



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

**УТВЪРДИЛ: /П/
Д-Р КРАСИМИР ТРИФОНОВ**

*За областен управител на област Плевен
Съгласно Заповед № РД-09-22/01.03.2021г.*

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

**за организацията на работата на РИК - Плевен, Областна администрация-Плевен,
Областна дирекция на МВР-Плевен, Регионална дирекция Пожарна безопасност и
защита на населението-Плевен и секционните избирателни комисии в деня на
Изборите за народни представители за Народно събрание на 04 април 2021г. и
приемането от РИК на изборните книжа и материали относно резултатите от
изборите**

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА НА РИК

Районна избирателна комисия Плевен работи в сградата на Областна администрация Плевен, гр. Плевен, пл. „Възраждане” №1, 4-ти етаж.

На 04 април 2021г. РИК-Плевен изпраща до ЦИК обобщена, събраната чрез общинските администрации информация от СИК за област Плевен, съдържаща данни за изборната активност, осъществени по указания от ЦИК.

В РИК информацията се приема на e-mail адрес: rik15@cik.bg от дежурните членове на РИК-Плевен и се предават своевременно на представителите на „Информационно обслужване“ ЕАД, клон Плевен.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ ОТ РИК НА ИЗБОРНИТЕ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗБОРИТЕ В СГРАДАТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН:

1. Осигуряване на пропускателен режим в помещенията на РИК от 04 април 2021г. до приключване на деня на Изборите за народни представители за Народно събрание на 04 април 2021г. и обработката на данните от гласуването.

Достъп до сградата на ОА-Плевен, достъп до закрития двор, зала „Плевен“, до кабинетите, предоставени на РИК- Плевен, Заседателната зала на ОА - Плевен, се осъществява чрез пропускателен режим, както следва:

- на членовете на РИК - Плевен;
- на членовете на СИК за предаване на изборните книжа и материали;
- на представителите на „Информационно обслужване” АД - съгласно предоставен списък;

- на техническия екип и дежурните служители на ОА-Плевен съгласно заповед на Областния управител на област Плевен;
- на международните наблюдатели, след представяне на удостоверения за регистрация;
- представители на Общинските техническите екипи - при необходимост;
- на представители на ОД на МВР - Плевен, съгласно оперативен план и предоставен списък;
- на представители на РД на ПБНЗ - Плевен при необходимост;
- на дежурен лекар от Спешна медицинска помощ.
- на външни лица, след съгласуване с Областния управител на област Плевен и/или ръководителя на техническия екип на Областна администрация – Плевен, определен за провеждане на изборите – Ирена Христова - главен секретар.

2. Обезпечаване от ОДМВР (минимална необходимост от 22 служители съгласно разпределение, приложено към настоящия Оперативен план).

От 19.30 часа до отпадане на необходимостта, органите на МВР изпълняват задълженията си:

- на входа на зала «Катя Попова» и във зала «Катя Попова»;
- на входа на театрален салон към Военен клуб - Плевен (ДНА) и във залата на ДНА ; (достъп от към площад „Възраждане“)
- на входа на Център за работа с деца – Плевен и във залите на центъра.; (достъп от площад „Възраждане“)
- на входа на Читалище „Съгласие“ – Плевен; (достъп от площад „Възраждане“)
- на входа на Областна администрация - гр. Плевен;
- на входа на зала „Плевен“;
- в Закрития двор в сградата на Областната администрация-Плевен;
- на IV-я етаж на сградата на ОА-Плевен;
- на изхода посока паркинг на Областна администрация-Плевен срещу сградата на Съдебна палата.

Като осигуряват недопускане на нарушения на обществения ред и оказват съдействие на дежурните служители от ОА-Плевен и членовете на РИК за недопускане на инциденти.

3. Осигуряване на пожарната безопасност и защита на населението.

Лицето, забелязало или установило произшествие, незабавно съобщава на тел.112 и уведомява съответното ръководно длъжностно лице. При известяване се съобщава следното: длъжност и фамилия; наименование на обекта; вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

Ръководното длъжностно лице преценява естеството на опасността и взема решение за необходимостта от евакуация на пребиваващите от сградата, съгласно разработения план за евакуация на работещите и на пребиваващите в обекта лица при пожар или авария.

Извършва се евакуация на гражданите, длъжностните лица и ценните документи от сградата.

В зависимост от обстановката, на етаж (сградата) **се спира ел. захранването, водоснабдяването.**

В случай на пожар да се започне пожарогасене, чрез наличните пожаротехнически средства.

В случай на пожар се затварят вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключване на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседни части на сградата.

След пристигането на органите за РД ПБЗН се предоставя информация за произшествието, проведената евакуация, извършените действия по пожарогасене и др.

4. Организация за оказване на медицинска помощ в нощта на изборите.

На 04 април 2021г. от 20,00 часа до приключване на приемането на всички секционни протоколи от РИК – Плевен, на паркинга между община Плевен и Областна администрация – Плевен, ще дежурят медицинско лице и линейка. (лекар от Спешна медицинска помощ)

При възникване на необходимост от оказване на медицинска помощ, дежурните служители от зала „Катя Попова“, Читалище „Съгласие“, театрален салон към Военен клуб - Плевен (ДНА), залите в Център за работа с деца (ЦРД) и в сградата на Областна администрация, **незабавно да извикат дежурния лекар и да уведомяват съответното ръководно длъжностно лице.** При известяване се съобщава следното: наименование на обекта в които е възникналата необходимостта от оказване на медицинска помощ.

Телефон на дежурен лекар: Д-р Христова – 0888718237

Телефон на ръководител на технически екип в Областна администрация – Плевен 0879353114 – г-жа Ирена Христова.

Да не се звъни на тел. 112, дежурния лекар ще окаже необходимата медицинска помощ и ще прецени какви действия да се предприемат.

III. ПРИЕМАНЕ НА ИЗБОРНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ РИК – ПЛЕВЕН

1. Разпределение на членовете на РИК-Плевен – първа контрола – зала „Плевен“ – партер, както следва:

- 6-ма членове на РИК – разположени в четирите ъгъла на залата и на подиума.

2. Обезпечаване на „Информационно обслужване“ АД

Екипът на „Информационно обслужване“ АД ще приема протоколите за компютърна обработка в **ЗАЛА ПЛЕВЕН** в сградата на Областна администрация-Плевен, пл. „Възраждане“ №1, партер.

3. Разпределение на членовете на РИК-Плевен по кабинети на IV-тия етаж на ОА-Плевен е както следва:

КАБИНЕТ № 10 - 3-ма членове на РИК - втора контрола;

КАБИНЕТ № 11 - 2-ма членове на РИК - втора контрола;

КАБИНЕТ № 13 - 2-ма членове на РИК - втора контрола;

КАБИНЕТ №14 — за пресконференции и за контролни проверки на бюлетините;

КАБИНЕТ № 17 и КАБИНЕТ № 17а - председател и членове на РИК;

Заседателна зала на ОА - Плевен - членове на РИК - разпластяване на протоколи;

При необходимост се извършва разместване на членовете на РИК, от председателя на РИК.

4. Организация за приемането на бюлетините, избирателните списъци, протоколите за отчитането на резултатите и останалите книжа и материали от СИК/ПСИК НА РИК.

Приемането на изборните книжа и материали на СИК/ПСИК от РИК след приключването на изборния ден (20,00 часа) на 04 април 2021г.

СИК незабавно след опаковането на изборителните списъци, протоколите и бюлетините след приключването на гласуването, съгласно указания на ЦИК, отпътуват за РИК — Плевен съгласно организацията на общините.

Предаването на изборните книжа и материали се извършва от Председателя, секретаря и член на СИК.

IV. ПРЕДАВАНЕ НА ИЗБОРНИТЕ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ ОТ ИЗБОРИТЕ ЗА НАРОДНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ЗА НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА 04 АПРИЛ 2021Г. В СГРАДАТА НА ОА-ПЛЕВЕН.

Последователността за предаване на изборните книжа и материали от СИК/ПСИК на РИК, е следната:

Разпределение по общини в зали за получаване на пореден номер, както следва:

- **Община Плевен** – секции- от № 1 до № 82 включително, получават номер по ред на пристигане в зала „Катя Попова“;
Ползват паркинг на ул. „Карол I“ (зад мавзолей „Свети Георги Победоносец”) Вход от към улица „Димитър Константинов“(покрай ОД на МВР – Плевен), и изход от към улица „Вардар“.
- **Община Плевен** – секции - от № 83 до № 234 включително, получават номер по ред на пристигане в зала на **Читалище „Съгласие“**
- Ползват паркинг на ул. „Карол I“ (зад мавзолей „Свети Георги Победоносец”) Вход от към улица „Димитър Константинов“(покрай ОД на МВР – Плевен), изход от към улица „Вардар“.
- **Общини Долни Дъбник, Червен бряг, Гулянци и Долна Митрополия** – получават номер по ред на пристигане в театрален салон към Военен клуб - Плевен (ДНА);
Ползват паркинг към Военен клуб - Плевен (ДНА);
Достъп от улица „Дойран“.
- **Общини Белене, Никопол, Кнежа, Пордим, Искър и Левски** - получават номер по ред на пристигане в залите на **Център за работа с деца (ЦРД)**;
(Ползват паркинг на Център за работа с деца (ЦРД) и/или паркинг на Военен клуб - Плевен (ДНА) ;)

За осигуряване на оптимална организация на пристигащите и заминаващи СИК/ПСИК ще бъдат затворени следните улици:

- Улица „Д. Константинов“ – от училище „Цветан Спасов“ до ОД на МВР – Плевен.
- Улица „Дойран“ – от блок „Слънце“ до сградата на ЧЕЗ.
- Достъпът ще бъде осигурен и контролиран от служители на ОД на МВР- Плевен.

1. Членовете на СИК пристигат в зала „Катя Попова“ на пл. „Възраждане” №4 за получаване на пореден номер от служители на ОА-Плевен, с който се определя поредността на пристигане на съответната СИК. Членовете на СИК изчакват реда си в зала „Катя Попова“ и чакат указания от служители на ОА-Плевен. Председателят и секретарят отиват заедно в сградата на Областна администрация – Плевен за предаване на протокола и изборните книжа на РИК. Третият член на СИК изчаква в залата.

2. Членовете на СИК пристигат в Читалище „Съгласие“ на пл. „Възраждане“ №7 за получаване на пореден номер от служители на ОА-Плевен, с който се определя поредността на пристигане на съответната СИК. Членовете на СИК изчакват реда си в залата на Читалище „Съгласие“ и чакат указания от служители на ОА-Плевен. Председателят и секретарят отиват заедно в сградата на Областна администрация – Плевен за предаване на протокола и изборните книжа на РИК. Третият член на СИК изчаква в залата.
3. Председателят на СИК пристига в Център за работа с деца (ЦРД) за получаване на пореден номер от служители на ОА-Плевен, с който се определя поредността на пристигане на съответната СИК и чака указания от служители на ОА-Плевен и ОД на МВР. Другите 2 – ма членове на СИК изчакват в превозното средство, с което са пристигнали. След което председателят извиква по телефона секретаря на СИК и отиват заедно в сградата на Областна администрация за предаване на протокола и изборните книжа на РИК.
4. Председателят на СИК пристига в театрален салон към Военен клуб – Плевен (ДНА) за получаване на пореден номер от служители на ОА-Плевен, с който се определя поредността на пристигане на съответната СИК и чака указания от служители на ОА-Плевен и ОД на МВР. Другите 2 – ма членове на СИК изчакват в превозното средство, с което са пристигнали. След което председателят извиква по телефона секретаря на СИК и отиват заедно в сградата на Областна администрация за предаване на протокола и изборните книжа на РИК.
5. Поредността и реда за извикване на представителите на СИК от четирите зали до входа на сградата на Областна администрация – Плевен, **се определя и извършва от дежурните служители на ОД на МВР и служител на ОА, който координира процеса.**
6. Двама от представителите на СИК (председателя и секретаря) се извикват в сградата на Областна администрация, третият член на СИК изчаква с чувала в превозното средство - за зали Център за работа с деца (ЦРД) и зала към театрален салон към Военен клуб – Плевен (ДНА).
7. Влизането в сградата на Областна администрация - Плевен се осъществява през централния вход по повикване от органите на МВР.
8. Двамата представители на СИК получават **нов номер** с последователност на предаване на секционния протокол в РИК – в сградата на Областна администрация – Плевен от служител на Областна администрация - Плевен.
9. Двамата представители на СИК, следвайки указателните табели, се насочват към вътрешния двор (Английски двор) на сградата на ОА - Плевен, където изчакват повикване в съответствие с получения пореден номер, за предаване на секционния протокол на РИК.
10. Стълбите водещи от Английския двор до зала „Плевен“ ще бъдат разделени с ограничителна лента, за да не се смесват потоците на слизащите СИК (за проверка от първа контрола и за въвеждане на данни от „Информационно обслужване“ АД) и потоците на СИК качващи се на четвърти етаж за втора контрола и предаване на протокола на РИК.
11. Служител на ОА-Плевен извиква СИК по поредността на номерата. Двамата членове на СИК слизат в зала „Плевен“ за проверка на секционните протоколи –първа контрола .
12. Членове на РИК извършват проверка на секционните протоколи - първа контрола в зала „Плевен“ - разположени в четирите ъгъла на залата и на подиума.

13. След извършване на проверката на протоколите от първа контрола на РИК, същите насочват членовете на СИК към „Информационно обслужване“ АД (което също е разположено в зала „Плевен“), където се представят протоколите за въвеждане на данните.
14. След получаване на разписка от „Информационно обслужване“ АД, дежурните служители от ОА-Плевен дават указания на членовете на СИК и ги насочват към стълбите за четвъртия етаж.
15. На четвърти етаж ги посрещат 2 –ма служители на ОА – Плевен и ги насочват към кабинети №10, № 11 и №13 за проверка на разписката от членове на РИК - **втора контрола.**
16. След проверка на разписката членовете на СИК отиват в Заседателна зала, по указания на служители от ОА-Плевен за разпластяване на секционния протокол и полагане на печат от РИК, с което предаването на протокола на РИК приключва.
17. Двата членове на СИК, следват указателните табели и слизат по стълбите и напускат сградата през входа откъм Съдебната палата.

V. Предаване на изборните книжа и материали от изборите за народни представители от РИК на ЦИК

Областна администрация-Плевен осигурява служебен транспорт на РИК - Плевен до ЦИК за предаване на изборните книжа и материали от Изборите за народни представители за Народно събрание на 04 април 2021г.

Органите на МВР съпровождат служебния автомобил, предоставен на РИК-Плевен до ЦИК за предаване на книжата и материалите от изборите за членове на Изборите за народни представители за Народно събрание на 04 април 2021г.

Приложение:

1. Указания на Министерството на здравеопазването за провеждане на изборите за народни представители в страната на 4 април 2021 година в условията на обявена извънредна епидемична обстановка във връзка с COVID-19.
2. Заповед № РД-01-194/30.03.2021г. на Министър на здравеопазването (I, т. 8 за заетост на местата на закрито – до 30% от общия капацитет на помещенията).
3. Разпределение на дежурните служители в Областна администрация – Плевен в изборния ден 4 април 2021г.