



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ: /П/
Д-Р КРАСИМИР ТРИФОНОВ
За областен управител на област Плевен
Заповед № РД-09-22/01.03.2021г.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

**НА ДЕЖУРНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН В
ИЗБОРНИЯ ДЕН 4 АПРИЛ 2021Г.**

1. ПОСРЕЩАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СЕКЦИОННИТЕ ИЗБИРАТЕЛНИ КОМИСИИ (СИК) С ИЗБОРНИТЕ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ В ЗАЛА „КАТЯ ПОПОВА и предоставяне на номера с последователност на пристигане: “- **Община Плевен – секции-от № 1 до № 82 (включително);**
 - 2 - ма служители на ОД на МВР;
 - 2 - ма служители на ОА Плевен – **Цветелина Борисова и Валерий Тонов.**
2. ПОСРЕЩАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СЕКЦИОННИТЕ ИЗБИРАТЕЛНИ КОМИСИИ (СИК) С ИЗБОРНИТЕ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ В ЧИТАЛИЩЕ „СЪГЛАСИЕ“ и предоставяне на номера с последователност на пристигане: **Община Плевен – секции-от № 83 до № 234 (включително);**
 - 2 - ма служители на ОД на МВР;
 - 2 - ма служители на ОА Плевен – **Александър Костов и Цветелина Скравенска.**
3. ПОСРЕЩАНЕ НА ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА СЕКЦИОННИТЕ ИЗБИРАТЕЛНИ КОМИСИИ (СИК) С ИЗБОРНИТЕ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ В ТЕАТРАЛЕН САЛОН **КЪМ ВОЕНЕН КЛУБ - ПЛЕВЕН (ДНА)** и предоставяне на номера с последователност на пристигане: **Общини Долни Дъбник, Червен бряг, Гулянци и Долна Митрополия.**
 - 2 - ма служители на ОД на МВР;
 - 2 - ма служители на ОА Плевен – **Милен Първанов и Валя Тарова.**
4. ПОСРЕЩАНЕ НА ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ НА СЕКЦИОННИТЕ ИЗБИРАТЕЛНИ КОМИСИИ (СИК) С ИЗБОРНИТЕ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ В **ЦЕНТЪР ЗА РАБОТА С ДЕЦА - ПЛЕВЕН (ЦРД)** и предоставяне на номера с последователност на пристигане: **Общини Белене, Никопол, Кнежа, Пордим, Искър и Левски.**
 - 2 - ма служители на ОД на МВР;
 - 2 - ма служители на ОА Плевен – **Михаил Христов и Светозар Славков.**

5. ПОРЕДНОСТТА И РЕДА ЗА ИЗВИКВАНЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА СИК ОТ ЧЕТИРИТЕ ЗАЛИ ДО ВХОДА НА СГРАДАТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН, СЕ ОПРЕДЕЛЯ И ИЗВЪРШВА ОТ ДЕЖУРНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ НА ОД НА МВР И СЛУЖИТЕЛ НА ОА – ПЛЕВЕН – **Пламен Топалски**.
6. ПОСРЕЩАНЕ НА 2- ТА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА СИК НА ЦЕНТРАЛНИЯ ВХОД НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ (ПАРТЕР) ПО РЕДА НА ПОЛУЧЕНИТЕ НОМЕРА И ДОПУСКАНЕТО НА ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ ДО АСАНСЬОРА ЗА ПРИДВИЖВАНЕ ДО 4 ЕТАЖ:
 - 3 - ма служители на ОД на МВР;
 - 1 - н служител на ОА Плевен – **Мариус Йорданов**.
7. ДВАМАТА ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СИК ПОЛУЧАВАТ НОВ НОМЕР С ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПРИСТИГАНЕ В СГРАДАТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ОТ СЛУЖИТЕЛ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН. – 1- н служител - **Пламен Топалски**
8. ПОСРЕЩАНЕ НА 2 – ТА ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СИК С ИЗБОРНИТЕ КНИЖА И МАТЕРИАЛИ В „АНГЛИЙСКИЯ ДВОР“ (ВЪТРЕШЕН ДВОР НА СГРАДАТА НА ОА - ПЛЕВЕН) и изпращането им към зала „Плевен“:
 - 3- ма служители на ОД на МВР;
 - 1- н служител на ОА Плевен - **Евгени Петков**.
9. ПОСРЕЩАНЕ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА СИК С ПРОТОКОЛИТЕ ЗА ПРЕДАВАНЕ В РИК В ЗАЛА „ПЛЕВЕН“, партер , както следва:

I КОНТРОЛА

- Двамата членове на СИК слизат в зала „Плевен“ за проверка на секционните протоколи – първа контрола .
- Членове на РИК извършват проверка на секционните протоколи - първа контрола в зала „Плевен“ - разположени на подиума и в четирите ъгъла на залата.
- След извършване на проверката на протоколите от първа контрола на РИК, същите насочват членовете на СИК към „Информационно обслужване” АД (което също е разположено в зала „Плевен“), където се представят протоколите за въвеждане на данните.
- След получаване на разписка от „Информационно обслужване“ АД, дежурните служители от ОА-Плевен дават указания на членовете на СИК и ги насочват към стълбите за четвъртия етаж.
 - 2 - ма служители на ОД на МВР;
 - 2 – ма служители на ОА Плевен на входа на зала „Плевен“ - **Анелия Генова, Валентина Недялкова**.

II КОНТРОЛА

- На четвърти етаж ги посрещат 2 –ма служители на ОА – Плевен и ги насочват към **КАБИНЕТИ №10, № 11 И №13** за проверка на разписката от членове на РИК - **втора контрола**.
 - 2 - ма служители на ОД на МВР;
 - 2 – ма служители на ОА Плевен – **Юлия Игнатова, Ваня Инджева**.

След проверка на разписката членовете на СИК отиват в Заседателна зала, по указания на служители от ОА-Плевен.

В ЗАСЕДАТЕЛНАТА ЗАЛА: се извършва разпластяване на секционния протокол и полагане на печат от РИК, с което предаването на протокола на РИК приключва.

Двамата членове на СИК, следват указателните табели и слизат по стълбите и напускат сградата през входа откъм Съдебната палата.

- 1-н служител на ОА Плевен – **Мариета Димитрова**.

10. ИЗХОД НА ЧЕТВЪРТИ ЕТАЖ

- 2 - ма служители на ОД на МВР;

11. ИЗХОД НА ПЪРВИЯ ЕТАЖ КЪМ ПАРКИНГА НА ОА - ПЛЕВЕН

- 2 - ма служители на ОД на МВР

12. КАБИНЕТ № 8 или КАБИНЕТ № 7 – осъществяване на дежурство на разположение за информация на ЦИК и приемане на факсове.
13. Служителят Димитър Тодоров – технически сътрудник в ОА – Плевен – на разположение на РИК при повикване за транспортиране на протоколите на РИК до ЦИК.
14. След приключване на задълженията по раздаване на номера на СИК в зала „Катя Попова“, Читалище „Съгласие“, Център за работа с деца и Зала ДНА, служителите следва да се явят в сградата на Областна администрация – Плевен при ръководителя на техническия екип за получаване на допълнителни указания и подкрепа на дежурните в сградата.
15. **МЕРКИ И ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРЕБРОЯВАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА БЮЛЕТИНИТЕ** (Указания на Министерството на здравеопазването за провеждане на изборите за народни представители в страната на 4 април 2021 година в условията на обявена извънредна епидемична обстановка във връзка с COVID-19) :
 - Членовете на РИК и всички лица, участващи в процеса на преброяване и предаване на бюлетините, трябва да носят защитна маска за лице, покриваща устата и носа, ръкавици и да поддържат разстояние от поне 1,5 м. помежду си. Предаването на бюлетините следва да се извършва от секционните изборителни комисии по график, с цел недопускане струпване на лица пред и в съответните помещения, определени за целта.
 - След приключване на процеса, членовете на изборителните комисии и всички лица, участващи в него, свалят ръкавиците си и дезинфекцират ръцете си.
В помещенията се извършва редовно проветряване чрез естествена вентилация като например прозорецът/прозорците се държат отворени. Ако е невъзможно те да са постоянно отворени, проветряването се извършва за поне 5 до 10 минути на всеки час.
16. Организацията, координацията и контрола ще се осъществява от Ирена Христова - главен секретар на Областна администрация – Плевен и ръководител на техническия екип за създаване на оптимална организация на работата по произвеждане и отчитане на изборите за народни представители за Народно събрание, които ще се проведат на 04 април 2021г.
17. Разпределението да се спазва стриктно и без изключения. Промяна се допуска по изрично указание на ръководителя на техническия екип.

Приложение:

1. Указания на Министерството на здравеопазването за провеждане на изборите за народни представители в страната на 4 април 2021 година в условията на обявена извънредна епидемична обстановка във връзка с COVID-19.

Заповед № РД-01-194/30.03.2021г. на Министър на здравеопазването (I, т. 8 за заетост на местата на закрито – до 30% от общия капацитет на помещенията).