



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2020 Г.

Месец февруари, 2021 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- **ВЪВЕДЕНИЕ**

- **РАЗДЕЛ I:**

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ОТ ПРОГРАМАТА НА ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

- Отчет за дейността на политическия кабинет;
- Отчет за дейността на Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС);
- Отчет за дейността на Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост (АКРРДС);
- Отчет за дейността на областните съвети и комисии (приложение № 1 към настоящия доклад)

- **РАЗДЕЛ II:**

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН ЗА 2020 г.

- **РАЗДЕЛ III:**

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2021 ГОДИНА

- **ВЪВЕДЕНИЕ**

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на изискванията на **чл. 63 от Закона за администрацията**, като е структуриран в три основни раздела, отразяващи състоянието на администрацията по отношение на организационното развитие, държавната служба, административното обслужване и регулиране, достъпа до обществена информация, антикорупционните мерки, информационните технологии, електронното управление, проектите за модернизиране на областната администрация, отчет за изпълнение на дейностите от териториалната администрация, отчет за изпълнението на целите на администрацията за 2020 г. и стратегическите цели за 2021 г. на Областна администрация-Плевен.

Информацията, която се съдържа в доклада, се основава и на данните, попълнени от служителите на Областна администрация - Плевен в **Административен регистър**. За оценката на състоянието на административното обслужване са ползвани данни, попълнени от служителите на администрацията в **Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА)** и от отчетите за извършената работа на директорите на дирекции АПОФУС и АКРРДС.

Дейността на Областна администрация Плевен през 2020 г. беше насочена за изпълнение на поставените приоритети и цели в Програмите на правителството начело с премиера Бойко Борисов.

Реализирането на управленските приоритети и цели изисква добре работеща администрация, което налага бързи мерки за осъществяване функционално оптимизиране на организация и логическата последователност на дейностите при предоставяне на качествени услуги на гражданите. Пътят към стабилност и развитие на страната, съгласно Програмата на правителството за стабилно развитие на Република България, с министър - председател Бойко Борисов е очертан от следните приоритети:

- *Запазване върховенство на закона;*
- *Утвърждаване на институции, работещи ефективно и прозрачно в интерес на гражданите;*
- *Гарантиране на условия за достоен живот и личностно развитие.*

Основните стратегически цели на Областна администрация Плевен за 2020 г., бяха:

Стратегическа цел 1.

Подобряване ефективността на ОА-Плевен, чрез оптимизиране на организационната структура;

Стратегическа цел 2.

Политика на пазара на труда

Стратегическа цел 3.

Поддържане на високо качество на предоставяните административни услуги

Стратегическа цел 4.

Засилване на контролните функции на областния управител по отношение на местната власт и на териториалните звена на централната администрация на изпълнителна власт на територията на Област Плевен

Стратегическа цел 5.

Ефективното управление на човешките ресурси в ОА-Плевен

Стратегическа цел 6:

Оптимизиране на системата за финансово управление и контрол (СФУК);

Стратегическа цел 7:

Повишаване ролята на природното, културното и историческото наследство в Област Плевен

Стратегическа цел 8:

Подобрена защита и намаляване на неблагоприятните последици в резултат от бедствия

Стратегическа цел 9:

Създаване на по-добри условия за провеждане на регионалната политика чрез реализиране приоритетите на правителството на регионално ниво

Стратегическа цел 10:

По-добро развитие на област Плевен чрез ефективно управление, разпореждане и опазване на държавната собственост

Деятелността на Областна администрация Плевен обхваща всички дейности, процеси и структури на администрацията - политически кабинет, дирекция АПОФУС и дирекция АКРРДС, взаимодействие между Областна администрация- Плевен и териториалните поделения на изпълнителната власт. През 2020 година, дейността на администрацията приоритетно бе насочена към реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса, създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост в област Плевен, изграждане на модерна администрация, способна да отговори на високите очаквания на българските граждани, бизнеса и Европейския съюз за по-добро обслужване и висока професионална етика.

РАЗДЕЛ I : ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ОТ ПРОГРАМАТА НА ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2.1.ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ

2.1.1. Политическият кабинет на областна администрация – Плевен в мандат 2017-2021 година се оглавява от областния управител Мирослав Петров, назначен с решение на МС от 10.05.2017 година след проведени предсрочни парламентарни избори. Заместник областни управители са Татяна Божинова и д-р Красимир Трифонов. Дейността на политическия кабинет за изминалата 2020 година следваше разписаните цели, задачи и приоритети на управленската програма на правителството на Република България за мандата 2017-2021 година.

Работата на политическия кабинет, начело с областния управител Мирослав Петров, бе свързана с навременна и ефективна реакция на динамичните промени, обусловени от възникването на корона вирус пандемията през 2020 година и налагане на мерките за ограничаване на разпространението на заболяването на територията на област Плевен; с предприемане на спешни мерки по създали се бедствени и кризисни ситуации; предприемането на действия, касаещи поддръжката на парк „Кайлъка” и други.

Акцент сред събитията, белязали 2020 година, е възникването на корона вирус пандемията и налагането на спешни мерки за овладяването на разпространението на вируса на територията на област Плевен и цялата страна.

ПАНДЕМИЯ ОТ COVID-19

Плевен и Габрово бяха първите градове в страната, които още в началото на март 2020 се сблъскаха с инфекцията от корона вирус. Първите два случая бяха доказани с PCR изследване още на осми март. Пациентите в Плевен – двама мъже на 37 и 61 години вече бяха настанени в клиниката по пневмология и фтизиатрия в УМБАЛ – Плевен при установяване на инфекцията. Веднага след потвърждаването на положителните проби се проведе заседание на областния медицински съвет, конституиран още в края на февруари и на областния оперативен щаб, председателстван от областния управител Мирослав Петров. На заседанията присъства лично вицепремиерът Красимир Каракачанов. Приложен бе установения алгоритъм. Под карантина бе поставена клиниката по пневмология и фтизиатрия. Останалата част от УМБАЛ – Плевен продължи да работи в условията и мерките на грипна епидемия. В писмо до всички кметове на общини на територията на област Плевен областния управител на област Плевен Мирослав Петров информира за необходимост от въвеждането на превантивни към онзи момент мерки срещу разпространението на коронавирус-епидемията, касаещи поставените под домашна карантина при положителен тест за COVID – 19.

Областният управител акцентира върху създаването на организация от страна на местните власти за обезпечаването на поставените под карантина с продукти от първа необходимост и лекарства. Мярката бе от особена важност за самотните хора, които не могат да разчитат на близки и познати за пазаруване на жизнено важни продукти.

Доставката на лични предпазни средства за лекарите и медицинските лица в УМБАЛ – Плевен бе извършена в много кратки срокове след установяване на първите положителни случаи. Предоставени бяха 1400 гащеризони, 1300 маски FFP2 и 1400 очила. Предпазните средства бяха част от дарението, договорено от министър-председателят Борисов от Турция. Лични предпазни средства бяха предвидени за медицинския персонал, обслужващи болните. Спешна помощ получи 200 костюма, 300 маски, 300 очила. Лични предпазни средства от дарението от Турция бяха предоставени и на лаборантите от РЗИ- Плевен, които работеха на терен, както и за ДВСГД и Центъра по хематология. РЗИ разполагаше към онзи момент и с респиратори, предоставени от министерството на отбраната.

РЗИ-Плевен осъществяваше стриктен контрол и върху на ферибота в Никопол.

Седмица, след регистриране на първите случаи на COVID-19 в Плевен областният оперативен щаб, ръководен от областния управител Мирослав Петров, излезе с апел за стартиране на кампания за набиране на доброволци. Целта бе да бъде подпомогнат медицинския персонал в грижата му за болни от корона вирус. Доброволческата кампания само за две седмици набра около 100 желаещи.

Оценката на главния държавен здравен инспектор д-р Ангел Кунчев при посещението му в Плевен дни след първите положителни проби бе красноречива: „Реагирахте много адекватно спрямо ситуацията с установените случаи на коронавирус в Плевен”, каза той в началото на заседанието на областния оперативен щаб. Той акцентира върху отговорното поведение на лекарите и медицинския персонал в Плевен, които са останали на работните си места и професионално са продължили да вършат своята работа.

Здравните власти предприеха всички необходими мерки за справяне със ситуацията, която бе нова за страната. Обхванати с изследвания бяха и чуждестранни работници от Италия и чуждестранните студенти в МУ, за да бъдат спокойни гражданите, че проблем няма.

През целият отчетен период областният управител Мирослав Петров държеше на затегнатия контрол по отношение на мерките на извънредното положение. На заседанията на областния оперативен щаб се следеше за обезпечеността с леглова база за болни от COVID-19 с цел гарантиране настаняването за болнично лечение на възможно повече хора.

Плевен бе сред първите и по отношение на стартиране на работата на PCR лаборатория, която пое изследването на набраните проби на Плевен, Ловеч, Габрово, Велико Търново и др. Лабораторията още от стартирането си заработи на пълен капацитет.

По предложение на областния оперативен щаб до Националния оперативен щаб във връзка с регистрираните нови 19 случая на заразени в плевенското предприятие „Мизия” и в Кметство с. Буковлък под карантина бе поставено с. Буковлък до изясняване на епидемичната обстановка, свързана с констатираните положителни тестове за COVID 19 и големия брой на контактни лица, на които предстоеше да бъдат тествани.

По предложение на областния управител Мирослав Петров бяха изпратени писма до по-големите производствени предприятия в гр. Плевен с препоръка за недопускане и ограничаване на заболяването на територията на техните административни и работни бази изразяващо се в прилагане на следните мерки: засилен контрол и недопускане на работа на служители със съмнения за вирусоносителство; спазване на мерките за отстояние (2 метра); ежедневно засилено дезинфекциране на общите части на сградите; редовно проветряване на общите части на сградите; дезинфекциране; установяване на критични точки и кратност на обработките.

С решение на МС, считано от 14 май 2020 г. до 14 юни 2020 г., бе обявена извънредна епидемична обстановка в цялата страна. На 16 юни 2020 областният оперативен щаб въведе по-строги противоепидемични мерки в плевенското село Буковлък, което се оформи като своеобразен клъстер на COVID -19. Мерките, които касаеха само Буковлък и неговите жители, предвиждаха упражняване на сериозен противоепидемичен контрол над карантинирания; за едномесечен период се въведе 24 часов полицейски контролен пост в два пункта, разположени на входа и изхода на населеното място.

През целия отчетен период в област Плевен не бе допусната критична ситуация, предизвикана от недостиг на легла за настаняване за болнично лечение на болни от корона вирус пациенти. Със своя заповед директорът на РЗИ - Плевен д-р Атанас Гарев изиска ежедневна информация от всички болници за заетостта на ковид леглата в лечебните заведения.

С решение на областния оперативен щаб бе наложена забрана за провеждането на обществени мероприятия на територията на цялата област Плевен. Спряна бе дейността и на пенсионерските клубове.

На 22 октомври в областна администрация се състоя среща на заместник-министъра на здравеопазването д-р Бойко Пенков и председателя на комисията по здравеопазването д-р Даниела Дариткова с представители на лечебните заведения и лекарското съсловие в Плевен и областта. На срещата бяха дискутирани теми, касаещи работата в условията на ковид епидемия на общопрактикуващите лекари, на болничните заведения на държавна и общинска издръжка, значимостта на стриктното спазване на противоепидемичните мерки и опазването на лекарите и медицинския персонал в страната.

В периода 16.11.20г.-22.11.20г на територията на град Плевен бяха преустановени присъствените учебни занятия за учениците от пети до дванадесети клас.

Ограничаването на работното време на заведенията за хранене и питейните заведения до 22.30 часа от 04.11.2020 г. стана повод за работна среща на областния управител Мирослав Петров и РЗИ с представители на Българската асоциация на заведенията в Плевен.

Темповете на нарастване на броя на заразените и хоспитализираните през ноември не станаха повод за пробойна в добре структурираната здравната система в област Плевен. Спецификата на предоставянето на здравната грижа в областта с голяма университетска болница с регионално значение и с малки частни и общински болници, не наложи определянето на конкретни лечебни заведения, които да изпълняват медицински дейности само за заразени или незаразени с корона вирусна инфекция пациенти.

На свое заседание от 18.11.20г областният оперативен щаб реши във всяко учебно заведение в гр. Плевен да започне да се прилага алгоритъм с графици за редуване на учениците за присъствие в училище. Също, по предложение от РЗИ – Плевен, бе решено децата, записани за задължително предучилищно образование в целодневна, полудневна и почасова организация в детска градина/училище от гр. Плевен до края на 2020 г. да могат да отсъстват по желание на родителя след писмено уведомяване на директора.

През цялата 2020 година на територията на област Плевен не бе допусната кризисна ситуация във връзка с COVID -19. На територията навременно и стриктно бяха прилагани определяните от Националния оперативен щам противоепидемични мерки, целящи ограничаване разпространението на заболяването.

Първите ваксинирани срещу заболяването в Плевен бяха отразени от медиите още на 28 декември, след което под надзора и контрола на РЗИ продължи ваксинацията съгласно Националния ваксинационен план.

СНЕГЪТ ПРЕДИЗВИКА ПРОБЛЕМИ С ЕЛЕКТРОЗАХРАНВАНЕТО В НЯКОЛКО ОБЩИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

Поредната ситуация, налагаща предприемане на бързи и навременни мерки от страна на ръководството на областна администрация в лицето на областния управител Мирослав Петров, бе провокирана от обявеното със заповед на кмета на община Белене Милен Дулев, частично бедствено положение от 08.30ч на 07.02.2020г за кметствата – с. Бяла вода, с. Кулина вода, с. Татари и с. Петокладенци. Тези населени места от 01.00 ч на 06.02.2020 г. за повече от 30 часа останаха без ел. захранване, питейна вода и мобилна връзка чрез нито един от мобилните оператори, което временно наруши нормалния ритъм на живот на местните хора. В тази връзка областният управител Мирослав Петров съдейства за отпускане на военна техника от поделение 2880 Белене като изпрати искане до министерство на отбраната. Техниката бе необходима за справяне с бедственото положение в петте населени места в община Белене. Частичното бедствено положение в Белене отмени въведеното в 21.30ч на 06 февруари бедствено положение в цялата община Белене поради спиране на ел. захранването. След като проблемът намери своето решение и кметът на Белене отмени частичното бедствено положение.

Без ток заради тежкия сняг останаха и доста населени места в общините Пордим и Червен бряг, но там ситуацията бързо бе овладяна и не се наложи обявяване на бедствено положение. По настояване на областния управител Мирослав Петров от пожарната в Плевен бяха предоставени три генератора за Тотлебен и Пордим за две места за настаняване на деца с увреждания и една детска градина.

В периода 6-8 февруари екипите на ЧЕЗ отстраниха проблеми с електрозахранването в следните населени места от община Плевен: с. Горталово и с. Ралево, от община Пордим: гр. Пордим и всички села – 5бр. (без с. Згалево и с. Каменец), от община Левски: с. Стежерово, с. Божурлук, от община Белене: с. Бяла вода, с. Кулина вода, с. Петокладенци, с. Татари. Техническите екипи на пожарната отстраняваха своевременно паднали дървета на различни места в общините Плевен, Белене, Никопол и Левски.

ПРОТЕСТИ ЗАРАДИ ВИНЕТНИТЕ ТАКСИ СЛЕД ВЪВЕЖДАНЕТО НА ТОЛ - СИСТЕМАТА

Недоволство от необходимостта за заплащане на винетни такси имаше и в област Плевен.

На 02 март 2020г Областният управител Мирослав Петров се срещна с протестиращите, които се бяха събрали на входа на с. Брестовец, за да изразят недоволството си от създалата се ситуация с винетките. Пред протестиращите Петров предложи решение, което е в ръцете на общинските кметове. Той вече бе разговарял с тях седмица по-рано, за да бъдат информирани за тази възможност – административна и финансова, при които могат да поискат за стопанисване на съответните отсечки от републиканската пътна мрежа пред АПИ и след решение на МС срещу задължение на общините да поддържат тези отсечки местните хора да бъдат освободени от винетни такси за ползването на конкретните участъци от републиканския път. За да разговаря с протестиращите край Брестовец бе и Даниел Йорданов началник на сектор „Контрол и правоприлагане”, БГ ТОЛ. Той също потвърди, че за използване на участъка от с. Брестовец до гр. Плевен следва да бъде закупена електронна винетка.

Хората се заканиха с всеки следващ ден, в който няма решение на проблема да увеличават с половин час блокадата на движението.

На пети март 2020 по покана на областния управител Мирослав Петров и с цел внасяне на повече яснота по темата в Плевен пристигна председателят на УС на АПИ Георги Терзийски, който се срещна с кметове от областта. На срещата присъства ръководството на ОД на МВР и директора на ОПУ – Плевен инж. Иво Денчев. Своите въпроси и становища изложиха кметовете на населените места, включили се в протеста, както и на общини на територията на област Плевен.

Пред кметовете и кметските наместници от област Плевен Терзийски заяви готовността на агенцията всяко едно искане от страна на общините да бъде разгледано и при изпълнение на условията след решение на МС да бъдат проведени процедурите по изваждане на участъци от списъка за таксуване. „Не смятам, че е несправедливо да се даде възможност на всяка община при равни условия да участва в едно такова договаряне, а това че се създаде впечатление, че решенията идват след протести е измамно. Преговорите с общините в това число със Столична община, с Община Варна, с Националното сдружение, контактите по отношение на освобождаване на участъци, са започнали поне преди една година и ние още тогава имаме заявления от общини”, посочи още Терзийски.

Относно блокирането на движението на пътя за София и пътя за Ловеч областният управител Мирослав Петров отправи предупреждение, че е сезирана прокуратурата относно липсата на разрешително за провеждането на протестни действия. „Оттук насетне аз, като областен управител, ще бъда безкомпромисен относно действието или бездействието на полицията, защото в последните дни бе проявявана търпимост, граничеща с бездействие. Законите в България важат за всички”, заяви тогава областният управител Мирослав Петров.

КАУЗА „КАЙЛЪКА”

През изминалата 2020 година се роди и в края на годината стартира една чудесна инициатива на световноизвестната певица и плевенчанка Люси Дяковска за създаване на фондация за Кайлъка. Уверена, че паркът може да се ”даде” на хората, Дяковска се

обърна за съдействие към областния управител Мирослав Петров, който с готовност подкрепи идеята. Факт е, че в Плевен има доста групи, които така или иначе работят за Кайлъка и срещат подкрепата на областния управител в своите дейности. Сред идеите, които Люси Дяковска сподели, бяха не само поддръжката облика на любимия на поколения плевенчани парк, но и стимулиране на образователни инициативи, свързани с природата, залесяването и цялостната грижата за парка.

В хода на разговора бяха коментирани въпроси, касаещи възможностите за поемане на задължения от страна на фондацията, която да е с публична цел, кой е отговорен за даването на тези решения и докъде те могат да се разпростират, по какъв начин може да се направи план за работа по поддръжката на площите и облагородяване на цялата територия на парк Кайлъка, не само на неговата централна част.

Областният управител Мирослав Петров се ангажира да проведе административни и юридически консултации, за да се реализира тази чудесна идея. По думите му Плевен има огромен потенциал да привлече много туристи и превръщането на парк Кайлъка в притегателно място за спорт или еко туризъм би дало още по-пъстър облик на града като атрактивна туристическа дестинация. На 18 септември заместник-областният управител Красимир Трифонов присъства на презентацията на дейността на вече създадената фондация „За Кайлъка”. В изказването си заместник областният управител д-р Красимир Трифонов бе категоричен, че идеята за възстановяване на парка е заредена с много емоция, „а всяко нещо, заченато с любов е наистина стойностно”. Той отново декларира готовността на ръководството на областна администрация да бъде добър партньор на градивните инициативи, които се раждат в тази фондация в името на хората.

В рамките на 2020 година, въпреки затруднената ситуация, породена от COVID -19 инфекцията в регионален, национален и световен мащаб се полагаха грижи от страна на областния управител за стопанисването на парк Кайлъка. Извършена бе санитарна сеч, която лично областният управител инспектира; с техника, наета от областта се извърши цялостно косене на парка, тревните площи бяха третирани срещу кърлежи. За летния сезон бе въведен пропускателен режим за МПС на бариерата в парк „Кайлъка”, а в края на май се състоя инициатива по почистване на парковата част на защитената местност.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРОЕКТИ

В рамките на 2020 година министър-председателят на България Бойко Борисов инспектира хода на напредъка на строителните работи по Балкански поток в участъка от кранов възел Горни Дъбник до кранов възел Селановци. На инспекцията присъства и областният управител Мирослав Петров. Отчетено беше, че строителните дейности се изпълняват стриктно в график, съобразен с предвидените крайни срокове. Трасето на газопровода „Балкански поток” преминава през територията на 11 области, като в момента се работи по участъка с дължина 45,2 км., разположен на територията на област Плевен.

Премиерът лично инспектира и хода на другия стратегически за региона проект АМ „Хемус”. Борисов бе категоричен, че „Хемус” ще вдигне БВП с минимум 10%. В тази връзка през целия отчетен период областният управител вложи сили и енергия в идеята за изграждане на обходен път край Плевен, който да изведе натоварения тежкотоварен трафик от града до цялостното завършване на АМ Хемус.

През юни областните управители на Плевен и Ловеч заедно с директорите на ВиК в двете области обсъждаха магистрален водопровод „Черни Осъм“. На срещата присъстваха и двамата управители на ВиК –инж. Митко Спасов и инж. Данаил Събевски. Водоснабдителна система (ВС) „Черни Осъм“ работи в редовна експлоатация от 1969 година и понастоящем включва: три водоизточника, довеждащи гравитачни водопроводи, ВЕЦ, хлораторна станция, магистрален водопровод и отклонения от него към градовете Плевен, Троян, Ловеч и 35 броя села от общините Плевен, Априлци, Троян и Ловеч. Общо 38 са водоснабдените населени места от четирите общини.

ВС „Черни Осъм“ има основно предназначение за добив, обработка и довеждане на вода с питейни качества към направления: „ВиК Стенето“ ЕООД – Троян, „ВиК“ ЕООД – Плевен и населени места, обслужвани от „ВиК“ АД – Ловеч. Подаваните водни количества са около 45% за община Плевен; около 20% за община Троян и около 35% за община Ловеч. При недостиг на водни количества поради недостатъчен общ дебит на водоизточниците или поради спиране на водоподаването в случаите на размътване на водата (системата работи без ПСПВ), подаването на вода от водоснабдителна система „Черни Осъм“ към населените места се регулира така, че да се постигне равнопоставеност на недостига. Подобно регулиране е възможно да се прецизира технологично най-рано до 48 часа след възникване на недостига.

Участниците в срещата се обединиха около идеята, че изграждането на /МВ/ „Черни Осъм“ ще гарантира водоподаването на двете области, това, което очакват жителите им.

В края на юли председателят на Комисията по енергетика в парламента Валентин Николов, участва в информационна среща с медиите в Плевен на тема „Как ще се промени Северна България с АЕЦ „Белене“. Домакин бе областният управител на област Плевен Мирослав Петров с участието на кмета на гр. Белене Милен Дулев. Валентин Николов бе категоричен, че бъдещето на енергетиката е в ядрена енергия, възобновяеми източници и газови централи, които да ги балансират. По думите му при най-добрия прогнозен вариант АЕЦ „Белене“ може да започне работа през 2032 година. В изказването си областният управител Мирослав Петров обърна внимание на преките ползи от изграждането на АЕЦ „Белене“ в сферата на икономиката, инфраструктурата и образованието.

В рамките на изминалата 2020 година областният управител се ангажира да съдейства при редица възникнали казуси на браншови организации – превозвачите, които настояваха за узаконяване на бившите ведомствени бензиностанции. По този повод проведе работна среща с кмета на Плевен Георг Спартански. Петров се ангажира да съдейства и за изграждането на втора противопожарна служба в Плевен. Със съдействието на областния управител бяха подменени 16 електрически стълба в с. Беглеж и така частично бе решен дългогодишен проблем на местните с електрозахранването

Петров бе домакин и на среща на тема култура, инициирана от народния представител Калин Вельов. Събитието, проведено се в зала „Плевен“ на областна администрация, привлече интереса на различни културни институти. Имаше представители както на свободните творци, така и на онези, чиито институти са на държавно и общинско финансиране. На срещата присъства и заместник-областният управител д-р Красимир Трифонов.

Областният управител Мирослав Петров преряза лентата на обект язовир „Тотлебенев вал“, на който бяха извършени неотложни възстановителни работи на преливник, отводняващ канал и подпорна стена; присъства на първа копка на проект „Рекултивация на общински сметище гр. Червен бряг“ и на първа копка на реконструкцията на участък от вътрешната водопреносна мрежа в Червен бряг.

Под ръководството на заместник-областните управители Татяна Божинова и д-р Красимир Трифонов се осъществяваха ресорните дейности на комисии и съвети в администрацията.

Заместник-областният управител Татяна Божинова активно участва в реализирането на поредица работни срещи по Механизма за образование, провели се в първата половина на януари 2020; ръководеше работата на епизоотичната комисия и нейните действия относно АЧС и инфлуенца по птиците; създаването на областния съвет по правата на хората с увреждания; работата на областната преброителна комисия.

Заместник-областният управител д-р Красимир Трифонов ръководеше междуетовомствената комисия за състоянието на реките и язовирите на територията на област Плевен; активно участваше в заседанията на областния оперативен щаб; участва в среща в Кнежа за създаването на регионален център по биологии и иновации и др.

През 2020 година политическият кабинет, ръководен от областния управител Мирослав Петров със заместник-областни управители Татяна Божинова и д-р Красимир Трифонов с работата си създаде необходимите условия за ефективната работа на администрацията в условията на ковид пандемия, поддържаше активна комуникация с институциите и съдействаше за решаване на възникнали текущи проблеми по възможно най-бързия и ефективен начин.

2.2 Отчет за дейността на Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС)

- **ВЪВЕДЕНИЕ**

- **Основна цел на Дирекция АПОФУС**

Дирекция АПОФУС организира, координира и контролира дейностите по техническо, информационно, правно-нормативно и финансово-счетоводно осигуряване дейността на Областния управител на област Плевен, на специализираната администрация и осигурява дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица.

2. Области на дейност

- Правно-нормативно обслужване;
- Контрол и анализ на разходването на предоставените бюджетни и други средства;
- Финансово-счетоводно обслужване;
- Управление на собствеността;
- Административно обслужване;
- Планиране, програмиране и отчетност;
- Отбранително-мобилизационна подготовка;
- Функции по сигурността на информацията, съгласно Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

3. Функции на Дирекция АПОФУС

- приема и регистрира входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция и извършва външна и вътрешна куриерска дейност;
- предоставя информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законен интерес за тях, при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация;
- систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите;
- оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт, изразява становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на областната администрация;
- осъществява методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на специализираната администрация и осигурява съответствието на изготвяните актове с действащото законодателство;
- разработва вътрешни правила за работна заплата в администрацията, за вътрешния трудов ред, за организацията на административното обслужване, за финансовото управление и контрол, както и други вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител и на специализираната администрация;
- води служебните досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки;
- изготвя поименното разписание на длъжностите и работните заплати;
- обслужва финансово-счетоводно областната администрация;
- подготвя предложения до Министерския съвет по проектобюджета и бюджета на Областната администрация, включително за капиталови разходи;
- изготвя месечни и годишни счетоводни ведомости и отчети;
- изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните и други сметки и фондове към областта;
- контролира и анализира разходването на предоставените бюджетни и други средства, както и събирането и трансфера на приходите;
- организира и осигурява управлението на имотите и вещите - държавна собственост, предоставени на областния управител за нуждите на областната администрация; изготвя предложения за ефективното управление на тези имоти и планира необходимите средства за поддържането и опазването им;
- организира материално-техническото снабдяване;
- обезпечавя информационното осигуряване на администрацията;
- подпомага областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка;
- организира дейността на областния съвет по сигурност, подпомага взаимодействието му със Съвета по сигурността и

осъществява взаимодействие с Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет;

- осъществява процедури по Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.
- обезпечава дейността на Областния щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия и взаимодействие с националния щаб, Областния съвет за намаляване на риска от бедствия и Областния съвет за подобряване ефективността и развитието на доброволните формирования за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и други извънредни ситуации на територията на област Плевен.

2.2.2 ОТЧЕТНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ АПОФУС СЪГЛАСНО ФУНКЦИОНАЛНАТА Й ХАРАКТЕРИСТИКА

През 2020 г. служители в дирекцията изпълняваха стриктно своите задължения, като част от тях изпълняваха и множество допълнителни задачи, извън заложените им по длъжностна характеристика и работен план. За разглеждания период няма неотработени преписки и неизпълнени задачи поставени от ръководството.

В дирекция “Административно – правно обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС) през 2020 година бе създадена добра организация по разпределение, изпълнение и отчитане на възложените задачи и на текущата работа. През годината Дирекцията изпълняваше задълженията си по техническо и организационно осигуряване дейността на Областния управител на област Плевен, на политическия кабинет, на специализираната администрация и осъществяваше дейностите по административно обслужване на гражданите и юридическите лица. През годината служителите от дирекцията изпълняваха и много различни дейности съгласно функционалната характеристика на дирекцията.

Настоящият доклад за дейността на Дирекция АПОФУС се основава на нормативно определените дейности и функции и консолидира получената от служителите отчетна информация за изпълнението на заеманите от тях длъжности през 2020 г.

1. Управление на човешките ресурси в Областна администрация Плевен

Общата щатна численост на персонала в Областна администрация Плевен, съгласно Приложение № 15 към чл. 8, ал. 2 от Устройствения правилник на областните администрации (Обн. ДВ. бр.57 от 14 юли 2000г., посл. изм. ДВ. бр.36 от 2015г.) е 29.

Областна администрация – Плевен е структурирана в две дирекции:

- Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС) – обща администрация;
- дирекция „Административен контрол, регионално развитие и управление на собствеността” (АКРРДС) – специализирана администрация.

Числеността на служителите в общата администрация е 9, а на специализираната 15.

По основното длъжностно разписание са определени за заемане по служебни правоотношения 19 (деветнадесет) броя и 10 (десет) броя – по трудови правоотношения.

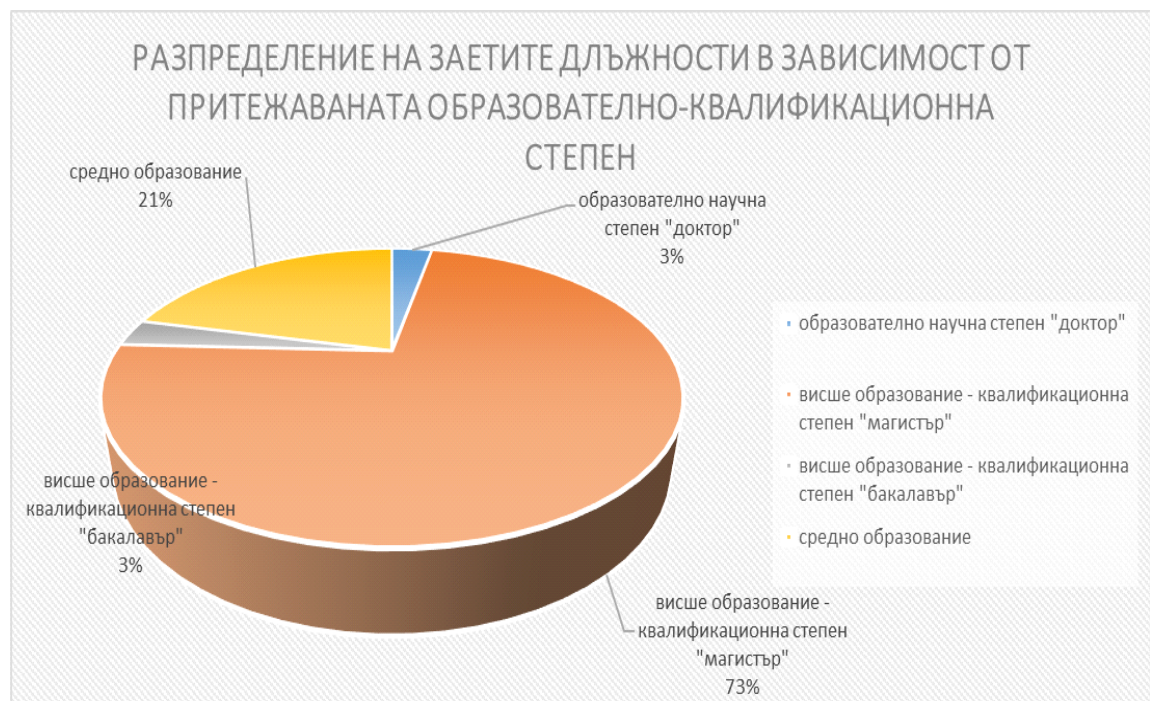
По извън щатното разписание – 4 броя по трудови правоотношения (3 бр. по ПМС 212 от 1993г. и 1 бр. по ПМС 66 от 1996г.)

Незаетите длъжности по действащото основно длъжностното разписание на Областна администрация – Плевен към 31.12.2020 г. са 4 щатни бройки, както следва:

- 1 бр. щатна длъжност „старши счетоводител“ в дирекция АПОФУС;
- 1 бр. щатна длъжност „главен експерт“ в дирекция АКРРДС;
- 1 бр. щатна длъжност „старши юрисконсулт“ в дирекция АКРРДС;
- 1 бр. щатна длъжност „старши експерт“ в дирекция АКРРДС.

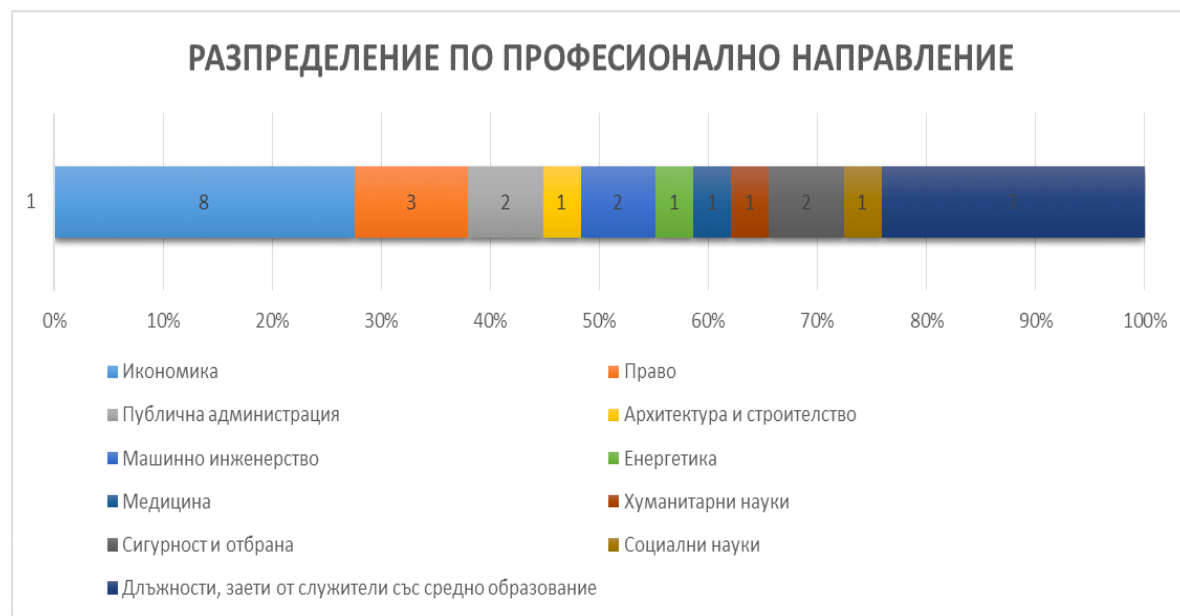
Разпределението на заетите щатни длъжности в края на 2020 г. в зависимост от притежавана образователно-квалификационна степен, е както следва:

- Длъжности, заети от служители с образователна научна степен „доктор“ – 1 служител;
- Длъжности, заети от служители с висше образование - квалификационна степен „магистър“ – 24 (двадесет и четири) служители;
- Длъжности, заети от служители с висше образование с квалификационна степен „бакалавър“ - 1 (двама) служители



Заетите към 31.12.2020 г. длъжности в Областна администрация Плевен са сравнително равномерно разпределени по отношение професионалното направление на служителите. Най-съществен е дялът на служителите от общата численост, притежаващи образование в професионално направление „икономика“ (24,24%) и на служителите със средно образование (21%), като високият дял на последните се дължи на назначените трима служители при условията на ПМС № 212 от 1993 г. За организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии.

Сравнително равномерното разпределение на служителите в различните професионални направление към настоящият момент дава възможност нормативно вменените задължения на Областен управител на Област Плевен да бъдат изпълнявани с необходимата за това експертиза.



През годината Дирекция АПОФУС ежедневно изпълняваше функционалните си задължения по управлението на човешките ресурси в Областна администрация Плевен, като изпълни дейности по:

- Текущо оформяне трудовите правоотношения на служителите назначени по реда на Кодекса на труда в Областна администрация – Плевен, включващо оформянето на трудови договори, допълнителни споразумения, заповеди за промяна на допълнителното трудово възнаграждение на служителите за трудов стаж и професионален опит, изготвяне на заповеди за промяна на основна месечна заплата, за отпуск за отглеждане на малко дете до две годишна възраст.

Водене и оформяне по съответния ред на трудови книжки – при назначаване, прекратяване и периодично при промяна на правоотношението (24 бр.).

- Текущо оформяне на служебните правоотношения на служителите назначени по реда на Закона за държавния служител в Областна администрация – Плевен, включващо оформянето на заповеди за назначаване, заповеди за повишаване в ранг, заповеди за увеличаване на работната заплата, заповеди за ползване на отпуск по майчинство и отпуск за отглеждане на малко дете до две годишна възраст, заповеди за промяна на основна месечна заплата, заповеди за изменение и прекратяване на служебни правоотношения (35 бр.).

Водене и оформяне на служебни книжки – при назначаване, прекратяване и периодично при промяна на правоотношението (20 бр.).

- Водене и съхраняване трудовите и служебни досиета на служителите: 32 бр. досиета (основен щат, ПМС 212/2005г., ПМС 66/1996 г.), включително по програмите за временна заетост - 14 бр. досиета.

- Въз основа настъпили промени в нормативната база и промяна в структурата на администрацията своевременно е изготвяно ново длъжностно разписание по основния щат на Областна администрация – Плевен. Ежемесечно и при структурни промени е изготвяно поименно разписание на длъжностите по основния щат на администрацията, включително поименно разписание на длъжностите назначени по реда на ПМС 212/2015 г. и ПМС 66/1993 г.:

- Заповед № РД-09-9-32/28.02.2020 г. за промяна на длъжностната структура на дирекция АПОФУС, длъжност „главен експерт“ е трансформирана в длъжност „счетоводител“.

- Заповед № РД-09-57/31.03.2020 г., за определяне на 1 бр. длъжност от общата численост на персонала, за заемане по служебно правоотношение от хора с трайни увреждания по чл. 9а от ЗДСл, определена е длъжността „главен експерт“ в дирекция АКРРДС със срок до 31.03.2021 г.

- Заповед № РД-09-68/30.04.2020 г. за промяна на длъжностната структура на дирекция АКРРДС, длъжност „старши юрисконсулт“ е трансформирана в длъжност „главен юрисконсулт“.

- Заповед № РД-09-124/01.10.2020 г., за промяна на длъжностната структура на дирекция АКРРДС, длъжност „главен експерт“ е трансформирана в длъжност „главен специалист“.

- Заповед № РД-09-9-146/05.11.2020 г. за промяна на длъжностната структура на дирекция АПОФУС, длъжност „счетоводител“ е трансформирана в длъжност „старши счетоводител“.

- Изготвени са 257 бр. заповеди за отпуск на служителите в Областна администрация и на работещите по програмите за временна заетост – Плевен.

- Подпомагане провеждането на процедурата за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация за календарна година 2019 г. В периода от 1 до 31 януари 2020 г. бе проведена заключителна среща между оценяващите ръководители и оценяваните служители за оценяване изпълнението на длъжността за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.

- Оценени са 21 служители, в т.ч. 17 служители по служебно правоотношение и 4 служители по трудово правоотношение.

- Неоценените служители, поради липса на действително отработени дни най-малко 6 месеца в периода на оценяването са 2 (двама).

- Проведена е процедура и са изготвени заповеди за повишаване в ранг на 8 служители по реда на Наредбата за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация. Извършена е процедура и техническа обработка на документите за провеждане на конкурентен подбор по реда на глава IV от НУРОИСДА – проведена е 1 процедура за повишаване в длъжност.

- През разглеждания период са проведени четири конкурсни процедури за назначаване на държавни служители:

- За старши юрисконсулт в дирекция АПОФУС при Областна администрация – Плевен – Процедурата бе прекратена със Заповед на Областен управител на Област Плевен;

- За счетоводител в дирекция АПОФУС при Областна администрация – Плевен – Процедурата бе прекратена със Заповед на Областен управител на Област Плевен;

- За старши юрисконсулт в Дирекция АПОФУС при Областна администрация Плевен – Процедурата за провеждане на

конкурс за назначаване на държавен служител приключи с назначаване на класирания кандидат, считано от 01.12.2020 г.;

- За старши счетоводител в Дирекция АПОФУС при Областна администрация Плевен – процедурата за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител приключи с назначаване на класирания кандидат през месец януари 2021 г.

- През разглеждания период са проведени две процедури за мобилност на служители в държавната администрация, както следва:

- Процедура за старши юрисконсулт в Дирекция АКРРДС на основание чл. 81а от ЗДСл при условията на преминаване на държавна служба от друга администрация. Старши юрисконсулт в Дирекция АКРРДС премина на държавна служба в Областна администрация Плевен от Община Долна Митрополия.

- Процедура на основание чл. 81а от ЗДСл за преминаване на държавна служба в друга администрация. Главен експерт „Канцелария и административно обслужване“ в Дирекция АКРРДС премина на държавна служба в МВР – Плевен.

- Подадени са заявки за три работни места в портала на „Студентските стажове в държавната администрация“, като процедура не е провеждана поради липсата на кандидати.

- Проведена бе процедура за утвърждаване на годишен план за обучение и повишаване на квалификацията и преквалификацията на служителите в Областна администрация – Плевен, включваща:

- анализ на личните планове за обучение на служителите: 21 служители;
- изготвяне на годишен план за потребности от специализирано обучение - обучения за постигане целите на администрацията и обучения допринасящи за подобряване работата на структурното звено;
- Обучения с такси по каталога на ИПА- 6 бр. обучения, обучени служители – 8 служители;
- Задължително обучение за служители назначени за първи път на държавна служба - 1 служител;
- Обучения без такси с подкрепа на ОПДУ – 9 обучения , обучени 7 служители;
- Електронни модули за обучения по ОПДУ - 39 обучения, обучени 39 служители;
- Проведени са общо 55 обучения за професионално развитие, обучени 55 служители;
- Всички проведени обучения са приключили със Сертификат за завършен курс.

Всички проведени обучения са приключили със Сертификат за завършен курс.

- През годината Дирекцията активно участва и в дейността на Комисията по заетост, включително участва в оценяването на проектните предложения от 11 – те Общини в област Плевен и изготвяне на обобщен проект за област Плевен по Регионална програма за заетост 2020 г. Резултатът от извършената дейност е 128 одобрени работни места за област Плевен, от тях 10 работни места за Защитена местност „Кайлъка“, управлявана от областен управител на Област Плевен, на пълно работно време. Текущо е извършван контрол по изпълнение на заложените дейности по Регионална програма за заетост 2020 г., включително бе осъществявана кореспонденция с Дирекция „Бюро по труда“ – Плевен във връзка с работните графици, списъци със работници, копиране и изпращане на заверени копия на Трудови договори, Заповеди за освобождаване и други по необходимост.

- През годината Дирекцията стриктно водеше и съхраняваше публичния регистър на декларация по чл. 35, ал. 3 във връзка с § 2, ал. 1, т. 1 от ДР от ЗПКОНПИ – 3 декларации за 2020 г. на хартиен и електронен носител, включително публичния регистър на декларациите по чл. 35, ал. 3 от във връзка с § 2, ал. 1, т. 3 от ДР от ЗПКОНПИ - 35 декларации за 2019 г. на хартиен и електронен носител.

2. Дейности по документооборота на Областна администрация Плевен

Системата за документооборот обработва всички документи постъпили в звеното за административно обслужване, като със създадените правила за сканиране на вход и изход, прозрачността в работата на администрацията е абсолютно гарантирана.

През отчетния период дейността на служителите от Центъра за административно обслужване (ЦАО), в съответствие с функционалните им задължения, в оперативна последователност се състоеше, в следното:

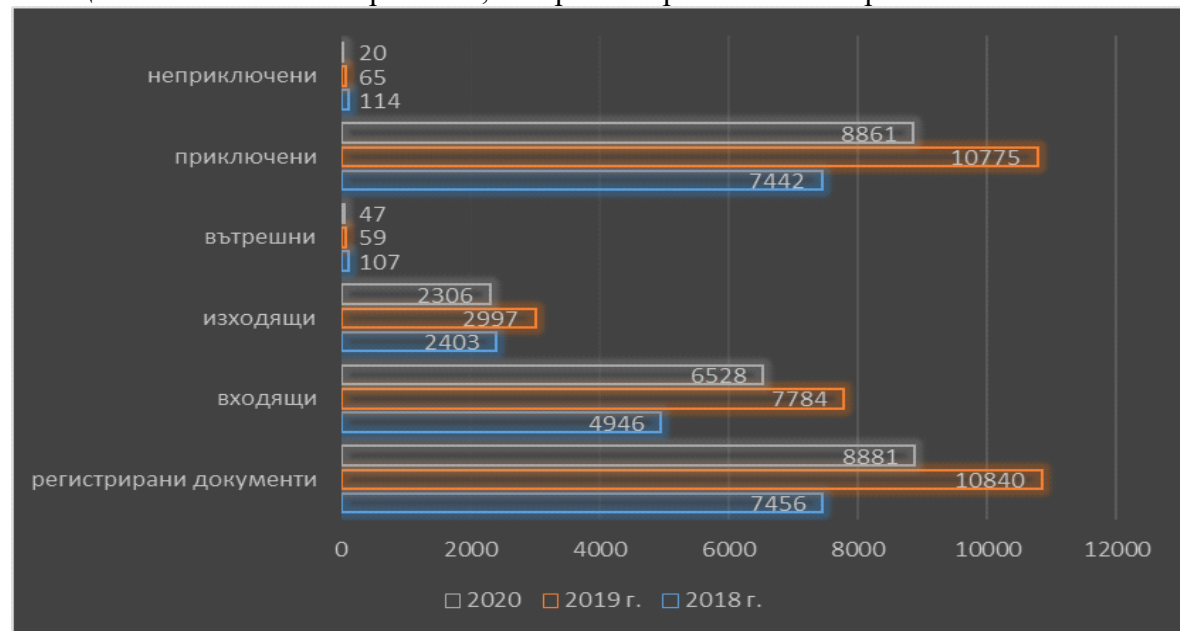
- приемането и регистрирането на входяща кореспонденция - чрез пощенски пратки, подадени на ръка документи, получени по куриер и по електронна поща;
- Предаване на преписките за нанасяне на резолюции от Областен управител;
- Нанасяне на резолюциите в деловодната система и насочване на преписките към съответните директори на дирекции и служители на ОА Плевен;
- Предаване на оригиналите на преписките на директорите на дирекции и на колеги при необходимост;
- Извеждане, окомплектоване и изпращане по предназначение на изходящата кореспонденция и връщане на преписките на колегите;
- Получаване и изпращане на писма чрез пощенски оператор „Български пощи“ АД;
- Изпращане на писма по електронна поща. В сравнителен план спрямо предходния отчетен период се наблюдава повишаване дела (48%) на кореспонденцията по електронна поща;
- Завеждане и изпращане на кореспонденция по Акстър комуникатор;
- Обработка на входяща и изходяща кореспонденция на Асоциация по В и К.
- Завеждане на заявление за АПОСТИЛ и предаването им за изпълнение от служителите, определени със Заповед.

През отчетния период служителите от звеното за административно обслужване са обработили 8 881 документа – писма, молби, заявления, сигнали, предложения, възражения, включително и документи касаещи дейността на Асоциацията по ВиК за обособената територия на Област Плевен. Разпределението на обработените документи за периода показва, че делът на входящите документи е най-съществен и представлява 73,51% (6 528) от всички обработени документи, следван от дела на изходящите с 25,97% или 2 306 документа и 0,53% от документите имащи характер на вътрешно-ведомствени документи.

В сравнение с предходната отчетна 2019 г. се наблюдава спад на документооборота в Областна администрация Плевен. През 2020 г. броят на регистрираните документи е бил 8 881, което е с 1 959 по-малко спрямо 2019 г.

Броят на приключените преписки от общия брой е 8 861 или 99,77%, а на неприключените документи към 31.12.2020 г. е 20, като тука следва да бъде отчетен характера на преписките и съответните нормативно регламентирани срокове за изпълнението им.

При отчитане на предходното обстоятелство може да се направи извода, че броят на приключените преписки в срок е 100% и не е налице неизпълнение на преписки, по причини различни от горното обстоятелство.



През годината са регистрирани и 360 броя Заповеди на Областен управител на Област Плевен, включително въведени в системата за документооборота и сведени до съответните служители, съобразно нареденото в заповедта, както и класирани в заповедните книги.

3. Дейности по административно обслужване на гражданите

Административното обслужване в Областна администрация Плевен се осъществява при спазване на принципите, установени в Закона за администрацията, Административно процесуалния кодекс, Хартата на клиента и съгласно Наредбата за административното обслужване.

През 2020 година със Заповед № РД-22-03/24.11.2020 г. на Областен управител на Област Плевен във връзка с измененията в Наредбата за административното обслужване бе утвърдена нова Харта на клиента, отговаряща на новите стандарти и изисквания, включително бе извършена и утвърдена актуализация на Вътрешните правила за административно обслужване в Областна администрация. Със Заповед на Областен управител на Област Плевен № РД-09-150/10.11.2020 г. бе утвърден и нов Етичен Кодекс

на служителите в Областна администрация Плевен, пряко кореспондиращ с прилагането на задължителните и собствените стандарти в административното обслужване.

Центъра за административно обслужване на граждани работи без прекъсване от 9,00 до 17,30 ч., като са създадени всички необходими условия за удовлетворяване потребностите и изискванията на гражданите.

През годината в съответствие с функционалните задължения на звеното за административно обслужване и при спазване принципите за ефективност и ефикасност се предоставяше информация и консултации на граждани и юридически лица във връзка с предоставяните от Областна администрация – Плевен административни услуги. В допълнение заявителите на административни услуги биваха своевременно информирани относно сроковете за извършване на същите, включително и за движението на преписки. В ЦАО се осъществява приема на заявления във връзка с извършване на платени услуги в съответствие с ПМС № 26/03.02.2011 г., включително окомплектоване на преписка, регистриране в системата за документооборота, събиране и отчитане на такси.

Регламентирани са изискванията свързани с взаимодействието на звената при осъществяване на административното обслужване, последователността на извършваните от и във дирекциите на Областна администрация – Плевен действия по предоставянето на административните услуги.

През година Областна администрация Плевен предостави административни услуги на основание Закона за държавната собственост, Закона за устройство на територията, Закона за достъп до обществена информация, Кодекс за социално осигуряване и Наредба за пенсиите и осигурителния стаж. Считано от 1 януари 2019 г. Областна администрация Плевен, в изпълнение на Закона за ратифициране на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.; доп., бр. 30 от 2013 г., бр. 44 и бр. 87 от 2018 г.) и декларацията към нея, издава удостоверение по чл. 3, ал. 1 от конвенцията (заверка с апостил) на документи, издавани от кметовете и общинските администрации.

От предоставяните от Областна администрация Плевен административни услуги най-съществен е делът на издадените удостоверения APOSTILLE на документи издадени от кметовете и общинските администрации (1 180), следван от издадени удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актови книги (427) и издадените заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив "Държавна собственост" (58).

През 2020 г. в Областна администрация Плевен са постъпили 2 заявления за предоставяне на достъп до обществена информация. Постъпилите заявления са регистрирани в деловодната система „Акстър“ и са насочени към отговорния служител. В законоустановения срок са постановени 2 акта – Решения за достъп до Обществена информация, по реда на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ), с което е предоставена исканата обществена информация в предпочитаната форма.

СПРАВКА ЗА ИЗВЪРШЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПРЕЗ 2020г.

1961 Разрешаване изработването на устройствени планове, които обхващат територии, попадащи в повече от една община или предвиждат изграждане на обекти с регионално значение	0
1962 Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж	0
1963 Справки по регистри и книги за имоти - частна и публична държавна собственост	1
1972 Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актовете книги	427
1966 Издаване на заповед за разрешаване или отказ за изработването на проект за изменение на подробен устройствен план, който обхваща територии, попадащи в повече от една община или предвижда изграждане на обекти с регионално значение	0
1967 Съгласуване на идейни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение.	2
1968 Одобряване на инвестиционен проект - заснемане на извършен строеж	0
1969 Регистриране на технически паспорт на строеж	2
1974 Издаване на разрешение за строеж за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение	1
1975 Издаване на заповед за изменения в одобрен инвестиционен проект	1
1976 Презаверяване на разрешение за строеж	0
1978 Издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив "Държавна собственост"	58
1979 Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността	17
1980 Приемане на екзекутивна документация, отразяваща несъществените промени в одобрения инвестиционен проект	0
1981 Одобряване на технически и работни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение	1
1983 Съставяне на акт за поправка на акт за държавна собственост	1
1984 Одобряване на частите на комплексния проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж	0

2389 Разрешаване изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива	0
2469 Издаване на Заповед за учредяване на еднократно право на преминаване/прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през имот - държавна собственост.	1
2529 Позволително за ползване на лечебните растения	0
2972 Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации	1180
2 Предоставяне на достъп до обществена информация	2

В изпълнение изискванията на чл. 16 от Наредбата за административното обслужване е осигурена, посредством инсталирането на ПОС – терминално устройство, възможност за извършване на картови плащания. Към 31.12.2020 г. броят на извършените трансакции по чл. 4., ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой е 71 на обща стойност 927 лв., като тенденцията е броят им да нараства съпоставено с броя на извършените трансакции през 2019 г. (32 на обща стойност 481 лв.).

В допълнение и с оглед прилагане на държавната политика в областта на административното обслужване и намаляване тежестта върху бизнеса и гражданите, през 2019 г. Областна администрация Плевен подаде чрез Системата за сигурно електронно връчване в профила на Държавна агенция „Електронно управление“ попълнен, утвърденият по реда на чл. 4, ал. 1 от Процедура за централизирано предоставяне на електронни административни услуги от повече от един доставчик, образец на Заявление (Приложение №1) за присъединяване на органите по чл. 3, ал. 1 към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги за централизираното им заявяване чрез електронни форми, разработени от Държавна агенция „Електронно управление“. Към 01.01.2020 г. Областна администрация Плевен е присъединена към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги за централизираното им заявяване чрез електронни форми, разработени от Държавна агенция „Електронно управление“.

През годината предвид създадената ситуация и ограничаване, противодействие и превенция на разпространението на коронавирус COVID – 19 Областна администрация Плевен насочи усилията си да стимулира използването на електронните канали за комуникация, както следва:

- Централизирано заявяване и получаване на услуги по електронен път чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги – www.egov.bg;
- Система за сигурно електронно връчване – Системата дава възможност за водене на кореспонденция по електронен път /подаване на сигнали, жалби, искания, заявления за услуги и др./ към и от Областна администрация Плевен, без да е необходимост от физическо присъствие на място в Центъра за административно обслужване в сграда на Областна администрация Плевен. Държавна агенция „Електронно управление“ поддържа и администрира системата, като е важно да се знае, че комуникацията чрез системата за е-връчване замества класическия метод за препоръчана поща, като е в съответствие с Регламент (ЕС) № 910/2014 г., чл. 44, чл. 43, чл. 26, ал. 2 и ал. 4 от Закона за електронно управление. Електронното връчване е система, която позволява изпращане и/или получаване и съхранение на електронни документи от публични органи, физически и юридически лица. Времето на

изпращането и получаването на документ и/или съобщение се удостоверява с квалифициран времеви и електронен печат на агенцията.

- По електронна поща на адрес: pleven@pleven.government.bg – всички прилагани документи трябва да бъдат подписани с КЕП.

В допълнение предвид усложнената епидемична обстановка през годината, с оглед осигуряване предоставянето на административни услуги на място в Центъра за административно обслужване на потребителите, които са в невъзможност да използват създадените възможности за електронно заявяване и получаване на административни услуги, бяха създадени и въведени всички необходими мерки, съгласно изискванията на здравните власти за ограничаване и предотвратяване разпространението на коронавируса.

Във вътрешноведомствен аспект служителите в ЦАО текущо извършваха и действия по предоставяне на информация за преписки на останалите служители в администрацията.

За извършените дейности на звеното за административно обслужване няма постъпили жалби и сигнали от граждани, което е добър показател за качествено и ефективно административно обслужване, в съответствие с определените норми.

Резултатите от извършения анализ на удовлетвореността на потребителите на административни услуги за периода 01.07.2019 г. – 31.12.2019 г., извършен съгласно Методика утвърдена със Заповед № РД-09-102/20.09.2017 г. показват, също така:

1. Висока и трайно нарастваща интензивност на попълване на анкетни карти и висока степен на разнообразие на използваните комуникационни канали.
2. Висока степен на удовлетвореност на потребителите от демонстрираното отношение на служителите на Областна администрация – Плевен в процесите на предоставяне на административни услуги.
3. Висока степен на удовлетвореност на потребителите от качеството на административното обслужване в Областна администрация – Плевен.

4. Систематизиране и съхраняване на документите и другите материали на Областна администрация Плевен в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите

През отчетния период Дирекция АПОФУС стриктно води Регистър на постъпленията в учрежденския архив.

На основание чл. 10, т. 5 от Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите от учрежденските архиви на държавните и общинските институции бе извършена проверка на наличността и състоянието на документите с постоянен срок на запазване и тези със знак „ЕК“, създадени и получени в Областна администрация – Плевен през 2019 г. Резултатите от проверката бяха отразени в протокол на Постоянно действащата експертна комисия.

Във връзка с настъпили промени в административните услуги предоставяни от Областна администрация Плевен, както и други промени по отношение на документооборота на администрацията със Заповед № РД-22-05/31.12.2020 г. бе утвърдена актуализация на Номенклатурата на делата със срокове за съхранение на Областна администрация Плевен.

Във връзка с прилагане разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги са разработени и утвърдени със Заповед № РД-09-48/18.03.2020 г. Вътрешни правила за дългосрочно съхранение на електронни документи в Областна администрация – Плевен.

5. Оказване правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт

В състава на дирекция АПОФУС влиза старши юрисконсулт, който съвместно със служителите от Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ ежедневно оказваше правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигуряваше процесуално представителство пред органите на съдебната власт, както и изразяваше становища, изготвяше договори и заповеди, участваше в дейността на комисии и съвети и разработваше предложения за решаване на правни въпроси, свързани с функциите на областната администрация, включително осъществяваше контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети.

През месец декември 2020 г. Дирекцията осъществи административен контрол за законосъобразност върху актовете на общинските съвети Искър, Пордим и Левски и върху заповедите на Кмета на община Искър, Кмета на община Пордим и Кмета на Община Левски за периода на месец декември 2020 г..

6. Подпомагане на областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и сигурност, и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка.

В задълженията на дирекцията влизат дейности по подпомагане на областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и сигурност, и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка. През изтеклия период могат да се отбележат като изпълнени следните дейности:

- Изпратени са до 11-те общини, по специалната куриерска служба, извадки от указанията за отсрочване и за дейностите по ОМП, получени от Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките. Изпълнени са всички мероприятия залегнали в годишния план по отбранително мобилизационна подготовка, свързани с отсрочването на запасни и техника запас, както и други дейности. Дейностите по отсрочването са извършени, съгласно изискванията на Наредбата за отсрочване от повикване във Въоръжените сили при мобилизация на запасни и техника запас и указанията на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките.

- Във връзка с организиране изпълнението на дейностите по отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация за периода 2020-2021 година, изпратихме в Министерството на отбраната обобщените заявки за безусловно и условно отсрочване на запасни и на техника-запас по типове и видове за област Плевен.

- Изпратени са до постоянния секретар по отбраната приложения № 1 и № 2, „Заявка за финансиране на ОМП за 2021 г.“ и „Отчет за изразходваните средства за ОМП за 2019 г.“ на Областна администрация Плевен.

- Проведено бе неprisъствено заседание на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия, с участието на служителите в общинските администрации, имащи задължения свързани със защитата при бедствия, както и представители на

доброволните формирования от общините на област Плевен. В рамките на заседанието бе извършен преглед на готовността на общините и институциите за работа в усложнени зимни условия. В изпълнение на Заповед № Р-150 от 26 октомври 2020 г., на Министър-председателят на Република България с писма рег. № РД-05-5(27)/10.11.2020 г. и рег. № РД-05-5(30)/24.11.2020 г. докладвахме за готовността на Област Плевен за работа при усложнена зимна обстановка.

- През изминалата 2020 г. се разработиха общинските планове за намаляване на риска от бедствия. На 23.01.2020 г. в Областна администрация Плевен, се проведе разширено заседание на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия, с участието и на служителите в общинските администрации, имащи задължения свързани със защитата при бедствия, служителите по сигурността на информацията и служителите по ОМП. След продължителен процес на съгласуване в условията на наложени противоепидемични мерки след проведено неприсъствено гласуване на членовете на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия, на 14.09.2020 г. бяха съгласувани плановете на всички общини.

На 20.11.2020 г. с писмо до Съвета за намаляване на риска от бедствия към Министерския съвет на Република България, беше изпратен за съгласуване по реда на чл. 9, ал. 9 от Закона за защита при бедствия, Областния план за защита при бедствия на област Плевен. Планът е разработен в съответствие с „Указания за разработването и готовността за изпълнението на планове за защита при бедствия“ дадени на основание чл. 9, ал. 15 от ЗЗБ и съобразен със съгласуваните общински планове за защита при бедствия.

- Дирекция АПОФУС участва в организирането и провеждането на тренировките от единната система за ранно предупреждение и оповестяване.

7. Отчитане, приемане, използване, разпределяне, раздаване, събиране и съхраняване на материалите, съдържащи класифицирана информация и осигуряване на персоналната сигурност.

На основание Заповед № ЗИ-02-01/20.10.2020 г., назначена от Областния управител на Област Плевен комисия, извърши проверка на регистратурата и не бяха констатирани слабости и нарушения на Закона за защита на класифицираната информация.

Съгласно чл. 132 от ППЗЗКИ завеждащия регистратурата за класифицирана информация, извършваше ежемесечни вътрешни проверки, при които провери:

1. наличието на изработените и получените материали, съдържащи класифицирана информация;
2. воденето на отчетните документи и състоянието на регистратурата.

За резултатите от извършените месечни проверки са изготвени протоколи.

С писма с изх. № ЗИ-01-03/02.01.2020 г., № ЗИ-01-04/01.02.2020 г. бяха изпратени до ДКСИ и ТД НС-Плевен, актуализирани списъци по чл. 37 от ЗЗКИ на длъжностите и заемащите ги лица в Областна администрация Плевен, работещи с класифицирана информация.

С писмо с № ЗИ-01-06/15.12.2020 г. до ДКСИ, в съответствие с чл. 35 ал. 3 от ЗЗКИ беше изпратен списък с изготвените в организационната единица документи съдържащи класифицирана информация.

През 2020 г. беше организирано обучение и проведено разширено проучване за достъп до класифицирана информация на заместник на завеждащия регистратурата за класифицирана информация, след което получи разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно“.

8. Дейности по финансово-счетоводна отчетност в Областна администрация Плевен

Областна администрация Плевен е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министерски съвет. Бюджетните разходи се одобряват по утвърдена за годината бюджетна сметка и месечен лимит на разходите. От съществена важност бе финансовото обезпечаване на дейностите, минимизиране на разходите и икономичното разходване на бюджетния ресурс.

Отчетността в Областна администрация Плевен бе съобразена с изискванията на Закона за счетоводството, Закона за публичните финанси, Счетоводната политика на Министерски съвет, утвърдени вътрешни правила и други нормативни актове, касаещи отчетността на бюджетните организации.

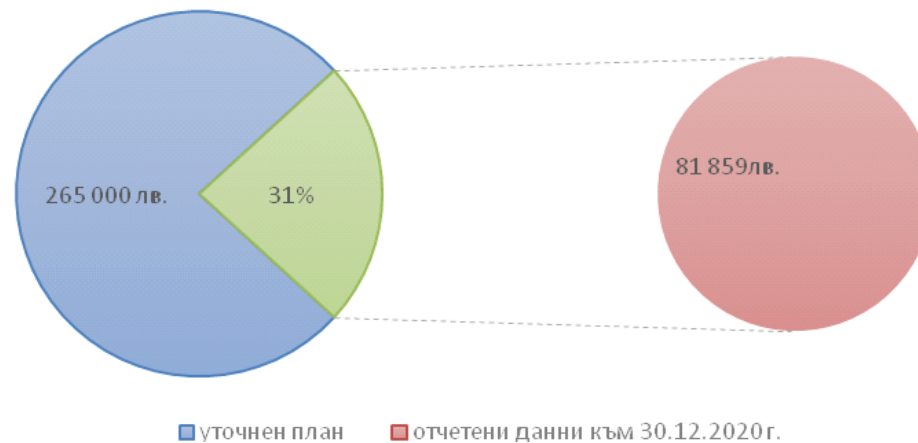
Приходите и разходите на Областна администрация - Плевен се формираха на касова основа по параграфи и подпараграфи на Единна бюджетна класификация и се отчетоха в съответствие със сметкоплана на бюджетните предприятия по сметките от раздел 6 и 7. Счетоводните записвания на стопанските операции бяха осъществени в хронологичен ред и синхронизирано на синтетично и аналитично ниво.

Отчетът за касовото изпълнение на бюджета на Областна администрация Плевен към 31.12.2020 г. е както следва:

♦ ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ

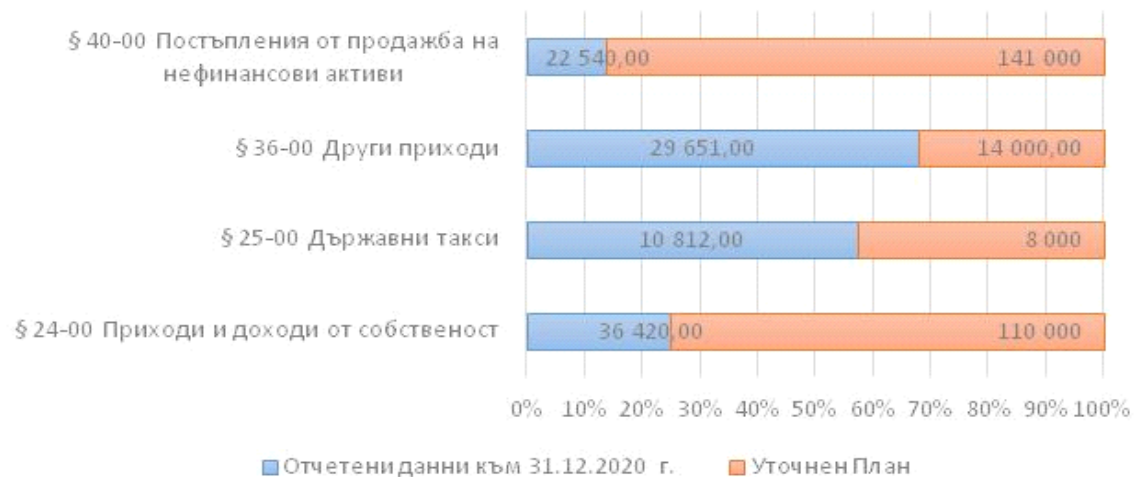
В приходната част, при уточнен годишен план в размер на 265 000 лв., отчетените приходи са в размер на 81 859 лв., в резултат на което изпълнението е 30.89%. Те са формирани от доходи от собственост, приходи от държавни такси, други неданъчни приходи и постъпления от продажбата на други нефинансови активи.

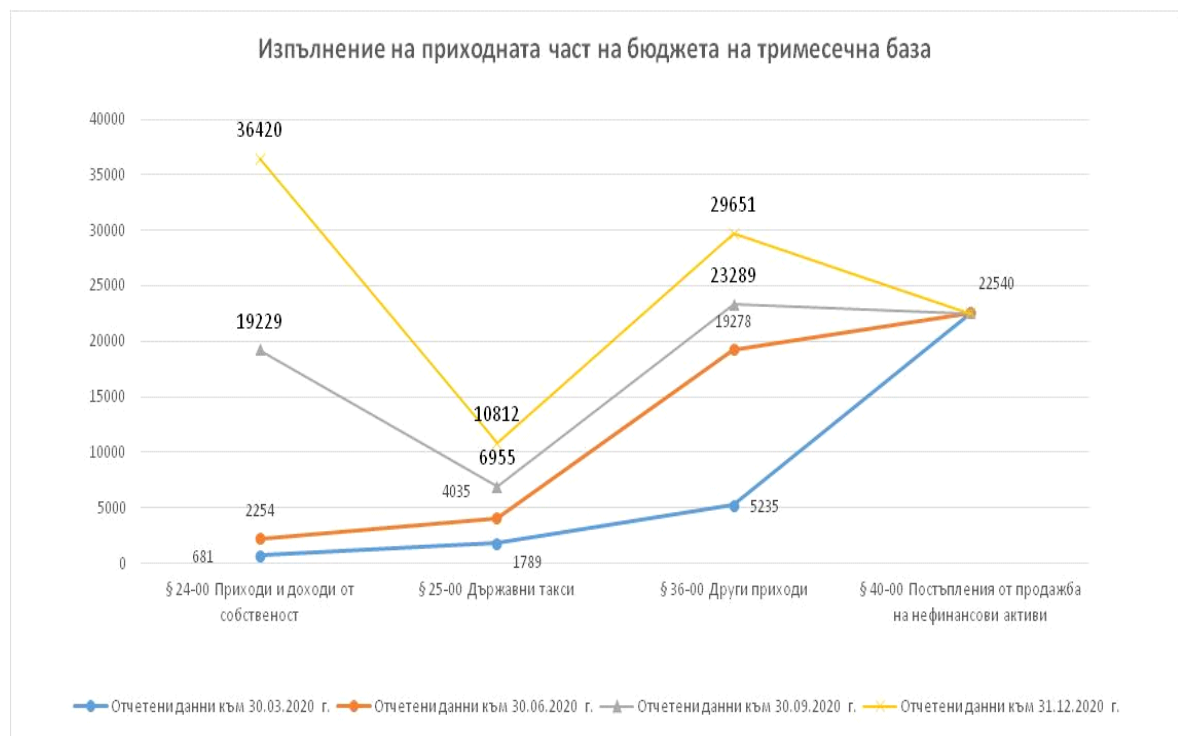
Изпълнение в приходна част на бюджета на
ОА Плевен към 31.12.2020 г.



Разпределението на приходите към 31.12.2020 г. по параграфи от единната бюджетна класификация показва сравнително равномерно им разпределение, като в номинално изражение най-съществен бе дялът на приходи и доходи от собственост (36 420 лв.), докато дялът на постъпленията отчетени по приходен параграф 36-00 „Други приходи“ бе най-висок - 211,79% (29 651 лв.), спрямо уточнения план (14 000 лв.) за бюджетната година.

Разпределение на приходите по параграфи от ЕБК





Към 31.12.2020 г. приходите и доходи от собственост са в размер на 36 420 лв. В процентно изражение най-съществен бе дела на приходите от наем на земя (30 655 лв.), следван от приходи от наем на имущество (5 237 лв.) и на последно място приходи от продажби на услуги, стоки и продукция (528 лв.).

- §§ 24-04 Нетни приходи от продажби на услуги, стоки и продукция, при план за 2020 г. 5 000 лв., отчетените приходи са в размер на 528 лв., в резултат на което изпълнението е 10,56%. Събираемостта бе реализирана единствено от такса за ползване на зала „Плевен“, която е собственост на Областна администрация.

- §§ 24-05 Приходи от наеми на имущество – при план за 2020 г. 35 000 лв., отчетените приходи са в размер на 5 237 лв., в резултат на което изпълнението е 14,96%. Събираемостта бе реализирана от наем на държавно жилище в гр. Плевен, както и от наем

на имущество в Защитена местност „Кайлъка“. Реализираните приходи от наеми през отчетния период бяха редуцирани в изпълнение на РМС № 304/05.05.2020 г. за облекчителни мерки, свързани с COVID-19 пандемията през месец май 2020 г.

- §§ 24-06 Приходи от наем земя – при план за 2020 г. 70 000 лв., отчетените приходи са в размер на 30 655 лв., в резултат на което изпълнението е 43,79%. Изпълнението по приходния подпараграф е в очаквания размер към края на четвъртото тримесечие на годината, предвид това, че същия се формира единствено от отдаденото под наем имущество, намиращо се на територията на Защитена местност „Кайлъка“ в периода май-септември 2020 г. В следствие облекчителните мерки на правителството с в изпълнение на РМС № 304/05.05.2020 г., размерът на приходните постъпления бе намален с 9 528 лв.

Просрочените вземания от концесии и наеми към 31.12.2020 г. бяха в размер на 35 052 лв., разпределени по партии както следва:

- „ТЛС – Л.Стефанови“ ЕООД гр. Плевен – просрочено вземане в размер на 17 466 лв. за наем на обект: „Снек-бар Тотлебенков вал“ в ЗМ „Кайлъка“ за периода месец 05.2017 г. до месец 10.2017 г. За несъбраните вземания бе издадена Заповед за незабавно изпълнение № 5775/18.12.2018 г. и изпълнителен лист, издадени по частно гражданско дело № 9111/2018 г. на РС - Плевен. Образувано е изпълнително производство срещу длъжника за принудително изпълнение на задължението, но към момента няма постъпления.

- „Елинор 2006“ ЕООД – просрочено вземане в размер на 12 913,11 лв. за наем на обект „Водно езеро“ и наем на терен за разполагане на „Надуваем батут“ в ЗМ „Кайлъка“ за периода август - септември 2020 г. Своевременно бяха взети мерки на заседание на Комисията за разпореждане с имоти – държавна собственост в Областна администрация – Плевен, за събиране на дължимия наем от юридическото лице, като за целта се подписа Споразумение за издължаването им до 31.01.2021 г.

- „Синхрон Инвест“ ООД – просрочено вземане в размер на 2311,93 лв. за наем на обект „Музей на виното“ за периода юли – септември 2020 г. Несъбраните суми бяха докладвани на заседание на Комисията за разпореждане с имоти – държавна собственост в Областна администрация – Плевен. В резултат наемателят бе приканен с писмо да издължи наемните си вноски.

- „Хранене за всички –96“ АД – просрочено вземане в размер на 869,09 лв. за наем на прилежащ терен към заведение за периода септември 2020 г.

- Вземания от други клиенти в размер на 1 492 лв. за консумативни разходи. Същите предстои да бъдат събрани през м. януари 2021 г.

- §§ 25-01 Приходи от такси за административни и други услуги и дейности при уточнен план за 2020 г. в размер на 8 000 лв., изпълнението към 31.12.2020 г. е в размер на 10 812 лв. или 135,15%, което се дължи на предоставяната, считано от 1 януари 2019 г., услуга „2972 Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации“, съгласно Закона за ратифициране на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, §4 от ЗР към Тарифа № 3 за таксите, които се събират за консулското обслужване.

В изпълнение разпоредбите на Закона за ограничаване на плащанията в брой към 31.12.2020 г. извършените трансакции чрез ПОС терминално устройство са 71 бр. на стойност 927 лв.

- §§ 36-19 Други неданъчни приходи, при план за 2020 г. 14 000 лв., отчетените приходи към 31.12.2020 г. са в размер на 29 651 лв., в резултат, на което изпълнението е 211,79%, Приходите са формирани както следва:

- Режимни разноси съгласно §3, ал. 1 от ППЗДС при продажба на част от сграда в гр. Белене – 487 лв.;
- Режимни разноси съгласно §3, ал. 1 от ППЗДС при продажба на поземлен имот в гр. Никопол - 54 лв.;
- Продажбата на ВиК активи, публична държавна собственост, представляващи метални отпадъци, получени при СМР в изпълнение на обект „Реконструкция на обща пречиствателна станция за отпадъчни води за общините Плевен и Долна Митрополия“, с. Божурица, община Долна Митрополия – 29 110 лв.

- §§ 40-40 Постъпления от продажба на нефинансови активи при план 141 000 лв., като към 31.12.2020 г. отчетените средства са в размер на 22 540 лв., като от тях:

- Постъпление от продажбата на част от сграда, находяща се в гр. Белене, пл. „Възраждане“ № 2 – 20 300 лв.
- Постъпления от продажбата на поземлен имот в гр. Никопол – 2 240 лв.

- §§ 37-00 Внесен данък върху приходите от стопанска дейност е в размер на 16 614 лв. Внесеният ДДС е в размер на 642 лв.

Изпълнението на приходната част бе обект на ежемесечен анализ на източниците на постъпленията от приходи и доходи от собственост и продажби.

Към отчетния период изпълнението на приходите в Областна администрация – Плевен може да се определи като добро.

♦♦ РАЗХОДИ

В разходната част на бюджета, утвърдения годишен план бе в размер на 848 793 лв., като към 31.12.2020 г. са извършвани промени по бюджета както следва:

- За програми за временна заетост: за първо тримесечие – 3 160 лв., за второ тримесечие – 4 932 лв., за трето тримесечие – 13 486 лв.
- За платени общински данъци и такси за 2020 г. - 47 489 лв.
- За покриване разходи, свързани с издръжката и опазването на Защитена местност „Кайлъка“ – 29 226 лв.

По Бюджетна програма 4 „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“ са утвърдени разходи по дейности в следния размер:

1. За дейност 121 Областни администрации, при уточнен план 794 715 лв. към 31.12.2020 г. бе извършена промяна по бюджета в размер на 47 489 лв. и 29 226 лв. Отчетените разходи са в размер на 770 600 лв. както следва:

- §§ 01-00 Разходи за заплати на щатния персонал при план 411 000 лв., отчетените данни са 401 319 лв.
- §§ 02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала при план 15 000 лв. са отчетени 21 538 лв.
- §§ 05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодател при план 107 000 лв. са отчетени 111 848 лв.
- §§ 10-00 Издръжка при план 199 226 лв. са отчетени 189 042 лв.

- §§19-00 Платени данъци, такси и административни санкции при план 47 489 лв. са отчетени - 32 118 лв. От тях:

По §§ 19-01 са отчетени 17 162 лв. Сумата е формирана от възстановен данъчен кредит (ВДК) за периода септември-ноември 2019 г. в размер на 6 040,51 лв., за периода декември 2019 г. – февруари 2020 г. в размер на 5 971,89 лв. и за периода март-май 2020 г. в размер на 5 847,82 лв. Заплатени винетни стикери за 388 лв., заплатени държавни такси за 407 лв.

По §§ 19-81 са отчетени 49 280 лв. Сумата представлява изплатен ДНИ в размер на 16 111 лв., ТБО в размер на 33 169 лв. и ДПС в размер на 643,68 лв. Възстановени разходи за ТБО и ДНИ в размер на 62,10 лв.

Утвърдените средства за капиталови разходи за 2020 г. бяха в размер на 15 000 лв. Към 31.12.2020 г. са изразходвани средства, както следва:

По §§ 52-00 в размер на 8 776 лв. за покупката на 5 бр. преносими компютри и 2 броя сървърна техника в областта на електронното управление и за използваните информационни и комуникационни технологии.

По §§ 52-03 в размер на 1117 лв. за покупката на 1 бр. професионален влагоуловител за служебен гараж.

По §§52-05 в размер на 649 лв. за покупката на 1 бр. хладилник с фризер за оборудване на помещение за почивка съгласно План за действие по САФ.

По §§51-00 в размер на 4 193 лв. за извършен ремонт и подмяна на осветлението в работните помещения в Областна администрация - Плевен, по предписание на Органа за контрол от вида С при „АС – ДС“ ООД към Служба по Трудова медицина „Медeon – Плевен 2009“ ЕООД.

2. За Дейност 282 – ОМП, поддържане на запаси и мощности, при план 32 500 лв. към 31.12.2020 г. не е извършвана промяна по бюджета. Отчетените разходи са в размер на 36 195 лв., както следва:

- §§ 02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала, при план 27 200 лв. са отчетени 29 122 лв.

- §§ 05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодателя, при план 5 300 лв. са отчетени 5 815 лв.

Видно разходите за възнаграждения и осигурителните вноски са в недостиг, който бе компенсирал със средствата за Персонал в дейност 121.

3. За Дейност 532 – Програми за временна заетост, към 31.12.2020 г. е извършена промяна по бюджета в размер на 21 578 лв., като отчетените разходи към същия период са в размер на 42 877 лв., както следва:

- §§ 02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала, са отчетени 36 026 лв.

- §§ 05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодателя, са отчетени 6 851 лв.

В изпълнение на Националния план за действие по заетостта за 2020 г., през отчетния период Областна администрация – Плевен изпълнява Програма „Помощ при пенсиониране“ и „Регионална програма за заетост“. През четвъртото тримесечие бяха освободени 10 души. Временна заетост към 31.12.2020 г. имат само 4 души. Средствата за четвъртото тримесечие по програмите за временна заетост в размер на 21 299 лв. бяха усвоени като лимит през м. декември 2020 г.

Касовата наличност 31.12.2020 г. е 0,00 лв.

Консолидираните разходи на Областна администрация – Плевен към 31.12.2020 г. по параграфи са:

- §§01-00 Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения, при уточнен план 411 000 лв., отчетените данни са 401 319 лв.
- §§02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала, при уточнен план 60 348 лв., отчетените данни са 87 944 лв.
- §§05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодател, при уточнен план 115 730 лв., отчетените данни са 124 514 лв.
- §§10-00 Издръжка при уточнен план 199 226 лв., отчетените данни са 190 213 лв.
- §§19-00 Платени данъци, такси и административни санкции, при уточнен план 47 489 лв. са отчетени 32 118 лв.

Изпълнението на бюджета на Областна администрация – Плевен за 2020 г. по видове разходи бе както следва:

- Ведомствени разходи по бюджета - 807 966 лв.
- Администрирани разходи по бюджета – 42 877 лв.

Общо: 850 843 лв.

В допълнение през 2020 г. бяха разплатено средства в размер на 76 988 лв., по 39 постъпили заявления за изплащане на дължимите парични обезщетения, съгласно приложението към т. 1 на Решение № 508/26.08.2019 г. на Министерския съвет, за отчуждаване за държавна нужда за изграждане на Обект „Автомагистрала „Хемус“, имоти и части от имоти – частна собственост, намиращи се в землищата на с. Николаево и с. Бохот, община Плевен, област Плевен. Към 31.12.2020 г. Областна администрация Плевен е изплатила обезщетения общо в размер на 82 456 лв., при общ размер от 144 456 лв. на средствата за обезщетения, което представлява изпълнение на приблизително 58%.

При анализа на разходите за издръжка към 31.12.2020 г. Областна администрация Плевен няма неразплатени задължения към доставчици.

Разходната част на бюджета бе изпълнена в рамките на уточнения план и при стриктно спазване на финансовата дисциплина.

През 2020 г. ежедневните дейности по финансово-счетоводното обслужване дейността на Областна администрация Плевен се извършваха от главен счетоводител и главен специалист, като по същественият от тях са бяха свързани с:

- Изготвяне и депозиране към първостепенния разпоредител с бюджет на 12 ежемесечни отчети (форма Б1) за изпълнение на бюджета за 2020 г. на касова основа по ЕБК.
- Изготвяне на 4 тримесечни отчети (форма Б3) за касовото изпълнение на бюджета по ЕБК за 2019 г. с изисканите разшифровки и приложения към тях.
- Изготвяне на 4 тримесечни оборотни ведомости /в т.ч. годишна за 2019 г. – ГФО/, придружени от изисканите разшифровки и декларации към тях.
- Изготвяне на 4 тримесечни отчети по политики и програми, изготвени по указанията на АМС;
- Изготвяне на предложение за проект на бюджет на Областна администрация – Плевен за 2021 г. и предоставяне на

актуализирана бюджетна прогноза 2022 и 2023 г.

При изпълнение функционалните задължения на Дирекцията по отношение финансово-счетоводното обслужване на администрация, в съответствие с националните счетоводни стандарти и при спазване правилата и указанията на Министерския съвет и утвърдената счетоводна политика на администрацията, текущо бяха изпълнени и следните оперативни задачи:

- Точно и вярно беше попълнено Приложение № 2 към Правилата за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес, в съответствие с разпоредбите на чл. 7г, ал. 2 от Закона за електронното управление – годишен за 2019 г. и тримесечни за 2020 г.

- Съгласно чл. 7.4 от Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения се извърши насрещно прихващане на договорните задължения между Областна администрация – Плевен и „ВиК” ЕООД Плевен, в изпълнение на одобрена инвестиционна програма за 2020г. като размера на реализираните инвестиции в обекти – публична държавна собственост в област Плевен през отчетната година възлиза на 204 971,68 лв.

- Съгласно чл. 20 от Закона за Статистиката бяха изготвени и подадени в Информационната система „Бизнес статистика“ на Националния статистически институт, 1 бр. Годишен отчет на Областна администрация – Плевен за 2019 г., в т.ч. 1 бр. справка за предприятието и 1 бр. справка за данъците и таксите през 2019 г. В срока до 31.03.2021 г. предстои изготвянето и представянето на Годишен отчет на Областна администрация – Плевен за 2020 г.

- Изготвен и подаден пред Националния статистически институт бе 1 бр. Отчет за разходите за опазване и възстановяване на околната среда през 2020 г., съгласно Закона за счетоводството и Националния сметкоплан, като в срок до 12.04.2021 г. предстои изготвянето и представянето на Отчет за разходите за опазване и възстановяване на околната среда през 2020 г.

- Извършено беше годишното приключване на счетоводните сметки от раздел 6 и раздел 7 от сметкоплана на бюджетните организации за 2019 г. в 3-те отчетни групи „Бюджет“, „ИБСФ“ и „Други сметки и дейности“. Предстои извършването на Годишно приключване на счетоводните сметки по баланса на Областна администрация – Плевен за 2020 г.

- В изпълнение на Заповед на областния управител РД-09-157/30.11.2020г. в периода 01.01.2021 г. – 05.01.2021 г. се проведе годишна инвентаризация за 2020 г. на материали, материални запаси, задбалансови активи, задбалансови активи в сметка 9909, парични средства, вземания и задължения, съгласно утвърдения със Заповед № Р-112/11.08.2020г. на министър-председателя план-график за провеждане на годишна инвентаризация и преглед за обезценка на нефинансовите активи в Министерски съвет за периода 2020 - 2024 г., като резултатите от нея се отразиха в баланса на Областна администрация – Плевен към 31.12.2020г.

- В изпълнение на същата заповед се извърши преглед за обезценка на ДМА и НДА, собственост на Областна администрация – Плевен, като за целта се възложи на лицензиран оценител изготвянето на доклад за преоценка на активите, съгласно план-графика по-горе. В резултат намалението на нефинансовите дълготрайни активи в баланса на Областна администрация – Плевен възлезе на 166 578,28 лв. Ежедневно беше извършвана работа по текущото осчетоводяване, във връзка с изготвянето на оборотни ведомости на тримесечие, както и при изготвяне на Годишния финансов отчет на Областна администрация – Плевен за 2020 г. при спазване на основните процедури за текущо начисляване на разходите за издръжка, начисляване на разходите за амортизации, бракуване на активи.

- Изготвена беше справка с подробна аналитична информация за капиталовите разходи към месечния и тримесечен отчет

за касовото изпълнение на бюджета на Областна администрация – Плевен.

- Текущо бяха начислявани и отчитани разходите за амортизации за 2020 г. на активите в баланса на Областна администрация – Плевен, както и на придобитите през отчетната 2020 г. и беше извършван преглед на Годишния амортизационен план. В изпълнение на Заповед на областния управител РД-09-168/29.12.2020г. в срок до 31.12.2020г., на основание изискванията, дадени в т. 7.1 и т. 7.2 от СС 4 „Отчитане на амортизации“ се преразгледа оценката за полезния срок на годност на дълготрайните материални и нематериални активи, като се извърши корекция в срока на годност на амортизируемите активи.

- Извършена беше проверка на обхвата на имотите – държавна собственост и начисления годишен размер на задълженията на Областна администрация – Плевен за ДНИ, ДПС и ТБО за 2020 г. по общини. Текущо бяха начислявани всички задължения към общинските служби МДТ. В началото на отчетната година бе събрана и обобщена в табличен вид информация за задълженията в актуален размер на данъците и таксите с начислените лихви и по главниците, които бяха изплатени до м. май 2020 г.

- Стриктно беше осчетоводявано движението на материалните запаси и активи в употреба, изписани на разход, в т.ч. месечното им заскладяване, изписване от склада, задбалансово заприхождаване на активи.

- Стриктно осчетоводяване в разходен параграф §§10-00 на средствата за представителни цели в рамките на утвърдените разходи по бюджета на Областна администрация - Плевен в размер на 6000 лв.

- Ежедневно бяха проследявани дневните отчети и банкови извлечения през система за банкови разплащания СЕБРА и своевременно бяха осчетоводявани дневните разплащания с доставчици.

- Изготвена е Годишна данъчна декларация за 2019г. по чл. 252 от ЗКПО на дължимия данък върху приходите на Областна администрация – Плевен за 2020 г., възлизащ на 16 614,24 лв. За 2020г. размерът на начисления данък върху приходите възлиза на 7007,02 лв.

- Извършвани бяха всички касови плащания – теглене на парични средства в брой от банката по предварително установения ред, проверка и изплащане на командировки, служебни аванси и други стопански разходи.

- Изготвяни бяха приходни и разходни документи, отразяващи движението на паричните средства в касата и съответно съставяни първични и вторични счетоводни документи.

- През 2020 г. са съставени 18 броя ПКО и 255 броя РКО, които са отразени в касовата книга по форма и ред, установени с нормативните актове.

- Ежемесечно бяха съставяни ведомости за аванс (12 броя) и заплати (12 броя) съобразно щатното разписание и предоставените документи към тях: бюджетно платежно нареждане, опис за превеждане на суми, нареждане за масово плащане и декларация за наредените суми за плащане в СЕБРА на средствата за персонал.

- Ежемесечно са издавани фактури за 2020 г. за постъпили средства от наеми, продажби, ел. енергия, вода и др., които са осчетоводени в дневника на продажбите. Ежемесечно бе осчетоводявана СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ за данък върху добавената стойност.

- Съставяна беше ежемесечно рекапитулация и ведомости на работещите по програми за временна заетост: НП „Регионална заетост“, НП „Старт на кариерата“, НП „Помощ за пенсиониране“. Всеки месец беше представян комплект отчетна документация, в съответствие с действащата нормативна уредба към Дирекция „Бюро по труда – Плевен.

- На всяко тримесечие на 2020 г. беше изготвян отчет за „Наетите лица, отработено време, средства за работна заплата и

други разходи за труд“ и предаван онлайн в Териториалното поделение на Статистиката – Плевен, включително и годишен „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за 2019 г.

8. Преглед и оценката на Системата за финансово управление и контрол (СФУК) в Областна администрация Плевен.

През отчетната 2020 г. беше извършена подготовка и беше извършен прегледа и оценката на Системата за финансово управление и контрол (СФУК) в Областна администрация Плевен. Изготвен беше годишен доклад за състоянието на СФУК.

В изпълнение на Заповед № РД-22-01/18.02.2020 г. на Областния управител на област Плевен на 18.02.2020 г., се проведе заседание за официална оценка на състоянието и адекватността на системата за финансово управление и контрол, на съответствието и с политиката по финансовото и оперативното управление, управлението на риска и поставените цели - *„Преглед и оценка на СФУК от ръководството“*. На базата на направените от участниците в проведеното заседание предложения беше изготвено решение, съдържащо план за действие за актуализиране на политиката, стратегическите и оперативни цели в областта на финансовото управление и контрол в Областна администрация Плевен. Утвърденият със Заповед РД-22-02/24.02.2020 г. план за действие, определи конкретните срокове и изпълнители на основните дейности, свързани с актуализирането и подобряването на системата за финансово управление и контрол.

Извършената самооценка на адекватността и ефективността на вътрешния контрол в Областна администрация Плевен в доклада за състоянието на системата за финансово управление и контрол за 2019 г., заедно с попълнен въпросник, бяха изпратени до Министерски съвет, писмо с наш изх. № ФС-18-01/25.02.2020 г.

След получаването на формите за бюджетната прогноза за 2020 – 2022 г., бяха направени необходимите разчети, попълнени бяха макетите и изпратени в Министерски съвет.

9. Мониторинг на СФУК и предприемане на превантивни и коригиращи действия

В резултат на изпълнението на утвърдения план за действие за изпълнение на Решение на ръководството от годишния преглед и оценка на системата за финансово управление и контрол, беше извършена актуализация на съществуващи документи от структурата на СФУК и изготвени нови, както следва:

Със Заповед № РД-22-03/24.11.2020 г. е утвърдена актуализираната „Харта на клиента“

Със Заповед № РД-22-04/29.12.2020 г. са утвърдени „Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол при получаване на приход в Областна администрация Плевен“

Със Заповед № РД-22-05/31.12.2020 г. е утвърдена актуализираната “Номенклатура на делата със срокове за съхранение”

Цитираните по-горе заповеди, вътрешни правила и основни документи са включени в електронната структурата на СФУК и са достъпни за всички служители на администрацията в споделена директория на сървър на Областна администрация Плевен.

10. Осъществяване на предварителен контрол на решенията и действията в администрацията в съответствие с

утвърдената система за ФУК

През отчетния период по отношение осъществяването на предварителен контрол на решенията и действията в администрацията в съответствие с утвърдената система за ФУК беше извършен предварителен контрол с попълването на 670 контролни листа за поемане на задължения, извършване на разходи, назначаване на служители, продажба или отдаване под наем на недвижимо имущество държавна собственост.

2.2.3 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

През 2020 г. в Областна администрация Плевен бе създаден необходимият ред за нормално протичане на работния процес и административно обслужване на гражданите.

Ежемесечно беше осъществяван контрол по изпълнението на преписките и спазването на поставените срокове посредством системата за управление на документооборота и бяха провеждани системни срещи на ръководството със служителите за поставяне на конкретни задачи. Упражняването на контрол по спазването на сроковете сведе до минимум неприключените в установения законов срок преписки и доведе до подобряване на административното обслужване и повишаване удовлетвореността на гражданите.

През 2020 година Дирекция АПОФУС ефективно изпълни функцията си да подпомага Областния управител на област Плевен при реализацията на законовите му правомощия на висш едноличен териториален орган на изпълнителната власт в област Плевен.

2.3 Отчет за дейността на Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост (АКРРДС)

Функции на Дирекция АКРРДС

- подпомага осъществяването на контрол по изпълнение на задълженията, които произтичат от законите и от актовете на Президента на Република България и на Министерския съвет;
- организира изпълнението на делегирани функции от съответните централни органи на изпълнителната власт;
- организира подготовката и провеждането на административно-териториалните промени на територията на областта и извършва проверка по законосъобразността на исканията за извършване на административно-териториални промени на територията на областта; проверява изпълнението на законовите условия и ред и подготвя мотивирани предложения до областния управител;
- изпълнява задачи, свързани с организационно-техническата подготовка на изборите;
- координира и подпомага дейността на териториалните звена на органите на изпълнителната власт и отношенията им с

общинските администрации;

- координира и подпомага дейността на кметовете на общините при осъществяване на взаимодействието с областните дирекции на Министерството на вътрешните работи по спазването на обществения ред и борбата с престъпността;
- подпомага осъществяването на контрол по изпълнението от общинската администрация на делегирани функции от съответните органи на централната държавна власт;
- осигурява упражняването на контрол по законосъобразността на актовете и действията на кметовете на общини;
- осигурява упражняването на контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите от местното самоуправление и местната администрация на територията на областта в случаите, когато това е възложено на областния управител със закон или с друг нормативен акт;
- подготвя документите по налагане на предвидените в закона и в другите нормативни актове административни наказания;
- организира и участва в разработването и актуализирането на областната стратегия за развитие;
- подпомага организационно-технически и експертно дейността на областния съвет за развитие;
- набира и анализира информация за изпълнението на областната стратегия за развитие;
- участва в разработването, организира и координира изпълнението на стратегии, планове, програми и проекти на територията на областта в съответствие с правомощията на областния управител;
- координира и подпомага осъществяването на дейностите в областта на: строителството; транспортното обслужване и безопасността на движението; опазването на околната среда; културно-историческото наследство и културните дейности; изповеданията и юридическите лица с нестопанска цел, които извършват дейност, присъща на изповедание, или осъществяват религиозна или религиозно-просветна дейност; етническите въпроси;
- поддържа връзки с международни организации, с региони и области в други държави, разработва и реализира съвместни проекти;
- осъществява дейностите за изпълнение на функциите на областния управител по устройство на територията;
- осигурява правните и фактическите действия по придобиването, разпореждането и управлението на държавното имущество на територията на областта в рамките на предоставените на областния управител правомощия;
- осъществява действията по съставянето на актовете за държавна собственост, отписването на имоти - държавна собственост, и отбелязването във вече съставени актове;
- води актовете книги и регистри на имотите - държавна собственост, на територията на областта по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството;
- води на отчет имотите - държавна собственост, на територията на областта, които се управляват от областния управител;
- осигурява защита на държавните интереси при неправомерно ползване на държавни имоти от физически и юридически лица на територията на областта;
- осъществява процедури по реституционни закони;

2.3.1. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

Съгласно правомощията на областния управител по чл. 45, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация през 2020 г. е упражняван текущ контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация на територията на област Плевен.

1. През отчетния период, в рамките на дейността на дирекцията, е извършен административен контрол върху **1884 бр. решения** на общинските съвети на територията на Област Плевен. Разгледани са 335 бр. решения на Общински съвет Плевен, 227 бр. решения на Общински съвет Червен бряг, 136 бр. решения на Общински съвет Никопол, 125 бр. решения на Общински съвет Долни Дъбник, 132 бр. решения на Общински съвет Гулянци, 153 бр. решения на Общински съвет Левски, 148 бр. решения на Общински съвет Искър, 133 бр. решения на Общински съвет Пордим, 186 бр. решения на Общински съвет Кнежа, 211 бр. решения на Общински съвет Долна Митрополия и 98 бр. решения на Общински съвет Белене. Сред така разгледаните 1884 бр. решения са открити незаконосъобразни действия в 30 решения, като същите са върнати за ново обсъждане в съответния общински съвет, както следва:

Общински съвет Плевен – 13 върнати за ново обсъждане решения;

Общински съвет Долна Митрополия – 1 върнато за ново обсъждане решение;

Общински съвет Искър – 1 върнато за ново обсъждане решение;

Общински съвет Червен бряг – 1 върнато за ново обсъждане решение;

Общински съвет Гулянци – 2 върнати за ново обсъждане решения;

Общински съвет Долни Дъбник – 2 върнати за ново обсъждане решения;

Общински съвет Искър - 1 върнато за ново обсъждане решения;

Общински съвет Кнежа – 1 върнато за ново обсъждане решения;

Общински съвет Левски - 8 върнати за ново обсъждане решения.

С изключение на 1 решение на Общински съвет – Плевен, останалите са прегласувани, съобразно мотивите за връщане.

2. През отчетния период, в рамките на дейността на дирекцията, е извършен административен контрол върху 3146 бр. заповеди на кметове на общини, на територията на Област Плевен. Като незаконосъобразна е върната 1 бр. заповед на Кмета на Община Долна Митрополия. Същата е преиздадена, като са отразени констатациите и мотивите за незаконосъобразност, съдържащи се в заповедта за връщане на същия акт.

3. В отчетния период са отработени 275 броя преписки, от които 156 от Пламен Топалски – Главен юрисконсулт и 119 от Михаил Христов – Старши юрисконсулт. В тях са включени и някои вътрешни за администрацията писма и съобщения.

4. В отчетния период са изготвени 71 проекта на заповеди, касаещи както вътрешната организация на администрацията, така и свързани с осъществяване функциите на областния управител, от които 37 от Пламен Топалски – Главен юрисконсулт и 34 от Михаил Христов – Ст. юрисконсулт.

5. Ежедневно е оказвано съдействие на служителите в Областна администрация – Плевен по служебни въпроси, както и съгласуване на документи в оперативен порядък. Предоставяни са консултации и становища при изработване на съвместни преписки.

6. В рамките на отчетния период са извършени многократни участия в различни междуведомствени комисии, в това число Съвета за осиновяване и Съвета по приемна грижа към РДСП-Плевен, както и др.

7. През изминалата 2020 г., служители на дирекцията са взели участие в няколко съдебни дела, сред които:

- гражданско дело между Държавата и наследниците на Пъшо Лазаров Попов, с материален интерес, чиято стойност следва тепърва да се установи, доколкото става дума за делба на 200 декара земеделска земя, в която Държавата участва като наследник по закон на лице, което е починало без да остави наследници. Държавният дял от наследството се изчислява на 1/10 идеална част и е оценен на 24 960 лв. Към настоящия момент делото е приключило, като на Държавата бяха възложени три имота при спазване на полагащата се квота.

- Административно дело № 546/2020 г., по описа на Административен съд Плевен, относно подадена жалба от Тодор Шишков срещу действия на Областния управител на Област Плевен. Постановленият съдебен акт отхвърля така предяваната от лицето жалба. Същото дело приключва окончателно с Определение № 1393/18.09.2020 г. на Върховния административен съд, постановено по Адм. дело № 12138/2020 г. по описа на ВАС, като отново е отхвърлена така предяваната от г-н Тодор Шишков претенция.

- Административно дело № 1016/2020 г., образувано по жалба от страна на Председателя на Общински съвет Долни Дъбник срещу Заповед № РД-29-17/10.11.2020 г., съгласно която Областният управител на Област Плевен е върнал за ново разглеждане Решение № 150/29.10.2020 г. на същия общински съвет. Съгласно постановеното Определение № 27/05.01.2021 г. Административен съд оставя без разглеждане така отправената от Председателя на Общински съвет Долни Дъбник претенция, поради нейната недопустимост.

8. В отчетния период служители на Дирекция АКРРДС са участвали в подготовката и координацията при издаване на разрешение за строеж за обект реконструкция на електропровод на територията на общините Пордим и Плевен.

9. През изминалата календарна година бяха изготвени Вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма на Областна администрация – Плевен.

10. Служителят на Дирекция АКРРДС – Пламен Топалски бе избран за представител на Държавата в Етажната собственост на административната сграда на Областна администрация – Плевен и към настоящия момент е Председател на Управителния съвет на етажната собственост. През годината беше свикано едно общо събрание на собствениците на сградата, както и няколко на избрания управителен съвет. На същите заседания бяха обсъдени и взети решения по важни въпроси, засягащи управлението на сградата.

11. В рамките на отчетния период, поради възникналата извънредна епидемиологична обстановка, бяха подготвени материали и проведени шест заседания на Областната комисията по транспорт, като също така бяха и издадени редица разрешения за прилагане на спешна мярка.

12. В рамките на календарната 2020 г. бе положена дейност от служители на дирекцията, свързана с приемането от Община Плевен на три язовира и предоставянето им на ДПУСЯ.

13. Регулярно през годината бяха давани становища при подписването на анекси и протоколи за приключване на изпълнението на договорите по НПЕЕМЖС.

2.3.2. РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Описание на сферите на работа

Образование

- Организация по свикването на заседания и секретар на Областен координационен център в изпълнение на ПМС №100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. **4 бр. заседания;** /4 броя протоколи/
- Областна комисия за подбор на членове на Съвета на децата - Подготовка и организация на провеждането на Процедура за избор на членове в Съвета на децата към ДАЗД. Обобщаване на кандидатурите, участие в подбора, секретар на Областната комисия за подбор на членове на Съвета на децата. Изготвяне на протокол от заседанието;

Култура

- Изготвен Културен календар за 2021 за предвидени за реализация значими културни събития на територията на област Плевен.

Консултативен съвет по опазване на горите, рибата и дивеча

- Проведени заседания на Консултативен съвет по опазване на горите, рибата и дивеча – **1 бр.;** /1 протокол/
- Проведено заседание на Съвета по лова към РДГ – Ловеч – **1 бр.**

Младежки дейности

- Изготвен областен План за младежта на област Плевен за 2020 г. и отчет за реализираните дейности за 2019 г.

Заетост

- Проведено заседание на Областна комисия по заетост към Областния съвет за развитие за приемане на Държавният план-прием за учебната 2019/2020 г. *(Изпращане на покани, организация, изготвяне на протокол, Секретар на Комисията)* ;
- Участие в изготвянето на проектно предложение на Областна администрация – Плевен за участие в Регионална програма за

заетост – 2020 г., включваща Защитена местност „Кайлъка”. Участие в оценяването на проектните предложения от 11-те общини в област Плевен и изготвяне на обобщен проект за област Плевен по Регионална програма за заетост 2020 г. **Резултат: 128 одобрени работни места за област Плевен, от тях 10 работни места за ЗМ „Кайлъка” и 1 работно място в Областна администрация - Плевен.;**

- Контрол по изпълнението на заложените дейности по Регионална програма за заетост 2020 г. - изготвяне на отчетни форми, следене за изпълнение на задълженията от назначените 10 бр. работници за областна администрация.;
- Участие в I-ви и II-ри етап *(3 февруари – 20 март и 1 септември – 16 октомври 2020 г.)* на проучване от Агенцията по заетостта на потребностите на работодателите от работна сила за територията на област Плевен. Целта на проучването е да се подпомага бизнесът и да се ползва събраната информация при определяне приоритетите на областната и общинските политики по насърчаване на заетостта и в сферата на образованието и обучението. *(обобщаване на информацията и обстоен анализ, комуникация с бизнес, институции и общински администрации);*
- Организация на проучването за област Плевен;
- Анализ на анкетни карти от работодатели от област Плевен;
- Проведени общо заседания на Комисията по заетостта за 2020 г. – **5 бр.** /5 протокола/

Безопасност на движението по пътищата

- Изготвен доклад на ниво област Плевен от оглед на общинска и улична пътна мрежа преди настъпване на есенно-зимен сезон 2020-2021 г.;
- Изготвен Доклад по изпълнение на мерките по План-програма за 2020 г.;
- Изготвена План-програма на мерките по БДП за 2020 г.;
- Изготвена План-програма за изпълнение на областната политика по безопасност на движението по пътищата на област Плевен за 2021 г.
- Заседания на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата – **2 бр. заседания.** /2 протокола/

Етнически и интеграционни въпроси - 3 преписки (11 отработени писма по преписките)

- Изготвен Мониторингов доклад за 2019 г. за изпълнение на дейностите заложи в Стратегия на област Плевен за интегриране на ромите (2013-2020);
- Проведени **1 работна среща** съвместно с представители от Звеното за мониторинг във връзка с изготвянето на Мониторингов доклад за 2019 г. за изпълнение на дейностите заложи в Стратегия на област Плевен за интегриране на ромите;
- Проведена работна среща с медиаторите *(трудова, младежка и образователни)* от област Плевен – **1 бр.;**
- Изготвен **1 протокол** от Областен експертен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси и **1**

протокол от работните срещи на **Звено за мониторинг и оценка** за изпълнението на Стратегията на област Плевен за интегриране на ромите (2013-2020).

Благодарствени писма

- Получено благодарствено писмо от екипът на Държавна агенция „Безопасност на движението по пътищата” за полаганите усилия и отговорно отношение по въпросите, свързани с БДП на територията на област Плевен. /18 август 2020 г. на електронната поща на областна администрация – Плевен/;
- Получено благодарствено писмо с Вх.№РД-03-3(131)26.10.2020 г. от Държавна агенция за безопасност на движението по пътищата свързано с организацията по реализирането на обучение по БДП на представители на институции и организации в ОКБДП.

Данни за дейността на комисиите за 2020 г.:

- Комисия по заетостта към областен съвет за развитие – **5 бр. заседания;**
- Комисията по разработване на Регионална програма за заетост на област Плевен за 2020 г. – **1 бр. заседания;**
- Заседание на Областен координационен център за координация на дейностите заложи в ПМС №100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна възраст – **4 бр. заседания;**
- Заседание на Звено за мониторинг и оценка за изпълнението на Стратегия на област Плевен за интеграция на ромите – **1 бр. заседания;**
- Заседание на Областен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси – **1 бр. заседания ;**
- Областна комисия по безопасност на движението по пътищата – **2 бр. заседания ;**
- Областна координационна група за учене през целия живот – **0 бр. заседания;** Заседание на Консултативен съвет по социално подпомагане – **0 бр. заседания;**
- Консултативен съвет по опазване на горите, дивеча и рибата – **1 бр. заседания**
- Областна комисия за извършване на подбор във връзка с постъпили кандидатури от общинските администрации на област Плевен за включване като членове в Съвета на децата - **1 бр. заседания;**
- Областен координационен механизъм по деинституционализация и междуинституционално взаимодействие по социални въпроси - **0 бр. заседания;**
- Участие в заседание на Съвет по лова към РДГ Ловеч – **1бр. заседания;**
- Участие в заседание на Областна комисия по преброяване на земеделските стопанства – **2 бр. заседания .**

- Участие в междуведомствена комисия за предоставяне на статут на мемориален комплекс „Втори обект” на трудово – възпитателно общежитие „Белене”, област Плевен, с класификация на историческа групов недвижима културна ценност от най-ново време и с категория „национално значение” – **непрекъсната комуникация с екипа онлайн**;
- Постоянна комисия за работа с предложения и сигнали на граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване, както и дейността на органи и организации, предоставящи обществени услуги на територията на област Плевен – **0 бр. заседания**.
- Въпреки COVID–19 епизоотичната комисия проведе 20 бр. заседания, поради разразилата се епидемия от Африканска чума по свинете (АЧС), през летните месеци комисията заседаваше ежеседмично, във връзка с усложнената епизоотична обстановка на територията на страната, респективно на територията на Област Плевен, ежеседмично е изпращана информация до Министерство на земеделието, храните и горите по отношение на мерките за контроли превенция на заболяването Африканска чума по свинете и Инфлуенца по птиците на територията на Област Плевен.

Изготвени Стратегически документи:

- Разработване на Мониторингов доклад за 2019 г., за изпълнението на Стратегия на област Плевен за интегриране на ромите (2013-2020). Обобщаване на информация и анализ;
- Изготвен Областен план за младежта за 2020 г., Изготвен отчет за младежта за 2019 г.;
- Изготвяне на Регионална програма за заетост – 2020 г.;
- Доклад на ниво област Плевен от оглед на общинска и улична пътна мрежа преди настъпване на есенно-зимен сезон 2020-2021 г.;
- Изготвен Доклад по изпълнение на мерките по План-програма за 2020 г.;
- Изготвена План-програма на мерките по БДП за 2020 г.;
- Изготвена План-програма за изпълнение на областната политика по безопасност на движението по пътищата на област Плевен за 2021 г.

Защита при бедствия и аварии

1. Проведена кореспонденция по 15бр. писма, жалби и заявления на физически и юридически лица по въпроси от общ характер и по Закона за водите.
2. Преписки по Закона за водите.

3.1 Изготвени Заповед и График за извършване на проверки за готовността за безопасна експлоатация на язовирите и съоръженията към тях и класификация на язовирите по степен на потенциална опасност на територията на област Плевен и участие в Междуведомствената комисия.

3.1.1 Извършена проверка по документи и оглед на място на 99 бр. язовири. Изготвяне, отпечатване, сканиране и изпращане на протоколите от проверките на съответните институции, участвали в проверката и на собствениците на язовирите.

3.1.2 Изготвени 99 бр. протоколи за класификация на язовирите по степен на потенциална опасност. Отпечатване, сканиране и изпращане на протоколите съответните институции, участвали в проверката и на собствениците на язовирите.

3.1.3 Изготвен списък на язовирите в област Плевен, класифицирани по степен на потенциална опасност, съгласно чл. 141б от Закона за водите.

3.1.4 Участие в комисия по фактическо предаване на ДП „Управление и стопанисване на язовири“ на 3 бр. язовири, безвъзмездно прехвърлени в собственост на държавата от община Плевен. Изготвени 3 бр. протоколи.

3.1.5 Изготвена и изпратена за финансиране в Министерски съвет, Програма за планово почистване на речни участъци с критично намалена проводимост и брегова ерозия, извън урбанизираните територии на Плевенска област за 2021 г.

3.1.6 Изготвена и изпратена за включване Годишния план за изпълнение на националната програма за намаляване на риска от бедствия за 2021 г., Програма за планово почистване на речни участъци с критично намалена проводимост и брегова ерозия, извън урбанизираните територии на Плевенска област за 2021 г.

4. Преписки по прилагане на Правилника за организацията и дейността на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет.

4.1 Разглеждане на постъпилите документи, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПМС за 3 бр. обекти на територията на община Червен бряг.

4.2 Разглеждане на постъпилите документи, изготвяне на протокол и писмо за подкрепа до МКВПМС за 1 бр. обекти на територията на община Никопол.

4.3 Разглеждане на постъпилите документи, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПМС за 2 бр. обекти на територията на община Плевен.

4.4 Разглеждане на постъпилите документи, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПМС за 2 бр. обекти на територията на община Пордим.

5. Вписани в регистъра на техническите паспорти 2 бр. технически паспорти на строежи, с възложител: Министерство на отбраната.

Енергийна ефективност

- Във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 12 от Закона за енергийната ефективност от Кметовете на 11-те общини в Област Плевен са изискани годишните отчети за изпълнение на плановете и за управлението на енергийната ефективност. Отчетите са предадени в законно установения срок – 01.03.2020 г. в Агенцията за устойчиво енергийно развитие – гр. София.
- Във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 10, ал. 3, т. 2 от Закона за енергията от възобновяеми източници от Кметовете

на 11-те общини в Област Плевен е изискана информация за изпълнението на общинските програми за насърчаване използването на енергия от възобновяеми енергийни източници и биогорива в съответствие с Националния план за действие за енергията от възобновяеми източници (НПДЕВИ). Отчетите са предадени в изискания срок – 31.03.2020 г. в Агенцията за устойчиво енергийно развитие – гр. София.

- Оказано съдействие при разработването на Програма за енергийна ефективност на област Плевен за периода 2020 г. – 2030 г.

Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради

- Изготвяне на отчети по НПЕЕМЖС, изисквани от МРРБ
- ежеседмично отчитане на напредъка по НПЕЕМЖС
- ежемесечно актуализиране на информацията в регистър „Общ напредък по НПЕЕМЖС“
- ежемесечно актуализиране на информацията в регистър „Обществени поръчки по НПЕЕМЖС“
- Участие в комисии, съпътстващи процеса на реализиране на мерките за енергийна ефективност на сградите по НПЕЕМЖС.

2.3.3. ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ

I. Придобиване, управление и разпореждане с имоти - държавна собственост и извършване на административни услуги на физически и юридически лица.

- Съставени са 631 бр. актове за държавна собственост, като 395 бр. от тях са за публична държавна собственост и 216 за частна държавна собственост. Съставените актове са вписани в съответните служби по вписванията и са сканирани и прикачени в електронната информационна система „Регистър имоти“. Същите са описани в главния и в спомагателния регистър на имотите – държавна собственост.
- Изготвени са 54 бр. заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавните имоти по искане на общини, юридически и физически лица, като са отписани общо 62 имота.
- Изготвени са 657 бр. удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост или за отписване на имоти от актовете книги във връзка с подадени заявления от физически и юридически лица.
- Сключени 2 бр. договори по чл. 15, ал. 2 за безвъзмездно предоставяне за управление на имоти – частна държавна собственост както следва:
 - на Министерство на културата за нуждите на ДКТ „Иван Радоев“ – гр. Плевен е предоставено жилище с адрес гр. Плевен, ж. к. „Сторгозия“ бл. 56, ап. 39;
 - на Агенция „Пътна инфраструктура“ – гр. София за изграждане на обект с национално значение - АМ „Хемус“, участък

от км. 122+260 до км. 139+240, включително пътен възел „Плевен“ е предоставен безвъзмездно поземлен имот с идентификатор 05921.180.67 по кадастралната карта на с. Бохот, община Плевен, местността „Кадийско“, с площ 3 507 кв. м.

- Сключен 2 бр. договори за наем на части от имот – публична държавна собственост както следва:
- със „СТОЯНОВ И СИНОВЕ“ ЕООД – гр. Плевен за наем на прилежащ терен за лятна градина към ресторант „Двете сърнети“, представляващ част от ПИ 56722.618.73 по кадастралната карта на гр. Плевен, находящ се в защитена местност „Кайлъка“;
- с „КОНКУРЕНТ – 61“ ЕООД – гр. Плевен за наем на терен за разполагане на лятна градина към снек бар „Кайлъка“, представляващ част от ПИ 56722.621.46 по кадастралната карта на гр. Плевен, находящ се в защитена местност „Кайлъка“;
- Изготвени са 14 бр. анекси към сключени договори за наем за актуализиране на месечната наемна цена във връзка с официално обявената от НСИ годишна инфлация за 2018 г.
- Издадена е 1 бр. заповед по чл. 80 от ЗДС.
- Издадени са 4 бр. заповеди на основание чл. 17, ал. 2 от ЗДС за отнемане правото на управление върху имоти – частна държавна собственост от поради отпаднала необходимост.
- Издадена е 1 бр. заповед за учредяване на община Червен бряг право на преминаване през ПИ 80501.177.2 по кадастралната карта на гр. Червен бряг – частна държавна собственост за изграждане на отводнителни и укрепителни геозащитни съоръжения на територия, засегната от свлачищни процеси.
- Осъществяване на административен контрол по съставени актове за общинска собственост - проверени са 2270 бр. АОС.
- Отразяване на обстоятелства и нанасяне на забележки върху АДС – 31 бр.
 - Договор за безвъзмездно прехвърляне на имот – частна държавна собственост в собственост на общини – 1 бр.
 - Договор за ликвидиране на съсобственост чрез продажба частта на държавата – 1 бр.
- Изготвени съгласувателни становища по проекти на решения на Министерски съвет – 4 бр.
- Изготвени са 4 бр. съгласия по реда на чл. 66 от ЗС за продажби на имоти.
- Съгласувани са 6 броя подробни устройствени планове по реда на ЗУТ по заявление на общини, физически и юридически лица
- Подготвени и проведени 3 бр. търгове за отдаване под наем на части от имоти – публична държавна собственост, находящи се в ЗМ „Кайлъка. Изготвени заповеди и сключени договори със спечелилите участници.
- Извършени проверки в общините, на които са прехвърлени безвъзмездно в собственост имоти по реда на чл. 54 от ЗДС и изготвен годишен доклад до МС във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 54, ал. 6 от ЗДС.
- Изготвени справки, отнасящи се имоти – държавна собственост – 35 бр.
- Приключени преписки, образувани по писма, запитвания и сигнали на физически и юридически лица, отнасящи се имоти – държавна собственост – 41 бр.
- Входящи писма с резолюции по деловодната система – 1510 бр.
- Изходящи писма по деловодната система – 1449 бр.

- Подадени 42 бр. декларации за имотите, в управление на Областен управител – Плевен, които няма да бъдат използвани през 2021 г.

II. Други

1. Участие в заседанията на Комисията по управление и разпореждане с имоти – държавна собственост и Комисията по жилищно настаняване

2. Участие в заседанията на Комисията по промяна предназначението на земеделските земи и на Комисията по чл. 45, ал. 5 от ППЗСПЗЗ към Областна дирекция „Земеделие“.

/III/

МИРОСЛАВ ПЕТРОВ

Областен управител Област Плевен

РАЗДЕЛ II: ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2020 г.

1	2	3	4		5
Цели за 2020 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2019 г./	Индикатор за текущо състояние /отчетен в края на 2019 г./	1.напълно постигната цел /100 %/ 2.задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3.незадоволително

					постигната цел / под 50 %/
1. Подобряване ефективността на Областна администрация- Плевен, чрез оптимизиране на организационна структура	Продължаване процеса на Оптимизиране на Областна администрация Плевен, в съответствие с дадените препоръки от Сметна палата на Република България, Инспекторат на МС, АДФИ	По-добре организирана, ефективна и политически неутрална администрация	Изготвени и реализирани предложения за промяна в структурата на ОА до областния управител и/ или Министерски съвет	2 бр. изготвени предложения и/или заповеди	1
	Изготвяне на САФ - анализ на приложението и ефективността, включително текущото състояние на системите за управление на качеството	Извършена самооценка и идентифицирани области на подобрение	В процес на внедряване на модела САФ	Ефективен САФ Потребител	1 /Предосто и да ОА Плевен да бъде сертифици ирана през 2021/
	Постепенното публикуване в интернет на информационните масиви и ресурси, които поддържа Областна администрация Плевен	Осигурен свободен достъп до информационните масиви и ресурси, които поддържа Областна администрация Плевен	Публикуване набори от данни в отворен формат	Брой публикуване набори от данни в отворен формат	3
2. Политики на пазара на труда	Оценяване на проектните предложения на 11 общини в рамките на Регионалната програма за заетост за 2020 г.	Оценени 11 проектни предложения	0 Одобрени проекти	Брой одобрени проекти – 11 бр.	1
	Осигуряване на заетост на безработни лица за период от 3 до 6 месеца в Областна администрация Плевен	Осигурена заетост на безработни лица	0 разкрити работни места за период от 6 месеца	Осигурена заетост на 5 безработни лица в Областна администрация Плевен	1
					1

	Осигуряване на възможности за професионално ориентиране, придобиване на практически опит, знания и умения, които допълват теоретичното обучение на студенти	Осигурени възможности за професионално ориентиране, придобиване на практически опит, знания и умения, които допълват теоретичното обучение на студенти	0 проведени едномесечни стажове	Брой проведени едномесечни стажове - 1 бр.	
		Проведени студентски практики 4 студенти от ВТУ "Свети Кирил и Методий"	0 проведени практики	Брой проведени практики - 4 бр.	1
3. Поддържане на високо качество на предоставяните административни услуги	Предоставяне на качествени, икономически ефективни и лесно достъпни административни услуги, в това число и по електронен път	Предоставяне на административни услуги, в това число електронни и комплексни услуги	бр. заверки с Апостили на издаваните от кметове и общински администрации документи	1400 бр. заверки с Апостили на издаваните от кметове и общински администрации документи	1
			бр. издадени удостоверения № 1972	400бр. издадени удостоверения № 1972	1
			бр. съставени актове № 1973	130бр. съставени актове № 1973	1
			бр. съставени актове № 1985	360бр. съставени актове № 1985	1
	Ускорено въвеждане на електронното управление като мярка за достъпност, прозрачност и бързина: - подаване на заявление за присъединяване към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги; - Подаване на заявление за присъединяване на Областна администрация Плевен към Единната входна точка за електронни разплащания в държавната и местна власт	Предоставена възможност за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги	6 електронни административни услуги, предоставяни от Областна администрация Плевен	Осигурена възможност за заявяване, заплащане и предоставяне на всички 24 електронни административни от Областна администрация Плевен	1

	Въвеждането на нови стандарти за качество на административното обслужване, в съответствие с разпоредбата на чл. 20 от Наредбата за административното обслужване	Въведени нови стандарти за качество на административното обслужване		100%	1
	Привеждане на "Харта на клиента" в съответствие с изискванията за задължително и допълнително съдържание и в съответствие с насоки за разработване на Харта на клиента, описани в ръководство на Министерския съвет.	По-кратка, с по-добър дизайн и фокусирана изцяло върху общите и собствените стандарти за обслужване "Харта на клиента"	"Харта на клиента"	Актуализирана "Харта на клиента" в съответствие с нормативните изисквания	1
	Актуализиране на действащите в Областна администрация Плевен вътрешни правила за административно обслужване	Актуализиран вътрешен документ, част от системата за финансово управление и контрол	Неактуализирани Вътрешни правила за административно обслужване в съответствие с измененията в Наредбата за административно обслужване	Издадена Заповед за Актуализиране на Вътрешните правила за административно обслужване в Областна администрация Плевен	1
	Въвеждане на нови методи за обратна връзка от потребителите на административни услуги, предоставяни от Областна администрация Плевен	Прилагане на въведените нови методи за обратна връзка и организацията за проучване, измерване и управление на удовлетвореността на потребителите		Въведени нови методи за обратна връзка	1
4. Засилване на контролните функции на областния управител по отношение на местната власт и на	Превантивен и текущ контрол върху работата на общинските съвети и кметове	Повишена роля на Областен управител като орган на изпълнителната власт на териториално ниво	Общ брой проверени решения на Общинските съвети	100%	1
			Брой върнати решения на Общинските съвети	1%	1

териториалните звена на централната администрация на изпълнителна власт на територията на Област Плевен			Брой потвърдени от съда заповеди на ОУ за спиране на решения на Общинските съвети	100%	1
	Превантивен и текущ контрол върху работата ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт в Област Плевен	Подобрено административно регулиране на местно ниво	Брой предложения, указания или разпореждания за предприемане на необходимите действия от ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт в Област Плевен	Брой	2
5. Ефективно управление на човешките ресурси в Областна администрация - Плевен	Оптимизирано управление на човешките ресурси в администрацията чрез попълване на личните планове за обучение	Попълнени и съгласувани лични планове за обучение	0%	100%	1
	Изготвяне на обобщен план за обучение на служителите от Областна администрация Плевен	Изготвен годишен план за обучение на служителите от ОА-Плевен – 2020г.	0%	100%	1
	Мотивиране на служителите в администрацията за повишаване на квалификацията, знанията и уменията, чрез повишаване в длъжност и ранг, при наличие на законоустановени предпоставки	Повишаване в длъжност и в ранг на служителите, за които са налице законоустановени предпоставки	0%	100%	1
	Провеждане на процедура по оценяване на служителите в държавната администрация за периода 01.01.2019г. - 31.12.2019г., включваща: заключителна среща за предходния	Обвързване на целите на служителя с целите на звеното и на Администрацията, подобрена	Оценени служители	21 оценени служители	2 /16 бр. служител и/
			Проведени междинни срещи	25 проведени междинни срещи	2

	период, съгласуване на работни планове, проведени междинни срещи	обективност на оценката	Изготвени и съгласувани индивидуални работни планове на служителите от администрацията за 2020 г.	25 работни плана	1
	Привеждане на длъжностните характеристики на служителите в съответствие с изискванията на Наредбата за длъжностните характеристики на държавните служители	Актуализирани длъжностни характеристики	0	25	1
	Прилагана на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.	Подобрена удовлетвореност на служителите в администрацията	0%	10%	1
	Актуализиране на действащите в Областна администрация Плевен вътрешни правила за управление на човешките ресурси	Актуализирани Вътрешни правила за управление на човешките ресурси		1 бр. актуализирано вътрешни правила	1
	Провеждане на конкурси и процедури за мобилност на държавните служители	Проведени конкурси за назначаване на държавни служители	Брой проведени конкурси за назначаване на държавни служители	3 назначени служители	1
		Проведени процедури за мобилност	Брой проведени процедури за мобилност	1 назначен служител	1
6. Оптимизиране на системата за финансово управление и контрол (СФУК)	Идентифициране на рисковете за постигане на оперативните цели на администрацията	Намаляване на рисковете	Идентифицирани рискове	100%	1
	Преглед и актуализиране на риск регистрите	Регистри	Актуализирани риск регистри	Брой актуализирани риск-регистра - 9 бр.	3
	Разработване на ВП за контрол на приходите	Подобрен контрол	Разработени ВП за контрол на приходите	Заповед за утвърждаване на ВП за контрол на приходите	1
	Създаване на вътрешна електронна страница на Областна администрация-Плевен	Проследимост на процесите в организацията.	Създадена вътрешна електронна страница	Създадена вътрешна страница	1

7. Повишаване ролята на природното, културното и историческото наследство в Област Плевен	Проучване на възможности за опазване и възстановяване на парковата рекреационна зона от ЗМ "Кайлъка" като национална недвижима ценност на парковото и градинско изкуство	Идентифицирани възможности за опазване и възстановяване на парковата рекреационна зона от ЗМ "Кайлъка" като национална недвижима ценност на парковото и градинско изкуство	Неидентифицирани възможности за опазване и възстановяване на парковата рекреационна зона от ЗМ "Кайлъка" като национална недвижима ценност на парковото и градинско изкуство	Предприети действия за опазване и възстановяване на парковата рекреационна зона от ЗМ "Кайлъка" като национална недвижима ценност на парковото и градинско изкуство	1
8. Подобрена защита и намаляване на неблагоприятните последици в резултат от бедствия	Изготвяне на Областен план	1. Повишена защита при бедствия 2. Намалени неблагоприятни последици от бедствия	Неактуални Областен план, Областна програма	Разработени Областен план и програма за защита от бедствия на Област Плевен	1
	Съгласуване на 11 плана за защита от бедствия на съставните на област Плевен общини	Съгласувани общински планове за защита от бедствия	0	100%	1
9. Създаване на по-добри условия за провеждане на регионалната политика чрез реализиране приоритетите на правителството на регионално ниво	Подготовка на отчет за изпълнение на целите на Иновационната стратегия за интелигентна специализация на територията на област Плевен	Повишена ефективност при реализиране на държавната политика на регионално ниво	0	1 Брой отчет	1
	Провеждане на заседания на областни съвети и комисии	Брой областни съвети и комисии	Проведени заседания на областни съвети и комисии	50 Броя проведени заседания на областни съвети	1
	Провеждане на срещи с централни ведомства	Проведени срещи с централни ведомства	Проведени срещи	40 Брой проведени срещи	1
	Проведени срещи с териториални звена по въпроси, касаещи регионалното развитие	Проведени срещи с териториални звена по въпроси касаещи регионалното развитие	Проведени срещи с териториалните звена	20 Брой проведени срещи с териториални звена	1

- Осъществяване на координация на дейностите по регионално развитие на ниво NUTS 2 - Организиране, провеждане и участие в заседанията на Регионалния съвет за развитие на Северозападния район	Осъществяване на ефективна регионална политика	0	4 заседания	1
Изготвяне на отчетна информация, необходима за изготвянето на годишния доклад за наблюдение изпълнението на Регионалния план за развитие на СЗР.	Осъществяване на ефективна регионална политика	0	1 брой отчет	1
Подпомагане дейността на областен управител на област Плевен при планирането и управлението на средствата от ЕСИФ	Участия в работата на Комитетите за наблюдение на Оперативни програми "Наука и образование за интелигентен растеж", "Програма за развитие на селските райони" и Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020 г.	0	4 Броя заседания	1
	Осигурени възможности за адресиране на специфичните потребности и нужди на областта при реализиране на програмните документи	0	Брой становища по проведени присъствени и неprisъствени писмени процедури за вземане на решения	1
Повишаване на ефективността на Областен съвет за развитие на област Плевен и засилване на функциите му по отношение развитието на областта.	Повишена ефективност на Съвета при планирането и реализирането на политиките на областно ниво	Проведени заседания	2 бр. заседания	3
		Изготвени доклади и становища	Брой становища, доклади	3
		Изпълнени решения на Областния съвет за развитие	4 Броя изпълнени решения на Областния съвет за развитие	3

10. По-добро развитие на област Плевен чрез ефективно управление, разпореждане и опазване на държавната собственост	Изготвяне и публикуване на сайта на Областна администрация Плевен на Годишен план за разпореждане с имоти- частна държавна собственост на територията на област Плевен	Информираност на потенциалните инвеститори за наличните за разпореждане държавни имоти	Годишен план за разпореждане с имоти- ЧДС	Актуализиран годишен план	2
	Надзор и актуване на имоти - държавна собственост		Брой актувани имоти –ДС	Съставени АДС- 534 бр.	1
	Провеждане на търгове за продажба и отдаване под наем	Ефективно, прозрачно и законосъобразно управление и разпореждане с държавни имоти и вещи Защитен държавен интерес	Брой проведени търгове	Проведени търгове - 3	3
	Сключване на договори за продажби		Брой сключени договори	Сключени договора за продажби - 2 бр.	1
	Сключване на договори за наем		Брой сключени договори	Сключени 7 бр. договора за наем на имоти	3
	Отписване на имоти държавна собственост с отпаднало основание за катуване като ДС		Брой отписани имоти	62 броя отписани имоти	1 /86 бр./
	Мониторинг на изпълнението на договорите за отдаване под наем на имоти - държавна собственост	Ефективно, прозрачно и законосъобразно управление и разпореждане с държавни имоти и вещи Защитен държавен интерес	Проверени договори	Брой проверени договори	1
	Разглеждане на преписки за обезщетения за одържавени имоти, в обхвата на трасето на АМ "Хемус", в землищата на селата Бохот и Николаево		Разгледани заявления	Брой разгледани и изплатени заявления за обезщетения	1

/П/

МИРОСЛАВ ПЕТРОВ

Областен управител на област Плевен

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2021 г.

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2021 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок през 2021 г.	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1. Подобряване ефективността на Областна администрация - Плевен, чрез оптимизиране на организационната структура	1.1. Оптимизиране функциите и задачите, изпълняваните от структурните звена в администрацията	Стратегия за модернизация на държавната администрация 2014 - 2020 г.	Извършване на функционален анализ на Областна администрация – Плевен	30.06.2021 г.	По-добре организирана, ефективна и политически неутрална администрация	Изготвени и реализирани предложения за промяна в структурата на ОА до областния управител и/или Министерски съвет	2 бр. изготвени предложения и/или заповеди
	1.2. Оптимизиране на процесите в администрацията чрез прилагане на модела CAF	Стратегия за модернизация на държавната администрация 2014 - 2020 г.	Извършване на мониторинг на изпълнение на Плана за мерките за подобрене, идентифицирани посредством извършена самооценка по модела CAF	целогодишно	Осигуряване на изпълнение на заложените в Плана мерки за подобрене	Изпълнени мерки	 Бр. изпълнени мерки
2. Създаване на условия за провеждане на честни и прозрачни избори за народни представители,	2.1. Защита на обществен интерес при провеждането на избори за	Изборен кодекс Хронограми на ЦИК Методически указания, решения и указания на ЦИК и АМС.	Осъществяване на организационно-техническа подготовка за провеждане на избори за народни	м. май 2021 г.	Сформиране на технически екип. Координация за успешно провеждане на организационно-техническата	Заповеди за формиране на екип за ОТП	2 бр. Заповеди

за президент и вицепрезидент на Република България	народни представители.		представители, за президент и вицепрезидент на Република България. Координация с АМС, общини, РИК, МВР и др.		подготовка на изборите. Проведени избори за народни представители, за президент и вицепрезидент на Република България		
	2.2. Защита на обществения интерес при произвеждане на избори за президент и вицепрезидент на Република България.						
3. Политики на пазара на труда	3.1. Повишаване на заетостта, намаляване на безработицата и повишаване качеството на работната сила в регионите	Национален план за действие по заетостта през 2021 г.	Оценяване на проектните предложения на 11 общини в рамките на Регионалната програма за заетост за 2021 г.	м. ноември 2021 г.		бр. кореспонденция по изборния процес	20 бр. писма
						бр. Протокол за предаване на изборни книжа и материали	50 бр. протоколи
				април - май 2021 г.	Оценени 11 проектни предложения	0 Одобрени проекти	Брой одобрени проекти – 11 бр.
				май - октомври 2021 г.	Осигурена заетост на безработни лица	0 разкрити работни места за период от 6 месеца	Осигурена заетост на 5 безработни лица в Областна администрация Плевен

	3.2. Модерна администрация	Наредба за студентските стажове в администрацията	Осигуряване на възможности за професионално ориентиране, придобиване на практически опит, знания и умения, които допълват теоретичното обучение на студенти	февруари - април 2021 г.	Осигурени възможности за професионално ориентиране, придобиване на практически опит, знания и умения, които допълват теоретичното обучение на студенти	0 проведени едномесечни стажове	Брой проведени едномесечни стажове - 1 бр.
					Проведени студентски практики 4 студенти от ВТУ "Свети Кирил и Методий"	0 проведени практики	Брой проведени практики - 4 бр.
4. Поддържане високо качество на предоставяните административни услуги и информираност на обществото за въздействията от дейността на организацията.	4.1. Качествени, икономически ефективни и лесно достъпни административни и комплексни услуги на гражданите и бизнеса	Наредба за административното обслужване	Предоставяне на качествени, икономически ефективни и лесно достъпни административни услуги, в това число и по електронен път	целогодишно	Предоставени административни услуги, в това число електронни и комплексни услуги	бр. заверки с Апостили на издаваните от кметове и общински администрации документи	1200 бр. заверки с Апостили на издаваните от кметове и общински администрации документи
						бр. издадени удостоверения № 1972	400 бр. издадени удостоверения № 1972
						бр. заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица № 1978	50 бр. съставени актове № 1978

	4.2. Осигуряване на публичност, прозрачност и равнопоставеност при предоставяне на административни услуги за модернизация на Областна администрация Плевен	Наредба за административното обслужване.	- Управление на качеството на административното обслужване. - Взаимодействие с потребителите и всички заинтересовани страни по повод административното обслужване	целогодишно	Прилагане на въведените стандарти за качество Проучена удовлетвореност на потребителите и подобро административно обслужване	бр. приложени стандарти за качество	 бр. приложени стандарти за качество
						бр. доклади от проведено проучване	1 бр. доклад
	4.3. Прозрачност и публичност в дейността на Областна администрация Плевен	Закон за достъп до обществена информация	Публикуване на интернет страницата на Областна администрация Ловеч на информация за дейността на ОА Плевен	целогодишно	Осигурен свободен достъп до информационните масиви и ресурси, които поддържа Областна администрация Плевен	бр. публикуване набори от данни в отворен формат	10 брой публикуване набори от данни в отворен формат

	4.4. Анализ на възможностите за намаляване на административната тежест по предоставяните от Областна администрация Плевен адм. услуги	Наредба административно обслужване Административно-процесуален кодекс	Проучване на съществуващите регистри в средата за междурегионов обмен и относимостта им към дейността по административно обслужване на Областна администрация	30.06.2021 г.	Проучени налични регистри в средата за междурегионов обмен	бр. проучени регистри	20 бр. регистри
			Проучване на необходимите документи, приложения към заявленията за извършване на АУ и възможността за служебното им набавяне	м. декември 2021 г.	Анализ на възможността за служебно набавяне на документи от други институционални източници в процеса на КАО	бр. анализ	изготвен анализ
5. Засилване на контролните функции на областния управител по отношение на местната власт и на териториалните звена на централната администрация на	5.1. Ефективен контрол по законност на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете на общини	Национална програма за Развитие България 2030 Устройствен правилник на областните администрации	Превантивен и текущ контрол върху работата на общинските съвети и кметовете	целогодишно	Повишена роля на Областен управител като орган на изпълнителната власт на териториално ниво	Общ брой проверени решения на Общинските съвети	100%
						Брой върнати решения на Общинските съвети	100%
						Брой потвърдени от съда заповеди на ОУ за спиране на решения на Общинските съвети	100%

изпълнителна власт на територията на Област Плевен	5.2. Засилване на координир ащата роля на областния управител на Област Плевен по отношение изпълнени ето на актовете и действията на ръководите лите на териториал ните звена на централнат а администр ация на изпълнител ната власт	Устройствен правилник на областните администрации	Превантивен и текущ контрол върху работата ръководителит е на териториалнит е звена на централната администраци я на изпълнителнат а власт в Област Плевен	целогодишно	Подобрено административ но регулиране на местно ниво	Брой предложения, указания или разпореждания за предприемане на необходимите действия от ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт в Област Плевен	Брой
	5.3. Засилване ролята на Постоянна та Комисия за работа с предложен ията и сигналите на граждани, организации	чл. 7а от Устройствен правилник на областните администрации	Провеждане на редовни заседания на Комисията	целогодишно	Разгледани предложения и сигнали свързани с дейността на териториалнит е звена и други адм. структури	бр. проведени заседания	6 бр. проведе заседания

	ите и омбудсман а, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват АО, както и с дейността на органи и организации, предоставящи обществен и услуги					бр. разгледани предложения и сигнали	20 бр. разгледани предложения и сигнали
					Годишен доклад за дейността на Комисията	0 доклади за дейността на Комисията	1 бр. Годишен доклад
6. Ефективно управление на човешките ресурси в Областна администрация -Плевен	6.1. Създаване на условия за ефективно управление на изпълнението на дирекциите	Устройствен правилник на областните администрации Стратегически план за дейността на Областна администрация	Оптимизирано управление на човешките ресурси в администрацията чрез попълване на личните планове за обучение	февруари 2021 г.	Попълнени и съгласувани лични планове за обучение	0%	100%

	и отделните служители за постигане целите на Областна администрация Плевен	Плевен за периода 2021 - 2023 г.	Изготвяне на обобщен план за обучение на служителите от Областна администрация Плевен	март 2021 г.	Изготвен годишен план за обучение на служителите от ОА-Плевен – 2021 г.	0%	100%
			Мотивиране на служителите в администрацията за повишаване на квалификацията, знанията и уменията, чрез повишаване в длъжност и ранг, при наличие на законоустановени предпоставки	февруари 2021 г.	Повишаване в длъжност и в ранг на служителите, за които са налице законоустановени предпоставки	0%	100%
			Провеждане на процедура по оценяване на служителите в държавната администрация за периода 01.01.2020 г. - 31.12.2020 г., включваща: заклучителна среща за предходния период, съгласуване на работни планове, проведени междинни срещи	целогодишно	Обвързване на целите на служителя с целите на звеното и на Администрацията, подобрена обективност на оценката	Оценени служители	23 оценени служители
						Проведени междинни срещи	25 проведени междинни срещи
						Изготвени и съгласувани индивидуални работни планове на служителите от администрацията за 2021 г.	25 работни плана

		Закон за държавния бюджет 2020 г.	Прилагана на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.	март 2021 г.	Подобрена удовлетвореност на служителите в администрацията	0%	10%
	6.2. Подобряване на управлението на човешките ресурси в държавната администрация. Подбор на експертния персонал.	Закон за държавния служител Наредба за провеждане на конкурсите и подбора за мобилност на държавните служители	Провеждане на конкурси и процедури за мобилност на държавните служители	целогодишно	Проведени конкурси за назначаване на държавни служители	Брой проведени конкурси за назначаване на държавни служители	3 назначени служители
7. Оптимизиране на системата за финансово управление и контрол (СФУК)	7.1. Подобряване на работата на системата за финансово управление и контрол	Програма на Правителството на Република България 2017 г. -2021 г.	Идентифициране на рисковете за постигане на оперативните цели на администрацията	целогодишно	Намаляване на рисковете	Идентифицирани рискове	100%
			Преглед и актуализиране на риск регистрите	31.07.2021 г.	Регистри	Актуализирани риск регистри	Брой актуализирани риск-регистра - 9 бр.

			Актуализиране на Върхните правила за управление на имоти и вещи държавна собственост, като се обърне внимание на процедурите осигуряващи събираемостта на вземанията по сключени договори.	21.04.2021 г.	Подобрен контрол	Изменени и допълнени Върхните правила за управление на имоти и вещи държавна собственост	Заповед за изменение и допълнение на Върхните правила за управление на имоти и вещи държавна собственост
8. Повишаване ролята на природното, културното и историческото наследство в Област Плевен	8.1. Подобряване на устойчивост на управление на Защитена местност „Кайлъка” и Природна забележителност "Пещера Разбитица"	Закон за защитените територииЗакон за държавната собственостНационална програма за развитие "България 2030"План за управление на ЗМ "Кайлъка" и ПЗ "Пещера Разбитица"	Проучване на възможности за опазване и възстановяване на частта от защитената местност в управление на Областен управител	целогодишно	Идентифицирани възможности за опазване и възстановяване на територията на ЗМ в управление на Областен управител	Неидентифицирани възможности за ефективно	Предприети действия за опазване и възстановяване опазване и възстановяване на територията на ЗМ в управление на Областен управител
9. Подобрена защита и намаляване на неблагоприятните последици в резултат от бедствия	9.1. Намаляване риска от бедствия	Закон за защита при бедствия; Национален план за защита при бедствия Областен план за защита при бедствия	Утвърден план и програма за защита при бедствия.	декември 2021 г.	1. Повишена защита при бедствия 2. Намалени неблагоприятни последици от бедствия	Неутвърден план и програма за защита при бедствия	Утвърден Областен план и програма за защита от бедствия на Област Плевен

			Контрол на техническото и експлоатационно състояние на язовирните стени и съоръженията към тях, класифициран и в I и II степен на потенциална опасност	януари - декември 2021 г.	Предотвратяване на неблагоприятни и последици от бедствия	бр. протоколи на междуведомствена комисия по чл. 138 от ЗВ	1 бр. констативен протокол
			Изготвяне на годишна План-програма за почистване на речни корита	януари - декември 2021 г.	Предотвратяване на неблагоприятни и последици от бедствия.	бр. протоколи на междуведомствена комисия по чл. 140, ал. 5	1 бр. констативен протокол
			Поддържане на готовността за прилагане на областния план за защита при бедствия и намаляване на неблагоприятните последици	януари - декември 2021 г.	Предотвратяване на неблагоприятни и последици от бедствия.	утвърдена годишна План-програма за 2022 г.	1 бр. годишна План-програма за 2022 г.
						бр. искания и становища до МКВПМС	бр. искания и становища до МКВПМС

10. Създаване на по-добри условия за провеждане на регионалната политика чрез реализиране приоритетите на правителството на регионално ниво	10.1. Подобрена координация за постигане на устойчиво социално-икономическо развитие и подобряване икономическата ефективност в Област Плевен	Иновационна стратегия за интелигентна специализация на Република България 2021-2027 Програма на Правителството за стабилно развитие на Р България 2017 г. - 2021 г.	Подготовка на отчет за изпълнение на целите на Иновационната стратегия за интелигентна специализация на територията на област Плевен	ноември 2021 г.	Повишена ефективност при реализиране на държавната политика на регионално ниво	0	1 Брой отчет
			Провеждане на заседания на областни съвети и комисии	целогодишно	Брой областни съвети и комисии	Проведени заседания на областни съвети и комисии	50 Броя проведени заседания на областни съвети
			Провеждане на срещи с централни ведомства	целогодишно	Проведени срещи с централни ведомства	Проведени срещи	40 Брой проведени срещи
			Проведени срещи с териториални звена по въпроси, касаещи регионалното развитие	целогодишно	Проведени срещи с териториални звена по въпроси касаещи регионалното развитие	Проведени срещи с териториалните звена	20 Брой проведени срещи с териториални звена
	10.2. Провеждане на ефективна политика за регионално развитие на ниво NUTS 2	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове. Споразумение за партньорство на Република България и ЕС	Подпомагане дейността на областен управител на област Плевен при планирането и управлението на средствата от ЕСИФ	целогодишно	Участия в работата на Комитетите за наблюдение на Оперативни програми "Наука и образование за интелигентен растеж", "Програма за развитие на селските райони" и	0	4 броя заседания

					Програма Интеррег V-A Румъния - България 2021 - 2027 г.		
					Осигурени възможности за адресиране на специфичните потребности и нужди на областта при реализиране на програмните документи	0	Брой становища по проведени присъствени и неприсъствени писмени процедури за вземане на решения
10.3. Координац ия на дейностите по регионално развитие на ниво NUTS 3	Национална програма за развитие "България 2030" Закон за регионалното развитие Правилник за прилагане на закона за регионалното развитие	Повишаване на ефективността на Областен съвет за развитие на област Плевен и засилване на функциите му по отношение развитието на областта.	целогодишно	Повишена ефективност на Съвета при планирането и реализирането на политиките на областно ниво	Проведени заседания	2 бр. заседания	
					Изготвени доклади и становища	Брой становища, доклади	
					Изпълнени решения на Областния съвет за развитие	4 Броя изпълнени решения на Областния съвет за развитие	

11. По-добро развитие на област Плевен чрез ефективно управление, разпореждане и опазване на държавната собственост	11.1. Ефективно управление и разпореждане с държавната собственост	Програма на Правителството за стабилно развитие на Република България 2017 г. - 2021 г. Закон за държавната собственост Правилник за прилагане на Закона за държавната собственост Закон за водите	Изготвяне и публикуване на сайта на Областна администрация Плевен на Годишен план за разпореждане с имоти-частна държавна собственост на територията на област Плевен	целогодишно	Информираност на потенциалните инвеститори за наличните за разпореждане държавни имоти	Годишен план за разпореждане с имоти-ЧДС	Актуализиран годишен план
			Надзор и актуване на имоти - държавна собственост	целогодишно	Ефективно, прозрачно и законосъобразно управление и разпореждане с държавни имоти и вещи Защитен държавен интерес	Брой актувани имоти – ДС	Съставени АДС-534 бр.
			Провеждане на търгове за продажба и отдаване под наем	целогодишно		Брой проведени търгове	Проведени търгове-3
			Сключване на договори за продажби	целогодишно		Брой сключени договори	Сключени договора за продажби - 2 бр.
			Сключване на договори за наем	целогодишно		Брой сключени договори	Сключени 7 бр. договора за наем на имоти
			Отписване на имоти държавна собственост с отпаднало основание за атуване като ДС	целогодишно		Брой отписани имоти	62 броя отписани имоти

			Провеждане на процедури за прехвърляне на язовири в управление на държавата	целогодишно	Ефективно изаконосъобразно управление на язовири.	бр. процедури по прехвърляне на язовири	10 бр. процедури по прехвърляне на язовири
			Подготовка на годишни доклади съгласно чл. 54 и 56 от ЗДСи чл. 67 от ППЗДС.	целогодишно	Наблюдение относно ефективно изаконосъобразно управление на имоти ДС.	бр. доклади	1 бр. доклад
	11.2. Опазване на държавната собственост	Програма на Правителството за стабилно развитие на Република България 2017 г. - 2021 г.	Мониторинг на изпълнението на договорите за отдаване под наем на имоти - държавна собственост	целогодишно	Ефективно, прозрачно и законосъобразно управление и разпореждане с държавни имоти и вещи Защитен държавен интерес	Проверени договори	Брой проверени договори
			Разглеждане на преписки за обезщетения за одържавени имоти, в обхвата на трасето на АМ "Хемус", в землищата на селата Бохот и Николаево	целогодишно		Разгледани заявления	Брой разгледани и изплатени заявления за обезщетения

/П/

МИРОСЛАВ ПЕТРОВ

Областен управител на
област Плевен

Справка за създадени и действащи съвети в изпълнение на законите и на актовете на Министерски съвет за периода от 01.01.2020 г. до 31.12.2020 г.

	Комисия/съвет	Акт за създаване/ актове за актуализиране на състава	Правилник/правила за работа	Брой заседания
1.	Областна комисия по транспорт	Заповед № РД-09-53/25.03.2020г.	ЗАТ; Наредба № 2/15.02.2002 г. за условия и реда за утвърждаване на транспортни схеми	6
2.	Група по условия на труд	Заповед № РД-09-41/18.04.2018г.	ЗЗБУТ	4
3.	Областен експертен съвет по устройство на територията	Заповед № РД-12-12/28.06.2018г.	ЗУТ	0
4.	Областна комисия „Военни паметници”	Заповед №ОМП-15-02/05.06.2018г.	Чл. 6 от Закона за военните паметници	4
5.	Областен щаб за изпълнение на Областния план за защита при бедствия	Заповед № РД-09-120/04.09.2018г.	Закон за защита при бедствия; Закон за администрацията	1
6.	Областен съвет по сигурност	Заповед № РД-09-109/19.10.2017г.	ЗА; ЗОВС; ПМС 258/02.12.2005 г.	1
7.	Областен съвет за намаляване риска от бедствия	Заповед № РД-09-116/27.10.2017г.	Закон за защита при бедствия; Закон за администрацията	1
8.	Областен съвет за развитие	Заповед № РД-09-79/04.07.2017г.	Закон за администрацията /ЗА/;Правилник за прилагане на ЗРР; ЗНЗ	0
9.	Областна епизоотична комисия	Заповед № РД-09-139/26.10.2020г	ЗМВД; Закон за администрацията	15
10.	Постоянна комисия за работа с предложения и сигнали на граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване, както и дейността на органи и организации, предоставящи обществени услуги на територията на Област Плевен „7а”	Заповед № РД-09-78/20.05.2020г.	Чл. 7 а, от Устройственият правилник на Областните администрации	0
11.	Областен съвет за тристранно сътрудничество	Заповед № РД-09-71/16.06.2017г.	Правила за устройството и дейността на Областния съвет за тристранно сътрудничество в Област Плевен	0
12.	Комисия за предоставяне под наем на жилища – държавна собственост	Заповед № РД-09-33/03.04.2017г.	Закон за държавната собственост	0
13.	Постоянна комисия за разпореждане с имоти –държавна собственост	Заповед № РД-09-72/11.05.2020г.	Закон за държавната собственост; Правилник за прилагане на ЗДС	9
14.	Консултативен съвет по социално подпомагане	Заповед № РД-09-145/28.10.2019г.	Закон за социално подпомагане; Правилник за прилагане на ЗСП	0
15.	Комисия по заетост към Областния съвет за развитие	Заповед № РД-09-167/10.12.2019г.	Закон за насърчаване на заетостта	5
16.	Областна Комисия по разработване на Регионална програма за заетост	Заповед № РД-12-07/10.06.2020г.	Закон за насърчаване на заетостта	1
17.	Консултативен съвет по охрана на горите, дивеча и рибата	Заповед № РД-12-16/27.11.2019г.	ЗА; Закон за горите; Закон за лова и опазване на дивеча; Закон за рибарството и аквакултурите	1
18.	Областен експертен съвет за сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси	Заповед № РД-12-03/11.02.2020г.	Правилник за устройството и дейността на Областния експертен съвет по етническите и интеграционните въпроси към ОА Плевен	1
19.	Междуетовна комисия за разглеждане на преписки за възстановяване и подпомагане към МС	Заповед № РД-12-17/01.09.2017г.	Закон за защита при бедствия чл. 58, и чл.17, ал. 1, т.4 и чл.19, ал. 5 от Правилника за организация и дейността на Междуетовна комисия за възстановяване и подпомагане към МС	20

20.	Областен обществен съвет за противодействие на корупцията в Област Плевен	Протокол на учредително събрание от 13.04.2006г.	Правилник за устройството и дейността на ООСПК в ОА Плевен	0
21.	Асоциация по В и К за обособената територия на „В и К” ЕООД Плевен	Закон за водите	Закон за водите и Правилник за организация и дейността на Асоциация по В и К	4
22.	Звено за мониторинг и оценка за изпълнението на Стратегията на Област Плевен за интегриране на ромите (2013-2020)	Заповед № РД-12-02/07.02.2020г.	Закон за администрацията	1
23.	Звено за мониторинг и оценка на изпълнението на Областната стратегия за развитие на социалните услуги (2016-2020)	Заповед № РД-12-18/14.11.2017г.	Закон за социално подпомагане; Правилник за прилагане на ЗСП	0
24.	Работна група във връзка с разработването на Стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците на територията на Област Плевен	Заповед № РД-12-04/13.02.2017г.	Закон на предучилищното образование	0
25.	Областен координационен център за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в предучилищна и училищна възраст	Заповед № РД-12-15/26.11.2019г.	ПМС № 100 от 8 юни 2018 г., Закон за предучилищна и училищна възраст	4
26.	Комисия по актуализиране на Номенклатурата на делата в Областна администрация Плевен и осигуряване текущото изпълнение на Вътрешните правила за работа с архива	Заповед № РД-09-151/11.11.2020г.	ЗНАФ; Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции; Вътрешните правила за работа с архива на ОА Плевен	3
27.	Реабилитация на репресираните лица	Заповед № РД-09-101/31.07.2018г.	Чл. 4, ал. 1 от Наредбата за прилагане на чл. 4 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресираните лица ЗПГРРЛ	0
28.	Комисия в изпълнение на Закон за обезщетяване на собственици на одържавени имоти	Заповед № РД-09-62/14.04.2020г.	Закон за обезщетяване на собственици на одържавени имоти	0
29.	Дисциплинарен съвет	Заповед № РД-09-32/28.03.2018г.	Чл.95 и чл.96 от ЗДС	0
30.	Областен координационен механизъм по деинституционализация и междуинституционално взаимодействие по социални въпроси	Заповед № РД-09-04/10.01.2018г.	Закон за социалното подпомагане, Областна стратегия за развитието на социалните услуги в област Плевен, прието от Областен съвет за развитие	1
31.	Работна група за самооценка и внедряване на САФ	Заповед № РД-09-168/11.12.2019г. Заповед № РД-09-29/25.02.2020г.	Закон за администрацията	10
32.	Областна комисия по безопасност на движението по пътищата	Заповед № РД-12-12/21.07.2020г.	ЗА, Допълнителни разпоредби на Закона за движение по пътищата	2
33.	Областна комисия за извършване на подбор във връзка с постъпили кандидатури от общинските администрации на област Плевен за включване като членове в Съвета на децата	Заповед № РД-12-09/09.07.2020г.	ЗА, писмо с ВХ.№РР-03-03-2/09.02.2020 г. от ДАЗД	1

/П/

МИРОСЛАВ ПЕТРОВ

Областен управител на Област Плевен