



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2019 Г.

Месец февруари, 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ВЪВЕДЕНИЕ

2. РАЗДЕЛ I:

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ОТ ПРОГРАМАТА НА ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2.1. Отчет за дейността на политическия кабинет;

2.2. Отчет за дейността на Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС);

2.3. Отчет за дейността на Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост (АКРРДС);

2.4. Отчет за дейността на областните съвети и комисии (приложение № 1 към настоящия доклад)

2. РАЗДЕЛ II:

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН ЗА 2019 г.

3. РАЗДЕЛ III:

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2020 ГОДИНА

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на изискванията на **чл. 63 от Закона за администрацията**, като е структуриран в три основни раздела, отразяващи състоянието на администрацията по отношение на организационното развитие, държавната служба, административното обслужване и регулиране, достъпа до обществена информация, антикорупционните мерки, информационните технологии, електронното управление, проектите за модернизиране на областната администрация, отчет за изпълнение на дейностите от териториалната администрация, отчет за изпълнението на целите на администрацията за 2019 г. и стратегическите цели за 2020 г. на Областна администрация-Плевен.

Информацията, която се съдържа в доклада, се основава и на данните, попълнени от служителите на Областна администрация - Плевен в **Административен регистър**. За оценката на състоянието на административното обслужване са ползвани данни, попълнени от служителите на администрацията в **Интегрирана информационна система на държавната администрация (ИИСДА)** и от отчетите за извършената работа на директорите на дирекции АПОФУС и АКРРДС.

Дейността на Областна администрация Плевен през 2019 г. беше насочена за изпълнение на поставените приоритети и цели в Програмите на правителството начело с премиера Бойко Борисов.

Реализирането на управленските приоритети и цели изисква добре работеща администрация, което налага бързи мерки за осъществяване функционално оптимизиране на организация и логическата последователност на дейностите при предоставяне на качествени

услуги на гражданите. Пътят към стабилност и развитие на страната, съгласно Програмата на правителството за стабилно развитие на Република България, с министър - председател Бойко Борисов е очертан от следните приоритети:

- **Запазване върховенство на закона;**
- **Утвърждаване на институции, работещи ефективно и прозрачно в интерес на гражданите;**
- **Гарантиране на условия за достоен живот и личностно развитие.**

Основните стратегически цели на Областна администрация Плевен за 2019 г., бяха:

Стратегическа цел 1.

Оптимизиране на организационна структура на ОА-Плевен;

Стратегическа цел 2. *Подобряване на административно обслужване на гражданите и бизнеса чрез електронно управление;*

Стратегическа цел 3.

Оптимизиране на функционалната компетентност на областния управител за координация на секторните политики на регионално ниво;

Стратегическа цел 4.

Подобряване управлението на човешките ресурси и повишаване на квалификацията на служителите в Областна администрация Плевен;

Стратегическа цел 5.

Оптимизиране на системата за финансово управление и контрол (СФУК);

Стратегическа цел 6:

Повишаване ролята на природното, културното и историческото наследство в Област Плевен

Стратегическа цел 7:

Подобряване на условията и възможностите за провеждане на активна регионална политика;

Стратегическа цел 8:

По-добро развитие на област Плевен чрез ефективно управление на държавната собственост и осигуряване на благоприятна среда за населението и бизнеса в региона

Дейността на Областна администрация Плевен обхваща всички дейности, процеси и структури на администрацията - политически кабинет, дирекция АПОФУС и дирекция АКРРДС, взаимодействие между Областна администрация- Плевен и териториалните поделения на изпълнителната власт. През 2019 година, дейността на администрацията приоритетно бе насочена към реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса, създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост в област Плевен, изграждане на модерна администрация, способна да отговори на високите очаквания на българските граждани, бизнеса и Европейския съюз за по-добро обслужване и висока професионална етика.

РАЗДЕЛ I : ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ОТ ПРОГРАМАТА НА ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2.1.ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ

2.1.1. Политическият кабинет на областна администрация – Плевен в мандат 2017 -2021 година се оглавява от областния управител Мирослав Петров, назначен с решение на МС от 10.05.2017 година след проведени предсрочни парламентарни избори. Заместник областни

управители са Татяна Божинова и д-р Красимир Трифонов. Дейността на политическия кабинет за изминалата 2019 година следваше разписаните цели, задачи и приоритети на управленската програма на правителството на Република България за мандата 2017-2021 година.

Работата на политическия кабинет, начело с областния управител Мирослав Петров, бе свързана както с решаване на текущи и дългосрочни проблеми на областта, така и с подготовката и организацията на два вида избори – за български представители в европейския парламент и за избор на органи на местната власт; с предприемане на спешни мерки по създали се бедствени и кризисни ситуации; провеждане на събития в изпълнение на Комуникационната стратегия на Република България; участия в работни заседания събития, срещи с представители на местната власт; участия в правителствени заседания и други.

Акцентите от случилото се през 2019 година могат да бъдат обобщени както следва:

Провеждане на избори за български представители в Европейския парламент и избори за органи на местно самоуправление. Встъпване в длъжност на новоизбраните кметове и общински съветници.

На 26 май 2019 година се проведеха избори за български представители в Европейския парламент. Спазени бяха всички определени от закона задължения на областния управител във връзка с организирането и провеждането на европейските избори. Консултациите за определяне състава на Районната изборителна комисия се състояха на 28 март. На 03 май и 16 май по инициатива на областния управител Мирослав Петров в заседателната зала на областна администрация се проведеха работни срещи с всички институции, имащи отношение към обезпечаването на изборния процес и осигуряване нормалното протичане на изборите. Бюлетините пристигнаха в областна администрация при спазване на всички изисквания и разпоредби на ЦИК на изборното законодателство и бяха раздадени на общините на територията на област Плевен. В населените места на областта бяха спазени всички законови изисквания и срокове във връзка с организационно-техническата подготовка за произвеждането на изборите за български представители в ЕП.

Изборите за органи на местната власт се състояха в два тура в гр. Плевен и няколко общини на територията на областта. Организацията на изборния процес е отговорност на общинските администрации. Областният управител Мирослав Петров бе в отпуск заради участието си в предизборната кампания като кандидат за кмет на Плевен. Изборните бюлетини за първия тур пристигнаха в областна администрация на 18.10.19г при спазване на необходимите указания за тяхното транспортиране и бяха раздадени на общините. Бюлетините за втория тур бяха раздадени на съответните общини на 01.11.19г. Изборният процес и в двата тура на местния вот протече нормално.

След официалното оповестяване от РИК на окончателните резултати от втория тур на изборите, в законово установения срок, бяха проведени тържествени клетви на новоизбраните органи на местно самоуправление в 11 –те общини на област Плевен. Провеждането на церемониите следваше предварително определен график, който бе оповестен и на сайта на областна администрация, и чрез местните медии.

АФРИКАНСКА ЧУМА ПО СВИНЕТЕ

На свое заседание на 21.02.2019г. Областната епизоотична комисия прие превантивни мерки във връзка със заболяването „африканска чума по свинете“ (АЧС), въпреки че към онзи момент на територията на област Плевен нямаше регистрирани случаи на болестта.

Предприетите мерки касаеха както свиневадни промишлени и тип „А” обекти с доказана биосигурност, така и свиневадни обекти от т.нар. тип „задан двор”.

В началото на юли бяха констатирани първите случаи на африканска чума по свинете в област Плевен в лично стопанство село Жернов, община Никопол. Сигналът е подаден в ОДБХ на втори юли. Вземите проби са дали положителен резултат за наличие на Африканска чума по свинете. Това бе поводът областният управител Мирослав Петров да свика спешно извънредно заседание на областната епизоотична комисия.

Определена бе три километрова зона, в която попаднаха четири селища - Жернов, Муселиево, Въбел и Евлогиево, където бяха евтаназирани всички домашни прасета. В Жернов те бяха 22 на брой, като 12 от тях - на собственика, който е сигнализирал за смъртните случаи. След умъртвяване на прасетата в 3 километровата зона те бяха заградени без да бъдат транспортирани, за да се ограничи възможността за разпространение на заразата. Дворовете бяха третирани с дезинфекционни препарати, както и местата където са заградени евтаназираните животни. Наред с това със съдействието на полицията бе ограничено транспортирането на прасета в и извън определената трикилометрова зона. Извършено бе пробонабиране в зоната от 10 км от огнището от всички домашни прасета. В тази зона попаднаха населени места от община Никопол – Никопол, Асеново, Дебово, Любеново, Драгаш войвода и Черквица, както и четири населени места от община Гулянци – Гулянци, Сомовит, Долни Вит и Милковица.

На пети юли областният управител Мирослав Петров издаде заповед с мерки за ограничаване разпространението на заболяването. Кметовете на общините: Белене, Гулянци, Долна Митрополия, Долни Дъбник, Искър, Кнежа, Левски, Никопол, Плевен, Пордим и Червен бряг съвместно с регистрирани ветеринарни лекари - членове на Български ветеринарен съюз, основавайки се на предоставената им от ОДБХ-Плевен информация и документи, незабавно трябваше да предприемат конкретни ефективни действия, за да се спре разпространението на болестта АЧС. Заедно със свои колеги областният управител на област Плевен взе участие в работна среща в Министерство на земеделието, храните и горите, провокирана от усложнената епизоотична обстановка в страната във връзка със заболяването Африканска чума по свинете.

На заседание на областната епизоотична комисия на 10.07. 2019г. директорът на ОДБХ – Плевен д-р Иван Йорданов докладва, че всички огнища са обработени, евтаназирани са над 160 прасета в 7 населени места в Община Никопол - Новачене, Жернов, Евлогиево, Муселиево, Въбел, Санадиново, Бацова махала, едно населено място на територията на община Левски – Трънчовица, на територията на община Гулянци- с. Брест, Милковица, Долни вит Сомовит и Шияково. На заседанието на областната епизоотична комисия бе посочено, че има 7-8 случая на конфискация на месо от прасета, при опит да бъдат изнесени от заразената зона навън

На територията на област Плевен бе реализирана масирана информационна кампания в рисковите райони за недопускане разпространението на болестта АЧС.

На 24 юли 2019 година със своя заповед областният управител на Плевен Мирослав Петров обяви бедствено положение на територията на област Плевен във връзка с установените огнища на болестта Африканска чума по свинете в частни стопанства в общините Гулянци, Никопол, Левски и Белене. Бедственото положение влезе в сила от 24 юли и продължи до 31 юли 2019 година. За ръководител на операциите, произтичащи от обявеното бедствено положение, областният управител Мирослав Петров определи директора на ОДБХ-Плевен д-р Иван Йорданов. В заповедта си областният управител разпреди органите на ОДБХ – Плевен да организират цялостната дейност по координация, взаимодействие и изпълнение на дейностите, свързани с евтаназиране на животните в засегнатите зони. ОД на МВР да организира охраната на всички входно-изходни пътища на населените места, където има регистрирани огнища на зараза със заболяването Африканска чума по свинете и да подпомага ОДБХ с информация за наличие на свине в дворовете на стопани в населените

места. Органите на РДПБЗН – Плевен да оказват съдействие на ОДБХ – Плевен при действията им в населените места с регистрирани огнища на заболяването. Областният управител разпореди още кметовете на населените места в област Плевен да оказват пълно съдействие на органите на ОДБХ, ОД на МВР и РДПБЗН, съгласно действащата нормативна уредба. В заповедта се упоменава, че в хода на провежданите действия, при необходимост, следва да бъдат използвани човешки ресурси и техника на Министерство на отбраната и военните формирования на територията на общините на област Плевен. При изпълнението на дейностите да се вземат всички необходими мерки за опазване здравето и живота на участниците в тях като се провеждат нужните инструктажи.

Със заповед на областния управител Мирослав Петров от 30 юли 2019 година във връзка със заболяването Африканска чума по свинете бе определена 20 километрова зона около индустриалните свинеферми на територията на област Плевен. В тази зона бяха предприети мерки за преустановяване отглеждането на свине в обекти от типа „заден двор”. Даде се възможност на стопаните в населените места, попадащи в 20 километровата зона, сами да изколят прасетата си до 31 юли 2019 година. След тази дата бе предвидено умъртвяване на свинете от компетентните органи – ОДБХ – Плевен. Стопаните от типа „заден двор” бяха подробно информирани за условията за съхранение на добитото месо от собствени животни, така че да не се допусне разпространение на заразата.

Материалите, предоставени от Министерство на земеделието, храните и горите във връзка с информационната кампания за АЧС бяха публикувани своевременно на сайта на областна администрация и предоставени за разпространение на местните медии. Указанията от Министерство на земеделието, храните и горите за условията за финансово подпомагане от 300 лв във връзка с мерките по АЧС също бяха достъпни за обществеността, чрез сайта на областна администрация и предоставени на медиите и местните власти за допълнителна публичност.

Към 20 август 1157 стопани в област Плевен бяха включени в списъците за обезщетение с по 300 лв. за дезинфекция във връзка с мерките по АЧС в 20км. зони.

На заседанията на областната епизоотична комисия, която през целия период провеждаше своите работни срещи всеки вторник в присъствието на представителите на местните медии, се решаваха различни въпроси касаещи разрешения за превозване на дърва за огрев, разселване на птици и др.

Обезщетенията на стопаните в 20 километровите зони бяха раздадени на хората, които имат право на тях. В следващите месеци последваха проверки за спазване на декларацията за ненаселване на стопанствата с прасета.

През октомври МЗХ излезе с решение по въпроса за дърводобива в инфектираните с АЧС зони. Променен бе обхвата на инфектираната зона. В нея бяха обособени 3 подзони – А, Б, В. Силно рестриктивните мерки със забрана за лов, дърводобив и въобще забрана за влизане се отнасят за зона А, която е намалена до 3кв.км. или кръг с радиус 1км около констатирания случай на заболяването. По този начин автоматично се решават въпроси, поставяни на предходни заседания на комисията, свързани с разрешаване на дърводобив за населението, предвид приближаващия зимен сезон. Това се отнася и за въпросите, касаещи лова на диви свине и благородни елени.

От ноември поради овладяване на ситуацията с АЧС, заседанията на областната епизоотична комисия вече се провеждаха по веднъж в месеца и като остана готовността за провеждане на извънредно заседание при възникнала необходимост.

Проблем с популацията на комарите по поречието на р. Дунав

Летните месеци бяха белязани и от още един неприятен проблем – масовата популация на комари по поречието на р. Дунав. Областният управител Мирослав Петров проведе няколко работни срещи с представители на РЗИ и месните органи на самоуправление в крайдунавските общини по повод сигналите, постъпили в областна администрация за тежкото положение,

създадо се в следствие на повишената популация на комарите. Със създалата се ситуация се ангажира и лично министър-председателят Бойко Борисов, който разпорежи спешни мерки за решаването на този проблем. Със средства на държавата при спазване на предварително оповестени графици се извърши инсектицидна обработка срещу комари чрез авиационно третиране до два километра от ивицата на Дунав, южно от брега на реката, от сръбската граница до с. Сомовит. Третиран бяха и площите от с. Сомовит до сухоземната граница с Румъния. На сайта на областна администрация бе публикуван линк към картата за третиране. Обект на обработка бяха неурбанизираните зони. Дейностите бяха извършени при спазване на наредба №13 от 26.07.16 за мерките за опазването на пчелите и пчелните семейства.

Градушка уби насажденията в Българене. Министър Порожанов се среща с пострадалите земеделски стопани

На седми май министърът на земеделието, храните и горите Румен Порожанов и областният управител Мирослав Петров се срещнаха със земеделските стопани, чиито площи бяха засегнати от опустошителна градушка. Стана ясно, че щетите на дребните стопани ще бъдат покрити със средства по Деминимис. Министърът се ангажира на земеделските стопани на полето да бъде направена оценка на база пропадналите площи и по най-бързия начин да бъде организирано плащането до 80% от разходите, направени към момента на бедствието. Министърът и екипът му лично огледаха поразените от градушката площи и дворове в Българене.

Водоснабдяване

Плевен не е заплашен от водна криза. Въпреки това в края на година се наложи за кратко да бъде въведено режимно водоснабдяване в града и някои населени места в общината. В тази връзка областният управител Мирослав Петров проведе работни срещи с ръководството на ВиК-Плевен и получи уверение, че на този етап Плевен не е заплашен от водна криза. Работните срещи с компетентните институции по темата по инициатива на областния управител продължават и в 2020 година.

Изграждане на АМ „Хемус“, Балкански поток и възстановяване на ВВВУ „Георги Бенковски“, гр. Долна Митрополия

В началото на февруари 2019 година областният управител Мирослав Петров бе домакин на среща по повод реализирането на газопрееносно трасе от Турция към Централна Европа. Представители на „Булгартрансгаз“ се срещнаха с кметове на общините Кнежа, Левски, Долна Митрополия, Долни Дъбник и Пордим. Разговор с кмета Плевен към онзи момент вече е бил проведен от представителите на транзитната газопрееносна мрежа и такава среща в по-късен етап те са осъществили и с кмета на Искър. Обсъдени бяха срокове, стъпки и възможности за съдействие от страна на общините по отношение на сервитута, работата на комисията по чл.201, изплащането на обезщетенията на собствениците и т.н.

На 21 октомври Премиерът Борисов инспектира напредъка на строителните работи по Балкански поток. По думите му потребителите и икономиките на Балканите ще имат възможност да използват най-евтиния газ. В изказването си пред медиите Борисов изтъкна важността на енергийните проекти и геостратегическото място на България.

Безспорно другият ключов за област Плевен проект е изграждането на АМ „Хемус“. По този повод на 19 април 2019г в Плевен бе заместник-министър Николай Нанков, който взе участие в граждански диалог по въпросите на регионалното развитие. По време на форума бе засегната темата за нуждата от изграждане на околновръстен път на града, за да бъде избегната бъдеща тапа от над 2000 товарни автомобили в центъра на Плевен.

Обходният път на Плевен отново бе тема на работна среща, състояла се на 28 август в

областна администрация. На срещата присъстваха представители на АПИ, областният управител, ОПУ, Община Плевен, РИОСВ, камарата на архитектите, БДДР. Дискутирани бяха различните варианти, а изходът от срещата бе решение Община Плевен да посочи писмено своите изисквания към АПИ, за да бъде дадена зелена светлина на един от вариантите и да стартират съответните процедури.

Отново темата за изграждането на обходен път на Плевен влезе в дневния ред на заседанието на областния съвет за развитие, състояло се на 02.12.2019 година в областна администрация.

На 17 май премиерът Борисов инспектира работата по изграждането на АМ „Хемус“ недалеч от плевенското село Ралево. Вицепремиерът Томислав Дончев и областният управител Мирослав Петров също присъстваха на инспекцията. Борисов бе категоричен, че „Хемус“ ще вдигне БВП с минимум 10%. „До края на 2020 ще има магистрала дотук“, ангажира се министър-председателят.

След посещение във факултет „Авиационен“ на Националния военен университет „Васил Левски“ в гр. Долна Митрополия премиерът Борисов обяви, че до 6 май ще бъде възстановено Военновъздушното училище в Долна Митрополия. През април НС подкрепи внесеното от МС предложение за възстановяване на ВВВУ „Георги Бенковски“. Официалната церемония по откриване на военно-въздушното училище се състоя през януари 2020.

Събития, реализирани в област Плевен като част от Комуникационната стратегия на Република България за ЕС

В изпълнение на Комуникационната стратегия на Република България за Европейския съюз за 2019 година областна администрация Плевен реализира съвместно със седем читалища на територията на област Плевен културно-информационни събития, посветени на културното многообразие на ЕС, насърчаване на толерантността и превенция на езика на омразата. Инициативата бе в рамките на дейност 2 „Провеждане на комуникационни инициативи за представяне на културното многообразие на ЕС, насърчаване на толерантността, превенция на езика на омразата, в това число и за отбелязване на приноса на Република България в спасяването на евреите от Холокоста”.

Началото бе дадено със събитие в с. Вълчитрън, на 25.03.2019 г., 11.00 ч., пресъздаващо народните традиции за Благовест. Останалите мероприятия следваха посочения по-долу график:

05.06.2019г., 19.00ч. – концерт „Музиката на Европа”, читалище „Съгласие 1869” – Плевен

07.06.2019г., 17.00ч., Кнежа, НЧ „Борба” – културно-информационна ученическа среща „Приносът на България за спасяването на българските евреи” и ученически конкурс на тема „Културното многообразие на ЕС”

10.06.2019г., 11.00 ч., -гр. Никопол, НЧ „Напредък 1871” – концертно-информационно събитие

05.07.2019г., 19.00ч, с. Брест, общ. Гулянци, НЧ „Н.Й.Вапцаров 1897” – концерт „Приносът на България в европейската културна съкровищница”

10.07.2019г, 18.30ч, с. Брестовец, общ. Плевен, НЧ „Наука 27” – концертно-музикален спектакъл „Европейски ценности”

26.11. 2019г., 16.00ч, зала „Плевен”, съвместно с читалище ЛИК, отворена дискусия – пърформънс „Изкуството, което събира”.

С реализиране на планираните събития по Дейност 2 бяха обхванати приблизително ½ от общините на територията на област Плевен или 64,72% от хората в областта. Събитията бяха отразени в 68 публикации.

По дейност 1 „Събития за популяризирането на европейското културно многообразие (през м. юни и ноември 2019г.)” областна администрация Плевен реализира три безплатни културни събития за гражданите в рамките на инициативите по Комуникационната стратегия на Република България за ЕС. Събитията имаха за цел да представят културното многообразие на Европа и се реализираха в партньорства на областна администрация и Плевенска

филхармония, ОХ „Гена Димитрова, ДКТ „Иван Радоев” и Северняшки ансамбъл „Иван Вълев”.

Културните събития започнаха с театралната постановка на ДКТ „Иван Радоев” „Натюрморт със затлъстял племенник” от Йон Сапдару на 06.06.2019г от 19.00 ч при вход свободен за гражданите.

На 11 ноември, понеделник, от 19.00 часа, при вход свободен за публиката, в театъра се състоя концерт на Плевенска филхармония и хор „Гена Димитрова”. Диригент бе Деян Павлов. В програмата бяха представени произведения на Офенбах, Супе, Калман, Лехар, Щраус и др. Изпълнени бяха увертюри, арии и ансамбли от оперети. Солисти - Боряна Бешева, Дани Меса, Георги Гарнизов, Анелия Дечева, Валери Цолов и др.

В 19.00 часа на 12 ноември, отново в драматичния театър в Плевен, се състоя концерт-спектакъл на Северняшкия ансамбъл. Събитието съвпадна с отбелязването на 60-та годишнина от създаването на ансамбъла, носещ името на „Иван Вълев”. Входът отново бе свободен за публиката.

Подкрепа за доброволчески инициативи

Областният управител Мирослав Петров през цялата 2019 година продължи да оказва подкрепа на градивните доброволчески инициативи на „Доброволци за Кайлъка”. В среща с него представители на сдружението представиха своите идеи за изграждане на сцена на открито на в парк „Кайлъка”. За целта областният управител организира почистване на терена, където доброволците със собствен труд и средства изградиха малка лятна сцена за свободно ползване, пейки, облагородиха терена. През пролетта на 2020 година предстои официалното ѝ откриване, за което областният управител вече е поканен като почетен гост. Сътрудничеството продължава и през 2020 година с нови идеи и инициативи на доброволците.

20 години областна администрация Плевен

С тържествен концерт на плевенска филхармония и общински хор „Гена Димитрова” областна администрация – Плевен отбеляза 20-та годишнина от своето създаване.

По повод 20 годишния юбилей на Областна администрация Плевен в партньорство с Плевенска филхармония, Общински хор „Гена Димитрова” и Драматично-куклен театър „Иван Радоев” на 25 февруари, понеделник, от 19.00 часа, се състоя тържествен концерт с вход свободен за всички зрители. В концертната програма бяха включени популярни класически творби. Под диригентската палка на маестро Деян Павлов специално за публиката бяха изпълнени произведения от Панчо Владигеров, Верди, Монти, Родриго, Лехар и др.

Това събитие бе предшествано от среща на областния управител Мирослав Петров с неговите предшественици на поста от създаването на областна администрация - Плевен до настоящия мандат. По повод 20-та годишнина той връчи на всеки от тях юбилеен плакет. Такъв получи и първият назначен служител в администрацията на област Плевен – гл. експерт Евгени Петков.

Паметник на Героите от Дойран

През ноември в Плевен в присъствието на вицепремиерът и министър на отбраната Красимир Каракачанов бе открит паметник, посветен на героите от Девета пехотна плевенска дивизия. Средствата за изграждането му бяха подsigурени от доброволни дарения на плевенчани, институции и неправителствени организации.

Областна администрация осигури пълна подкрепа на начинанието. Така едно дългоочаквано за плевенчани събитие стана факт.

През 2019 година политическият кабинет начело с областния управител Мирослав

Петров и заместници Татьяна Божинова и д-р Красимир Трифонов присъстваха на икономически форуми и такива с фокус върху пътната свързаност, тържествени концерти, културни и спортни събития, изложби, церемонии, международни музикални фестивали, училищни инициативи, форуми с международно участие и др.

Областният управител Мирослав Петров и неговите заместници Татьяна Божинова и д-р Красимир Трифонов бяха редом с хората при отдаване на почит и преклонение пред героите на България и най-светлите дати в българската история.

2.2 Отчет за дейността на Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС)

2.2.1 ВЪВЕДЕНИЕ

1. Основна цел на Дирекция АПОФУС

Дирекция АПОФУС организира, координира и контролира дейностите по техническо, информационно, правно-нормативно и финансово-счетоводно осигуряване дейността на Областния управител на област Плевен, на специализираната администрация и осигурява дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица.

2. Области на дейност

- ✓ Правно-нормативно обслужване;
- ✓ Контрол и анализ на разходването на предоставените бюджетни и други средства;
- ✓ Финансово-счетоводно обслужване;
- ✓ Управление на собствеността;
- ✓ Административно обслужване;
- ✓ Планиране, програмиране и отчетност;
- ✓ Отбранително-мобилизационна подготовка;
- ✓ Функции по сигурността на информацията, съгласно Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

3. Функции на Дирекция АПОФУС

- ✓ приема и регистрира входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция и извършва външна и вътрешна куриерска дейност;
- ✓ предоставя информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законен интерес за тях, при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация;
- ✓ систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите;
- ✓ оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт, изразява становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на областната администрация;

- ✓ осъществява методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на специализираната администрация и осигурява съответствието на изготвяните актове с действащото законодателство;
- ✓ разработва вътрешни правила за работна заплата в администрацията, за вътрешния трудов ред, за организацията на административното обслужване, за финансовото управление и контрол, както и други вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител и на специализираната администрация;
- ✓ води служебните досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки;
- ✓ изготвя поименното разписание на длъжностите и работните заплати;
- ✓ обслужва финансово-счетоводно областната администрация;
- ✓ подготвя предложения до Министерския съвет по проектобюджета и бюджета на Областната администрация, включително за капиталови разходи;
- ✓ изготвя месечни и годишни счетоводни ведомости и отчети;
- ✓ изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните и други сметки и фондове към областта;
- ✓ контролира и анализира разходването на предоставените бюджетни и други средства, както и събирането и трансфера на приходите;
- ✓ организира и осигурява управлението на имотите и вещите - държавна собственост, предоставени на областния управител за нуждите на областната администрация; изготвя предложения за ефективното управление на тези имоти и планира необходимите средства за поддържането и опазването им;
- ✓ организира материално-техническото снабдяване;
- ✓ обезпечава информационното осигуряване на администрацията;
- ✓ подпомага областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка;
- ✓ организира дейността на областния съвет по сигурност, подпомага взаимодействието му със Съвета по сигурността и осъществява взаимодействие с Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет;
- ✓ осъществява процедури по Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.
- ✓ обезпечава дейността на Областния щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия и взаимодействие с националния щаб, Областния съвет за намаляване на риска от бедствия и Областния съвет за подобряване ефективността и развитието на доброволните формирования за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и други извънредни ситуации на територията на област Плевен.

2.2.2 ОТЧЕТНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ АПОФУС СЪГЛАСНО ФУНКЦИОНАЛНАТА Ъ ХАРАКТЕРИСТИКА

През 2019 г. служители в дирекцията изпълняваха стриктно своите задължения, като част от тях изпълняваха и множество допълнителни задачи, извън заложените им по длъжностна характеристика и работен план. За разглеждания период няма не отработени преписки и неизпълнени задачи поставени от ръководството.

В дирекция “Административно – правно обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС) през 2019 година бе създадена добра организация по разпределение, изпълнение и отчитане на възложените задачи и на текущата работа. През годината Дирекцията изпълняваше задълженията си по техническо и организационно осигуряване дейността на Областния управител на област Плевен, на политическия кабинет, на специализираната администрация и осъществяваше дейностите по административно обслужване на гражданите и юридическите лица. През годината служителите от дирекцията

изпълняваха и много различни дейности съгласно функционалната характеристика на дирекцията.

Настоящият доклад за дейността на Дирекция АПОФУС се основава на нормативно определените дейности и функции и консолидира получената от служителите отчетна информация за изпълнението на заеманите от тях длъжности през 2019 г.

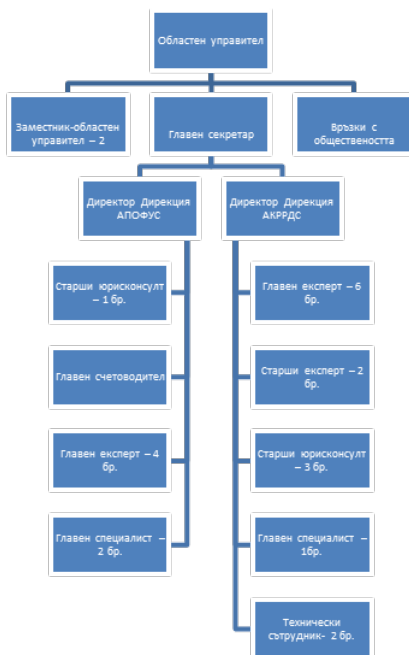
1. Управление на човешките ресурси в Областна администрация Плевен

Общата щатна численост на персонала в Областна администрация Плевен, съгласно Приложение № 15 към чл. 8, ал. 2 от Устройствения правилник на областните администрации (Обн. ДВ. бр.57 от 14 юли 2000г., посл. изм. ДВ. бр.36 от 2015г.) е 29. Областна администрация – Плевен е структурирана в две дирекции:

➤ Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС) – обща администрация;

➤ дирекция „Административен контрол, регионално развитие и управление на собствеността” (АКРРДС) – специализирана администрация.

Числеността на служителите в общата администрация е 9, а на специализираната 15.



Към 31.12.2019 г., общо заетите длъжности в Областна администрация – Плевен са 31 (тридесет и една) и са, както следва:

- 27 (двадесет и седем) щатни длъжности по основно щатно разписание.
- 3 (три) длъжности извън утвърдената численост на персонала при условията на ПМС № 212 от 1993 г. За организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии.
- 1 (една) длъжност извън утвърдената численост на персонала при условията на ПМС № 66 от 1996 г. за кадрово осигуряване на някои дейности в бюджетните организации.

По основното длъжностно разписание са определени за заемане по служебни правоотношения 20 (двадесет) броя и 9 (девет) броя – по трудови правоотношения.

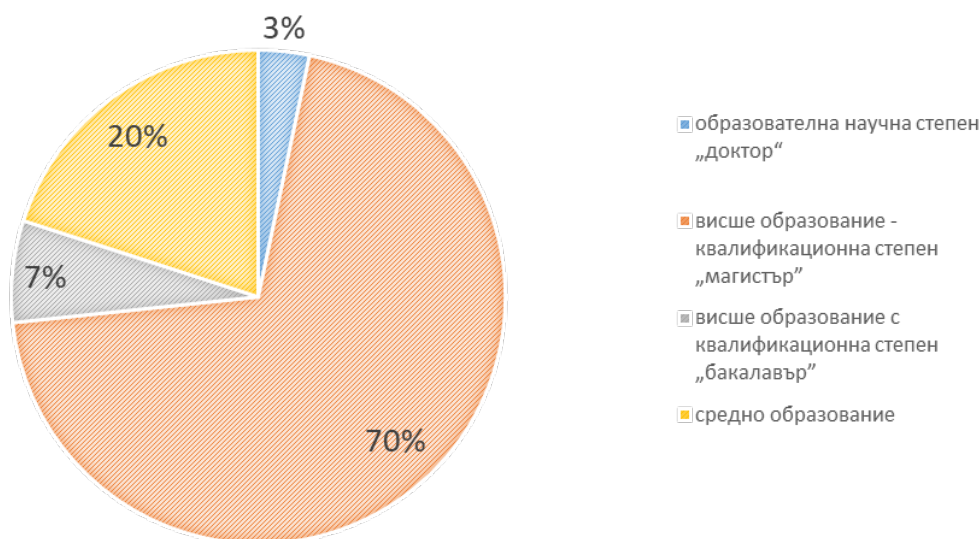
По извън щатното разписание – 4 броя по трудови правоотношения (3 бр. по ПМС 212 от 1993г. и 1 бр. по ПМС 66 от 1996г.)

Незаетите длъжности по действащото основно длъжностното разписание на Областна администрация - Плевен към 31.12.2019 г. са 1 бр. щатна длъжност „главен експерт“ в дирекция АПОФУС и 1 бр. щатна длъжност „главен експерт“ в дирекция АКРРДС.

Разпределението на заетите щатни длъжности в края на 2019г. в зависимост от притежавана образователно-квалификационна степен, е както следва:

- Длъжности, заети от служители с образователна научна степен „доктор“ – 1 служител;
- Длъжности, заети от служители с висше образование - квалификационна степен „магистър“ – 21 (двадесет и един) служители;
- Длъжности, заети от служители с висше образование с квалификационна степен „бакалавър“ - 2 (двама) служители

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАЕТИТЕ ДЛЪЖНОСТИ В ЗАВИСИМОСТ ОТ ПРИТЕЖАВАНА ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН



Заетите към 31.12.2019 г. длъжности в Областна администрация Плевен са сравнително равномерно разпределени по отношение професионалното направление на служителите. Най-съществен е дялът на служителите от общата численост, притежаващи образование в професионално направление „икономика“ (29,03%) и на служителите със средно образование (19,35%), като високият дял на последните се дължи на назначените трима служители при условията на ПМС № 212 от 1993 г. За организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии.

Сравнително равномерното разпределение на служителите в различните професионални направления към настоящият момент дава възможност нормативно вменените задължения на Областен управител на Област Плевен да бъдат изпълнявани с необходимата за това експертиза.



В допълнение през 2019 г. на основание чл. 10, ал. 1 и чл. 12 от ЗДСл след провеждане на конкурс бе назначен по служебно правоотношение на длъжност „старши експерт“ в дирекция АКРРДС – 1 (един) служител. На основание чл. 16а от ЗДСл по вътрешно съвместителство на незаетата длъжност „главен счетоводител“ в дирекция АПОФУС бе назначен 1 служител.

През изминалата година в по-висока длъжност са преназначени 2 (двама) служители, като за целта бе проведен конкурентен подбор по реда на чл. 82, ал. 3 от Закона за държавния служител (едната процедура бе проведена през 2018 г. и приключи с назначаване считано от 01.01.2019 г. за длъжността „Директор дирекция“ на дирекция АПОФУС, а втората процедура бе проведена през 2019 г. и приключи с назначаване от 01.01.2020 г. на длъжността „главен счетоводител“ в дирекция АПОФУС).

През годината Дирекция АПОФУС ежедневно изпълняваше функционалните си задължения по управлението на човешките ресурси в Областна администрация Плевен, като изпълни дейности по:

✓ Текущо оформяне трудовите правоотношения на служителите назначени по реда на Кодекса на труда в Областна администрация – Плевен, включващо оформянето на трудови договори, допълнителни споразумения, заповеди за промяна на допълнителното трудово възнаграждение на служителите за трудов стаж и професионален опит, изготвяне на заповеди за промяна на основна месечна заплата, за отпуск за отглеждане на малко дете до две годишна възраст.

През отчетния период са изготвени 75 броя заповеди за прекратяване правоотношения по основния щат на администрацията, ПМС 212/2005 г., ПМС 66/1996 г., Програма „Старт на кариерата“, Регионална програма за заетост, Национална програма „Помощ за пенсиониране“.

Водене и оформяне по съответния ред на трудови книжки – при назначаване, прекратяване и периодично при промяна на правоотношението (45 бр.).

✓ Текущо оформяне на служебните правоотношения на служителите назначени по реда на Закона за държавния служител в Областна администрация – Плевен, включващо оформянето на заповеди за назначаване, заповеди за повишаване в ранг, заповеди за увеличаване на работната заплата, заповеди за ползване на отпуск по майчинство и отпуск за отглеждане на малко дете до две годишна възраст, заповеди за промяна на основна месечна заплата, заповеди за изменение и прекратяване на служебни правоотношения (55 бр.).

Водене и оформяне на служебни книжки – при назначаване, прекратяване и

периодично при промяна на правоотношението (20 бр.).

✓ Водене и съхраняване трудовите и служебни досиета на служителите: 32 бр. досиета (основен щат, ПМС 212/2005г.), включително по програмите за временна заетост - 21 бр. досиета.

✓ Въз основа настъпили промени в нормативната база и промяна в структурата на администрацията своевременно е изготвяно ново длъжностно разписание по основния щат на Областна администрация – Плевен. Ежемесечно и при структурни промени е изготвяно поименно разписание на длъжностите по основния щат на администрацията, включително поименно разписание на длъжностите назначени по реда на ПМС 212/2015 г. и ПМС 66/1993 г.

✓ Изготвени са 312 бр. заповеди за отпуск на служителите в Областна администрация и на работещите по програмите за временна заетост – Плевен.

✓ Подпомагане провеждането на процедурата за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация за календарна година 2018 г. В периода от 1 до 31 януари 2019 г. бе проведена заключителна среща между оценяващите ръководители и оценяваните служители за оценяване изпълнението на длъжността за периода от 01.01.2018 г. до 31.12.2018 г.

- Оценени са 21 служители, в т.ч. 17 служители по служебно правоотношение и 4 служители по трудово правоотношение.
- Неоценените служители, поради липса на действително отработени дни най-малко 6 месеца в периода на оценяването са 2 (двама).

✓ Проведена е процедура и са изготвени заповеди за повишаване в ранг на 7 служители по реда на Наредбата за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация. Извършена е процедура и техническа обработка на документите за провеждане на конкурентен подбор по реда на глава IV от НУРОИСДА – проведена е 1 процедура за повишаване в длъжност.

✓ През разглеждания период са проведени две конкурсни процедури за назначаване на държавни служители:

- За главен експерт в дирекция АКРРДС при Областна администрация – Плевен – процедурата за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител с длъжностна характеристика „Информационни технологии“. Процедурата приключи с класиране без назначаване поради отказ на класирания кандидат.
- За старши експерт в дирекция АКРРДС при Областна администрация – Плевен – процедурата за провеждане на конкурс за назначаване на държавен служител с длъжностна характеристика „Административно обслужване“. Процедурата приключи с класиране и назначаване на класирания кандидат.

✓ Подадени са заявки за три работни места в портала на „Студентските стажове в държавната администрация“, като процедура не е провеждана поради липсата на кандидати.

✓ Проведени са 2 процедури по Национална програма „Старт на кариерата“. Едната процедура приключи месец февруари 2019 г. с назначаване на длъжността „младши експерт“ за срок от девет месеца за 1 работно място. През месец септември е стартирана 2019 г., подадени са заявки за три работни места и процедурата ще продължи през 2020г.

✓ Проведена бе процедура за утвърждаване на годишен план за обучение и повишаване на квалификацията и преквалификацията на служителите в Областна администрация – Плевен, включваща:

1. анализ на личните планове за обучение на служителите: 23 служители;
2. изготвяне на годишен план за потребности от специализирано обучение - обучения за постигане целите на администрацията и обучения допринасящи за подобряване работата на структурното звено;

3. работа в електронната информационна система на Института по публична администрация – попълване на заявки, информиране на служителите и последващ контрол за изпълнение на плана за обучение - подадени са общо 87 заявки за професионално и специализирано обучение в портала на ИПА;
4. Обучения с такси по каталога на ИПА- 11 бр. обучения, обучени служители – 19 служители;
5. Задължително обучение за служители назначени за първи път на ръководна длъжност- 1 служител;
6. Обучения без такси с подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ – 3 обучения - обучени 40 служители;
7. Електронни модули за обучения с подкрепата на ОП „Добро управление“ - 7 обучения - обучени 15 служители;
8. Проведени са общо 24 обучения за професионално развитие и 1 работна среща - обучени 75 служители;

Всички проведени обучения са приключили със Сертификат за завършен курс.

✓ През годината Дирекцията активно участва и в дейността на Комисията по заетост, включително участва в оценяването на проектните предложения от 11 – те Общини в област Плевен и изготвяне на обобщен проект за област Плевен по Регионална програма за заетост 2019 г. Резултатът от извършената дейност е 130 одобрени работни места за област Плевен, от тях 16 работни места за Защитена местност „Кайлъка“, управлявана от областен управител на Област Плевен, на пълно работно време и 1 работно място в сградата на Областна администрация – Плевен. Текущо е извършван контрол по изпълнение на заложените дейности по Регионална програма за заетост 2019 г., включително бе осъществявана кореспонденция с Дирекция „Бюро по труда“ – Плевен във връзка с работните графици, списъци със работници, копиране и изпращане на заверени копия на Трудови договори, Заповеди за освобождаване и други по необходимост.

✓ През годината Дирекцията стриктно водеше и съхраняваше публичния регистър на декларация по чл. 35, ал. 3 от във връзка с § 2, ал. 1, т. 1 от ДР от ЗПКОНПИ – 2 декларация за 2019 г. на хартиен и електронен носител, включително публичния регистър на декларациите по чл. 35, ал. 3 от във връзка с § 2, ал. 1, т. 3 от ДР от ЗПКОНПИ - 31 декларации за 2019 г. на хартиен и електронен носител.

2. Дейности по документооборота на Областна администрация Плевен

Системата за документооборот обработва всички документи постъпили в звеното за административно обслужване, като със създадените правила за сканиране на вход и изход, прозрачността в работата на администрацията е абсолютно гарантирана.

През отчетния период дейността на служителите от Центъра за административно обслужване (ЦАО), в съответствие с функционалните им задължения, в оперативна последователност се състоеше, в следното:

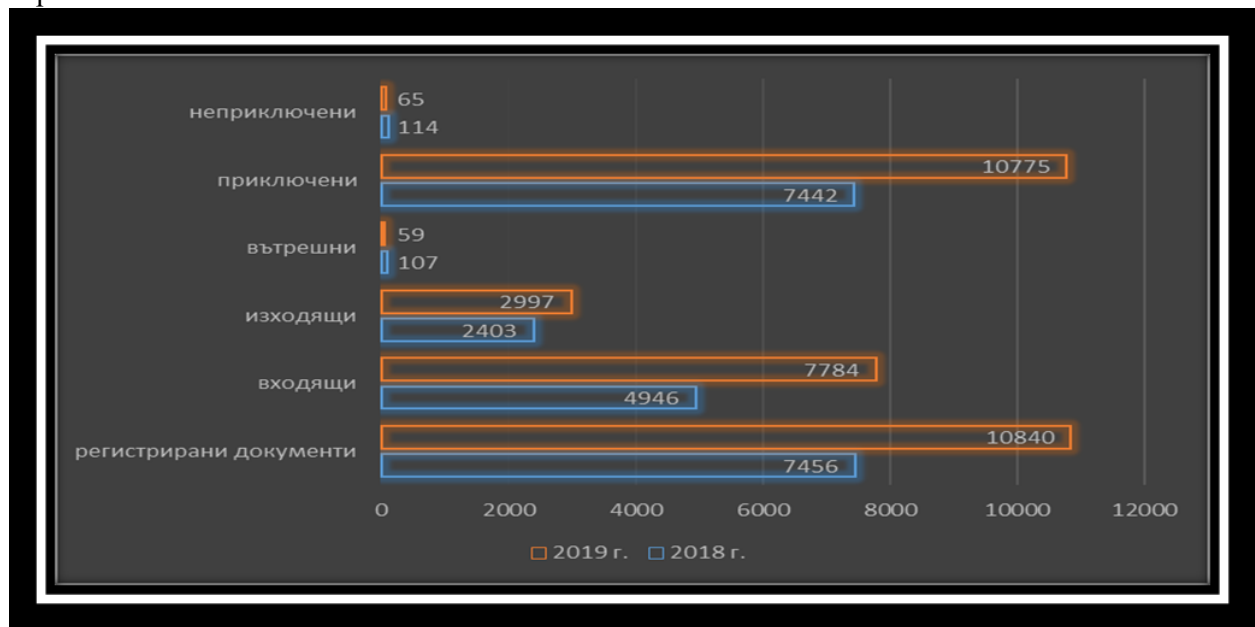
- приемането и регистрирането на входяща кореспонденция - чрез пощенски пратки, подадени на ръка документи, получени по куриер и по електронна поща;
- Предаване на преписките за нанасяне на резолюции от Областен управител;
- Нанасяне на резолюциите в деловодната система и насочване на преписките към съответните директори на дирекции и служители на ОА Плевен;
- Предаване на оригиналите на преписките на директорите на дирекции и на колеги при необходимост;
- Извеждане, окомплектоване и изпращане по предназначение на изходящата кореспонденция и връщане на преписките на колегите;
- Получаване и изпращане на писма чрез пощенски оператор „Български пощи“ АД;

- Изпращане на писма по електронна поща. В сравнителен план спрямо предходния отчетен период се наблюдава повишаване дела (48%) на кореспонденцията по електронна поща;
- Завеждане и изпращане на кореспонденция по Акстър комуникатор;
- Обработка на входяща и изходяща кореспонденция на Асоциация по В и К.
- Завеждане на заявление за АПОСТИЛ и предаването им за изпълнение от служителите, определени със Заповед.

През отчетния период служителите от звеното за административно обслужване са обработили 10 840 документа – писма, молби, заявления, сигнали, предложения, възражения, включително и документи касаещи дейността на Асоциацията по ВиК за обособената територия на Област Плевен. Разпределението на обработените документи за периода показва, че делът на входящите документи е най-съществен и представлява 72% (7 784) от всички обработени документи, следван от дела на изходящите с 27,5% или 2 997 документа и 0,5% от документите имащи характер на вътрешно-ведомствени документи.

В сравнение с предходната отчетна 2018 г. се наблюдава ръст от 31% на документооборота в Областна администрация Плевен. През 2018 г. броят на регистрираните документи е бил 7 456, което е с 3 384 по-малко спрямо изминалата 2019 г.

Броят на приключените преписки от общия брой е 10 775 или 99,40%, а на неприключените документи към 31.12.2019 г. е 65, като тука следва да бъде отчетен характера на преписките и съответните нормативно регламентирани срокове за изпълнението им. При отчитане на предходното обстоятелство може да се направи извода, че броят на приключените преписки в срок е 100% и не е налице неизпълнение на преписки, по причини различни от горното обстоятелство.



През годината са регистрирани и 385 броя Заповеди на Областен управител на Област Плевен, включително въведени в системата за документооборота и сведени до съответните служители, съобразно нареденото в заповедта, както и класирани в заповедните книги.

3. Дейности по административно обслужване на гражданите

Административното обслужване в Областна администрация Плевен се осъществява при спазване на принципите, установени в Закона за администрацията, Административно процесуалния кодекс, Хартата на клиента и съгласно Наредбата за административното обслужване.

Центъра за административно обслужване на граждани работи без прекъсване от 9,00 до

17,30 ч., като са създадени всички необходими условия за удовлетворяване потребностите и изискванията на гражданите.

През годината в съответствие с функционалните задължения на звеното за административно обслужване и при спазване принципите за ефективност и ефикасност се предоставяше информация и консултации на граждани и юридически лица във връзка с предоставяните от Областна администрация – Плевен административни услуги. В допълнение заявителите на административни услуги биваха своевременно информирани относно сроковете за извършване на същите, включително и за движението на преписки. В ЦАО се осъществява приема на заявления във връзка с извършване на платени услуги в съответствие с ПМС № 26/03.02.2011 г., включително окомплектоване на преписка, регистриране в системата за документооборота, събиране и отчитане на такси.

Регламентирани са изискванията свързани с взаимодействието на звената при осъществяване на административното обслужване, последователността на извършваните от и във дирекциите на Областна администрация – Плевен действия по предоставянето на административните услуги.

В изпълнение на изискванията на чл. 16, ал. 1 от Наредбата за административното обслужване на разположение на гражданите и ползвателите на административни услуги е монтирано електронно табло, поставено на видно място до вратата на Центъра за административно обслужване, на което се визуализира в графичен, табличен и текстов вид изчерпателна информация за предоставяните административни услуги. Таблото е в близост до информационен киоск, на който може да бъде разгледана информацията за съответните административни услуги, която се предава и на електронното табло. По този начин са осигурени следните възможности за гражданите и бизнеса:

1) Получаване на информация:

- Цялата необходима информация от интернет страницата на Областна администрация Плевен е достъпна чрез интернет, e-mail, телефон;
- Осигурена е възможност за хората, които нямат достъп до интернет връзка, или не могат да извършват действия със свързани устройства, посредством електронното табло и киоск, на които сами или със съдействието на служителите в Центъра за административно обслужване могат да получат необходимата им информация.

2) Входиране на информация/искане:

- Заявление за административна услуга може да бъде подадено чрез интернет, e-mail, телефон, поща или писмено/устно на място в Центъра за административно обслужване;

3) Получаване на обратна връзка:

- По e-mail, телефон, поща, секция „Обяви“ на интернет страницата, на място в ЦАО.

През година Областна администрация Плевен е предоставила административни услуги на основание Закона за държавната собственост, Закона за устройство на територията, Закона за достъп до обществена информация, Кодекс за социално осигуряване и Наредба за пенсиите и осигурителния стаж.

Считано от 1 януари 2019 г. Областна администрация Плевен, в изпълнение на Закона за ратифициране на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.; доп., бр. 30 от 2013 г., бр. 44 и бр. 87 от 2018 г.) и декларацията към нея, издава удостоверението по чл. 3, ал. 1 от конвенцията (заверка с апостил) на документи, издавани от кметовете и общинските администрации.

От предоставяните от Областна администрация Плевен административни услуги най-съществен е делът на издадените удостоверения APOSTILLE на документи издадени от кметовете и общинските администрации, следван от издадени удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актови книги (468) и съставените актове за публична държавна собственост на ведомства, министерства и други (391).

През 2019 г. в Областна администрация Плевен са постъпили 5 заявления за предоставяне на достъп до обществена информация. Постъпилите заявления са регистрирани в деловодната система „Акстър“ и са насочени към отговорния служител. В законоустановения срок са постановени 3 акта – Решения за достъп до Обществена информация, по реда на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ), с което е предоставена исканата обществена информация в предпочитаната форма. Решението е влязло в сила, без да е оспорено. По отношение на две от заявленията са изпратени отговори, че Областна администрация Плевен не разполага с исканата информация и с данни за нейното местонахождение.

СПРАВКА ЗА ИЗВЪРШЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПРЕЗ 2019 Г.

1960 Издаване на Заповед за изземване на държавен имот, който се владее или държи без основание, който се ползва не по предназначение или нуждата от който е отпаднала	1
1961 Разрешаване изработването на устройствени планове, които обхващат територии, попадащи в повече от една община или предвиждат изграждане на обекти с регионално значение	0
1962 Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж	0
1963 Справки по регистри и книги за имоти - частна и публична държавна собственост	1
1972 Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актовете книги	468
1966 Издаване на заповед за разрешаване или отказ за изработването на проект за изменение на подробен устройствен план, който обхваща територии, попадащи в повече от една община или предвижда изграждане на обекти с регионално значение	1
1967 Съгласуване на идейни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение.	2
1968 Одобряване на инвестиционен проект - заснемане на извършен строеж	0
1969 Регистриране на технически паспорт на строеж	0
1973 Съставяне на актове за частна държавна собственост на ведомства, министерства и др. за недвижими имоти в/извън регулационните планове на населените места	147
1974 Издаване на разрешение за строеж за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение	1
1975 Издаване на заповед за изменения в одобрен инвестиционен проект	1
1976 Презаверяване на разрешение за строеж	2
1978 Издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив "Държавна собственост"	64
1979 Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността	8
1980 Приемане на екзекутивна документация, отразяваща несъществените промени в одобрения инвестиционен проект	0
1981 Одобряване на технически и работни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение	0
1983 Съставяне на акт за поправка на акт за държавна собственост	3

1984 Одобряване на частите на комплексния проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж	0
1985 Съставяне на актове за публична държавна собственост на ведомства, министерства и други	391
2388 Отразяване на промени в обстоятелствата върху съставени актове за държавна собственост	2
2389 Разрешаване изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива	0
2469 Издаване на Заповед за учредяване на еднократно право на преминаване/прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през имот - държавна собственост.	0
2529 Позволително за ползване на лечебните растения	0
2972 Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации	1761
2 Предоставяне на достъп до обществена информация	5

В изпълнение изискванията на чл. 16 от Наредбата за административното обслужване е осигурена, посредством инсталирането на ПОС – терминално устройство, възможност за извършване на картови плащания. Към 31.12.2019 г. броят на извършените трансакции по чл. 4., ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой е 32 на обща стойност 481 лв., като тенденцията е броят им да нараства съпоставено с броя на извършените трансакции през 2018 г.

В допълнение и с оглед прилагане на държавната политика в областта на административното обслужване и намаляване тежестта върху бизнеса и гражданите, през 2019 г. Областна администрация Плевен подаде чрез Системата за сигурно електронно връчване в профила на Държавна агенция „Електронно управление“ попълнен, утвърденият по реда на чл. 4, ал. 1 от Процедура за централизирано предоставяне на електронни административни услуги от повече от един доставчик, образец на Заявление (Приложение №1) за присъединяване на органите по чл. 3, ал. 1 към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги за централизираното им заявяване чрез електронни форми, разработени от Държавна агенция „Електронно управление“.

При подаване на Заявлението (Приложение № 1) е взето предвид, че в изпълнение на Решение № 704/2018 г. на Министерски съвет на заличаване като административни услуги подлежат услугите с номера 1960, 1970, 1973, 1985 и 2388, с оглед, на което предходните не бяха включени в заявлението.

С оглед присъединяване към Единния модел за централизирано заявяване на ЕАУ чрез електронни форми бе подадено и Заявлението по чл. 15, ал. 1 от Общите условия за присъединяване на доставчици на електронни административни услуги и доставчици на платежни услуги към Единната входна точка за електронни разплащания в държавната и местната администрация.

Към настоящият момент Областна администрация Плевен е в процес на присъединяване към Средата за електронни разплащания и следва да бъдат извършени от ДАЕУ съответните действия посочени в Раздел V Ред за предоставяне и прекратяване на достъпа към средата за електронни плащания на Общите условия за присъединяване на доставчици на електронни административни услуги и доставчици на платежни услуги към Единната входна точка за електронни разплащания в държавната и местната администрация.

Във вътрешноведомствен аспект служителите в ЦАО текущо извършваха и действия по предоставяне на информация за преписки на останалите служители в администрацията.

За извършените дейности на звеното за административно обслужване няма постъпили жалби и сигнали от граждани, което е добър показател за качествено и ефективно административно обслужване, в съответствие с определените норми.

Резултатите от извършения анализ на удовлетвореността на потребителите на

административни услуги за периода 01.01.2019 г. – 30.06.2019 г., извършен съгласно Методика утвърдена със Заповед № РД-09-102/20.09.2017 г. показват, също така:

1. Висока и трайно нарастваща интензивност на попълване на анкетни карти и висока степен на разнообразие на използваните комуникационни канали.

2. Висока степен на удовлетвореност на потребителите от демонстрираното отношение на служителите на Областна администрация – Плевен в процесите на предоставяне на административни услуги.

3. Висока степен на удовлетвореност на потребителите от качеството на административното обслужване в Областна администрация – Плевен.

През годината бяха предприети съответните действия за защита на личните данни и приважането им в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица, във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните). Със Заповед бе определено лице за защита на личните данни.

С оглед прилагане разпоредбите на Регламента и защитата на личните данни на физическите лица бяха изготвени Вътрешни правила и Процедури, както следва:

- Политика за защита на личните данни в Областна администрация Плевен;
- Вътрешни правила за събиране, обработване, съхранение, архивиране и защита на лични данни на физически лица в Областна администрация Плевен, ведно с: образец на Декларация за съгласие за обработка на лични данни, образец на Декларация за оттегляне на съгласие за обработка на лични данни и Декларация за конфиденциалност.
- Процедура за упражняване права на субекта на данни, ведно с образец на Заявление за упражняване права на субекта на лични данни;
- Инstrukция за действие при нарушаване на сигурността на личните данни, ведно с: Образец на Уведомление до администратора на лични данни от обработващия лични данни; образец на Уведомление до Комисията за защита на личните данни и образец на Уведомление до субекта на данни.
- Инstrukция за оценка и нива на въздействие;
- Процедура за управление на регистър „Лични данни на служители“
- Процедура за управление на регистър „Лични данни на кандидата за работа“
- Процедура за управление на регистър „Лични данни на стажанти“
- Процедура за управление на регистър „Лични данни на граждани – ползватели на услуги“
- Процедура за управление на регистър „Лични данни на контрагенти“
- Процедура за управление на регистър „Видеонаблюдение и пропускателен режим“;
- Процедура за управление на регистър „Лични данни на участници в избран процес“
- Регистър на дейностите по обработване на лични данни в Областна администрация Плевен;
- Образец на Дневник на исканията за упражняване на права на субектите на лични данни в Областна администрация Плевен;
- Образец на Регистър за нарушения на сигурността на личните данни в Областна администрация Плевен;
- Риск – регистър за защита на личните данни в администрацията.

4. Систематизиране и съхраняване на документите и другите материали на Областна администрация Плевен в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите

През отчетния период Дирекция АПОФУС стриктно води Регистър на постъпленията в учредения архив. Извършена бе окончателна експертиза на документацията от

произведените на 25.05.2014 г. Избори за членове на Европейския парламент от Република България, в следствие на което бяха предадени за дългосрочно запазване в отдел „Държавен архив“ – Плевен на 47 архивни единици. Унищожени чрез рециклиране са 93 дела, съдържащи документи, определени като неценни.

В допълнение през годината бе извършена междинна експертиза на ценността на документите, създадени и получени в Областна администрация в периода: 2014 – 2018 г. Изготвен и съгласуван бе работен опис на ценните общо-административни документи на Областна администрация-Плевен, съдържащ 38 дела. В резултат бе изготвен акт за унищожаване на неценни документи за 26 дела.

4. Оказване правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт

В състава на дирекция АПОФУС влиза старши юрисконсулт, който съвместно със служителите от Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ ежедневно оказваше правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигуряваше процесуално представителство пред органите на съдебната власт, както и изразяваше становища, изготвяше договори и заповеди, участваше в дейността на комисии и съвети и разработваше предложения за решаване на правни въпроси, свързани с функциите на областната администрация, включително осъществяваше контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети.

През годината Дирекцията осъществи административен контрол за законосъобразност върху актовете на общинските съвети Плевен и Долна Митрополия и върху заповедите на Кмета на община Плевен и Кмета на община Долна Митрополия за целия отчетен период. Като резултат са върнати за ново обсъждане 1 решение на Общински съвет Плевен и 1 решение на Общински съвет Червен бряг, както следва:

➤ Върнато за ново обсъждане Решение №1425/25.07.2019 г. на Общински съвет Плевен, с което се прекратява дейността и се открива производство по ликвидация на еднолично дружество с ограничена отговорност. При гласуване на решението не е спазено изискването на Търговския закон за квалифицирано мнозинство. Решението е подложено на гласуване в срок.

➤ Върнато за ново обсъждане Решение №1375/25.07.2019 г. на Общински съвет Червен бряг, с което се учредява безвъзмездно право на ползване без търг или конкурс върху обект – публична общинска собственост. Разпоредбите от ЗОС, които са относими към учредяването на право на ползване (чл. 39 от ЗОС) касаят само и единствено имотите частна общинска собственост. Решението е подложено на гласуване в срок.

5. Подпомагане на областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и сигурност, и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка.

В задълженията на дирекцията влизат дейности по подпомагане на областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и сигурност, и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка. През изтеклия период могат да се отбележат като изпълнени следните дейности:

✓ Изпратени са до 11-те общини, по специалната куриерска служба, извадки от указанията за отсрочване и за дейностите по ОМП, получени от Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките. Във връзка с организиране изпълнението на дейностите по отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация за периода 2020-2021 година бе изпратено писмо до Министерството на отбраната, съдържащо списъците с предложения за безусловно отсрочване на длъжностите за запасни и списъци на техника-запас по типове и видове за област Плевен.

Изпълнени са всички мероприятия залегнали в годишния план по отбранително мобилизационна подготовка, свързани с отсрочването на запасни и техника запас, както и други дейности. Дейностите по отсрочването са извършени, съгласно изискванията на Наредбата за отсрочване от повикване във Въоръжените сили при мобилизация на запасни и техника запас и указанията на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките.

✓ Изпратени са до постоянния секретар по отбраната приложения № 1 и № 2, „Заявка за финансиране на ОМП за 2020 г.” и „Отчет за изразходваните средства за ОМП за 2018 г.” на Областна администрация Плевен.

✓ Взето е участие в проведеното Национално киберучение „Кибер щит – 19“ на 28 и 29 март 2019 г.

✓ Подготвени са комуникационните канали и бе взето участие в проведените тренировки за изпълнение на Плана за използване на пощенските и електронните съобщителни мрежи при кризи от военен характер, ръководена от Министерството на отбраната с участието на Държавна агенция „Електронно управление“. Тренировките доказаха способността на служителите по ОМП и специалистите по ИТ в общините от област Плевен, да осъществяват комуникация с глас, видео, чат и електронна поща с ръководството в МО, областния съвет по сигурност и помежду си.

Проведено бе разширено заседание на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия, с участието на служителите в общинските администрации, имащи задължения свързани със защитата при бедствия, както и представители на доброволните формирования от общините на област Плевен. В рамките на заседанието бе извършен преглед на готовността на общините и институциите за работа в усложнени зимни условия. В изпълнение на Заповед № Р-130 от 16 октомври 2019 г., на Министър-председателят на Република България с писмо рег. №РД-05-5(34)/5.11.2019г. докладвахме за готовността на Област Плевен за работа при усложнена зимна обстановка.

6. Отчитане, приемане, използване, разпределяне, раздаване, събиране и съхраняване на материалите, съдържащи класифицирана информация и осигуряване на персоналната сигурност.

На основание Заповед № РД-09-48/15.03.2019 г., назначена от Областния управител на Област Плевен комисия, извърши проверка на регистратурата и не бяха констатирани слабости и нарушения на Закона за защита на класифицираната информация. След направената проверка беше извършена смяна на завеждащия и заместник завеждащия на регистратурата.

Съгласно чл. 132 от ППЗЗКИ завеждащия регистратурата за класифицирана информация, извършваше ежемесечни вътрешни проверки, при които провери:

1.наличността на изработените и получените материали, съдържащи класифицирана информация;

2. воденето на отчетните документи и състоянието на регистратурата.

За резултатите от извършените месечни проверки са изготвени протоколи.

С писма с изх. № ЗИ-01-1(12)/04.01.2019 г., № ЗИ-01-2(12)/26.03.2019 г. и № ЗИ-01-3(12)/17.09.2019 г. бяха изпратени до ДКСИ и ТД НС-Плевен, актуализирани списъци по чл. 37 от ЗЗКИ на длъжностите и заемащите ги лица в Областна администрация Плевен, работещи с класифицирана информация.

През 2019 г. беше организирано обучение и проведено разширено проучване за достъп до класифицирана информация на Директорите на дирекции АПОФУС и АКРРДС, след което получиха разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно“. Бяха подновени разрешенията за достъп до класифицирана информация на Служителя по

сигурността на информацията и завеждащия регистратура.

7. Дейности по финансово-счетоводна отчетност в Областна администрация Плевен

Областна администрация Плевен е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министерски съвет. Бюджетните разходи се одобряват по утвърдена за годината бюджетна сметка и месечен лимит на разходите. От съществена важност е финансовото обезпечаване на дейностите, минимизиране на разходите и икономичното разходване на бюджетния ресурс.

Отчетът за касовото изпълнение на бюджета на Областна администрация Плевен към 31.12.2019 г. е както следва:

- В приходната част, при уточнен годишен план в размер на 265 000 лв., отчетените приходи са в размер на 125 554 лева - в процент 47 %.

- § 24 04 Нетни приходи от продажба на услуги, стоки и продукция без уточнен план, отчетените приходи са в размер на 1 702 лв.

- § 24 05 Приходи от наеми на имущество, при план 40 000 лв., отчетените приходи са в размер на 9 012 лв., в резултат на което, при план за 2019 година 40 000 лв. изпълнението към 31.12.2019 г. е 23%.

- § 24 06 Приходи от наеми на земя при план от 70 000 лв., отчетените приходи са в размер на 41 436 лв. или 59% изпълнение спрямо уточненият план.

- § 36 19 Други приходи, при план 14 000 лв., в отчета към 31.12.2019 г. постъпилите средства по този параграф са в размер на 64 018 лв. или преизпълнение параграфа с 457%.

- § 40 40 Постъпления от продажба на нефинансови активи при план 141 000 лв., като към 31.12.2019 г. отчетените средства са в размер на 0 лв.

- § 25 01 Приходи от държавни такси при уточнен план за 2019 г. в размер на 8 000 лв., изпълнението към 31.12.2019 г. е в размер на 19 038 лв. или преизпълнение на 238%.

Изпълнението на приходната част е обект на ежемесечен анализ на източниците на постъпленията от приходи и доходи от собственост и продажби.

Към отчетния период изпълнението на приходите в Областна администрация Плевен може да се определи като добро при постъпленията от наеми и такси. В разходната част на бюджета, утвърдените годишни разходи са в размер на 913 950 лв., като към 31.12.2019 г. са извършвани съответни промени по бюджета в увеличение на параграф § 10 00, § 02 и § 05 във връзка с изпълнение функциите по управление на ЗМ „Кайлъка“ и участието на Областна администрация Плевен в Регионалната Програма за заетост към МТСП и изпълнението на в разходната част към 31.12.2019 г. е в размер на 944 931 лв.

Консолидираните разходи за заплати по параграфи:

- § 01 00 Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения, § 02 00 Други възнаграждения и плащания за персонала и § 05 00 Осигурителни вноски от работодател към 31.12.2019 г. са в размер на 665 326 лв.

- § 10 00 Издръжка по Програма 4 Осъществяване на държавната политика на областно ниво и отбрана и сигурност изпълнението е в размер на 230 941 лв.

Отчетените разходи по Дейност 121 „Областни администрации“ към 31.12.2019 г. са както следва:

- § 01 00 Разходи за заплати на щатния персонал при план за 2019 година 373 626 лв. са в размер на 360 264 лв. към 31.12.2019 г.

- § 02 00 Други възнаграждения и плащания при план за 2019 г. 17 265 лв. са в размер на 24 944 лв. към 31.12.2019 г.

- § 05 00 Разходи за осигурителни вноски от работодател при план за 2019 г. 98 050 лв. -

изразходените средства към 31.12.2019 г. са в размер на 101 781 лв.;

-§ 10 00 Разходи за издръжка при план за 2019 г. 202 097 лв. - изразходените средства към 31.12.2019 г. са в размер на 198 611 лв. и платени данъци и такси 33 861 лв.

Утвърдените средства за капиталови разходи за 2019 г. са в размер на 15 000 лв. в т.ч. за основен ремонт 10 000 лв. и 5 000 лв. за придобиване на компютри и хардуер. Към 31.12.2019 г. са изразходвани средства за капиталови разходи в размер на 5 994 лв. за основен ремонт на ДМА, 3 024 лв. за придобиване на компютърни системи, 4 127 за придобиване на друго оборудване и 1 572 лв. за придобиване на стопански инвентар.

При анализа на разходите за издръжка към 31.12.2019 г. Областна администрация Плевен няма неразплатени задължения към доставчици.

По програмите за временна заетост, изплатените средства за възнаграждения и осигурителни вноски към 31.12.2019 г. са в размер на 82 593 лв., получен трансфер от МТСП в размер на 82 593 лв.

През 2019 г. ежедневните дейности по финансово-счетоводното обслужване дейността на Областна администрация Плевен се извършваха от главен счетоводител, главен експерт и главен специалист, като по съществените от тях са бяха свързани с:

- ✓ Изготвяне и депозиране към първостепенния разпоредител с бюджет на 12 ежемесечни отчети (форма Б1) за изпълнение на бюджета за 2019 г. на касова основа по ЕБК.

- ✓ Изготвяне на 4 тримесечни отчети (форма Б3) за касовото изпълнение на бюджета по ЕБК за 2019 г. с изисканите разшифровки и приложения към тях.

- ✓ Изготвяне на 4 тримесечни оборотни ведомости /в т.ч. годишна за 2018 г. – ГФО/, придружени от изисканите разшифровки и декларации към тях.

- ✓ Изготвяне на 4 тримесечни отчети по политики и програми, изготвени по указанията на АМС;

- ✓ Изготвяне на предложение за проект на бюджет на Областна администрация – Плевен за 2020г. и предоставяне на актуализирана бюджетна прогноза 2021 и 2022 г.

При изпълнение функционалните задължения на Дирекцията по отношение финансово-счетоводното обслужване на администрация, в съответствие с националните счетоводни стандарти и при спазване правилата и указанията на Министерския съвет и утвърдената счетоводна политика на администрацията, текущо бяха изпълнени и следните оперативни задачи:

- ✓ Точно и вярно беше попълнено Приложение № 2 към Правилата за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес, в съответствие с разпоредбите на чл. 7г, ал. 2 от Закона за електронното управление – годишен за 2018 г. и тримесечни за 2019 г.

- ✓ Осчетоводени бяха придобитите по инвестиционната програма на „ВиК“ ЕООД гр. Плевен за 2019 г. 28 броя ДМА – ПДС със счетоводни статии в диапазон от 720-751/27.12.2019 г. В отчетна група „Бюджет“ са съставени съответните счетоводни писвания за отчетените насрещни вземания и задължения между Областна администрация – Плевен и ВиК оператора съгласно Указанията на Министерски съвет.

- ✓ Изготвени бяха 12 броя таблици в отчетна група „Бюджет“ и в отчетна група „ДСД“ към Обяснителната записка по баланса на Областна администрация – Плевен към тримесечните отчети, съдържащи информация за прилаганата счетоводна политика, състоянието и изменението на активи, пасиви, приходи и разходи, в т.ч. разходи за амортизация и задбалансовите позиции.

- ✓ Съгласно чл. 20 от Закона за Статистиката бяха изготвени и подадени в Информационната система „Бизнес статистика“ на Националния статистически институт, 1 бр. Годишен отчет на Областна администрация – Плевен за 2018 г., в т.ч. 1 бр. справка за предприятието и 1 бр. справка за данъците и таксите през 2018 г. В срока до 31.03.2020 г.

предстои изготвянето и представянето на Годишен отчет на Областна администрация – Плевен за 2019 г.

✓ Изготвен и подаден пред Националния статистически институт бе 1 бр. Отчет за разходите за опазване и възстановяване на околната среда през 2019 г., съгласно Закона за счетоводството и Националния сметкоплан, като в срок до 12.04.2020 г. предстои изготвянето и представянето на Отчет за разходите за опазване и възстановяване на околната среда през 2019 г.

✓ Извършено беше годишното приключване на счетоводните сметки от раздел 6 и раздел 7 от сметкоплана на бюджетните организации за 2017 г. в 3-те отчетни групи „Бюджет“, „ИБСФ“ и „Други сметки и дейности“ – общо 228 счетоводни статии, след като е осигурена информация за изготвянето на оборотната ведомост. Предстои извършването на Годишно приключване на счетоводните сметки по баланса на Областна администрация – Плевен за 2018 г.

✓ Извършено бе годишно приключване на счетоводните сметки от раздел 6 и раздел 7 от сметкоплана на бюджетните организации за 2019 г. в 3-те отчетни групи „Бюджет“, „ИБСФ“ и „Други сметки и дейности“ – счетоводни операции в диапазон от 1676 до 2172, след като е осигурена информация за изготвянето на оборотната ведомост. Предстои извършването на Годишно приключване на счетоводните сметки по баланса на Областна администрация – Плевен за 2019 г.

✓ Съгласно Заповед на областния управител РД-09-154/21.11.2019 г. в периода 01.12.2019 – 31.12.2019 г. беше проведена годишна инвентаризация за 2019 г. на ДМА, НДА и МЗ, както и на разчетните сметки и задбалансовите активи, с изключение на сметка 9909, съгласно утвърдения План-график за провеждане на годишна инвентаризация и преглед за обезценка на нефинансовите активи в Министерски съвет за периода 2019 -2023 г. За целта съставих всички първични счетоводни документи, в т.ч. сравнителни ведомости, инвентаризационни описи, акт за касова наличност, декларации на материално-отговорните лица. Изготвени са протоколи за бракуване на ДМА – ПДС по констатация и препоръка на ВиК оператора, както и счетоводното му отразяване по баланса на Областна администрация.

✓ През годината съгласно Заповед на областния управител РД-09-20/15.02.2019г. в периода 15.02.2019 – 06.03.2019 г. бе извършена извънредна инвентаризация на активите и МЗ по повод смяната на МОЛ и предаване имуществото на новоназначеното за МОЛ лице. За целта бяха съставени всички първични счетоводни документи, в т.ч. сравнителни ведомости и инвентаризационни описи, доклад за работата на Комисията, счетоводни записвания за извършване на компенсиране на намерените активи с тези по счетоводни данни .

✓ Ежедневно бяха счетоводно отразявани разходите по организацията и произвеждането на Избори за членове на Европейски парламент от РБ на 25.05.2019 г. Водена бе стриктна отчетност на разходите за ОТП на Областна администрация – Плевен, с цел недопускане преразход на определените средства за обезпечаване на изборния процес. Текущо беше събирана и преглеждана отчетността на общинските администрации за изразходените средства за ОТП и възнагражденията на СИК. Работата по отношение подготовката и произвеждането на Избори за общински съветници и кметове на 27.10.2019 г. включваше следните дейности:

- Събиране и консолидиране заявките от общините за необходимите средства за ОТП;
- Разпределяне на средствата за ОТП към общините и изплащане на трансферите;
- Съблюдаване на целесъобразността и финансовото обезпечаване на разходите за избори, с цел недопускане преразход на определения финансов размер за изборите;
- Събиране и осъществяване на контрол върху начислените средства за възнаграждения и осигурителни вноски на членовете на 11-те ОИК, съответно на назначените технически сътрудници и експерти към тях, както и на СИК/ПСИК на територията на общините, в изпълнение на текстовете на Решенията на ЦИК;

- Осъществяване на контрол на неусвоените средства от общинските администрации за изборите и последващото им възстановяване до размера на целевия трансфер;
- Изискване на отчет по разходни параграфи от общинските администрации за изразходените за ОТП средства и осъществяване на контрол по целесъобразност на същите.
- Изготвяне на 2 бр. междинен отчет за разходите за подготовката и произвеждането на изборите за ОСК на Областна администрация – Плевен, съответно към 31.10.2019 и към 31.11.2019 г.
- Изготвяне на 1 бр. Отчет за разходите за подготовката и произвеждането на изборите за ОСК на 27.10.2019 г. и на 3.11.2019 г. на Областна администрация – Плевен.
- Изготвяне на 2 бр. справка за разходите за електронно управление и използваните ИКТ за изборите за ОСК.

✓ Ежедневно беше извършвана работа по текущото осчетоводяване, във връзка с изготвянето на оборотни ведомости на тримесечие, както и при изготвяне на Годишния финансов отчет на Областна администрация – Плевен за 2019 г. при спазване на основните процедури за текущо начисляване на разходите за издръжка, начисляване на разходите за амортизации, бракуване на активи.

✓ Изготвена беше справка с подробна аналитична информация за капиталовите разходи към месечния и тримесечен отчет за касовото изпълнение на бюджета на Областна администрация – Плевен.

✓ Текущо бяха начислявани и отчитани разходите за амортизации за 2019 г. на активите в баланса на Областна администрация – Плевен, както и на придобитите през отчетната 2019 г. и беше извършван преглед на Годишния амортизационен план.

✓ Извършена беше проверка на обхвата на имотите – държавна собственост и начисления годишен размер на задълженията на Областна администрация – Плевен за ДНИ, ДПС и ТБО за 2019 г. по общини. Текущо бяха начислявани всички задължения към общинските служби МДТ. В края на отчетната година бе събрана и обобщена в табличен вид информация за задълженията в актуален размер на данъците и таксите с начислените лихви и по главниците, които бяха изплатени през декември 2019 г.

✓ Във връзка с извършване на одит от Сметна палата на Годишния финансов отчет на Министерски съвет за 2019 г. бяха изготвени 3 броя въпросници, относно начислените към 30.09.2019 г. амортизации на НДА, придобиване на подробно разбиране за дейността, и за осчетоводените ангажименти по договори, както и 1 бр. обяснителна записка, относно факти и обстоятелства за конкретни салда от оборотната ведомост към отчетния период.

✓ Стриктно беше осчетоводявано движението на материалните запаси и активи в употреба, изписани на разход, в т.ч. месечното им заскладяване, изписване от склада, задбалансово заприхождаване на активи.

✓ Стриктно осчетоводяване в разходен параграф §§10-00 на средствата за представителни цели в рамките на утвърдените разходи по бюджета на Областна администрация - Плевен в размер на 6000лв., определени с Писмо на МС № 02.09-128/07.02.2019г. на основание чл.35, т.2 от Постановление № 344 на Министерски съвет.

✓ Ежедневно бяха проследявани дневните отчети и банкови извлечения през система за банкови разплащания СЕБРА и своевременно бяха осчетоводявани дневните разплащания с доставчици.

✓ Ежедневно бяха осчетоводявани фактури на доставчици, попълвайки информацията за тях в регистрите за отчитане на ДДС и по-конкретно в Дневника на покупките. Съгласно чл.125, ал.1 от ЗДДС изготвих 12 бр. справки-декларации по ЗДДС, подадени с КЕП през системата за ел. подпис на НАП. През 2019 г. са извършени следните проверки без констатирани забележки от проверяващия орган по приходите:

- За проверявания период 01.12.2018 - 28.02.2019 г. Рег. № ФС-16-34/18.03.2019г. е издаден акт за възстановяване по реда на чл.92, ал.1, т.4 от ЗДДС на обща стойност 6040,51лв.
- За проверявания период 01.09.2019-30.11.2019г. Рег. № ФС-16-93/19.12.2019г. Издаден акт за възстановяване по реда на чл.92, ал.1, т.4 от ЗДДС на обща стойност 6040,51лв.
- ✓ Изготвени и подадени към 30.06.2019г. с КЕП през системата за ел. подпис на НАП Декларация по чл.55, ал.1 от ЗДДФЛ на тримесечие за 2019 г. и чл. 201, ал.1 от ЗКПО за дължими данъци към НАП за 2018 г. Изготвих и подадох с КЕП през системата за ел. подпис на НАП годишна данъчна декларация по чл. 252 от ЗКПО на дължимия данък върху приходите на Областна администрация – Плевен за 2018 г. Предстои подаването на годишна данъчна декларация по чл. 252 от ЗКПО на дължимия данък върху приходите на Областна администрация – Плевен за 2019 г.
- ✓ Извършвани бяха всички касови плащания – теглене на парични средства в брой от банката по предварително установения ред, проверка и изплащане на командировки, служебни аванси и други стопански разходи.
- ✓ Изготвяни бяха приходни и разходни документи, отразяващи движението на паричните средства в касата и съответно съставяни първични и вторични счетоводни документи.
- ✓ През 2019 г. са съставени 30 броя ПКО и 436 броя РКО, които са отразени в касовата книга по форма и ред, установени с нормативните актове.
- ✓ Ежемесечно бяха съставяни ведомости за аванс (12 броя) и заплати (12 броя) съобразно щатното разписание и предоставените документи към тях: бюджетно платежно нареждане, опис за превеждане на суми, нареждане за масово плащане и декларация за наредените суми за плащане в СЕБРА на средствата за персонал.
- ✓ Ежемесечно са издавани фактури за 2019 г. (264 броя) за постъпили средства от наеми, продажби, ел. енергия, вода и др., които са осчетоводени в дневника на продажбите. Ежемесечно бе осчетоводявана СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ за данък върху добавената стойност.
- ✓ Съставяна беше ежемесечно рекапитулация и ведомости на работещите по програми за временна заетост: НП „Регионална заетост“, НП „Старт на кариерата“, НП „Помощ за пенсиониране“. Всеки месец беше представян комплект отчетна документация, в съответствие с действащата нормативна уредба към Дирекция „Бюро по труда – Плевен.
- ✓ На всяко тримесечие на 2019 г. беше изготвян отчет за „Наетите лица, отработено време, средства за работна заплата и други разходи за труд“ и предаван онлайн в Териториалното поделение на Статистиката – Плевен, включително и годишен „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за 2018 г.

8. Преглед и оценката на Системата за финансово управление и контрол (СФУК) в Областна администрация Плевен.

През отчетната 2019 г. беше извършена подготовка и беше извършен прегледа и оценката на Системата за финансово управление и контрол (СФУК) в Областна администрация Плевен. Изготвен беше годишен доклад за състоянието на СФУК.

В изпълнение на заповед № РД-22-03/20.02.2019 г. на Областен управител на област Плевен, беше проведено заседание за официална оценка на състоянието и адекватността на системата за финансово управление и контрол, на съответствието и съответствието на политиката по финансовото и оперативното управление, управлението на риска и поставените цели - „Преглед и оценка на СФУК от ръководството“. На базата на направените от участниците в проведеното заседание предложения беше изготвено решение, съдържащо план за действие за актуализиране на политиката, стратегическите и оперативни цели в областта на финансовото управление и контрол в Областна администрация Плевен. Утвърденият план¹ за

¹ Заповед № РД-22-04/28.02.2019 г.

действие, определи конкретните срокове и изпълнители на основните дейности, свързани с актуализирането и подобряването на системата за финансово управление и контрол.

Извършената самооценка на адекватността и ефективността на вътрешния контрол в Областна администрация Плевен в доклада за състоянието на системата за финансово управление и контрол за 2018 г., заедно с попълнен въпросник, бяха изпратени до Министерски съвет.

9. Мониторинг на СФУК и предприемане на превантивни и коригиращи действия

В резултат на изпълнението на утвърдения план за действие за изпълнение на Решение на ръководството от годишния преглед и оценка на системата за финансово управление и контрол, беше извършена актуализация на съществуващи документи от структурата на СФУК и изготвени нови, както следва:

Със Заповед РД-09-11/08.02.2018г. са утвърдени „Политика за защита на личните данни в Областна администрация Плевен” и „Вътрешни правила за защита на личните данни”.

Със Заповед № РД-22-03/15.03.2019 г. са утвърдени „Вътрешни правила за определяне на заплатите на служителите в Областна администрация Плевен”.

Цитираните по-горе заповеди, вътрешни правила и основни документи са включени в електронната структурата на СФУК и са достъпни за всички служители на администрацията в споделена директория на сървъра на Областна администрация Плевен.

10. Осъществяване на предварителен контрол на решенията и действията в администрацията в съответствие с утвърдената система за ФУК

През отчетния период по отношение осъществяването на предварителен контрол на решенията и действията в администрацията в съответствие с утвърдената система за ФУК беше извършен предварителен контрол с попълването на 1 179 контролни листа за поемане на задължения, извършване на разходи, назначаване на служители, продажба или отдаване под наем на недвижимо имущество държавна собственост.

2.2.3 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

През 2019 г. в Областна администрация Плевен бе създаден необходимият ред за нормално протичане на работния процес и административно обслужване на гражданите.

Ежемесечно беше осъществяван контрол по изпълнението на преписките и спазването на поставените срокове посредством системата за управление на документооборота и бяха провеждани системни срещи на ръководството със служителите за поставяне на конкретни задачи. Упражняването на контрол по спазването на сроковете сведе до минимум неприключените в установения законов срок преписки и доведе до подобряване на административното обслужване и повишаване удовлетвореността на гражданите.

През 2019 година Дирекция АПОФУС ефективно изпълни функцията си да подпомага Областния управител на област Плевен при реализацията на законовите му правомощия на висш едноличен териториален орган на изпълнителната власт в област Плевен.

2.3. Отчет за дейността на Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост (АКРРДС);

Функции на Дирекция АКРРДС

1. подпомага осъществяването на контрол по изпълнение на задълженията, които произтичат от законите и от актовете на Президента на Република България и на Министерския съвет;

2. организира изпълнението на делегирани функции от съответните централни органи на изпълнителната власт;
3. организира подготовката и провеждането на административно-териториалните промени на територията на областта и извършва проверка по законосъобразността на исканията за извършване на административно-териториални промени на територията на областта; проверява изпълнението на законовите условия и ред и подготвя мотивирани предложения до областния управител;
4. изпълнява задачи, свързани с организационно-техническата подготовка на изборите;
5. координира и подпомага дейността на териториалните звена на органите на изпълнителната власт и отношенията им с общинските администрации;
6. координира и подпомага дейността на кметовете на общините при осъществяване на взаимодействието с областните дирекции на Министерството на вътрешните работи по спазването на обществения ред и борбата с престъпността;
7. подпомага осъществяването на контрол по изпълнението от общинската администрация на делегирани функции от съответните органи на централната държавна власт;
8. осигурява упражняването на контрол по законосъобразността на актовете и действията на кметовете на общини;
9. осигурява упражняването на контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите от местното самоуправление и местната администрация на територията на областта в случаите, когато това е възложено на областния управител със закон или с друг нормативен акт;
10. подготвя документите по налагане на предвидените в закона и в другите нормативни актове административни наказания;
11. организира и участва в разработването и актуализирането на областната стратегия за развитие;
12. подпомага организационно-технически и експертно дейността на областния съвет за развитие;
13. набира и анализира информация за изпълнението на областната стратегия за развитие;
14. участва в разработването, организира и координира изпълнението на стратегии, планове, програми и проекти на територията на областта в съответствие с правомощията на областния управител;
15. координира и подпомага осъществяването на дейностите в областта на: строителството; транспортното обслужване и безопасността на движението; опазването на околната среда; културно-историческото наследство и културните дейности; изповеданията и юридическите лица с нестопанска цел, които извършват дейност, присъща на изповедание, или осъществяват религиозна или религиозно-просветна дейност; етническите въпроси;
16. поддържа връзки с международни организации, с региони и области в други държави, разработва и реализира съвместни проекти;
17. осъществява дейностите за изпълнение на функциите на областния управител по устройство на територията;
18. осигурява правните и фактическите действия по придобиването, разпореждането и управлението на държавното имущество на територията на областта в рамките на предоставените на областния управител правомощия;
19. осъществява действията по съставянето на актовете за държавна собственост, отписването на имоти - държавна собственост, и отбелязването във вече съставени актове;
20. води актовете книги и регистри на имотите - държавна собственост, на територията на областта по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството;
21. води на отчет имотите - държавна собственост, на територията на областта, които се управляват от областния управител;

22. осигурява защита на държавните интереси при неправомерно ползване на държавни имоти от физически и юридически лица на територията на областта;
23. осъществява процедури по реституционни закони.

2.3.1. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

Съгласно правомощията на областния управител по чл. 45, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация през 2019 г. е упражняван текущ контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация на територията на област Плевен.

1. Осъществен административен контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети на територията на област Плевен е както следва:

Общо проверени решения на Общински съвети по общини са 2238 броя, разпределени в протоколи на Общинските съвети по общини:

- Общински съвет Кнежа – 17 протокола,
- Общински съвет Червен бряг – 15 протокола,
- Общински съвет Пордим – 12 протокола,
- Общински съвет Белене – 12 протокола,
- Общински съвет Гулянци – 12 протокола,
- Общински съвет Долни Дъбник – 11 протокола,
- Общински съвет Долна Митрополия – 14 протокола,
- Общински съвет Искър – 12 протокола,
- Общински съвет Левски – 12 протокола,
- Общински съвет Никопол – 14 протокола
- Общински съвет Плевен – 17 протокола.

От общо проверените решения 20 са върнати за ново обсъждане, както следва:

Общински съвет	Протокол №	Решение №	Заповед №	Предмет на нарушението
Никопол	№57 от 27.02.2019г.	Решение №420	№РД-29-01 от 14.02.2019г.	Обс Никопол е решил да се преобразува имот от публична общинска собственост в частна общинска собственост, като не е спазил изискването за мнозинство от две/трети от общия брой общински съветници, съгласно чл. 6, ал.3 от Закона за общинската собственост
Плевен	№57 от 25.07.2019г.	Решение №1425	№РД-29-02 от 06.08.2019г.	Обс Плевен е решил да прекрати дейността и да открие производство по ликвидация на еднолично дружество с ограничена отговорност, като не е спазил изискването за квалифицирано мнозинство от три/четвърти от общия брой общински съветници, съгласно чл. 154, ал.1, т. 2 от Търговския закон

Червен бряг	№61 от 25.07.2019г.	Решение №1375	№РД-29-03 от 08.08.2019г.	Обс Червен бряг е взел решение за учредяване на безвъзмездно право на ползване без търг или конкурс за имот публична общинска собственост , като не се е съобразил с нормата на чл.7, ал.2 и чл.12, ал. 3 от ЗОС, че върху имота не могат да се учредяват вещни права и да се отстъпва за ползване, тъй като е предназначен за трайно задоволяване на обществени потребности.
Искър	№51 от 29.08.2019	Решение №780	№РД-29-04 от 10.09.2019г.	Обс Искър е взел решение за промени в разходната част в бюджета на община Искър за 2019г. на основание отменен закон, като не е съобразил, че от 01.01.2014г. е в сила Закона за публичните финанси, който отменя Закона за общинските бюджети.
Червен бряг	№63 от 26.09.2019г.	Решение №1410	№РД-29-05 от 04.10.2019г.	Обс Червен бряг е взел решение за учредяване на безвъзмездно право на ползване без търг или конкурс за имот публична общинска собственост , като не се е съобразил че безвъзмездно право на ползване се учредява само за имоти частна общинска собственост.
Кнежа	№3 от 12.11.2019г.	Решение №8	№РД-29-06 от 26.11.2019г.	Неправилно определен размер на възнаграждението на кметски наместник с. Лазарово в нарушение на Постановление №67
Пордим	№2 от 15.11.2019г.	Решение №10	№РД-29-07 от 27.11.2019г.	Закриване на кметство с. Борислав в нарушение на процедурата по чл.17 от Закона за административно-териториалното устройство на република България
Гулянци	№2 от 20.11.2019г.	Решение №20	№РД-29-08 от 04.12.2019г.	Предоставя се безвъзмездно имот публична общинска собственост в нарушение на разпоредбите на раздел 4 от закона за физическото възпитание и спорта.
Долни Дъбник	№2 от 28.11.2019г.	Решение №2		Нарушение на чл. 48 ал.1 от ЗМСМА – двама общински не са включени в състава на постоянните комисии

Кнежа	№4 от 29.11.2019г.	Решение №23	№РД-29-10 от 12.12.2019г.	Обс е взел решение за учредяване на безвъзмездно право на ползване без търг или конкурс за имот публична общинска собственост , като не се е съобразил че безвъзмездно право на ползване се учредява само за имоти частна общинска собственост.
Кнежа	№4 от 29.11.2019г.	Решение №24	№РД-29-10 от 12.12.2019г.	Обс е взел решение за учредяване на безвъзмездно право на ползване без търг или конкурс за имот публична общинска собственост , като не се е съобразил че безвъзмездно право на ползване се учредява само за имоти частна общинска собственост.
Никопол	№3 от 18.12.2019г.	Решение №21	№РД-29-11 от 30.12.2019г.	Нарушена процедура за публично обсъждане на план сметка за отпадъци.
Гулянци	№3 от 16.12.2019г.	Решение №33 Решение №34 Решение №35 Решение №36 Решение №37 Решение №38 Решение №39	№РД-29-12 от 31.12.2019г.	Нарушение на чл. 48 ал.1 от ЗМСМА –част от общинските съветници не са включени в състава на постоянните комисии
Плевен	№3 от 19.12.2019г.	Решение №35	№РД-29-13 от 31.12.2019г.	Нарушена процедура за публично обсъждане на поемане на общински дълг

2. Осъществен контрол за законосъобразност върху актовете на кметовете на общини в област Плевен – 3566 общ брой проверени заповеди и от тях отменени - 0.

2.3.2. РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ, УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА И ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Описание на сферите на работа:

Социални дейности

- ✓ Участие в изготвянето на [Мониторингов доклад за изпълнение на Областна стратегия за развитие на социалните услуги 2016-2020 г. на област Плевен](#);
- ✓ Проведено заседание на Консултативен съвет по социално подпомагане - 1 бр.

Образование

- ✓ Организация по свикването на Областен координационен център в изпълнение на ПМС №100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. 2 бр. заседания;
- ✓ Участие в Звено за мониторинг и оценка за изпълнението на Стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците на територията на Област Плевен (2017-2020).
- ✓ Подготовка и организация на провеждането на заседания на Областна координационна група за учене през целия живот, изготвяне на Правилник за дейността – 1 бр. заседание
- ✓ Изготвяне на Мониторингов доклад и актуализация на Стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците на територията на Област Плевен (2017-2020).

Култура

- ✓ Изготвен Културен календар за 2019 за предвидени за реализация значими културни събития на територията на област Плевен.

Консултативен съвет по опазване на горите, рибата и дивеча

- ✓ Проведени заседания на Консултативен съвет по опазване на горите, рибата и дивеча – 1 бр.;
- ✓ Проведено заседание на Съвета по лова към РДГ – Ловеч – 1 бр.

Младежи

- ✓ Изготвен областен План за младежта на област Плевен за 2019 г. и отчет за реализираните дейности за 2018 г.

Заетост

- ✓ Проведено заседание на Областна комисия по заетост към Областния съвет за развитие за приемане на Държавният план-прием за учебната 2019/2020 г. (*Изпращане на покани, организация, изготвяне на протокол, Секретар на Комисията*) ;
- ✓ Участие в изготвянето на проектно предложение на Областна администрация – Плевен за участие в Регионална програма за заетост – 2019 г., включваща Защитена местност

- „Кайлъка”. Участие в оценяването на проектните предложения от 11-те общини в област Плевен и изготвяне на обобщен проект за област Плевен по Регионална програма за заетост 2019 г. Резултат: 130 одобрени работни места за област Плевен, от тях 15 работни места за ЗМ „Кайлъка” и 1 работно място в Областна администрация - Плевен.;
- ✓ Контрол по изпълнението на заложените дейности по Регионална програма за заетост 2019 г. - изготвяне на отчетни форми, следене за изпълнение на задълженията от назначените 16 бр. работници за областна администрация.;
 - ✓ Участие в I-ви и II-ри етап (5 – 28 февруари и 1 август – 17 септември 2019 г.) на проучване от Агенцията по заетостта на потребностите на работодателите от работна сила за територията на област Плевен. Целта на проучването е да се подпомага бизнесът и да се ползва събраната информация при определяне приоритетите на областната и общинските политики по насърчаване на заетостта и в сферата на образованието и обучението. *(обобщаване на информацията и обстоен анализ, комуникация с бизнес, институции и общински администрации);*
 - ✓ Организация на проучването за област Плевен;
 - ✓ Анализ на анкетни карти от работодатели от област Плевен;
 - ✓ Проведени общо заседания на Комисията по заетостта за 2019 г. – 6 бр
 - Подготовка и организация по създаването на Областна комисия по безопасност на движението по пътищата и провеждането на заседания. Изготвяне на заповед, вътрешни правила и План-програма за подобряване на безопасността на движението по пътищата на област Плевен за периода 2019-2020 г. Изготвяне на Годишен доклад за 2019 г. Подготовка и организация на провеждането на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата - 1бр. заседания.

Етнически и интеграционни въпроси - 2 преписки (50 отработени писма по преписките)

- ✓ проведени заседания 1 брой *(изготвени покани до общините и институциите и раздаване на информационни материали във връзка с актуализацията на плановете, изготвен протокол от заседанието, който е качен заедно с актуализираните заповеди на електронната страница на администрацията);*
- ✓ Изготвен Мониторингов доклад за 2018 г. за изпълнение на дейностите заложи в Стратегия на област Плевен за интегриране на ромите (2013-2020);
- ✓ Проведени 1 работна среща съвместно с представители от Звеното за мониторинг във връзка с изготвянето на Мониторингов доклад за 2018 г. за изпълнение на дейностите заложи в Стратегия на област Плевен за интегриране на ромите;
- ✓ Проведена работна среща с медиаторите *(трудови, младежки и образователни)* от област Плевен – 1 бр.;
- ✓ Изготвени 1 протокол от Областен експертен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси и 1 протокол от работните срещи на Звено за мониторинг и оценка за изпълнението на Стратегията на област Плевен за интегриране на ромите (2013-2020).

Данни за дейността на комисиите през 2019 г.:

1. Комисия по заетостта към областен съвет за развитие – 6 бр. заседания;
2. Комисията по разработване на Регионална програма за заетост на област Плевен за 2019 г. – 1 бр. заседания;
3. Заседание на Звено за мониторинг и оценка на Стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците на територията на област Плевен – 1 бр. заседания;

4. Заседание на Областен координационен център за координация на дейностите заложи в ПМС №100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна възраст – 2 бр. заседания;
5. Заседание на Звено за мониторинг и оценка за изпълнението на Стратегия на област Плевен за интеграция на ромите – 1 бр. заседания;
6. Заседание на Областен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси – 1бр. заседания;
7. Областна комисия по безопасност на движението по пътищата – 1 бр. заседания;
8. Областна координационна група за учене през целия живот – 1 бр. заседания;
9. Заседание на Консултативен съвет по социално подпомагане – 1 бр. заседания;
10. Консултативен съвет по опазване на горите, дивеча и рибата – 1 бр. заседания;
11. Епизоотична комисия – 23 бр. заседания. Поради разразилата се епидемия от Африканска чума по свинете (АЧС), през летните месеци комисията заседаваше ежеседмично.
12. Комисия по транспорта – 5 бр. заседания
13. Областен координационен механизъм по деинституционализация и междуинституционално взаимодействие по социални въпроси - 0 бр. заседания;
14. Участие в Съвет по лова към РДГ Ловеч – 1бр. заседания;
15. Участие в заседание на Областна комисия по преброяване на земеделските стопанства – 2 бр. заседания.

Изготвени Стратегически документи:

1. Разработване на Мониторингов доклад за 2018 г., за изпълнението на Стратегия на област Плевен за интегриране на ромите (2013-2020). Обобщаване на информация и анализ.
2. Изготвен Областен план за младежта за 2019 г., Изготвен отчет за младежта за 2018 г. /Областният план за младежта е утвърден от Областен управител на 02.2019 г.
3. Изготвяне на Регионална програма за заетост - 2019
4. Изготвен Годишен мониторингов доклад за 2019 г. за изпълнение на Областна стратегия за развитие на социалните услуги (2016-2020)
5. План-програма за подобряване на безопасността на движението по пътищата на област Плевен за периода 2019-2020 г.

Устройство на територията

1. Одобрен работен инвестиционен проект за строеж „Реконструкция на обща пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ) за група населени места от общините Плевен и Долна Митрополия“, финансиран по АДФП №Д-34-5/18.01.2017 г., Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“ от Областния управител на област Плевен на 08.04.2019 г. включващ следните части:
 - Част Технологична
 - Част Архитектурна
 - Част Конструктивна и машинно конструктивна
 - Част Електро
 - Част КИП ИА
 - Част Технологична – биогаз
 - Част ОВК И ЕЕ
 - Част ВИК
 - Част Пожарна безопасност и план за управление на строителните отпадъци

- Част Пътна и ОД
 - Част Геодезия
 - Част Вертикална Планировка
 - Част План за безопасност и здраве
 - Част Паркоустройство и благоустройство
 - Част Проектно-сметна документация
 - Част Инженерна геология и хидрогеология
 - Част Сгради и съоръжения за разрушаване и демонтаж
2. Издадено разрешение за строеж № АУ-25-1 от 11.04.2019 г. за **„Реконструкция на обща пречиствателна станция за отпадъчни води (ПСОВ) за група населени места от общините Плевен и Долна Митрополия“, финансиран по АДФП № Д-34-5/18.01.2017 г., Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“**
3. Съгласувани 4 броя проекти за подробни устройствени планове на територията на област Плевен.

Защита при бедствия и аварии

1. Проведена кореспонденция по 14бр. писма, жалби и заявления на физически и юридически лица по въпроси от общ характер и по Закона за водите.

2. Извършена проверка и изготвено писмо до Института за пътна безопасност с резултатите от проверката, относно несъответствия при поставяне на пътни неравности на територията на общинската и републиканската пътна мрежа в област Плевен.

3. Преписки по Закона за водите.

3.1 Изготвени Заповед и График за извършване на проверки за готовността за безопасна експлоатация на язовирите и съоръженията към тях на територията на област Плевен и участие в Междуведомствената комисия.

3.1.1 Извършена проверка по документи и оглед на място на 99 бр. язовири. Изготвяне, отпечатване, сканиране и изпращане на протоколите от проверките на съответните институции, участвали проверката и на собствениците на язовирите.

3.1.2 Изготвени Заповед и График за извършване обследванията на проводимостта на речните легла извън границите на урбанизираната територия в област Плевен.

3.1.3 Извършена проверка на място на 63 бр. речни участъци. Изготвяне на протокол от проверките и изпращането му до съответните институции.

3.2 Изготвена и изпратена за финансиране в Министерски съвет Програма за планово почистване на речни участъци с критично намалена проводимост и брегова ерозия, извън урбанизираните територии на Плевенска област за 2020г.

3.3 Изготвена и изпратена за включване Годишния план за изпълнение на националната програма за намаляване на риска от бедствия за 2020г. Програма за планово почистване на речни участъци с критично намалена проводимост и брегова ерозия, извън урбанизираните територии на Плевенска област за 2020 г.

3.4 Участие в редовното заседание на Басейновия съвет към БДДР.

4. Преписки по прилагане на Правилника за организацията и дейността на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет.

4.1 Разглеждане на постъпилите документи, изготвяне на протокол и писмо за подкрепа до МКВПС за 1 бр. обект на територията на община Белене.

4.2 Разглеждане на постъпилите документи, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПС за 2 бр. обекти на територията на община Гулянци.

4.3 Разглеждане на постъпилите документи, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПС за 3 бр. обекти на територията на община Никопол.

4.4 Разглеждане на постъпилите документи, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПМС за 2 бр. обекти на територията на община Долна Митрополия.

4.5 Разглеждане на постъпилите документи, извършени огледи на място, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПМС за 14 бр. обекти на територията на община Левски.

4.6 Разглеждане на постъпилите документи, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПМС за 3 бр. обекти на територията на община Плевен.

4.7 Разглеждане на постъпилите документи, изготвяне на протокол и писмо за подкрепа до МКВПМС за 1 бр. обект на територията на община Пордим.

Енергийна ефективност

1. Във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 12 от Закона за енергийната ефективност от Кметовете на 11-те общини в Област Плевен са изискани годишните отчети за изпълнение на плановите и за управлението на енергийната ефективност. Отчетите са предадени в законно установения срок – 01.03.2019 г. в Агенцията за устойчиво енергийно развитие – гр. София.
2. Във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 10, ал. 3, т. 2 от Закона за енергията от възобновяеми източници от Кметовете на 11-те общини в Област Плевен е изискана информация за изпълнението на общинските програми за насърчаване използването на енергия от възобновяеми енергийни източници и биогорива в съответствие с Националния план за действие за енергията от възобновяеми източници (НПДЕВИ). Отчетите са предадени в изискания срок – 31.03.2019 г. в Агенцията за устойчиво енергийно развитие – гр. София.

Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради

- 1 Изготвяне на отчети по НПЕЕМЖС, изисквани от МРРБ
 - ежеседмично отчитане на напредъка по НПЕЕМЖС
 - ежемесечно актуализиране на информацията в регистър „Общ напредък по НПЕЕМЖС“
 - ежемесечно актуализиране на информацията в регистър „Обществени поръчки по НПЕЕМЖС“
- 2 Издаване на контролни листове за извършване на контрол на документацията за възлагане на обществени поръчки по НПЕЕМЖС за спазени референтни стойности.
- 3 Издаване на контролни листове за извършване на контрол на сключени договори с външни изпълнители по НПЕЕМЖС за спазени референтни стойности.
- 4 Участие в комисии, съпътстващи процеса на реализиране на мерките за енергийна ефективност на сградите по НПЕЕМЖС.

2.3.3. ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ

I. Придобиване, управление и разпореждане с имоти - държавна собственост и извършване на административни услуги на физически и юридически лица.

1. Съставени са 534 бр. актове за държавна собственост, като 388 бр. от тях са за публична държавна собственост. Съставените актове са вписани в съответните служби по вписванията и са сканирани и прикачени в електронната

- информационна система „Регистър имоти“. Същите са описани в главния и в спомагателния регистър на имотите – държавна собственост.
2. Изготвени са 30 бр. заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавните имоти по искане на общини, юридически и физически лица, като са отписани общо 32 имота.
 3. Изготвени са 462 бр. удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост или за отписване на имоти от актовете книги във връзка с подадени заявления от физически и юридически лица.
 4. Сключени 2 бр. договори по чл. 15, ал. 2 за безвъзмездно предоставяне за управление на имоти – частна държавна собственост както следва:
 - на Министерство на културата за нуждите на ДКТ „Иван Радоев“ – гр. Плевен е предоставено жилище с адрес гр. Плевен, ж. к. „Сторгозия“ бл. 56, ап. 39;
 - на Агенция „Пътна инфраструктура“ – гр. София за изграждане на обект с национално значение - АМ „Хемус“, участък от км. 122+260 до км. 139+240, включително пътен възел „Плевен“ е предоставен безвъзмездно поземлен имот с идентификатор 05921.180.67 по кадастралната карта на с. Бохот, община Плевен, местността „Кадийско“, с площ 3 507 кв. м.
 5. Сключен 2 бр. договори за наем на части от имот – публична държавна собственост както следва:
 - със „СТОЯНОВ И СИНОВЕ“ ЕООД – гр. Плевен за наем на прилежащ терен за лятна градина към ресторант „Двете сърнети“, представляващ част от ПИ 56722.618.73 по кадастралната карта на гр. Плевен, находящ се в защитена местност „Кайлъка“;
 - с „КОНКУРЕНТ – 61“ ЕООД – гр. Плевен за наем на терен за разполагане на лятна градина към снек бар „Кайлъка“, представляващ част от ПИ 56722.621.46 по кадастралната карта на гр. Плевен, находящ се в защитена местност „Кайлъка“,
 6. Изготвени са 14 бр. анекси към сключени договори за наем за актуализиране на месечната наемна цена във връзка с официално обявената от НСИ годишна инфлация за 2018 г.
 7. Издадена е 1 бр. заповед по чл. 80 от ЗДС.
 8. Издадени са 3 бр. заповеди на основание чл. 17, ал. 2 от ЗДС за отнемане правото на управление върху имоти – частна държавна собственост от поради отпаднала необходимост.
 9. Издадена е 1 бр. заповед за учредяване на община Червен бряг право на преминаване през ПИ 80501.177.2 по кадастралната карта на гр. Червен бряг – частна държавна собственост за изграждане на отводнителни и укрепителни геозащитни съоръжения на територия, засегната от свлачищни процеси.
 10. Осъществяване на административен контрол по съставени актове за общинска собственост - проверени са 1489 бр. АОС.
 11. Отразяване на обстоятелства и нанасяне на забележки върху АДС – 26 бр.
 12. Изготвени съгласувателни становища по проекти на решения на Министерски съвет – 4 бр.
 13. Изготвени са 4 бр. съгласия по реда на чл. 66 от ЗС за продажби на имоти.
 14. Съгласувани са 4 броя подробни устройствени планове по реда на ЗУТ по заявление на общини, физически и юридически лица
 15. Подготвени и проведени 3 бр. търгове за отдаване под наем на части от имоти – публична държавна собственост, находящи се в ЗМ „Кайлъка. Изготвени заповеди и сключени договори със спечелилите участници.

16. Извършени проверки в общините, на които са прехвърлени безвъзмездно в собственост имоти по реда на чл. 54 от ЗДС и изготвен годишен доклад до МС във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 54, ал. 6 от ЗДС.
17. Изготвени справки, отнасящи се имоти – държавна собственост – 7 бр.
18. Приключени преписки, образувани по писма, запитвания и сигнали на физически и юридически лица, отнасящи се имоти – държавна собственост – 13 бр.
19. Входящи писма с резолюции по деловодната система – 1510 бр.
20. Изходящи писма по деловодната система – 1449 бр.

II. Други

- 1 Участие в заседанията на Комисията по управление и разпореждане с имоти – държавна собственост и Комисията по жилищно настаняване
- 2 Участие в заседанията на Комисията по промяна предназначението на земеделските земи и на Комисията по чл. 45, ал. 5 от ППЗСПЗЗ към Областна дирекция „Земеделие“.

/П/

МИРОСЛАВ ПЕТРОВ

*Областен управител
Област Плевен*

Справка за създадени и действащи съвети в изпълнение на законите и на актовете на Министерски съвет за периода от 01.01.2019 г. до 31.12.2019 г.

	Комисия/съвет	Акт за създаване/ актове за актуализиране на състава	Правилник/правила за работа	Брой заседания
1.	Областна комисия по транспорт	Заповед № РД-09-57/01.06.2017г.	ЗАТ; Наредба № 2/15.02.2002 г. за условия и реда за утвърждаване на транспортни схеми	5
2.	Група по условия на труд	Заповед № РД-09-41/18.04.2018г.	ЗЗБУТ	4
3.	Областен експертен съвет по устройство на територията	Заповед № РД-12-12/28.06.2018г.	ЗУТ	2
4.	Областна комисия „Военни паметници“	Заповед №ОМП-15-02/05.06.2018г.	Чл. 6 от Закона за военните паметници	4
5.	Областен щаб за изпълнение на Областния план за защита при бедствия	Заповед № РД-09-120/04.09.2018г.	Закон за защита при бедствия; Закон за администрацията	1
6.	Областен съвет по сигурност	Заповед № РД-09-18/04.02.2019г.	ЗА; ЗОВС; ПМС 258/02.12.2005 г.	1
7.	Областен съвет за намаляване риска от бедствия	Заповед № РД-09-135/22.10.2018г.	Закон за защита при бедствия; Закон за администрацията	0
8.	Областен съвет за развитие	Заповед № РД-09-79/04.07.2017г.	Закон за администрацията /ЗА/; Правилник за прилагане на ЗРР; ЗНЗ	1
9.	Областна епизоотична комисия	Заповед № РД-09-90/19.07.2018г.	ЗМВД; Закон за администрацията	20
10.	Постоянна комисия за работа с предложения и сигнали на граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване, както и дейността на органи и организации, предоставящи обществени услуги на територията на Област Плевен „7а“	Заповед № РД-09-12/09.02.2018г.	Чл. 7 а, от Устройственият правилник на Областните администрации	0
11.	Областен съвет за тристранно сътрудничество	Заповед № РД-09-71/16.06.2017г.	Правила за устройството и дейността на Областния съвет за тристранно сътрудничество в Област Плевен	0
12.	Комисия за предоставяне под наем на жилища – държавна собственост	Заповед № РД-09-129/17.09.2019г.	Закон за държавната собственост	1
13.	Постоянна комисия за разпореждане с имоти –държавна собственост	Заповед № РД-09-102/31.07.2018г.	Закон за държавната собственост; Правилник за прилагане на ЗДС	10
14.	Консултативен съвет по социално подпомагане	Заповед № РД-09-459/28.10.2019г.	Закон за социално подпомагане; Правилник за прилагане на ЗСП	1
15.	Комисия по заетост към Областния съвет за развитие	Заповед № РД-09-167/10.12.2019г.	Закон за насърчаване на заетостта	6
16.	Консултативен съвет по охрана на горите, дивеча и рибата	Заповед № РД-12-16/27.11.2019г.	ЗА; Закон за горите; Закон за лова и опазване на дивеча; Закон за рибарството и аквакултурите	1
17.	Областен експертен съвет за сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси	Заповед № РД-12-05/14.03.2019г.	Правилник за устройството и дейността на Областния експертен съвет по етническите и интеграционните въпроси към ОА Плевен	1
18.	Междуетовствена комисия за разглеждане на преписки за възстановяване и подпомагане към МС	Заповед № РД-12-17/01.09.2017г.	Закон за защита при бедствия чл. 58, и чл.17, ал. 1, т.4 и чл.19, ал. 5 от Правилника за организация и дейността на Междуетовствена комисия за възстановяване и подпомагане	26

Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2019 г.

			към МС	
19.	Областен обществен съвет за противодействие на корупцията в Област Плевен	Протокол на учредително събрание от 13.04.2006г.	Правилник за устройството и дейността на ООСПК в ОА Плевен	0
20.	Асоциация по В и К за обособената територия на „В и К“ ЕООД Плевен	Не е необходим административен акт	Закон за водите и Правилник за организация и дейността на Асоциация по В и К	5
21.	Звено за мониторинг и оценка за изпълнението на Стратегията на Област Плевен за интегриране на ромите (2013-2020)	Заповед № РД-12-02/22.01.2019г.	Закон за администрацията	1
22.	Звено за мониторинг и оценка на изпълнението на Областната стратегия за развитие на социалните услуги (2016-2020)	Заповед № РД-12-18/14.11.2017г.	Закон за социално подпомагане; Правилник за прилагане на ЗСП	1
23.	Работна група във връзка с разработването на Стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците на територията на Област Плевен	Заповед № РД-12-04/13.02.2017г.	Закон на предучилищното образование	0
24.	Областен координационен център за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в предучилищна и училищна възраст	Заповед № РД-12-15/26.11.2019г.	ПМС № 100 от 8 юни 2018 г., Закон за предучилищна и училищна възраст	3
25.	Комисия по актуализиране на Номенклатурата на делата в Областна администрация Плевен и осигуряване текущото изпълнение на Вътрешните правила за работа с архива	Заповед № РД-09-78/20.06.2018г.	ЗНАФ; Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учреденските архиви на държавните и общинските институции; Вътрешните правила за работа с архива на ОА Плевен	3
26.	Реабилитация на репресираните лица	Заповед № РД-09-101/31.07.2018г.	Чл. 4, ал. 1 от Наредбата за прилагане на чл. 4 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресираните лица ЗПГРРЛ	0
27.	Комисия в изпълнение на Закон за обезщетяване на собственици на одържавени имоти	Заповед № РД-09-99/31.07.2018г.	Закон за обезщетяване на собственици на одържавени имоти	0
28.	Дисциплинарен съвет	Заповед № РД-09-32/28.03.2018г.	Чл.95 и чл.96 от ЗДС	0
29.	Областен координационен механизъм по деинституционализация и междунституционално взаимодействие по социални въпроси	Заповед № РД-09-04/10.01.2018г.	Закон за социалното подпомагане, Областна стратегия за развитието на социалните услуги в област Плевен, прието от Областен съвет за развитие	0
30.	Областна координационна група за учене през целия живот	Заповед № РД-12-14/14.11.2019г.	Получено писмо от МОН вх.№ РД-32-41/01.11.2019 г.	1
31.	Областна комисия по разработване на Регионална програма за заетост на Област Плевен за 2019г.	Заповед № РД-09-54/29.03.2019г.	Закон за насърчаване на заетостта	1
32.	Областна комисия по безопасност на движението по пътищата	Заповед № РД-12-13/15.10.2019г.	Закон за движението по пътищата	1
33.	Звено за Мониторинг и оценка на Стратегията за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците на територията на Област Плевен	Заповед № РД-12-01/08.01.2019г.	За кон за предучилищното образование	1

МИРОСЛАВ ПЕТРОВ /П/
Областен управител кд Област Плевен

РАЗДЕЛ II: ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2019 г.

1	2	3	4		5
Цели за 2019 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2019 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2019 г./	1.напълно постигната цел /100 %/ 2.задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3.незадоволително постигната цел / под 50 %/
1. Подобряване ефективността на Областна администрация- Плевен, чрез оптимизиране на организационна структура	Продължаване процеса на Оптимизиране на Областна администрация Плевен, в съответствие с дадените препоръки от СП, Инспекторат на МС, АДФИ	По-добре организирана, ефективна и политически неутрална администрация	Изготвени и реализирани предложения за промяна в структурата на ОА до областния управител и/или до Министерския съвет	Брой изготвени предложения - 1 бр. заповеди	напълно постигната цел /100 %/ ранг 1
	Промени в длъжностното разписание		Брой промени в длъжностното разписание - 1 бр.		
	Изготвяне на САФ - анализ на приложението и ефективността, включително текущото състояние на системите за управление на качеството		Идентифициране на силните страни на организацията и областите, които подлежат на подобрене	Разработен модел САФ	
2. Политики на пазара на труда	Оценяване на проектни предложения на 11 общини на територията на област Плевен	Проектна дейност	Одобрени проекти	Брой одобрени проекти – 3 бр.	напълно постигната цел /100 %/ ранг 1
			Разработени проекти	1.Одобен проект по РПЗ на област Плевен - 1 бр. Програма "Старт на кариерата" - 1бр., НП "В помощ за пенсиониране" - 1бр.	
	Разработване на Процедури на Областна администрация - Плевен за кандидатстване за работни места	Проведени процедури		Проведени 3 Процедури. Резултат: одобрени 132 кандидатури. Приключили с назначение - 132 работни места.	

Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2019 г.

	Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации по проекти на Агенцията по заетостта.	Проведени процедури	Проведени процедури	Проведени 0 процедура и обработени и оценени 0 броя заявки.	
	Интеграция на безработни младежи до 29-годишна възраст вкл. и безработни лица над 29 години, регистрирани в дирекции „Бюро по труда“ към Агенция по заетостта, на пазара на труда чрез заетост при работодател или посредством осигуряване на обучения.	Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации и изготвяне на необходимата документация свързана с Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по схема „Обучения и заетост на младите хора“ – до 29г. и схема „Обучения	Брой оценени проектни предложения Проведени процедури и оценени заявки	Брой оценени проектни предложения - 0 бр. Оценени общо по двете схеми 0 проектни предложения. 1. Схема „Обучения и заетост за младите хора” - оценени 0 проектни предложения. 2. „Обучения и заетост“ - оценени 0 проектни предложения.	
	В периода на провеждане на стаж студентът да придобие и доразвие умения, знания, способности и нагласи, постигайки целите на стаж в следните области на компетентност, съгласно Европейската референтна рамка	Провеждане на процедура	Брой проведени процедури	Брой проведени процедури - 1 бр. Брой проведени едномесечни стажове - 0 бр.	
3. Подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса чрез електронно управление	Предоставяне по електронен път на качествени, икономически ефективни и лесно достъпни административни услуги на гражданите и бизнеса, по отзивчив, прозрачен и ефективен начин	Реализирани електронни и комплексни административни услуги	Въведени и/или актуализирани ВП за документооборота на ел. документи	Брой 0	задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ ранг 2
	Инсталиране и конфигуриране на софтуер и хардуер на сървъра на порталите	Готовност от страна на Областна администрация Плевен да предоставя ел. услуги	Електронни услуги, предоставяни от администрацията	Брой 6	
		Повишено доверие на държавните и общински органи, граждани и	Несъответствия, констатиран при одити	Брой 0	
			Проведени одити	Брой проведени одити	

Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2019 г.

4. Оптимизиране на функционалната компетентност на областния управител за координация на секторните политики		юридически лица на територията на област Плевен	Жалби за лошо административно обслужване	0 Брой жалби за лошо административно обслужване 0
		Прозрачност и отзивчивост, достъпни и ясни процедури за обслужване	Попълване на бази данни в ИИСДА Попълване на бази данни в ЕИСУЧРДА Поддържане на електронни досиета на служители	Попълнени бази данни в ИИСДА - 3 модула Попълнени бази данни в ЕИСУЧРДА Изготвени електронни досиета на служителите - 32 актуални бр.
			Брой несъответствия, констатирани при одити; Брой проведени одити; Брой жалби за лошо административно обслужване; Брой попълнени анкети	Брой несъответствия, констатирани при одити 0; Брой проведени одити - 0; Брой жалби за лошо административно обслужване - 0; Брой попълнени анкети - 296 бр.
	Предоставяне на електронни административни услуги и безхартиена работа през СЕОС	Интегриране на средата за междурегистров обмен (RegiX) в процеса по предоставяне на вътрешни електронни административни услуги	Брой подадени стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път	Брой 0
		Заявяване и получаване на е-услуги през Портала за сигурно електронно връчване	Брой подадени заявления за електронни административни услуги чрез Портала за сигурно електронно връчване	Брой 0
	Публикуване на публична информация в отворен формат	Интеграция на поддържаните набори от данни в Портала за отворени данни	Брой мигрирани набори от отворени данни	Брой 0
	Издигане ролята на Областния управител при вземане на решения като едноличен представител на държавата на териториално ниво	Повишена роля на ОУ при вземане на решения като единствен представител на държавата на териториално ниво	Участия в заседания на Съвета за административна реформа (САР)	0
			Брой изготвени предложения до МС за законодателни промени относно засилване на	Брой 0

Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2019 г.

на регионално ниво и засилване на контролните функции на областния управител по отношение на местната власт и на териториалните звена на централната изпълнителна власт			правомоцията		
			Изготвени предложения и/или становища до секретариата на Съвета	Брой изготвени предложения и/или становища - 0 бр.	
			Съгласувани нормативни актове	Брой съгласувани нормативни актове - 3 бр.	
	Превантивен и текущ контрол върху работата на общинските съвети и кметовете	Подоброено административно регулиране на местно ниво	Брой предложения, указания или разпореждания за предприемане на необходимите действия от ТЗ	Брой 37	
			Общ брой проверени решения на общинските съвети	Брой 2238	
			Брой върнати решения на общинските съвети	Брой 20	
	Облекчаване на регулаторните режими		Брой потвърдени от съда заповеди на ОУ за спиране на решения на Общинските съвети	Брой 0	
	Повишаване капацитета и отговорността на ОУ за осъществяване на държавното управление по места и осигуряване на съответствието между националните и местните интереси	Подоброена координация на дейността на Териториалните звена	Проверки за незаконосъобразни актове и действия на ТЗ на централната изпълнителна власт	Брой 0	
			Предложения, указания или разпореждания за предприемане на необходимите действия от ТЗ	Брой 37	
			Отменени регулаторни режими в общините	Брой 0	
5. Ефективно управление на човешките ресурси в ОА-Плевен	Прилагане на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация	Създаване на ясни правила за формирането и увеличението на работната заплата на служителите и обвързване на	Актуализирани вътрешните правила за РЗ на ОА	Брой актуализирани правила - 1бр.	

Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2019 г.

	постигнатите резултати с възнагражденията им			напълно постигната цел /100 %/ ранг 1
Актуализиране на вътрешните правила за работна заплата	Осъществена връзка между организационното и индивидуалното изпълнение			
Провеждане на процедура по оценяване на служителите в държавната администрация за периода 01.01.2019 - 31.12.2019 г., включваща: заключителна среща за предходния период, съгласуване на работни планове, проведени междинни срещи, брой повишени в ранг или длъжност служители.	Обвързване на целите на служителя с целите на звеното и на Администрацията, подобрена обективност на оценката; Мотивация на служителите за постигане на по-добри резултати и оценка на личния принос. Насърчаване на развитието на служителя и подобряване на неговите компетентности.	Изготвени и съгласувани на нови индивидуални работни планове на служителите от ОА	Брой – 26 бр.	
		Проведени междинни срещи	Брой – 23 бр.	
		Оценени служители	Брой оценени служители - 21 бр.	
		Възражения	Брой възражения - 0 бр.	
		Повишени в длъжност служители	Брой повишени в длъжност служители - 2 Бр.	
		Повишени в ранг служители	Брой повишени в ранг служители - 7 бр.	
		Изготвяне на нови длъжностни характеристики на всички служители съгласно ПМС 314	Брой нови длъжностни характеристики - 28	
	Изготвен годишен план за обучение на служителите от ОА-Плевен – 2019 г.	Попълнени лични планове за обучение - 23 бр.	Брой служители, преминали през обучение за служебно - 1 или професионално развитие -66	
		Изготвен график на отпуските	График на отпуските, утвърден със заповед на ОУ - неприложимо	
		Извършени профилактични прегледи	Извършени профилактични прегледи при – офталмолог – 23 бр. и за задължителни профилактични	

Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2019 г.

				прегледи на служителите по Наредба № 3 от 1987г. - 23 бр.	
	Процедура за провеждане на конкурси на основание Закона за държавния служител	Проведени конкурси за назначаване надържавни служители	Брой проведени конкурси, приключили с назначение	Проведени конкурси- 2 бр. Назначени служители - 1 бр.	
6. Оптимизиране на системата за финансово управление и контрол (СФУК)	Идентифициране на рисковете за постигане на оперативните цели на администрацията	Намаляване на рисковете	Идентифицирани рискове	Брой идентифицирани рискове - 40 бр.	напълно постигната цел /100 %/ ранг 1
	Преглед и актуализиране на риск регистри	Регистри	Актуализирани риск регистри	Брой актуализирани риск регистри - 9 бр.	
	Разработване на вътрешни правила за контрол на приходите	Подобрен контрол	Разработени Вътрешни правила за контрол на приходите	Заповед за утвърждаване на Вътрешни правила за контрол на приходите - 1 бр.	
	Създаване на вътрешна електронна страница на Областна администрация - Плевен	Проследимост на процесите в организацията.	Създадена вътрешна електронна страница	Създадена вътрешна страница	
	Актуализиране на правилата за работа с внедрените системи за видеонаблюдение	Осигуряване условия за работа с навременна, точна и полезна информация, периодически докладване на действията и резултатите за вземане на правилни управленски решения	Актуализирани вътрешни правила за внедрените Системи за видеонаблюдение	Актуализирани Вътрешни правила за внедрените системи за видеонаблюдение - 1 бр.	
7. Повишаване ролята на природното, културното и историческото наследство в Област Плевен	Проучване на възможностите за опазване и възстановяване на парковата и рекреационна зона от ЗМ "Кайлъка" като национална недвижима ценност на парковото и градинско изкуство	Идентифицирани възможности за опазване и възстановяване на парковата рекреационна зона от ЗМ "Кайлъка" като национална недвижима ценност на парковото и градинско изкуство	Предприети действия за опазване и възстановяване на парковата и рекреационна зона от ЗМ "Кайлъка" като национална недвижима ценност на парковото и градинско изкуство	Идентифицирана възможността за опазване и възстановяване на парковата рекреационна зона от ЗМ "Кайлъка" като национална недвижима ценност на парковото и градинско изкуство чрез ПУДООС. Отказ	задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ ранг 2

Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2019 г.

				за подкрепа от страна на първостепенен разпоредител.	
8. Подобряване на условията и възможностите за провеждане на активна регионална политика	Провеждане на заседания на Областен съвет за развитие (ОСР) на Област Плевен	Заседания на ОСР	Проведени заседания на ОСР	Брой 1	напълно постигната цел /100 %/ ранг 1
		Приети решения на ОСР	Приети решения на ОСР	Брой 1	
		Изпълняване решенията на ОСР	Изпълнени решения на ОСР	Брой 1	
	Провеждане на заседания Регионалния съвет за развитие на СЗР (РСР)	Заседания на РСР	Проведени заседания на РСР	Брой 4	
	Провеждане на заседания на областни съвети и комисии	Брой областни съвети и комисии	Проведени заседания на областни съвети и комисии	Брой проведени заседания на областни съвети – 84 бр.	
	Провеждане на срещи с централни ведомства	Проведени срещи с централни ведомства	Проведени срещи	Брой проведени срещи – 57 бр.	
	Провеждане на срещи с органите на местното самоуправление	Проведени срещи с местно самоуправление	Проведени срещи	Брой проведени срещи – 64 бр.	
	Проведени срещи с териториални звена по въпроси, касаещи регионалното развитие	Проведени срещи с териториални звена по въпроси касаещи регионалното развитие	Проведени срещи с ТЗ	Брой проведени срещи с ТЗ – 28 бр.	
9. По-добро развитие на област Плевен чрез ефективно управление на държавната собственост и осигуряване на благоприятна среда за населението и бизнеса в региона	Участие в обучения/семинари за повишаване на административния капацитет	Участие в проведени семинари/обучения	Проведени обучения/семинари	Брой проведени обучения/ семинари – 66 бр.	напълно постигната цел /100 %/ ранг 1
	Изготвяне и публикуване на сайта на Областна администрация Плевен на Годишен план за разпореждане с имоти- частна държавна собственост на територията на област Плевен	Информираност на потенциалните инвеститори за наличните за разпореждане държавни имоти	Годишен план за разпореждане с имоти - ЧДС	Актуализиран годишен план	
	Издаване на АДС	Съставени АДСК	Брой актувани имоти – ДС	Съставени АДС - 534 бр.	

Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2019 г.

	Провеждане на търгове за продажба и отдаване под наем	Проведени търгове	Брой проведени търгове	Проведени търгове - 3 бр.
	Сключване на договори за продажби	Сключени договори	Брой сключени договори	Сключени договора за продажби - 0
	Сключване на договори за наем	Сключени договори	Брой сключени договори -	Сключени 7 бр. договора за наем на имоти
	Отписване на имоти от актовете книги	Отписани имоти	Брой отписани имоти	62 бр. отписани имоти

/П/

МИРОСЛАВ ПЕТРОВ

*Областен управител
Област Плевен*

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2020 г.

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2020 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок през 2020 г.	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1. Подобряване ефективността на Областна администрация-Плевен, чрез оптимизиране на организационна структура	1.1. Ефективна Областна администрация Плевен	Стратегия за модернизация на държавната администрация 2014 - 2020 г.	Продължаване процеса на Оптимизиране на Областна администрация Плевен, в съответствие с дадените препоръки от Сметна палата на Република България, Инспекторат на МС, АДФИ	целогодишно	По-добре организирана, ефективна и политически неутрална администрация	Изготвени и реализирани предложения за промяна в структурата на ОА до областния управител и/или Министерски съвет	2 бр. изготвени предложения и/или заповеди
			Изготвяне на САФ - анализ на приложението и ефективността, включително текущото състояние на системите за управление на качеството	април 2020 г.	Извършена самооценка и идентифицирани области на подобрене	В процес на внедряване на модела САФ	Ефективен САФ Потребител

Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2019 г.

	1.2. Осигуряване на свободен достъп до актуална информация относно изпълнението на правомощията на Областен управител на Област Плевен	Стратегия за модернизация на държавната администрация 2014 - 2020 г.	Поетапното публикуване в интернет на информационните масиви и ресурси, които поддържа Областна администрация-Плевен	целогодишно	Осигурен свободен достъп до информационните масиви и ресурси, които поддържа Областна администрация Плевен	Публикуване набори от данни в отворен формат	Брой публикуване набори от данни в отворен формат
2. Политики на пазара на труда	2.1. Повишаване на заетостта, намаляване на безработицата и повишаване качеството на работната сила в регионите	Областна стратегия за развитие на област Плевен 2014 - 2020 г.	Оценяване на проектите предложения на 11 общини в рамките на Регионалната програма за заетост за 2020 г.	април - май 2020 г.	Оценени 11 проектни предложения	0 Одобрени проекти	Брой одобрени проекти – 11 бр.
		Национален план за действие по заетостта през 2020 г.	Осигуряване на заетост на безработни лица за период от 3 до 6 месеца в Областна администрация Плевен	май - октомври 2020 г.	Осигурена заетост на безработни лица	0 разкрити работни места за период от 6 месеца	Осигурена заетост на 5 безработни лица в Областна администрация Плевен
	2.2. Модерна администрация	Наредба за студентските стажове в администрацията	Осигуряване на възможности за професионално ориентиране, придобиване на практически опит, знания и умения, които допълват теоретичното обучение на студенти	февруари - април 2020 г.	Осигурени възможности за професионално ориентиране, придобиване на практически опит, знания и умения, които допълват теоретичното обучение на студенти	0 проведени едномесечни стажове	Брой проведени едномесечни стажове - 1 бр.
					Проведени студентски практики 4 студенти от ВТУ "Свети Кирил и Методий"	0 проведени практики	Брой проведени практики - 4 бр.

Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2019 г.

3. Поддържане на високо качество на предоставяните административни услуги	3.1. Качествени, икономически ефективни и лесно достъпни административни и комплексни услуги на гражданите и бизнеса	Публичност, достъпност, прозрачност и законност при предоставянето на административни услуги	Предоставяне на качествени, икономически ефективни и лесно достъпни административни услуги, в това число и по електронен път	целогодишно	Предоставяне на административни услуги, в това число електронни и комплексни услуги	бр. заверки с Апостили на издаваните от кметове и общински администрации документи	1400 бр. заверки с Апостили на издаваните от кметове и общински администрации документи
						бр. издадени удостоверения № 1972	400бр. издадени удостоверения № 1972
						бр. съставени актове № 1973	130бр. съставени актове № 1973
						бр. съставени актове № 1985	360бр. съставени актове № 1985
	3.2. Намаляване на административната тежест пред гражданите и бизнеса и създаване на по-добри условия за икономическа и инвестиционна дейност и развитие на електронното управление като основа за модернизация на Областна администрация Плевен	Програма за управление на правителството на Република България 2017 - 2021 г.	Ускорено въвеждане на електронното управление като мярка за достъпност, прозрачност и бързина: - подаване на заявление за присъединяване към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги; - Подаване на заявление за присъединяване на Областна администрация Плевен към Единната входна точка за електронни разплащания в държавната и местна	2020 г.	Предоставена възможност за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги	6 електронни административни услуги, предоставяни от Областна администрацията Плевен	Осигурена възможност за заявяване, заплащане и предоставяне на всички 24 електронни административни и от Областна администрация Плевен

Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2019 г.

		власт				
3.3. Въвеждане на по-високи общи и собствени стандарти за качество на административното обслужване в съответствие с преминаването към комплексно административно обслужване и подобряване на системата за обратна връзка от потребителите	Стратегията за развитие на държавната администрация 2014 – 2020 г. Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на държавната администрация 2015 – 2020	Въвеждането на нови стандарти за качество на административното обслужване, в съответствие с разпоредбата на чл. 20 от Наредбата за административното обслужване	декември 2020 г.	Въведени нови стандарти за качество на административното обслужване		100%
		Привеждане на "Харта на клиента" в съответствие с изискванията за задължително и допълнително съдържание и в съответствие с насоки за разработване на Харта на клиента, описани в ръководство на Министерския съвет.	04.08.2020 г.	По-кратка, с подобър дизайн и фокусирана изцяло върху общите и собствените стандарти за обслужване "Харта на клиента"	"Харта на клиента"	Актуализирана "Харта на клиента" в съответствие с нормативните изисквания
		Актуализиране на действащите в Областна администрация Плевен вътрешни правила за административно обслужване	май 2020 г.	Актуализиран вътрешен документ, част от системата за финансово управление и контрол	Неактуализирани Вътрешни правила за административно обслужване в съответствие с измененията в Наредбата за административно обслужване	Издадена Заповед за Актуализиране на Вътрешните правила за административно обслужване в Областна администрация Плевен

Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2019 г.

			Въвеждане на нови методи за обратна връзка от потребителите на административни услуги, предоставяни от Областна администрация Плевен	май 2020 г.	Прилагане на въведените нови методи за обратна връзка и организацията за проучване, измерване и управление на удовлетвореността на потребителите		Въведени нови методи за обратна връзка
4. Засилване на контролните функции на областния управител по отношение на местната власт и на териториалните звена на централната администрация на изпълнителна власт на територията на Област Плевен	4.1. Ефективен контрол по законосъобразност на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете на общини	Устройствен правилник на областните администрации	Превантивен и текущ контрол върху работата на общинските съвети и кметовете	целогодишно	Повишена роля на Областен управител като орган на изпълнителната власт на териториално ниво	Общ брой проверени решения на Общинските съвети	100%
						Брой върнати решения на Общинските съвети	100%
						Брой потвърдени от съда заповеди на ОУ за спиране на решения на Общинските съвети	100%
	4.2. Засилване на координиращата роля на областния управител на Област Плевен по отношение изпълнението на актовете и действията на ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт	Устройствен правилник на областните администрации	Превантивен и текущ контрол върху работата на ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт в Област Плевен	целогодишно	Подобрено административно регулиране на местно ниво	Брой предложения, указания или разпореждания за предприемане на необходимите действия от ръководителите на териториалните звена на централната администрация на изпълнителната власт в Област Плевен	Брой

Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2019 г.

5. Ефективно управление на човешките ресурси в Областна администрация - Плевен	5.1. Създаване на условия за ефективно управление на изпълнението на дирекциите и отделните служители за постигане целите на Областна администрация Плевен	Стратегия за развитие на държавната администрация 2014 - 2020 г.	Оптимизирано управление на човешките ресурси в администрацията чрез попълване на личните планове за обучение	февруари 2020 г.	Попълнени и съгласувани лични планове за обучение	0%	100%
			Изготвяне на обобщен план за обучение на служителите от Областна администрация Плевен	март 2020 г.	Изготвен годишен план за обучение на служителите от ОА-Плевен – 2020г.	0%	100%
			Мотивиране на служителите в администрацията за повишаване на квалификацията, знанията и уменията, чрез повишаване в длъжност и ранг, при наличие на законоустановени предпоставки	февруари 2020 г.	Повишаване в длъжност и в ранг на служителите, за които са налице законоустановени предпоставки	0%	100%
			Провеждане на процедура по оценяване на служителите в държавната администрация за периода 01.01.2019г. - 31.12.2019г., включваща: заключителна среща за предходния период, съгласуване на работни планове, проведени междинни срещи	целогодишно	Обвързване на целите на служителите с целите на звеното и на Администрацията, подобрена обективност на оценката	Оценени служители	21 оценени служители
						Проведени междинни срещи	25 проведени междинни срещи
						Изготвени и съгласувани индивидуални работни планове на служителите от администрацията за 2020 г.	25 работни плана

Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2019 г.

		Наредба за длъжностните характеристики на държавните служители	Привеждане на длъжностните характеристики на служителите в съответствие с изискванията на Наредбата за длъжностните характеристики на държавните служители	юни 2020 г.	Актуализирани длъжностни характеристики	0	25
		Закон за държавния бюджет 2020 г.	Прилагана на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.	март 2020 г.	Подобрена удовлетвореност на служителите в администрацията	0%	10%
	5.2. Подобряване управлението на човешките ресурси в държавната администрация. Подбор на експертния персонал.	Закон за държавния служител Наредба за провеждане на конкурсите и подбора за мобилност на държавните служители	Актуализиране на действащите в Областна администрация Плевен вътрешни правила за управление на човешките ресурси	август 2020 г.	Актуализирани Вътрешни правила за управление на човешките ресурси		1 бр. актуализирано вътрешни правила
			Провеждане на конкурси и процедури за мобилност на държавните служители	целогодишно	Проведени конкурси за назначаване на държавни служители	Брой проведени конкурси за назначаване на държавни служители	3 назначени служители
					Проведени процедури за мобилност	Брой проведени процедури за мобилност	1 назначен служител
6. Оптимизиране на системата за финансово управление и контрол (СФУК)	6.1. Подобряване на работата на системата за финансово управление и	Програма на Правителството на Република България 2017 г. -2021 г.	Идентифициране на рисковете за постигане на оперативните цели на администрацията	целогодишно	Намаляване на рисковете	Идентифицирани рискове	100%

Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2019 г.

	контрол		Преглед и актуализиране на риск регистри		Регистри	Актуализирани риск регистри	Брой актуализирани риск-регистра - 9 бр.
			Разработване на ВП за контрол на приходите	март 2020 г.	Подобрен контрол	Разработени ВП за контрол на приходите	Заповед за утвърждаване на ВП за контрол на приходите
			Създаване на вътрешна електронна страница на Областна администрация-Плевен	юни 2020 г.	Проследимост на процесите в организацията.	Създадена вътрешна електронна страница	Създадена вътрешна страница
7. Повишаване ролята на природното, културното и историческото наследство в Област Плевен	7.1. Подобряване на устойчивото управление на Защитена местност „Кайлъка” и Природна забележителност "Пещера Разбитица"	Областна стратегия за развитие на област Плевен 2014г.- 2020г.Регионален план за развитие на Северозападния регион 2014г.- 2020г.	Проучване на възможности за опазване и възстановяване на парковата рекреационна зона от ЗМ "Кайлъка" като национална недвижима ценност на парковото и градинско изкуство	целогодишно	Идентифицирани възможности за опазване и възстановяване на парковата рекреационна зона от ЗМ "Кайлъка" като национална недвижима ценност на парковото и градинско изкуство	Неидентифицирани възможности за опазване и възстановяване на парковата рекреационна зона от ЗМ "Кайлъка" като национална недвижима ценност на парковото и градинско изкуство	Предприети действия за опазване и възстановяване на парковата рекреационна зона от ЗМ "Кайлъка" като национална недвижима ценност на парковото и градинско изкуство
8. Подобрена защита и намаляване на неблагоприятните последици в резултат от бедствия	8.1. Намаляване риска от бедствия	Закон за защита при бедствия; Национален план за защита при бедствия	Изготвяне на Областен план	април-май 2020 г.	1. Повишена защита при бедствия 2. Намалени неблагоприятни последици от бедствия	Неактуални Областен план, Областна програма	Разработени Областен план и програма за защита от бедствия на Област Плевен
			Съгласуване на 11 плана за защита от бедствия на съставните на област Плевен общини	март 2020 г.	Съгласувани общински планове за защита от бедствия	0	100%

Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2019 г.

9. Създаване на по-добри условия за провеждане на регионалната политика чрез реализиране приоритетите на правителството на регионално ниво	9.1. Подобрена координация за постигане на устойчиво социално-икономическо развитие и подобряване икономическата ефективност в Област Плевен	Иновационна стратегия за интелигентна специализация на Република България 2014-2020 Програма на Правителството за стабилно развитие на Р България 2017 г. - 2021 г.	Подготовка на отчет за изпълнение на целите на Иновационната стратегия за интелигентна специализация на територията на област Плевен	ноември 2020 г.	Повишена ефективност при реализиране на държавната политика на регионално ниво	0	1 Брой отчет
			Провеждане на заседания на областни съвети и комисии	целогодишно	Брой областни съвети и комисии	Проведени заседания на областни съвети и комисии	50 Броя проведени заседания на областни съвети
			Провеждане на срещи с централни ведомства	целогодишно	Проведени срещи с централни ведомства	Проведени срещи	40 Брой проведени срещи
			Проведени срещи с териториални звена по въпроси, касаещи регионалното развитие	целогодишно	Проведени срещи с териториални звена по въпроси касаещи регионалното развитие	Проведени срещи с териториалните звена	20 Брой проведени срещи с териториални звена
	9.2. Провеждане на ефективна политика за регионално развитие на ниво NUTS 2	Регионален план за развитие на Северозападен район за планиране за периода 2014 - 2020 г.	- Осъществяване на координация на дейностите по регионално развитие на ниво NUTS 2 - Организиране, провеждане и участие в заседанията на Регионалния съвет за развитие на Северозападния район	целогодишно	Осъществяване на ефективна регионална политика	0	4 заседания

Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2019 г.

			Изготвяне на отчетна информация, необходима за изготвянето на годишния доклад за наблюдение изпълнението на Регионалния план за развитие на СЗР.	целогодишно	Осъществяване на ефективна регионална политика	0	1 брой отчет
9. Създаване на по-добри условия за провеждане на регионалната политика чрез реализиране приоритетите на правителството на регионално ниво	9.2. Провеждане на ефективна политика за регионално развитие на ниво NUTS 2	Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове. Споразумение за партньорство на Република България и ЕС	Подпомагане дейността на областен управител на област Плевен при планирането и управлението на средствата от ЕСИФ	целогодишно	Участия в работата на Комитетите за наблюдение на Оперативни програми "Наука и образование за интелигентен растеж", "Програма за развитие на селските райони" и Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020 г.	0	4 Броя заседания
					Осигурени възможности за адресиране на специфичните потребности и нужди на областта при реализиране на програмните документи	0	Брой становища по проведени присъствени и неприсъствени писмени процедури за вземане на решения
	9.3. Координация на дейностите по	Областна стратегия за	Повишаване на ефективността на	целогодишно	Повишена ефективност на	Проведени заседания	2 бр. заседания

Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2019 г.

	регионално развитие на ниво NUTS 3	развитие на област Плевен 2014 - 2020 г.	Областен съвет за развитие на област Плевен и засилване на функциите му по отношение развитието на областта.		Съвета при планирането и реализирането на политиките на областно ниво	Изготвени доклади и становища	Брой становища, доклади
						Изпълнени решения на Областния съвет за развитие	4 Броя изпълнени решения на Областния съвет за развитие
10. По-добро развитие на област Плевен чрез ефективно управление, разпореждане и опазване на държавната собственост	10.1. Ефективно управление и разпореждане с държавната собственост	Програма на Правителството за стабилно развитие на Република България 2017 г. - 2021 г.	Изготвяне и публикуване на сайта на Областна администрация Плевен на Годишен план за разпореждане с имоти- частна държавна собственост на територията на област Плевен	целогодишно	Информираност на потенциалните инвеститори за наличните за разпореждане държавни имоти	Годишен план за разпореждане с имоти-ЧДС	Актуализиран годишен план
			Надзор и актуване на имоти - държавна собственост	целогодишно	Ефективно, прозрачно и законосъобразно управление и разпореждане с държавни имоти и вещи Защитен държавен интерес	Брой актувани имоти –ДС	Съставени АДС- 534 бр.
			Провеждане на търгове за продажба и отдаване под наем	целогодишно		Брой проведени търгове	Проведени търгове-3
			Сключване на договори за продажби	целогодишно		Брой сключени договори	Сключени договора за продажби - 2 бр.
			Сключване на договори за наем	целогодишно		Брой сключени договори	Сключени 7 бр. договора за наем на имоти
			Отписване на имоти държавна собственост с отпаднало основание за катуване като ДС	целогодишно		Брой отписани имоти	62 броя отписани имоти

Доклад за дейността на Областна администрация – Плевен за 2019 г.

10. По-добро развитие на област Плевен чрез ефективно управление, разпореждане и опазване на държавната собственост	10.2. Опазване на държавната собственост	Програма на Правителството за стабилно развитие на Република България 2017 г. - 2021 г.	Мониторинг на изпълнението на договорите за отдаване под наем на имоти - държавна собственост	целогодишно	Ефективно, прозрачно и законосъобразно управление и разпореждане с държавни имоти и вещиЗащитен държавен интерес	Проверени договори	Брой проверени договори
			Разглеждане на преписки за обезщетения за одържавени имоти, в обхвата на трасето на АМ "Хемус", в землищата на селата Бохот и Николаево	целогодишно		Разгледани заявления	Брой разгледани и изплатени заявления за обезщетения

/П/

МИРОСЛАВ ПЕТРОВ

Областен управител

Област Плевен