



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

Публикувано на 19.02.2024г.

СПИСЪК

**По чл. 21, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на
държавни служители**

за допуснатите и недопуснатите кандидати до участие в конкурс, обявен от Областен управител – Плевен с негова Заповед № РД-09-08/31.01.2024г. за длъжността Главен експерт в административно звено Дирекция "Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността"

А/ Допуска до участие в конкурса следните кандидати:

а) Допуска до конкурс следните кандидати:

1. Огнян Иванов –вх. № ЧР-22-1-(2)/08.02.2024г.
2. Здравко Димитров – вх. № ЧР-22-1(3)/ 08.02.2024г.
3. Спасимир Горанов– вх. № ЧР-22-1(4)/ 09.02.2024г.
4. Росен Ханджийски вх. № ЧР-05-1(5)/ 12.02.2024г.
5. Ваньо Иванов вх. № ЧР-22-1(6)/ 12.02.2024г.

б) Не се допускат до конкурс следните кандидати: няма недопуснати кандидати.

Допуснатите кандидати да се явят на Тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, **на 27.02.2024г. (вторник) от 10:00 часа в сградата на Областна администрация Плевен на адрес: гр. Плевен, пл. „Възраждане“ № 1, IV етаж, Заседателна зала.**

Същите следва да представят документ за самоличност.

Резултатите от теста ще се публикуват на официалният сайт на Областна администрация - Плевен, в раздел Кариери, подраздел конкурси по ЗДСл до 13.00 часа.

Кандидатите, които са постигнали резултат над минималния, се уведомяват чрез електронна поща за датата, мястото и часа на провеждане на интервюто.

Кандидатите издържали теста и допуснати до интервю трябва да се явят на интервю на 27.02.2024г.(вторник) от 14:30ч. в сградата на Областна администрация – Плевен, пл. „Възраждане“ № 1, IV етаж, Заседателна зала.

Същите следва да представят документ за самоличност.

Б, Система за определяне на резултатите при провеждането на конкурс за длъжността главен експерт в дирекция „АПОФУС“ при Областна администрация – Плевен.

1. Кандидатите решават тест, който включва въпроси, свързани с устройството и функционирането на администрацията, в която е конкурсната длъжност, и с професионалната

област на длъжността. Чрез теста се цели да бъдат проверени знанията и уменията на всеки кандидат да се справя със задачи, които са свързани със задълженията на съответната длъжност.

2. Решаването на теста продължава 60 минути от момента на обявяване на начало от председателя на конкурсната комисия. Изтичането на времето за решаване на теста се обявява от председателя на комисията.

3. Конкурсната комисия изготвя три различни варианта на тест. Всеки вариант на тест включва 30 затворени въпроса с избираеми отговори, като всеки от въпросите има само един верен отговор.

4. В съответствие с разпоредбата на чл. 34, ал. 3 и ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл), конкурсната комисия реши:

- ✓ Резултатите от теста се определят, както следва: за въпроси от №1 до № 15 включително се присъжда по 1 (една) точка, за въпроси от № 16 до № 30 включително се присъждат по 2 (две) точки.
- ✓ Максималният резултат от теста е 45 точки.
- ✓ Минималният резултат, при който кандидатът ще се счита за успешно издържал теста, е 30 точки.
- ✓ Всеки кандидат отбелязва отговорите със син химикал, като буквеното означение на избрания отговор се загражда с кръг или X.
- ✓ В случай, че е маркиран повече от един отговор, се счита, че на въпроса не е даден верен отговор.
- ✓ Не се допуска нанасянето на каквито и да е поправки, дописване или изтриване в условията и в отговорите. В тези случаи се счита, че на съответния въпрос не е даден верен отговор.

5. Комисията прие, че интервюто е с по-голяма относителна тежест, поради което резултатите от теста ще се умножат с коефициент 3, а резултатите от интервюто ще се умножат с коефициент 5.

6. На основание чл. 42, ал. 1 от НПКПМДСл, комисията реши:

- ✓ Минималният резултат, при който кандидатът ще се счита за успешно издържал интервюто, е „4,00“.
- ✓ По време на интервюто конкурсната комисия задава въпроси на всички кандидати, чрез които се установява в каква степен кандидатите притежават професионални и делови качества(компетентности), които са необходими за изпълнението на длъжността.
- ✓ Въз основа на отговорите на кандидата всеки член на конкурсната комисия вписва своята преценка във Формуляр за преценка на кандидати от интервю – Приложение № 5 към чл. 42, ал. 4 от НПКПМДСл.
- ✓ Общият резултат от интервюто на кандидата е средноаритметична величина от оценката на членовете на конкурсната комисия по 5-степенна скала. При изчисленията резултатът се закръглява с два знака след десетичната запетая.
- ✓ При постигнат на интервюто резултат под минималния 4,00 кандидатът не сформира окончателен резултат и не се класира.

7. Съгласно чл. 43, ал. 1 от НПКПМДСл окончателният резултат на всеки кандидат е сбор от резултатите, получени на Тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията и на интервюто, умножени съответно с коефициенти 3 и 5, определени от комисията.

8. Окончателните резултати на кандидатите се оформят във формуляр съгласно приложение № 8 от НПКПМДСл.

В, Информационни източници за подготовка

1. Закон за администрацията,

2. Закон за държавния служител,
3. Устройствен правилник на областните администрации
4. Закон за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ),
5. Правилник за прилагане на ЗЗКИ и под законовите нормативни документи касасещи защитата на класифицираната информация,
6. Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България,
7. Закон за защита при бедствия,
8. Закон за защита на личните данни,
9. Закон за Националния архивен фонд,
10. Наредба за дейностите и задачите по отбранително-мобилизационна подготовка и условията и реда за тяхното осъществяване в сила от 26.02.2029 г.,
11. Постановление № 212 на Министерския съвет от 10 ноември 1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии,
12. Постановление № 36 от 14 февруари 2001 г. за изграждане на комплексна автоматизирана система за управление,
13. Постановление № 64 от 28 март 2008 г. за определяне на обекти от военновременната система за управление на държавните органи,
14. Постановление № 293 от 1 декември 2008 г. за утвърждаване на военновременни задачи на юридически лица за производство на основна военна и гражданска продукция и услуги,
15. Закон за електронно управление,
16. Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги,
17. Закон за киберсигурност,
18. Наредба за сигурността на комуникационните и информационните системи.

Конкурсна комисия:

Председател:

Ирена Христова/П/

Главен секретар на Областна администрация – Плевен