**Приложение № 2** Образец па заявление за услуга №

Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от

кметовете и общинските администрации

ДО

ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

От ………………………………………………………………………

(посочете трите имена на физическото лице или наименованието на ЮЛ)

ЕИК ………………………, с адрес на управление: ………………………,

………………………………………………………………………

електронна поща: ………………………

Заявявам желанието си да ми бъде издадено удостоверение APOSTILLE на приложения /приложените документ/и. Внасям общо ….….. броя документи, както следва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид на документа | № и дата на издаване на документа | №  на  APOSTILLE  (попълва се от служителя на ОА при предаване на документите) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заявявам, че нося отговорността и последствията, които са свързани с представените от мен документи за заверка.

Дата на внасяне: ………………… Заявител:

Констатирани нередности в подадените документи:

от ………………………………………

Документите

са получени на: …………………

(дата)

(име, фамилия и подпис на получателя)

Приложение:

1. Документ за платена такса, освен ако плащането не е направено по електронен път.

□ Плащането е извършено по електронен път- (отбележете със знак 🗵, когато плащането е извършено по електронен път).

Документите се получават лично от звеното за административно обслужване.