС	Актуализиран годишен план		
Надзор и актуване на имоти - държавна собственост	Ефективно, прозрачно и законосъобразно управление и разпореждане с държавни имоти и вещи	Съставени АДС- 534 бр.	Съставени АДС- 197 бр.		
Провеждане на търгове за продажба и отдаване под наем	Защитен държавен интерес	3 бр. проведени търгове	0 проведени търгове		
Сключване на договори за продажби		Сключени договора за продажби - 2 бр.	Сключени договора за продажби - 3 бр.		

РАЗДЕЛ II:
ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2021 г.

1	2	3	4		5
Цели за 2021 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2021 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2021 г./	1.напълно постигната цел /100 %/ 2.задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3.незадоволително постигната цел / под 50 %/
11. По-добро развитие на област Плевен чрез ефективно управление, разпореждане и опазване на държавната собственост	Сключване на договори за наем		Сключени 7 договора за наем на имоти	Сключени 13 договора за наем на имоти	1
	Отписване на имоти държавна собственост с отпаднало основание за актуване като ДС		62 броя отписани имоти	93 броя отписани имоти	
	Провеждане на процедури за прехвърляне на язовири в управление на държавата	Ефективно и целесъобразно управление на язовири	10 бр. процедури по прехвърляне	2 бр. процедури по прехвърляне	
	Подготовка на годишни доклади съгласно чл. 54 и 56 от ЗДС и чл. 67 от ППЗДС	Наблюдение относно ефективно и законосъобразно управление на имоти ДС	1 бр. доклад	Изготвен 1 годишен доклад	
	Мониторинг на изпълнението на договорите за отдаване под наем на имоти - държавна собственост	Ефективно, прозрачно и законосъобразно управление и разпореждане с държавни имоти и вещи	Брой проверени договори	13 проверени договора	
	Разглеждане на преписки за обезщетения за одържавени имоти, в обхвата на трасето на АМ "Хемус", в землищата на селата Бохот и Николаево	Защитен държавен интерес	Брой разгледани и изплатени заявления за обезщетения	2 бр. разгледани и изплатени заявления за обезщетения	

ИВАН ЯНЧЕВ

Областен управител на област Плевен

РАЗДЕЛ II:
ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2021 г.

1	2	3	4		5
			Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
Цели за 2021 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2021 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2021 г./	1.напълно постигната цел /100 %/ 2.задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3.незадоволително постигната цел / под 50 %/

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2022 Г.

1	2	3	4	5	6	7	
						Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
Цели за 2022 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок през 2022 г.	Очакван резултат	Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1. Подобряване ефективността на Областна администрация - Плевен, чрез оптимизиране на организационна структура	1.1. Оптимизиране на процесите в администрацията чрез прилагане на модела CAF	Стратегия за модернизация на държавната администрация; Проект за "Въвеждане на CAF в българската администрация" 2019г- 2022г.	Извършване на мониторинг на изпълнение на Плана за мерките за подобрене, идентифицирани посредством извършена самооценка по модела CAF	целогодишно	Осигуряване на изпълнение на заложените в Плана мерки за подобрене	Изпълнени мерки Бр. изпълнени мерки
2. Политики на пазара на труда	2.1. Повишаване на заетостта, намаляване на безработицата и повишаване качеството на работната сила в регионите	Национален план за действие по заетостта през 2022 г.	Оценяване на проектните предложения на 11 общини в рамките на Регионалната програма за заетост за 2022 г.	април - май 2022 г.	Оценени 11 проектни предложения	0 Одобрени проекти	Брой одобрени проекти – 11 бр.
			Осигуряване на заетост на безработни лица за период от 3 до 6 месеца в Областна администрация Плевен	май-октомври 2022 г.	Осигурена заетост на безработни лица	0 разкрити работни места за период от 6 месеца	Осигурена заетост на 5 безработни лица в Областна администрация Плевен
	2.2. Модерна администрация	Наредба за студентските стажове в администрацията	Осигуряване на възможности за професионално ориентиране, придобиване на практически опит, знания и умения, които допълват теоретичното обучение на студенти	февруари- април 2022 г.	Осигурени възможности за професионално ориентиране, придобиване на практически опит, знания и умения, които допълват теоретичното обучение на студенти	0 проведени едномесечни стажове	Брой проведени едномесечни стажове - 1 бр.
Проведени студентски практики 4 студенти					0 проведени практики	Брой проведени практики - 4 бр.	
3. Поддържане високо качество на предоставяните административни услуги и информираност на обществото за въздействията от дейността на организацията.	3.1. Качествени, икономически ефективни и лесно достъпни административни и комплексни услуги на гражданите и бизнеса	Наредба за административното обслужване	Предоставяне на качествени, икономически ефективни и лесно достъпни административни услуги, в това число и по електронен път	целогодишно	Предоставени административни услуги, в това число електронни и комплексни услуги	бр. заверки с Апостили на издаваните от кметове и общински администрации документи	1200 бр. заверки с Апостили на издаваните от кметове и общински администрации документи
						бр. издадени удостоверения № 1972	400 бр. издадени удостоверения № 1972
						бр. заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица № 1978	50 бр. съставени актове № 1978
	3.2. Осигуряване на публичност, прозрачност и равнопоставеност при предоставяне на административни услуги за модернизация на Областна администрация Плевен	Наредба за административното обслужване.	- Управление на качеството на административното обслужване. - Взаимодействие с потребителите и всички заинтересовани страни по повод административното обслужване	целогодишно	Прилагане на въведените стандарти за качество	бр. приложени стандарти за качество бр. приложени стандарти за качество
Проучена удовлетвореност на потребителите и подобро административно обслужване						бр. доклади от проведено проучване	1 бр. доклад

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2022 г.

1	2	3	4	5	6	7	
						Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	3.3. Прозрачност и публичност в дейността на Областна администрация Плевен	Закон за достъп до обществена информация	Публикуване на интернет страницата на Областна администрация Плевен на информация за дейността на ОА Плевен	целогодишно	Осигурен свободен достъп до информационните масиви и ресурси, които поддържа Областна администрация Плевен	бр. публикуване набори от данни в отворен формат	10 брой публикуване набори от данни в отворен формат
	3.4. Анализ на възможностите за намаляване на административната тежест по предоставяните от Областна администрация Плевен адм. услуги	Наредба административно обслужване Административно-процесуален кодекс	Проучване на съществуващите регистри в средата за междурегистров обмен и относимостта им към дейността по административно обслужване на Областна администрация	30.06.2022 г.	Проучени налични регистри в средата за междурегистров обмен	бр. проучени регистри	20 бр. регистри
			Проучване на необходимите документи, приложения към заявленията за извършване на АУ и възможността за служебното им набавяне	м. декември 2022 г.	Анализ на възможността за служебно набавяне на документи от други институционални източници в процеса на КАО	бр. анализ	изготвен анализ
4. Засилване на контролните функции на областния управител по отношение на местната власт и на териториалните звена на централната администрация на изпълнителна власт на територията на Област Плевен	4.1. Ефективен контрол по законосъобразност а на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете на общини	Национална програма за Развитие България 2030 Устройствен правилник на областните администрации	Превантивен и текущ контрол върху работата на общинските съвети и кметовете	целогодишно	Повишена роля на Областен управител като орган на изпълнителната власт на териториално ниво	Общ брой проверени решения на Общинските съвети	100%
						% върнати решения на Общинските съвети	2%
						Брой потвърдени от съда заповеди на ОУ за спиране на решения на Общинските съвети	100%
	4.2. Засилване на координиращата роля на областния управител на Област Плевен по отношение изпълнението на актовете и действията на ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт	Устройствен правилник на областните администрации	Превантивен и текущ контрол върху работата ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт в Област Плевен	целогодишно	Подоброено административно регулиране на местно ниво	Брой предложения, указания или разпореждания за предприемане на необходимите действия от ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт в Област Плевен	Брой

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2022 г.

1	2	3	4	5	6	7	
						Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
Цели за 2022 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок през 2022 г.	Очакван резултат	бр. проведени заседания	6 бр. проведени заседания
						бр. разгледани предложения и сигнали	20 бр. разгледани предложения и сигнали
						0 доклади за дейността на Комисията	1 бр. Годишен доклад
5. Ефективно управление на човешките ресурси в Областна администрация - Плевен	5.1. Създаване на условия за ефективно управление на изпълнението на дирекциите и отделните служители за постигане целите на Областна администрация Плевен	Устройствен правилник на областните администрации Стратегически план за дейността на Областна администрация Плевен за периода 2021 - 2023 г.	Оптимизирано управление на човешките ресурси в администрацията чрез попълване на личните планове за обучение	февруари 2022 г.	Попълнени и съгласувани лични планове за обучение	0%	100%
			Изготвяне на обобщен план за обучение на служителите от Областна администрация Плевен	март 2022 г.	Изготвен годишен план за обучение на служителите от ОА-Плевен – 2022 г.	0%	100%
			Мотивиране на служителите в администрацията за повишаване на квалификацията, знанията и уменията, чрез повишаване в длъжност и ранг, при наличие на законоустановени предпоставки	февруари 2022 г.	Повишаване в длъжност и в ранг на служителите, за които са налице законоустановени предпоставки	0%	100%
			Провеждане на процедура по оценяване на служителите в държавната администрация за периода 01.01.2021 г. - 31.12.2021 г., включваща: заключителна среща за предходния период, съгласуване на работни планове, проведени междинни срещи	целогодишно	Обвързване на целите на служителите с целите на звеното и на Администрацията, подобрена обективност на оценката	Оценени служители Проведени междинни срещи Изготвени и съгласувани индивидуални работни планове на служителите от администрацията за 2022 г.	23 оценени служители 25 проведени междинни срещи 25 работни плана

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2022 г.

1	2	3	4	5	6	7	
						Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
Цели за 2022 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок през 2022 г.	Очакван резултат		
		Закон за държавния бюджет 2022 г.	Прилагана на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.	март 2022 г.	Подобрена удовлетвореност на служителите в администрацията	0%	10%
	5.2. Подобряване управлението на човешките ресурси в държавната администрация. Подбор на експертния персонал.	Закон за държавния служител Наредба за провеждане на конкурсите и подбора за мобилност на държавните служители	Провеждане на конкурси и процедури за мобилност на държавните служители	целогодишно	Проведени конкурси за назначаване на държавни служители	Брой проведени конкурси за назначаване на държавни служители	3 назначени служители
6. Оптимизиране на системата за финансово управление и контрол (СФУК)	6.1. Подобряване на работата на системата за финансово управление и контрол	Закон за финансово управление и контрол в публичния сектор	Идентифициране на рисковете за постигане на оперативните цели на администрацията	целогодишно	Намаляване на рисковете	Идентифицирани рискове	100%
			Преглед и актуализиране на риск регистрите	31.07.2022 г.	Регистри	Актуализирани риск регистри	Брой актуализирани риск-регистра - 9 бр.
			Актуализиране на Вътрешните правила за управление на имоти и вещи държавна собственост, като се обърне внимание на процедурите осигуряващи събираемостта на вземанията по сключени договори.	30.09.2022 г.	Подобрен контрол	Изменени и допълнени Вътрешни правила за управление на имоти и вещи държавна собственост	Заповед за изменение и допълнение на Вътрешните правила за управление на имоти и вещи държавна собственост
7. Повишаване ролята на природното, културното и историческото наследство в Област Плевен	7.1. Подобряване на устойчивото управление на Защитена местност „Кайлъка“ и Природна забележителност "Пещера Разбитица"	Закон за защитените територии Закон за държавната собственост Национална програма за развитие "България 2030" План за управление на ЗМ "Кайлъка" и ПЗ "Пещера Разбитица"	Проучване на възможности за опазване и възстановяване на частта от защитената местност в управление на Областен управител	целогодишно	Идентифицирани възможности за опазване и възстановяване на територията на ЗМ в управление на Областен управител	Неидентифицирани възможности за ефективно	Предприети действия за опазване и възстановяване на територията на ЗМ в управление на Областен управител
8. Подобрена защита и намаляване на неблагоприятните последици в резултат от бедствия	8.1. Намаляване риска от бедствия	Закон за защита при бедствия, Национален план за защита при бедствия Областен план за защита при бедствия	Утвърден план и програма за защита при бедствия.	декември 2022 г.	1. Повишена защита при бедствия 2. Намалени неблагоприятни последици от бедствия	Неутвърден план и програма за защита при бедствия	Утвърден Областен план и програма за защита от бедствия на Област Плевен
			Контрол на техническото и експлоатационно състояние на язовирните стени и съоръженията към тях, класифицирани в I и II степен на потенциална опасност	януари - декември 2022 г.	Предотвратяване на неблагоприятни последици от бедствия	бр. протоколи на междуведомствена комисия по чл. 138 от ЗВ	1 бр. констатилен протокол

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2022 г.

1	2	3	4	5	6	7		
						Индикатор за изпълнение		
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние	
			Изготвяне на годишна План-програма за почистване на речни корита	януари - декември 2022 г.	Предотвратяване на неблагоприятни последици от бедствия.	бр. протоколи на междуведомствена комисия по чл. 140, ал. 5	1 бр. констативен протокол	
			Поддържане на готовността за прилагане на областния план за защита при бедствия и намаляване на неблагоприятните последици	януари - декември 2022 г.	Предотвратяване на неблагоприятни последици от бедствия.	утвърдена годишна План-програма за 2023 г.	1 бр. годишна План-програма за 2023 г.	
9. Създаване на по-добри условия за провеждане на регионалната политика чрез реализиране приоритетите на правителството на регионално ниво	9.1. Подобрена координация за постигане на устойчиво социално-икономическо развитие и подобряване икономическата ефективност в Област Плевен	Иновационна стратегия за интелигентна специализация на Република България 2021-2027 Програма на Правителството за стабилно развитие на Р България 2017 г. - 2021 г.	Подготовка на отчет за изпълнение на целите на Иновационната стратегия за интелигентна специализация на територията на област Плевен	ноември 2021 г.	Повишена ефективност при реализиране на държавната политика на регионално ниво	0	1 Брой отчет	
			Провеждане на заседания на областни съвети и комисии	целогодишно	Брой областни съвети и комисии	Проведени заседания на областни съвети и комисии	50 Броя проведени заседания на областни съвети	
			Провеждане на срещи с централни ведомства	целогодишно	Проведени срещи с централни ведомства	Проведени срещи	40 Брой проведени срещи	
			Проведени срещи с териториални звена по въпроси, касаещи регионалното развитие	целогодишно	Проведени срещи с териториални звена по въпроси касаещи регионалното развитие	Проведени срещи с териториалните звена	20 Брой проведени срещи с териториални звена	
	9.2. Провеждане на ефективна политика за регионално развитие на ниво NUTS 2	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове. Споразумение за партньорство на Република България и ЕС	Подпомагане дейността на областен управител на област Плевен при планирането и управлението на средствата от ЕСИФ		целогодишно	Участия в работата на Комитетите за наблюдение на Оперативни програми "Наука и образование за интелигентен растеж", "Програма за развитие на селските райони" и Програма Интеррег V-A Румъния - България 2021 - 2027 г.	0	4 броя заседания
						Осигурени възможности за адресиране на специфичните потребности и нужди на областта при реализиране на програмните документи	0	Брой становища по проведени присъствени и неприсъствени писмени процедури за вземане на решения
							Проведени заседания	2 бр. заседания

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2022 г.

1	2	3	4	5	6	7	
						Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
Цели за 2022 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок през 2022 г.	Очакван резултат	Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	9.3. Координация на дейностите по регионално развитие на ниво NUTS 3	Национална програма за развитие "България 2030" Закон за регионалното развитие Правилник за прилагане на закона за регионалното развитие	Повишаване на ефективността на Областен съвет за развитие на област Плевен и засилване на функциите му по отношение развитието на областта.	целогодишно	Повишена ефективност на Съвета при планирането и реализирането на политиките на областно ниво	Изготвени доклади и становища	Брой становища, доклади
						Изпълнени решения на Областния съвет за развитие	4 Броя изпълнени решения на Областния съвет за развитие
10. По-добро развитие на област Плевен чрез ефективно управление, разпореждане и опазване на държавната собственост	10.1. Ефективно управление и разпореждане с държавната собственост	Програма на Правителството за стабилно развитие на Република България 2017 г. - 2021 г. Закон за държавната собственост Правилник за прилагане на Закона за държавната собственост Закон за водите	Изготвяне и публикуване на сайта на Областна администрация Плевен на Годишен план за разпореждане с имоти-частна държавна собственост на територията на област Плевен	целогодишно	Информираност на потенциалните инвеститори за наличните за разпореждане държавни имоти	Годишен план за разпореждане с имоти-ЧДС	Актуализиран годишен план
			Надзор и актуване на имоти - държавна собственост	целогодишно		Брой актувани имоти – ДС	Съставени АДС- 534 бр.
			Провеждане на търгове за продажба и отдаване под наем	целогодишно		Брой проведени търгове	Проведени търгове-3
			Сключване на договори за продажби	целогодишно	Ефективно, прозрачно и законосъобразно управление и разпореждане с държавни имоти и вещи	Брой сключени договори	Сключени договора за продажби - 2 бр.
			Сключване на договори за наем	целогодишно	Защитен държавен интерес	Брой сключени договори	Сключени 7 бр. договора за наем на имоти
			Отписване на имоти държавна собственост с отпаднало основание за атуване като ДС	целогодишно		Брой отписани имоти	62 броя отписани имоти
			Провеждане на процедури за прехвърляне на язовири в управление на държавата	целогодишно	Ефективно изаконсъобразноуправление на язовири.	бр. процедури по прехвърляне на язовири	10 бр. процедури по прехвърляне на язовири
			Подготовка на годишни доклади съгласночл. 54 и 56 от ЗДСи чл. 67 от ППЗДС.	целогодишно	Наблюдение относно ефективно изаконсъобразноуправление на имоти ДС.	бр. доклади	1 бр. доклад
			Мониторинг на изпълнението на договорите за отдаване под наем на имоти - държавна собственост	целогодишно	Ефективно, прозрачно и законосъобразно	Проверени договори	Брой проверени договори

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2022 г.

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2022 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок през 2022 г.	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	10.2. Опазване на държавната собственост	Програма на правителството за стабилно развитие на Република България 2017 г. - 2021 г.	Разглеждане на преписки за обезщетения за одържавени имоти, в обхвата на трасето на АМ "Хемус", в землищата на селата Бохот и Николаево	целогодишно	управление и разпореждане с държавни имоти и вещи Защитен държавен интерес	Разгледани заявления	Брой разгледани и изплатени заявления за обезщетения

ИВАН ЯНЧЕВ

Областен управител на област Плевен