



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2018 Г.

Месец февруари, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ВЪВЕДЕНИЕ

2. РАЗДЕЛ I:

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ОТ ПРОГРАМАТА НА ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2.1. Отчет за дейността на политическия кабинет;

2.2. Отчет за дейността на Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС);

2.3. Отчет за дейността на Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост (АКРРДС);

2.4. Отчет за дейността на областните съвети и комисии (приложение № 1 към настоящия доклад)

2. РАЗДЕЛ II:

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН ЗА 2018 г.

3. РАЗДЕЛ III:

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2018 ГОДИНА

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на изискванията на **чл.63 от Закона за администрацията**, като е структуриран в три основни раздела, отразяващи състоянието на администрацията по отношение на организационното развитие, държавната служба, административното обслужване и регулиране, достъпа до обществена информация, антикорупционните мерки, информационните технологии, електронното управление, проектите за модернизиране на областната администрация, отчет за изпълнение на дейностите от териториалната администрация, отчет за изпълнението на целите на администрацията за 2017 г. и стратегическите цели за 2018 г. на Областна администрация-Плевен.

Информацията, която се съдържа в доклада, се основава и на данните, попълнени от служителите на Областна администрация - Плевен в **Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на администрациите (ИСПОДСА)**. За оценката на състоянието на административното обслужване са ползвани данни, попълнени от служителите на администрацията в **Системата за самооценка на административното обслужване (ССАО)**, от отчетите за извършената работа на директорите на дирекции АПОФУС и АКРРДС.

Дейността на Областна администрация Плевен през 2018 г. беше насочена за изпълнение на поставените приоритети и цели в Програмите на правителството начело с премиера Бойко Борисов.

Реализирането на управленските приоритети и цели изисква добре работеща администрация, което налага бързи мерки за осъществяване функционално оптимизиране на

организация и логическата последователност на дейностите при предоставяне на качествени услуги на гражданите. Пътят към стабилност и развитие на страната, съгласно Програмата на правителството за стабилно развитие на Република България, с министър - председател Бойко Борисов е очертан от следните приоритети:

- **Запазване върховенство на закона;**
- **Утвърждаване на институции, работещи ефективно и прозрачно в интерес на гражданите;**
- **Гарантиране на условия за достоен живот и личностно развитие.**

Основните стратегически цели на Областна администрация Плевен за 2018 г., бяха:

Стратегическа цел 1.

Оптимизиране на организационна структура на ОА-Плевен;

Стратегическа цел 2. *Подобряване на административно обслужване на гражданите и бизнеса чрез електронно управление;*

Стратегическа цел 3.

Оптимизиране на функционалната компетентност на областния управител за координация на секторните политики на регионално ниво;

Стратегическа цел 4.

Подобряване управлението на човешките ресурси и повишаване на квалификацията на служителите в Областна администрация Плевен;

Стратегическа цел 5.

Оптимизиране на системата за финансово управление и контрол (СФУК);

Стратегическа цел 6:

Повишаване ролята на природното, културното и историческото наследство в Област Плевен

Стратегическа цел 7:

Подобряване на условията и възможностите за провеждане на активна регионална политика;

Стратегическа цел 8:

По-добро развитие на област Плевен чрез ефективно управление на държавната собственост и осигуряване на благоприятна среда за населението и бизнеса в региона

Дейността на Областна администрация Плевен обхваща всички дейности, процеси и структури на администрацията - политически кабинет, дирекция АПОФУС и дирекция АКРРДС, взаимодействие между Областна администрация- Плевен и териториалните подразделения на изпълнителната власт. През 2018 година, дейността на администрацията приоритетно бе насочена към реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса, създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост в област Плевен, изграждане на модерна администрация, способна да отговори на високите очаквания на българските граждани, бизнеса и Европейския съюз за по-добро обслужване и висока професионална етика.

2. РАЗДЕЛ I:

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ОТ ПРОГРАМАТА НА ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2.1. Политически кабинет.

2.1.1. Дейността на политическия кабинет с областен управител Мирослав Петров и заместник-областни управители Татяна Божинова и д-р Красимир Трифонов следваше разписаните цели, задачи и приоритети на управленската програма на правителството

на Република България 2017-2021 година.

2018-та бе една наситена със събития година. Работата на политическия кабинет начело с областния управител Мирослав Петров бе свързана, както с решаване на текущи и дългосрочни проблеми на областта, така и с предприемане на спешни мерки по създали се бедствени и кризисни ситуации, провеждане на събития в изпълнение на Комуникационната стратегия на Република България, участия в конференции, работни заседания, тържествени събития, срещи с представители на местната власт, участия в правителствени заседания и други.

Акцентите от случилото се през 2018 година могат да бъдат обобщени както следва:

Дейности по Комуникационна стратегия на Република България за ЕС – 2018 година

С финансовата подкрепа на Комуникационната стратегия на Република България за ЕС – 2018 година и в партньорство с ДТК „Иван Радоев”, НУИ „Панайот Пипков” и читалище Лик в Плевен се състояха мащабни културни събития, които имаха за цел представянето на няколко аспекта от културата на Франция. Поводът за тази поредица инициативи стана Годишната на европейското културно наследство. Изборът на Франция далеч не бе случаен. Той бе мотивиран от убеждението, че представяйки културата на Франция, представяме сърцето на Европа. Началото бе дадено на 24-ти ноември с лекция-дискусия върху водещи тенденции от френските текстове за театър под мотото „Въведение във френската драматургия”. На 26-ти ноември от 19.00 часа при вход свободен за гражданите бе представен спектакълът „Островът на робите” от Пиер дьо Мариво под режисурата на Васил Василев. Събитието бе уважено от посланика на Франция у нас Н.Пр.Ерик Льобедел и неговата съпруга Брижит Льобедел, които се отзоваха на поканата на областния управител Мирослав Петров да бъдат официални гости на събитието „Вечер на френската култура”. На спектакъла присъстваха още министърът на правосъдието Цецка Цачева, народни представители от 15 МИР, кметът на Плевен Георг Спартански, общински съветници, областни управители, представители на културната общественост и много граждани.

Веднага след това гостите имаха възможност да се насладят на изпълнението на Кристиана Стоянова – възпитаник на НУИ – Плевен, която изпълни на китара „Кавалкада” от Матиас Дюплеси.

„Вечерта на Франция” продължи с коктейл, представящ най-характерните за френската кухнятия.

Събитията, посветени на Годишната на европейското културно наследство продължиха с още един спектакъл – „Бониг Бониг” от Марк Камолети - отново под режисурата на Васил Василев. Постановката също бе с вход свободен за гражданите и се състоя на 27-ми ноември от 19.00 часа.

Мащабните културни събития, посветени на Годишната на европейското културно наследство, представящи културата на Франция, имаха впечатляващ завършек с провеждането на Четвъртия международен фестивал на китарата в Плевен. Неговото официално откриване се случи на 28-ми ноември от 19.00ч. в читалище „Съгласие”. Този великолепен фестивал се радва на огромен интерес. С рекорден брой участници – 250 от 24 държави на три континента той е един от най-прогресивно развиващите се музикални форуми, провеждащи се в Плевен.

В продължение на пет дни на плевенска сцена музицираха едни от най-популярните френски квартети китаристи. Публиката се наслади на изпълненията на френски дует от китара и флейта, преподаватели в една от най-известните парижки консерватории.

Четвъртия международен фестивал на китарата откриха великолепните музиканти от китарен квартет „Еклиз” – Франция. Концертната програма продължи с изпълнения на

миналогодишните победители в конкурса - Никлас Йохансен /Дания/, Филипос Манолудис /Гърция/, Кристиана Стоянова /България/. Публиката възнагради с бурни овации виртуозното майсторство на дуото Атанас Уркузунов- китара /България/ и Мие Огура – флейта /Япония/.

Фестивалът включваше пет концертни вечери; конкурс в шест категории, разделени на възрастови групи; майсторски класове; уъркшопи; изложение на музикални продукти, представяне на музикални инструменти и лютиери; както и съпътстващи събития: музикална академия, семинар за преподаватели, национално концертно турне с носителите на първа награда от трета и четвърта възрастови групи.

„Това в същност е и целта на Европейската година на културното наследство – да се насърчи любопитството, интересът на повече хора да опознаят културното наследство на Европа и да усетят чувството на принадлежност към общо европейско пространство.”, обобща областният управител Мирослав Петров.

Събитията, посветени на Годишната на европейското културно наследство бяха предшествани от поредица мероприятия, акцентиращи върху 75-та годишнина от спасяването на българските евреи, отново кореспондиращи с Комуникационната стратегия на Република България. Те се проведеха в пет читалища на територията на област Плевен /Пордим – НЧ „Иван Радоев”, Никопол – НЧ „Напредък – 1871”, Кнежа – НЧ „Борба”, Долна Митрополия - НЧ „Неофит Рилски 1872“ *Тръстеник и Плевен – читалище ЛИК-1959*/.

Основната цел на инициативата бе да повиши информираността на населението от Област Плевен за съществения принос на Република България за спасяването на евреите от геноцид по времето на Втората световна война. Целта бе постигната чрез сътрудничеството на Областна администрация Плевен с общини, читалища, творчески колективи, които бяха ангажирани при реализирането на планираните дейности.

В оставащите дни до края на 2018 година областна администрация Плевен реализира още три събития, посветени на Годишната на европейското културно наследство. Инициативите отново бяха част от Комуникационната стратегия на Република България за Европейския съюз – 2018 и се реализираха в три читалища на територията на плевенска област – Плевен, в с. Брестовец и в с.Вълчитрън. Входът и за трите събития бе свободен.

Бедствено положение и кризисни ситуации

2018 –на година постави пред предизвикателствата на природните стихии и други обстоятелства различни населени места и общини на територията на област Плевен, където бе обявявано частично бедствено положение.

Годишната стартира именно с такава ситуация. В края на февруари кметът на Белене обяви частично бедствено положение заради нуждата от оказване на помощ на бедстващ човек в кошара в местността „ХТК”, почистване на общинския път от разклона за с. Кулина вода до самото село и почистване на пътя за местността „Хисарлъка”. След намесата на военна техника от поделението в Белене, която бе насочена към критичните участъци бедстващият мъж бе спасен. Частично бедствено положение по същото време бе обявено и от кмета на Община Никопол д-р Валерий Желязков за кметствата Въбел и Любеново, заради снегонавявания и обледявания. Писмено кметът на Никопол поиска от началника на отбраната ген.-лейт. Боцев разрешение военна техника от поделението в Белене. Ситуацията бе овладяна.

През март областният управител Мирослав Петров предприе спешни мерки по повод затлачен канал в с. Брест. За проблема сигнализира местният кмет Цецо Луканов. На място господин Петров се запозна със ситуацията. Обсъдени бяха възможностите за реакция и предприемането на спешни мерки за недопускане на критични ситуации на пътя, които биха могли да доведат до пътно-транспортни произшествия в участъка.

Господин Петров бе лично на място и когато закъсал румънски тир по Е – 79 спря временно движението по главния път на 67-мия километър преди Славяново по посока Русе.

Причина за ПТП-то са износените гуми, с които се е движил тежкотоварния автомобил. Шофьорът не е успял да овладее ТИР – а, който се е завъртял и е запречил пътя. Заедно с директора на областно пътно управление инж. Иво Денчев и директора на ОД на МВР комисар Красимир Начев областният управител Мирослав Петров извърши изненадваща проверка на работата на почистващите фирми. Проверката показва, че пътищата се почистват и опесъчават на задоволително ниво. Само в района на инцидента с румънския ТИР работеха три опесъчаващи автомобили, които обезпечаваша нормалното състояние на пътя при зимни условия.

Със заповед на областния управител Мирослав Петров от 20 март бе обявявана Първа степен на готовност при наводнения за Дунавските общини на територията на областта във връзка с повишаването на нивото на река Дунав при Никопол над кота 620. Предприети бяха всички разписани и отговарящи на ситуацията мерки с цел недопускане на кризисни и бедствени обстоятелства.

Особено тежко и с много материални щети, но за щастие без жертви завърши празника на Плевен 15 май, когато разразилия се ураганен вятър и градушка изкорениха много дървета и изпотрошиха покриви и прозорци в града и околни населени места. Веднага след природното бедствие областният управител Мирослав Петров обходи населените места, които според сателитните снимки са засегнати от природната стихия. Той бе в непрекъснат контакт с кметовете и институциите, за да се постигне добра координация и да се реагира максимално бързо на подаваните сигнали. Над 245 бяха сигналите за паднали дървета, затиснати автомобили и разрушени покривни конструкции на територията на Област Плевен, на които отреагираха от полиция и пожарна към онзи момент. Обявено беше частично бедствено положение в община Плевен и още три села – Гривица, Ясен и Опанец. Заради изкоренени дървета и счупени клони временно непроходим бе пътя Искър Долни Дъбник, който в спешен порядък бе отворен за движение. Мобилни екипи дни наред работиха в най-тежко засегнатите от природната стихия населени места. Тежкото положение стана повод министърът на вътрешните работи Валентин Радев и комисар Николай Николов да пристигнат в Плевен. Те посетиха Плевен и Гривица. Разговаряха с областния управител и кмета на Плевен и заедно с тях отидоха при пострадалите хора по места. Министър Валентин Радев се ангажира да докладвам на премиера Борисов за ситуацията. Бързите и адекватни действия на полиция и пожарна получиха висока оценка и от комисар Николай Николов – директор на ГД на ПБЗН.

Май месец бе белязан и от недоволството и протестите на местните жители по повод лошото състояние на пътя от Милковица до разклона за Черквица. 16 километровия пътен участък изкара на протест хора от Милковица, Долни Вит и Сомовит. Областният управител Мирослав Петров се среща с представителите на местната власт. Той получи уверение от директора на Областно пътно управление Иво Денчев и от кмета на Община Гулянци Лъчезар Яков, с когото лично се среща, че има проектна готовност от три години за този участък на пътя от началото на Милковица до разклона на Черквица при моста на Осъм. Отделно от това уверението за старт на ремонтните дейности кмета Яков бе получил в телефонен разговор с Дончо Атанасов-член на УС на АПИ. Междувременно от Областно пътно управление насипаха с фрезован асфалт дупките по пътното платно в целия участък. По думите на общинския кмет на Гулянци това е довело до спадане на напрежението. Областният управител лично посети критичния 16 километров пътен участък. Министърът на регионалното развитие и благоустройството Николай Нанков е бил информиран на случващото се.

През юли криза с водоснабдяването в Червен бряг стана причина за обявяване на частично бедствено положение за част от територията на общината – високата част на общинския център и Пети квартал, както и за селата Рупци и Радомирци. Ден по-късно в писмо до областния управител Мирослав Петров РЗИ-Плевен информира, че водоснабдяването в град Червен бряг е възстановено и след 13.00 часа на 06.07.18г. МБАЛ „Червен бряг“ ЕООД и ФСМП Червен бряг работят в нормалния си график. Считано от 10.30ч. на 09.07.2018г. бе отменено частичното бедствено положение в Червен бряг

Нощта на осми юли областният управител Мирослав Петров прекара при язовирите

Ракита I и Ракита II, които преляха през преливниците. Заедно със заместник-директора на ГД ПБЗН Асен Игнатов, директорите на ОД на МВР Красимир Начев и на РД на ПБЗН Станислав Атанасов господин Петров бе в с.Ракита, община Червен бряг и с. Садовец, община Долни Дъбник заради създалата се критична ситуация в следствие на обилните валежи през последното денонощие. На място бяха и кметовете на двете села Нинчо Иванов и Иван Рангелов. Язовир Ракита I бе прелял през преливника и стената, която е започнала да се отмива под напора на водата. Прелял през преливника бе и другия язовир Ракита II Соватски дол, като водата се е изляла в общо дере. В резултат на това бяха наводнени оранжерии, стопански дворове и мазета на къщи в селата Садовец и Ракита. Двата язовира са общинска собственост и са били отдадени на концесия. Последно са проверявани от комисия, назначена от областния управител на 21 юни 2018 година. В комисията влизат представители на ГД „Надзор на язовирните системи и съоръжения“, Държавна агенция метрология и технически надзор, БД „Дунавски район“ – Плевен, РД на ПБЗН и Областна администрация. След проверката е издадено предписание да се актуализира аварийния план въз основа на оценка на риска, съгласно чл.35 от Закона за защита при бедствия и да се довърши възстановяването на водния откос, въздушния откос на изхода за основния изпускател и енергогасителя след основния изпускател. Срокът за изпълнение на предписанието на комисията е 31 август 2018г. Хората в двете села Садовец и Ракита бяха обходени и предупредени да бъдат в готовност за евакуация при усложняване на положението. Бързите и адекватни действия не допуснаха утежняване на положението и ситуацията бе овладяна.

Компрометираният мост в Червен бряг при с. Горник стана причина за поредното обявяване на частично бедствено положение в общината. И областният управител Мирослав Петров, и комисия, назначена от него, и представители на Областно пътно управление посетиха на мястото на аварията. От страна на областна администрация – Плевен бяха извършени всички необходими действия като административна подкрепа и експертна консултация във връзка с придвижване на необходимите документи към Междуведомствената комисия по бедствия и аварии. След консултация със специалисти областният управител Мирослав Петров не допусна да бъде пускано движението по моста към Горник без експертно становище от инженер конструктор или друг компетентен експерт поради опасения, че вибрациите върху компрометираните основи на съоръжението. Той настоя от полицията да бъдат взети необходимите мерки за осигуряване безопасността на хората и да бъде изготвено предписание с конкретни препоръки. „На първо място е човешкият живот и аз не бих допуснал той да бъде поставян под заплахата“, категоричен бе областният управител Мирослав Петров. За своята позиция той уведоми и кмета на Червен бряг. През ноември случаят с аварирания мост в Червен бряг влезе за разглеждане в Междуведомствената комисия и получи нейното положително становище за финансиране.

Инвестиции и ключови инфраструктурни проекти

Изграждането на АМ „Хемус“ остава ключов акцент от приоритетите на правителството за Област Плевен. През май областният управител на Плевен Мирослав Петров участва във втората национална среща „Магистрала „Хемус“ – възраждане на българския Север“, която се проведе във Велико Търново. Форумът бе организиран от вестник „24 часа“ и МРРБ. Негов домакин бе кметът на старата столица Даниел Панов. Събитието уважиха министърът на регионалното развитие и благоустройството Николай Нанков, инж. Дончо Атанасов –председател на УС на АПИ, народни представители, представители на местната власт и областни управители от Северна България, представители на бизнеса, журналисти и граждани.

С добрата новина за финализиране изграждането на АМ „Хемус“ с година по-рано, т.е. до 2024 година, започна изказването си министърът на регионалното развитие и благоустройството Николай Нанков. По думите му до края на 2021 година ще бъдат

завършени нови 160 км от магистралата. Той посочи, че вече е започнало строителството на 9,3 километровия участък от Ябланица до пътен възел "Боаза". Пред присъстващите министър Нанков обяви, че приключва проектирането на 52-километровия участък от п.в. "Боаза" до разклона за Плевен и Ловеч. Проектът предвижда удължаване на трасето с 2 км, но така ще бъдат спестени около 200-300 млн. лв. на държавата. Министърът на регионалното развитие допълни, че очаква тръжните процедури за избор на строител да стартират през август и още в рамките на 2020 г. тези 52 км да бъдат изцяло изградени.

Николай Нанков информира, че предстои провеждането на търг за инженеринг на други 85 км от магистралата - от разклона за Плевен и Ловеч до разклона за Русе и Велико Търново. Очаква се това да стане през август. Така по думите му съвсем реалистично е до края на 2021 г. общо 160 км. от АМ "Хемус" ще бъдат завършени.

В началото на месец декември областният управител Мирослав Петров и председателят на Управителния съвет на АПИ инж. Светослав Глосов откриха ремонтираният 12 километров участък от пътя Плевен - Ловеч. На събитието присъства и директорът на Областно пътно управление – Плевен инж. Ивайло Денчев.

Със средства от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. са рехабилитирани 11,784 км от път II-35 Плевен – Ловеч. Инвестицията е за близо 6,5 млн. лв. Второкласният път осигурява най-кратката връзка между Плевен и Ловеч, свързвайки двата областни града, и е основна пътна комуникация към фериботния комплекс „Никопол – Турну Мъгуреле“ на река Дунав.

В лот 7 на ОПРР е участъкът от път II-35 Плевен – Ловеч от км 13+600.47 до км 25+384.27 и той не преминава през населени места. Напълно е подменена пътната настилка и е подобро отводняването. Положена е нова хоризонтална маркировка, пътни знаци и ограничителни системи. Основно са ремонтирани мостът над река Пърчовица и селскостопански подлез, както и четири кръстовища. Две от кръстовищата са с третокласния път III-3502 – за село Беглеж, а останалите са с общински пътища за с. Бохот и с. Ралево. За осигуряване на по-добра видимост и повишаване на безопасността кръстовищата са преоформени.

През юни областният управител Мирослав Петров обяви предстояща немска инвестиция в Плевен за 32 млн. евро, която разкрива над 2 хил. работни места в града. На 12.06.2018 година ръководителят на заводите на компанията за Европа Ралф Зингман връчи на заместник-министъра на икономиката Александър Манолев официалното решение на Борда на директорите на концерн за стартиране на проекта в България. Официалното обявяване на старта на проекта стана в присъствието на областния управител на Плевен Мирослав Петров, изпълнителният директор на Българска агенция за инвестиции Стамен Янев и др.

Първата копка на новия завод с немска инвестиция стана факт на 27 септември 2018 година. Събитието уважиха вицепремиерът Томислав, министърът на икономиката Емил Караниколов, заместник-министърът на икономиката Лъчезар Борисов, областният управител Мирослав Петров, заместник-областният управител д-р Красимир Трифонов, Ралф Маус, директор „Оперативни дейности и производство“ в „Леони“, Ралф Зингман, директор „Заводи в Европа“ на „Леони“, Борислав Иванов, управляващ директор на „Хоризонт Иванов“, Светослав Богалински, директор „Бизнес развитие“ в „Хоризонт Иванов“, кметът Георг Спартански, председателят на ОбС-Плевен Мартин Митев.

Инвестицията възлиза на 32 млн. евро. Новото предприятие ще разкрие повече от 2000 работни места до 2020 г. Такъв бе публичният ангажимент, поет лично от Ралф Маус.

Заводът е с площ от малко над 30 000 кв.метра, от които около 14 000 ще са производствени мощности. Останалата част ще са столова, съблекални и зони за обучение. Планира се първата производствена зона да започне работа до края на 2018 г.

През юни областният управител на Област Плевен Мирослав Петров присъства на официалното откриване на обект „Водопроводна и канализационна мрежа на гр. Долна Митрополия /етап 1/ и довеждащ колектор към ПОСВ по проект „Интегриран воден цикъл

Плевен-Долна Митрополия”. През септември Областният управител на Плевен Мирослав Петров и кметът на Плевен направиха първата копка за канализационна и водопроводна мрежа в Буковлък.

Инициативи във връзка с поддръжката на парк „Кайлъка”

През 2018 година Областният управител Мирослав Петров и неговият екип бяха поставени пред предизвикателството да реагират спешно на ситуации, провокирани както от вандалски актове, така и от природни стихии.

Паметникът на Иван Винаров и паметната плоча на загиналите евреи в парк „Кайлъка” станаха обект на вандалски посегателства. Обруганите паметници бяха почистени в спешен порядък от специализирана фирма. Областният управител Мирослав Петров и неговият заместник д-р Красимир Трифонов лично следиха за качеството и краткия срок за приключване на дейностите по почистването на паметниците. Използвани те техники, химикали и абразиви бяха изцяло съобразени със спецификите на камъка на всеки от паметниците. След това повърхността им бе полирана, а гравираниите надписи - бронзирани. Областният управител публично осъди тези вандалски поряви, които за съжаление не са единичен акт на хулиганство в парк „Кайлъка”.

Веднага след приключване на работата по почистване на паметниците госродин Петров получи лична благодарност от еврейската общност в Плевен по повод бързата и резултатна реакция за почистване на обругания еврейски паметен знак в парк Кайлъка. Председателят на еврейската общност Людмил Моисеев изрази задоволство от професионално свършената работа и личната ангажираност на областния управител Мирослав Петров и неговият заместник д-р Красимир Трифонов към проблема.

Провокиран от посегателствата в парк „Кайлъка”, областният управител Мирослав Петров обсъди извънредна полицейска превенция за парка. Така той демонстрира на практика своята твърда решимост да даде ясен знак на всеки склонен да посегне на природата или собствеността в парк „Кайлъка”, че проявите на вандалщина или хулиганство са недопустими. На среща, иницирана от областния управител на Плевен, с директора на ОД на МВР Красимир Начев бе обсъдено предприемането на извънредни оперативни мерки с цел превенция срещу вандализма. Набелязаните мероприятия нямат спорадичен и ограничен във времето характер, а целят да покажат трайната ангажираност на държавата към проблема.

През март след намесата на областния управител Мирослав Петров проблемът с наводняващите се алеи в Кайлъка намери своето трайно решение. Спешните мерки бяха предприети с оглед на създалата се след снеготопенето ситуация и наводняването на част от алеите в началото на парк „Кайлъка”. Прокопан бе 30 метров канал, който отвеждаше в реката изтичащата по алеите на „Кайлъка” вода и това временно овладя напрегнатата ситуация. В нарочна спешна среща на областния управител на Плевен Мирослав Петров настоя за незабавни действия от управителя на ВиК Плевен инж. Митко Спасов. Така канала в критичната от наводнение част на парка бе почистен със специална машина. Направен бе допълнителен канал при излива на шахтата, който да извежда водата директно в реката. Планирано бе ревизиране на канализацията от хотел „Кайлъка” нагоре по посока язовирите, тъй като мрежата е много стара и вероятно е компрометирана, макар причината за наводнените алеи в парка от преди дни да не е тази. Областният управител Мирослав Петров получи уверение, че временно прокопания канал при шахтата, където се стича целия поток от водата и която от години в това време от годината при активно снеготопене и изпускане на язовирите, често прелива, ще бъде обезопасен с трайно положена тръба с голямо фи. Това гарантира трайното решаване на проблема и избягването на неудобството за гражданите и посетителите на парк „Кайлъка”

Отново през март язовир „Тотлебенев вал” в „Кайлъка” бе поставен е под непрекъснато наблюдение от „Напоителни системи”. Водният обект бе пълен и преливаше през преливника.

Сигнал за състоянието на язовира бе подаден от ПБЗН – Плевен. Пълноводието на яз. „Тотлебенев вал“ се дължи на факта, че в него се излива водата от четирите язовира, разположени на по-високо ниво. За ситуацията бе информирана Община Плевен с искане за контролирано изпускане в малък обем на тези язовири. Превантивните действия не допуснаха преливане на язовир „Тотлебенев вал“.

През ноември областният управител Мирослав Петров инициира работна среща за язовир „Тотлебенев вал“. Сигнални писма до Съвета на директорите на Напоителни системи бяха написани от Областна администрация – Плевен и отделно прокурор Йорданка Антонова от Окръжна прокуратура – Плевен с настояване за разглеждане по спешност на предстоящото заседание на управителния орган на търговското дружество през ноември на проекта за ремонтни дейности на яз. „Тотлебенев вал“. С това се цели ускоряване на процеса, съгласно законовите възможности, за вземане на решение за обявяване на процедура по обществена поръчка за избор на изпълнител на ремонтните дейности. Решението бе взето днес на работна среща, иницирана от областния управител Мирослав Петров. На нея присъстваха арх. Трифон Иванов – Директор дирекция АКРРДС, Валя Тарова – Главен експерт в дирекция АКРРДС на областна администрация – Плевен, Йорданка Антонова – Прокурор в Окръжна прокуратура – Плевен, Николай Петров – представител на ДАНС, инж. Ваня Дочева – Главен инженер на „Напоителни системи“ ЕАД – клон „Среден Дунав“.

Наред с нуждата от спешни и ефективни мерки за опазването на собствеността и поддръжката на парк „Кайлъка“ Областният управител Мирослав Петров активно сътрудничеса и с доброволчески организации и граждани по повод инициативи за добрия облик на „Кайлъка“. Една от тези вдъхновяващи акции бе възстановяването на шахматната площадка в парка.

В рамките на изминалата 2018 година усилията на областния управител, с активното сътрудничество на директора на Затвора в Плевен господин Иван Петков, програмите на правителството за временна заетост, доброволческият труд на гражданите на Плевен и активността на служителите на областна администрация парк „Кайлъка“ доведоха до добри резултати по отношение поддръжката и приветливия облик на защитения парк „Кайлъка“.

Форуми, конференции и събития с обществена значимост

През февруари над 200 земеделски производители бяха на среща със заместник-министъра на земеделието Вергиния Кръстева и експерти от министерството в Плевен.

Събитието се състоя в зала Плевен на областна администрация. В качеството си на домакин областният управител Мирослав Петров приветства присъстващите и им пожела ползотворна работа. През май господин Петров бе гост на Европейски минен бизнес форум, който се проведе под патронажа на министъра на енергетиката Теменужка Петкова в рамките на Българското председателство на Съвета на ЕС.

Пред участниците във форума енергийният министър Теменужка Петкова подчерта ключовата роля на отрасъла като база за развитието на всяка индустрия. В рамките на форума бяха предложени задълбочени експертни анализи на сектора от 20 говорители, сред които Марк Раховидес – президент на Европейската асоциация за добив на метални руди и индустриални минерали, Кшиштов Кубатски – генерален директор на Центъра за Източна Европа на Европейското партньорство за иновации в областта на суровините, д-р Марку Илжина -Европейска федерация на геолозите, Координатор на Експертната група по минералите и др. По време на дискуссионните панели бяха очертани технологичните новости, политиките и бъдещото на този важен сектор.

В края на месец юни областният управител Мирослав Петров откри регионална работна среща за изпълнение целите на Иновационната стратегия за интелигентна специализация (ИСИС). Инициативата за нейното провеждане бе на министерство на икономиката. На срещата присъстваха заместник-областният управител Татяна Божинова, представители на Министерството, бизнеса, държавни и образователни институции, както и

представители на научно-изследователски институти.

По време на работната среща бе представен напредъка в изпълнението целите на Иновационната стратегия за интелигентна специализация 2014 – 2020 (ИСИС) и възможностите за актуализация на приоритетните тематични подобласти на ИСИС по региони. Бяха описани резултатите от проведените процедури по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност 2014 - 2020“, във връзка с изпълнение целите на ИСИС и предстоящи конкурсни процедури, както и резултатите от проведените процедури по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж 2014 - 2020“, във връзка с изпълнение целите на ИСИС и предстоящи конкурсни процедури.

В началото на юли в областна администрация Плевен се проведе обществено обсъждане на проекта за Концепция на Закона за социалните услуги. Дискусията откри заместник областният управител д-р Красимир Трифонов. Целта на общественото обсъждане бе да бъде осигурена публичност и прозрачност на всеки етап от разработването на новото законодателство в областта на социалните услуги, както и включването с мнения и предложения на възможно най-широк кръг лица и заинтересовани страни.

През ноември областният управител Мирослав Петров присъства на Втория „Международен конгрес на световните цивилизации и историческите маршрути“ в София. Организатори на форума бяха Световната организация по туризъм (СОТ) към ООН и Министерството на туризма на Република България. Форумът бе открит от министърът на туризма Николина Ангелкова.

През годината областна администрация Плевен работи активно по изпълнение на ангажиментите по прилагане на Механизма за обхващане на ученици в образователната система. Заседанията протичаха под председателството на заместник областния управител Тяна Божинова. Основните причини за отпадане на ученици от учебния процес са свързани със социално-икономически фактори, институционални проблеми, миграция, фактори на местоживеенето и жилищната среда, етнокултурни фактори, както и проблеми, свързани с образователната система. На провела се през ноември среща на сформирания Координационно звено в областна администрация бе представена актуална информация от общинските администрации за наложените административни санкции на родителите, които не осигуряват присъствие на децата си в предучилищна и училищна възраст в учебните и детски заведения.

77 акта, 15 наказателни постановления и 35 предупредителни писма са издали кметовете на общински администрации в област Плевен на родители, които не осигуряват присъствието в образователна институция на децата си, подлежащи на задължително образование, сочи обобщената информация от РУО - Плевен за периода от началото на действието на Механизма. Целта на Механизма е до 2020 година дялът на преждевременно напусналите образователната система да не надвишава 11 %. Под председателството на госпожа Божинова се състояха и работни срещи, посветени на потребностите на бизнеса от работна ръка и възможностите, които предоставя образователната структура в региона.

Култура и памет

По инициатива на областния управител Мирослав Петров в зала „Плевен“ на областна администрация се състоя кръгла маса на тема: „Гена Димитрова – световен триумф на един изключителен глас и житейски урок по благородство“.. Специален гост на форума бе дъщерята на Гена Димитрова Милена Стойкова. Събитието събра културната и образователна общественост на Плевен, ученици и студенти. Присъстващите имаха възможност да видят и уникален суров запис на Гена Димитрова с нейно изказване по повод многократно и погрешно цитираните в медиите думи на маестро фон Караян за нея и божествения ѝ глас. Присъстващите видяха Гена Димитрова такава, каквато тя е била за най-близките си хора –

любяща и силно привързана към тях и корените си. Осигурена бе и безплатната прожекция на филм – музикален портрет „С обич за Гена”.

През април кръгла маса под патронажа на областния управител Мирослав Петров припомни събитията и героизма на Девета пехотна дивизия при Дойран

Гост на събитието бе Иво Антонов – директор на дирекция „Социална политика” в МО. През септември вицепремиерът и министър на отбраната Красимир Каракачанов представи в зала „Плевен” макет за паметника на героите от Дойран

Областният управител подкрепи идеята за изграждане на мъжки манастир в Брегаре в почит на Свети Йоан Предтеча. Инициативата има подкрепата на Светия Синод. Създадено е и Сдружение „Рождество на Свети Йоан Предтеча”, което да подпомага изграждането и издържането на обителта. Инициативата бе подкрепена и от министъра на земеделието и храните Румен Порожанов. Първата копка бе направена през юни.

През 2018 година областният управител Мирослав Петров осъществи редица срещи с чуждестранни представители. По негова покана в Плевен дойде Посланикът на Франция Н.Пр. Ерик Льобедел; прие Генералния консул на Русия в Русе Андрей Громов, посланикът на Република Турция в България Н.Пр. Хасан Улусой, районния мюфтия Мурад Бошняк и др.

През ноември областният управител на Плевен Мирослав Петров бе на тридневен посещение в Брюксел заедно с други областни управители от страната. Визитата бе организирана от Представителството на европейската институция у нас.

Програмата на посещението предвиждаше дебат за бъдещето на Европа и изборите за европейски парламент. Темите за бъдещето на общата селскостопанска политика, регионалното развитие и кохезионна политика в периода 2021- 2027, въпросите на цифровата икономика и общество бяха също обект на вниманието на членовете на делегацията. Областният управител на Плевен оцени визитата като изключително полезна с актуалната информация по важни за регионите теми.

През 2018 година областният управител връчи наградите на 12 учители и директори от област Плевен, които бяха удостоени с грамота „Неофит Рилски” от МОН.

Епизоотичната обстановка в Област Плевен бе следена сериозно. Предписани бяха мерки срещу африканска чума по свинете, птичи грип и чума по дребните преживни животни. Институциите в област Плевен са в готовност за максимално бърза и адекватна реакция при евентуална ситуация, каквато на този етап на територията на област НЯМА.

Областна администрация Плевен бе отличена за постигнати резултати и участие в кампанията „Да изчистим България заедно”. Наградата прие заместник-областният управител Татяна Божинова.

Областният управител Мирослав Петров и неговите заместници Татяна Божинова и д-р Красимир бяха редом с хората при отдаване на почит и преклонение пред героите на България и най-светлите дати в българската история.

2.2 Отчет за дейността на Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС)

2.2.1 ВЪВЕДЕНИЕ

1. Основна цел на Дирекция АПОФУС

Дирекция АПОФУС организира, координира и контролира дейностите по техническо, информационно, правно-нормативно и финансово-счетоводно осигуряване дейността на Областния управител на област Плевен, на специализираната администрация и осигурява дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица.

2. Области на дейност

- ✓ Правно-нормативно обслужване;
- ✓ Контрол и анализ на разходването на предоставените бюджетни и други средства;
- ✓ Финансово-счетоводно обслужване;
- ✓ Управление на собствеността;
- ✓ Административно обслужване;
- ✓ Планиране, програмиране и отчетност;
- ✓ Отбранително-мобилизационна подготовка;
- ✓ Функции по сигурността на информацията, съгласно Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

3. Функции на Дирекция АПОФУС

- ✓ приема и регистрира входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция и извършва външна и вътрешна куриерска дейност;
- ✓ предоставя информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законен интерес за тях, при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация;
- ✓ систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите;
- ✓ оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт, изразява становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на областната администрация;
- ✓ осъществява методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на специализираната администрация и осигурява съответствието на изготвяните актове с действащото законодателство;
- ✓ разработва вътрешни правила за работна заплата в администрацията, за вътрешния трудов ред, за организацията на административното обслужване, за финансовото управление и контрол, както и други вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител и на специализираната администрация;
- ✓ води служебните досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки;
- ✓ изготвя поименното разписание на длъжностите и работните заплати;
- ✓ обслужва финансово-счетоводно областната администрация;
- ✓ подготвя предложения до Министерския съвет по проектобюджета и бюджета на Областната администрация, включително за капиталови разходи;
- ✓ изготвя месечни и годишни счетоводни ведомости и отчети;
- ✓ изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните и други сметки и фондове към областта;
- ✓ контролира и анализира разходването на предоставените бюджетни и други средства, както и събирането и трансфера на приходите;
- ✓ организира и осигурява управлението на имотите и вещите - държавна собственост, предоставени на областния управител за нуждите на областната администрация; изготвя предложения за ефективното управление на тези имоти и планира необходимите средства за поддържането и опазването им;
- ✓ организира материално-техническото снабдяване;
- ✓ обезпечава информационното осигуряване на администрацията;

- ✓ подпомага областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка;

- ✓ организира дейността на областния съвет по сигурност, подпомага взаимодействието му със Съвета по сигурността и осъществява взаимодействие с Междуетатна комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет;

- ✓ осъществява процедури по Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

- ✓ обезпечава дейността на Областния щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия и взаимодействие с националния щаб, Областния съвет за намаляване на риска от бедствия и Областния съвет за подобряване ефективността и развитието на доброволните формирования за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и други извънредни ситуации на територията на област Плевен.

2.2.2 ОТЧЕТНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ АПОФУС СЪГЛАСНО ФУНКЦИОНАЛНАТА Й ХАРАКТЕРИСТИКА

През 2018 г., по-голямата част от служителите в дирекцията изпълняваха стриктно своите задължения, като някои от тях изпълняваха и множество допълнителни задачи, извън заложените им в длъжностните характеристики и в работните им планове. За разглеждания период няма неотработени преписки и неизпълнени задачи поставени от ръководството.

В дирекция “Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС) през 2018 година бе създадена много добра организация по разпределение, изпълнение и отчитане на възложените задачи и на текущата работа. Дирекцията осигурява технически и организационно дейността на Областния управител на област Плевен, на политическия кабинет, на специализираната администрация и осъществява дейности по административно обслужване на гражданите и юридическите лица. През годината служителите от дирекцията изпълняваха и много различни дейности съгласно функционалната характеристика на дирекцията.

Настоящият доклад за дейността на Дирекция АПОФУС се основава на нормативно определените дейности и функции и консолидира получената от служителите отчетна информация за изпълнението на заеманите от тях длъжности през 2018 г.

1. Управление на човешките ресурси в Областна администрация Плевен

Общата щатна численост на персонала в Областна администрация Плевен, съгласно Приложение № 15 към чл. 8, ал. 2 от Устройствения правилник на областните администрации е 29. Числеността на служителите в общата администрация е 9, а на специализираната 15.

През годината Дирекция АПОФУС ежедневно изпълняваше функционалните си задължения по управлението на човешките ресурси в Областна администрация Плевен, като изпълни дейности по:

- ✓ Текущо оформяне трудовите правоотношения на служителите назначени по реда на Кодекса на труда в Областна администрация – Плевен, включващо оформянето на трудови договори, допълнителни споразумения, заповеди за промяна на допълнителното трудово възнаграждение на служителите за трудов стаж и професионален опит, изготвяне на заповеди за промяна на основна месечна заплата, за отпуск за отглеждане на малко дете до две годишна възраст.

През отчетния период са изготвени 49 броя заповеди за прекратяване правоотношения по основния щат на администрацията, ПМС 212/2005 г., ПМС 66/1996 г., Програма „Старт на кариерата“, Регионална програма за заетост, Национална програма „Помощ за пенсиониране“.

Водене и оформяне по съответния ред на трудови книжки – при назначаване,

прекратяване и периодично при промяна на правоотношението (28 бр.).

✓ Текущо оформяне на служебните правоотношения на служителите назначени по реда на Закона за държавния служител в Областна администрация – Плевен, включващо оформянето на заповеди за назначаване, заповеди за повишаване в ранг, заповеди за увеличаване на работната заплата, заповеди за ползване на отпуск по майчинство и отпуск за отглеждане на малко дете до две годишна възраст, заповеди за промяна на основна месечна заплата, заповеди за изменение и прекратяване на служебни правоотношения (17 бр.).

Водене и оформяне на служебни книжки – при назначаване, прекратяване и периодично при промяна на правоотношението (23 бр.).

✓ Водене и съхраняване трудовите и служебни досиета на служителите: 32 бр. досиета (основен щат, ПМС 212/2005г.), включително по програмите за временна заетост - 17 бр. досиета.

✓ Въз основа настъпили промени в нормативната база и промяна в структурата на администрацията своевременно е изготвяно ново длъжностно разписание по основния щат на Областна администрация – Плевен. Ежемесечно и при структурни промени е изготвяно поименно разписание на длъжностите по основния щат на администрацията, включително поименно разписание на длъжностите назначени по реда на ПМС 212/2015 г. и ПМС 66/1993 г.

✓ През отчетния период са проведени 6 процедури за назначаване и преназначаване на служители по служебно и трудово правоотношение.

На основание чл. 10 от ЗДСл 1 служител назначен след проведена конкурсна процедура за длъжността „Главен секретар“. По реда на чл. 82, ал. 1 и ал. 3 от ЗДСл – 5 служители са преназначени на по-висока длъжност след проведен конкурентен подбор по реда на НУРОИСДА (от тях 1 процедура е проведена 2018 г. и завършила с назначаване от 01.01.2019 г.). Проведена е една процедура за съкращаване на служител на основание чл. 328, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда.

✓ Изготвени са 312 бр. заповеди за отпуск на служителите в Областна администрация и на работещите по програмите за временна заетост – Плевен.

✓ Провеждане на процедура и подготовка на формулярите за оценяване изпълнението на длъжностите от служителите в Областна администрация Плевен за календарна година 2017 г. Проведена е процедура и са изготвени заповеди за повишаване в ранг на 8 служители по реда на Наредбата за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация. Извършена е процедура и техническа обработка на документите за провеждане на конкурентен подбор по реда на глава IV от НУРОИСДА – проведени са 5 процедури за повишаване в длъжност.

✓ Проведена е конкурсна процедура за назначаване на Главен секретар на Областна администрация Плевен. През 2018 г. процедурата приключи с назначаване на главен секретар.

✓ Подадени са заявки за пет работни места в портала на „Студентските стажове в държавната администрация“, като са проведени две интервюта и е класиран един кандидат за студентски стаж.

✓ Проведени са 2 процедури по Национална програма „Старт на кариерата“. Едната процедура приключи месец януари 2018 г. с назначаване на младши експерт за срок от девет месеца. През месец август 2018 г. е стартирана процедура за три работни места по програмата и ще приключи с назначаване през 2019 г. (2 работни места).

✓ Провеждане на процедура за утвърждаване на годишен план за обучение и повишаване на квалификацията и преквалификацията на служителите в Областна администрация – Плевен, включваща:

1. анализ на личните планове за обучение на служителите: 23 служители;

2. изготвяне на годишен план за потребности от специализирано обучение - обученията за постигане целите на администрацията и обученията допринасящи за подобряване работата на структурното звено;
3. работа в електронната информационна система на Института по публична администрация – попълване на заявки, информиране на служителите и последващ контрол за изпълнение на плана за обучение - подадени са общо 61 заявки за професионално и специализирано обучение в портала на ИПА;
4. Проведени са общо 56 обучения за професионално развитие и 2 работни срещи.
5. Три обучения с платени такси не са осъществени от служителите заявили обучението – обучение 2018 г. – Н-6 – Закон за отговорността на държавата и общините за вреди.
6. Всички проведени обучения са приключили със Сертификат за завършен курс.

✓ През годината Дирекцията активно участва и в дейността на Комисията по заетост, включително участва в оценяването на проектните предложения от 11 – те Общини в област Плевен и изготвяне на обобщен проект за област Плевен по Регионална програма за заетост 2018 г. Резултатът от извършената дейност е 114 одобрени работни места за област Плевен, от тях 13 работни места за Защитена местност „Кайлъка“, управлявана от областен управител на Област Плевен, на пълно работно време и 1 работно място на 4 часа в сградата на Областна администрация – Плевен. Текущо е извършван контрол по изпълнение на заложените дейности по Регионална програма за заетост 2018 г., включително е осъществявана кореспонденция с Дирекция „Бюро по труда“ – Плевен във връзка с работните графици, списъци със работници, копиране и изпращане на заверени копия на Трудови договори, Заповеди за освобождаване и други по необходимост.

✓ Участие в провеждане на самооценка на администрациите по показатели за учеща организация и определяне на рейтинг на учещите администрации за 2018 г., като част от проект „Алтернативни на формалното обучение в държавната администрация“. Беше извършен подбор на десет служители от администрацията, които попълниха онлайн въпросник за самооценка „Учеща ли е вашата организация“.

✓ Водене и съхраняване на публичен регистър на декларация по чл. 35, ал. 3 във връзка с § 2, ал.1, т.1 от ДР от ЗПКОНПИ – 1 декларация за 2018 г. на хартиен и електронен носител. Водене и съхраняване на публичен регистър на декларациите по чл. 35, ал. 3, във връзка с § 2, ал.1, т.3 от ДР от ЗПКОНПИ - 24 декларации за 2018 г. на хартиен и електронен носител.

2. Дейности по документооборота на Областна администрация Плевен

Системата за документооборот обработва всички документи постъпили в звеното за административно обслужване, като със създадените правила за сканиране на вход и изход, прозрачността в работата на администрацията е абсолютно гарантирана.

През отчетния период дейността на служителите от Центъра за административно обслужване (ЦАО), в съответствие с функционалните им задължения, в оперативна последователност се състоеше, в следното:

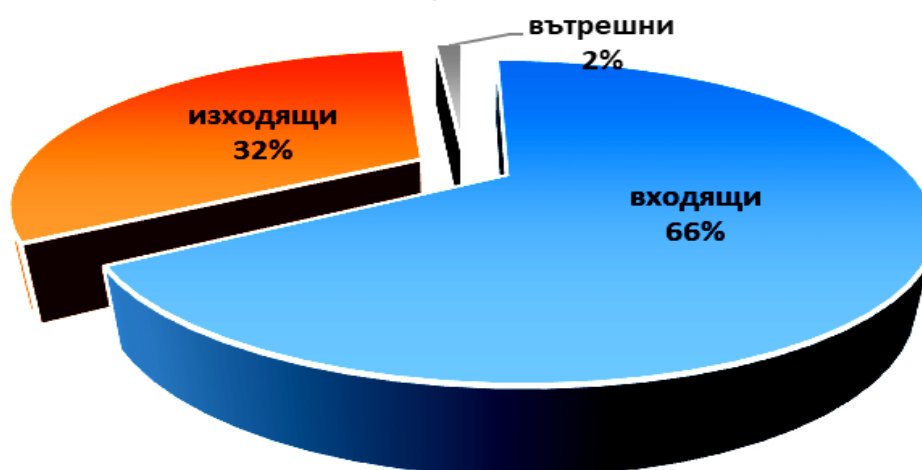
- приемането и регистрирането на входяща кореспонденция - чрез пощенски пратки, подадени на ръка документи, получени по куриер и по електронна поща;
- Предаване на преписките за нанасяне на резолюции от Областен управител;
- Нанасяне на резолюциите в деловодната система и насочване на преписките към съответните директори на дирекции и служители на ОА Плевен;
- Предаване на оригиналите на преписките на директорите на дирекции и на колеги при необходимост;
- Извеждане, окомплектоване и изпращане по предназначение на изходящата кореспонденция и връщане на преписките на колегите;

- Получаване и изпращане на писма чрез пощенски оператор „Български пощи“ АД;
- Изпращане на писма по електронна поща. В сравнителен план спрямо предходния отчетен период се наблюдава повишаване дела (45%) на кореспонденцията по електронна поща;
- Завеждане и изпращане на кореспонденция по Акстър комуникатор

През отчетения период служителите от звеното за административно обслужване са обработили 7 456 документа – писма, молби, заявления, сигнали, предложения, възражения, включително и документи касаещи дейността на Асоциацията по ВиК за обособената територия на Област Плевен. Разпределението на обработените документи за периода показва, че делът на входящите документи е най-съществен и представлява 66% (4 946) от всички обработени документи, следван от дела на изходящите с 32% или 2 403 документа и 2% от документите имащи характер на вътрешно-ведомствени документи.

Броят на приключените преписки от общия брой е 7 442 или 99,81%, а на неприключените документи към 31.12.2018 г. е 114, като тука следва да бъде отчетен характера на преписките и съответните нормативно регламентирани срокове за изпълнението им. При отчитане на предходното обстоятелство може да се направи извода, че броят на приключените преписки в срок е 100% и не е налице неизпълнение на преписки, по причини различни от горното обстоятелство.

Регистрирани в системата "Акстър офис" документи



През годината са регистрирани и 257 броя Заповеди на Областен управител на Област Плевен, включително въведени в системата за документооборота и сведени до съответните служители, съобразно нареденото в заповедта, както и класирани в заповедните книги.

3. Дейности по административно обслужване на гражданите

Центъра за административно обслужване на граждани работи без прекъсване от 9,00 до 17,30 ч., като са създадени всички необходими условия за удовлетворяване потребностите и изискванията на гражданите.

През годината в съответствие с функционалните задължения на звеното за административно обслужване и при спазване принципите за ефективност и ефикасност се предоставяше информация и консултации на граждани и юридически лица във връзка с предоставяните от Областна администрация – Плевен административни услуги. В допълнение заявителите на административни услуги биваха своевременно информирани относно сроковете за извършване на същите, включително и за движението на преписки. В ЦАО се осъществява приема на заявления във връзка с извършване на платени услуги в съответствие с

ПМС №26/03.02.2011г, включително окомплектоване на преписка, регистриране в системата за документооборота, събиране и отчитане на такси.

През отчетния период в изпълнение на направени констатации и препоръки в доклад за извършена планова проверка от Главен инспекторат на Министерския съвет по предоставяне на административни услуги бяха изготвени нови вътрешни правила за реда и организацията на административното обслужване, като неуредените въпроси в Наредбата за административното обслужване са прецизирани и уредени. Регламентирани са изискванията свързани с взаимодействието на звената при осъществяване на административното обслужване, последователността на извършваните от и във дирекциите на Областна администрация – Плевен действия по предоставянето на административните услуги.

В изпълнение на изискванията на чл. 16, ал. 1 от Наредбата за административното обслужване е закупено и монтирано електронно табло, поставено на видно място до вратата на Центъра за административно обслужване, на което се визуализира в графичен, табличен и текстов вид изчерпателна информация за предоставяните административни услуги. Таблото е в близост до информационен киоск, на който може да бъде разгледана информацията за съответните административни услуги, която се предава и на електронното табло. По този начин са осигурени следните възможности за гражданите и бизнеса:

1) *Получаване на информация:*

- Цялата необходима информация от интернет страницата на Областна администрация Плевен е достъпна чрез интернет, e-mail, телефон;
- Осигурена е възможност за хората, които нямат достъп до интернет връзка, или не могат да извършват действия със свързани устройства, посредством електронното табло и киоск, на които сами или със съдействието на служителите в Центъра за административно обслужване могат да получат необходимата им информация.

2) *Входирание на информация/искане:*

- Заявление за административна услуга може да бъде подадено чрез интернет, e-mail, телефон, поща или писмено/устно на място в Центъра за административно обслужване;

3) *Получаване на обратна връзка:*

- По e-mail, телефон, поща, секция „Обяви“ на интернет страницата, на място в ЦАО.

През 2018 г. в изпълнение изискванията на чл. 16 от Наредбата за административното обслужване е осигурена, посредством инсталирането на ПОС – терминално устройство, възможност за извършване на картови плащания.

Извършена е актуализация на Хартата на клиента, като с направените корекции е постигнато съответствие с нормативните и вътрешноведомствени документи. Прецизиран е текста, отнасящ се за изплащането на обезщетения по Закона за гражданска и политическа реабилитация на репресирани лица.

Във вътрешноведомствен аспект служителите в ЦАО текущо извършваха и действия по предоставяне на информация за преписки на останалите служители в администрацията.

За извършените дейности на звеното за административно обслужване няма постъпили жалби и сигнали от граждани, което е добър показател за качествено и ефективно административно обслужване, в съответствие с определените норми.

Резултатите от извършения анализ на удовлетвореността на потребителите на административни услуги за второто полугодие на 2017 г. и първото на 2018 г. показват, също така:

1. Висока и трайно нарастваща интензивност на попълване на анкетни карти и висока степен на разнообразие на използваните комуникационни канали.

2. Висока степен на удовлетвореност на потребителите от демонстрираното отношение на служителите на Областна администрация – Плевен в процесите на предоставяне на административни услуги.

3. Висока степен на удовлетвореност на потребителите от качеството на

административното обслужване в Областна администрация – Плевен.

4. Липса на критични или несъществени отклонения при прилагането на Системата за управление на качеството.

5. Систематизиране и съхраняване на документите и другите материали на Областна администрация Плевен в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите

През отчетния период Дирекция АПОФУС стриктно води Регистър на постъпленията в учредения архив, изготви приемо-предавателни протоколи и извърши действия по архивиране на релевантната документация за 8 бр. сгради, обновени по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. В допълнение през годината бе извършена актуализация на Номенклатурата на делата на Областна администрация – Плевен.

Изготвен и съгласуван е Акт за унищожаване на неценни документи и действително унищожаване чрез рециклиране на 69 дела, съдържащи документи, които на междинната експертиза от 2017 г. бяха определени за отложено унищожаване, а към 30.01.2018 г. са с изтекъл срок на съхранение и нямат практическо и справочно значение.

Извършена е окончателна експертиза на документацията от проведеня на 27.01.2013 г. Национален референдум. Предадени за дългосрочно запазване в отдел „Държавен архив“ – Плевен са 30 архивни единици. Унищожени чрез рециклиране са 36 дела, съдържащи документи, определени като неценни.

6. Оказване правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт

В състава на дирекция АПОФУС влиза старши юрисконсулт, който съвместно със служителите от Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ ежедневно оказваше правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигуряваше процесуално представителство пред органите на съдебната власт, както и изразяваше становища, изготвяше договори и заповеди, участваше в дейността на комисии и съвети и разработваше предложения за решаване на правни въпроси, свързани с функциите на областната администрация, включително осъществяваше контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети.

Поради ползване на отпуск по майчинство от старши юрисконсулта в дирекцията, бяха предприети своевременни действия по разпределяне и делегиране задълженията му между останалите юрисконсулти, изпълняващи функционално задълженията си в специализираната администрация.

7. Подпомагане на областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и сигурност, и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка.

В задълженията на дирекцията влизат дейности по подпомагане на областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и сигурност, и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка. През изтеклия период могат да се отбележат като изпълнени следните дейности:

✓ Изпратени са до 11-те общини, по специалната куриерска служба, извадки от указанията за отсрочване и за дейностите по ОМП, получени от Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките. Изпълнени са всички мероприятия залегнали в годишния план по отбранително мобилизационна подготовка, свързани с отсрочването на запасни и техника запас, както и други дейности. Дейностите по отсрочването са извършени, съгласно изискванията на Наредбата за отсрочване от повикване във

Въоръжените сили при мобилизация на запасни и техника запас и указанията на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките.

✓ Изпратени са до постоянния секретар по отбраната приложения № 1 и № 2, „Заявка за финансиране на ОМП за 2019 г.” и „Отчет за изразходваните средства за ОМП за 2017 г.” на Областна администрация Плевен.

✓ Взето е участие в трите пленарни заседания на работната среща с представители на Министерство на отбраната, проведени в периода 03-05.04.2018г. в хотел „Армира” – Старозагорски минерални бани, където са получени полезни знания за актуалните проблеми на отбранително мобилизационната подготовка, свързани с основните задачи на Гражданско-военното сътрудничество, Система на НАТО за отговор на кризи (NCRS), обстановката на западните балкани, както и с проекта на Регламент за Европейска програма за индустриално развитие в областта на отбраната.

✓ Подготвени са комуникационните канали и бе взето участие в проведените на 17.05.2018 г. и 28.11.2018 г. тренировки за изпълнение на Плана за използване на пощенските и електронните съобщителни мрежи при кризи от военен характер, ръководена от Министерството на отбраната с участието на Държавна агенция „Електронно управление“.

✓ Преди провеждането на тренировките за изпълнение на Плана за използване на пощенските и електронните съобщителни мрежи при кризи от военен характер бе организиран учебно-методически сбор, на който служителите по ОМП и ИТ специалисти от общините бяха запознати с начина на изграждане на публичната мрежа, предоставени са им инструкции за работа и пароли за достъп. Тренировките доказаха способността на служителите по ОМП и специалистите по ИТ в общините от област Плевен, да осъществяват комуникация с глас, видео, чат и електронна поща с ръководството в МО, областния съвет по сигурност и помежду си.

✓ На 23.10.2018 г. бе проведено редовно заседание на Областния съвет по сигурност. На заседанието бяха разгледани актуални въпроси на отбранително-мобилизационна подготовка, свързани с промени в ръководните документи. Дискутирани бяха възможностите за провеждане на тренировки и учения за подобряване взаимодействието и координацията на структурите участващи в дейностите свързани с отбранително-мобилизационната подготовка в област Плевен.

✓ На 30.10.2018 г. в зала „Плевен” на Областна администрация бе проведено разширено заседание на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия, с участието на служителите в общинските администрации, имащи задължения свързани със защитата при бедствия, както и представители на доброволните формирования от общините на област Плевен.

В дневния ред на заседанието бяха включени:

1. Презентация на Националната стратегия за намаляване на риска от бедствия 2018-2030 г.

2. Разглеждане на степента на изпълнение на § 55 от Закона за защита при бедствия за областта, потребностите и възможностите за обучения на доброволците, както и възможностите за приемане на нови членове;

3. Възможности за набиране на млади доброволци, съгласно дадената възможност в чл. 40, ал. 4. Възможните подходи, стимули и мотивация за привличане на участници от Младежките противопожарни отряди „Млад огнеборец“ към общините за доброволци.

4. Преглед на готовността на общините и институциите за работа в усложнени зимни условия.

✓ В изпълнение на Заповед № Р-147 от 1 октомври 2018 г., на Министър-председателят на Република България бе докладвано за готовността на Област Плевен за работа при усложнена зимна обстановка.

✓ Взето бе активно участие в организирането и провеждането на тренировките от единната система за ранно предупреждение и оповестяване и своевременно актуализирахме състава на Областния щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.

8. Дейности по финансово-счетоводна отчетност в Областна администрация Плевен

През 2018 г. ежедневните дейности по финансово-счетоводното обслужване дейността на Областна администрация Плевен се извършваха от главен счетоводител, главен експерт и главен специалист, като по същественият от тях са бяха свързани с:

✓ Изготвяне и депозиране към първостепенния разпоредител с бюджет на 12 ежемесечни отчети (форма Б1) за изпълнение на бюджета за 2017 г. и 2018 г. на касова основа по ЕБК.

✓ Изготвяне на 4 тримесечни отчети (форма Б3) за касовото изпълнение на бюджета по ЕБК за 2017 г. и 2018 г. с изисканите разшифровки и приложения към тях.

✓ Изготвяне на 4 тримесечни оборотни ведомости /в т.ч. годишна за 2017 г. – ГФО/, придружени от изисканите разшифровки и декларации към тях.

✓ Изготвяне на 4 тримесечни отчети по политики и програми, изготвени по указанията на АМС

✓ Изготвяне и предаване в АМС на краткосрочна бюджетна прогноза на Областна администрация Плевен за периода 2019 г. – 2021 г.

При изпълнение функционалните задължения на Дирекцията по отношение финансово-счетоводното обслужване на администрация, в съответствие с националните счетоводни стандарти и при спазване правилата и указанията на Министерския съвет и утвърдената счетоводна политика на администрацията, текущо бяха изпълнени и следните оперативни задачи:

✓ Точно и вярно беше попълнено Приложение № 2 към Правилата за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес, в съответствие с разпоредбите на чл. 7г, ал. 2 от Закона за електронното управление – годишен за 2017 г. и тримесечни за 2018 г.

✓ Осчетоводени бяха придобитите по инвестиционната програма на „ВиК“ ЕООД гр. Плевен за 2017 г. 61 броя ДМА – ПДС със счетоводни статии в диапазон от 295-356/02.2018г.

✓ Осчетоводени бяха придобитите по инвестиционната програма на „ВиК“ ЕООД гр. Плевен за 2018 г. 4 броя ДМА - ПДС със счетоводни статии в диапазон от 535 - 540/12.2018г. В отчетна група „Бюджет“ са съставени съответните счетоводни писвания за отчетените насрещни вземания и задължения между Областна администрация – Плевен и ВиК оператора съгласно Указанията на Министерски съвет.

✓ Изготвени бяха 12 броя таблици в отчетна група „Бюджет“ и в отчетна група „ДСД“ към Обяснителната записка по баланса на Областна администрация – Плевен към тримесечния отчет, съдържащи информация за прилаганата счетоводна политика, състоянието и изменението на активи, пасиви, приходи и разходи, в т.ч. разходи за амортизация и задбалансовите позиции, при съпоставка на информацията от 2018 г. с балансовата стойност за 2017 г.

✓ Съгласно чл. 20 от Закона за Статистиката бяха изготвени и подадени в Информационната система „Бизнес статистика“ на Националния статистически институт, 1 бр. Годишен отчет на Областна администрация – Плевен за 2017 г., в т.ч. 1 бр. справка за предприятието и 1 бр. справка за данъците и таксите през 2017 г. В срока до 31.03.2019 г. предстои изготвянето и представянето на Годишен отчет на Областна администрация – Плевен за 2018г.

✓ Изготвен и подаден пред Националния статистически институт бе 1 бр. Отчет за разходите за опазване и възстановяване на околната среда през 2017 г., съгласно Закона за

счетоводството и Националния сметкоплан, като в срок до 12.04.2019 г. предстои изготвянето и представянето на Отчет за разходите за опазване и възстановяване на околната среда през 2018 г.

✓ Извършено беше годишното приключване на счетоводните сметки от раздел 6 и раздел 7 от сметкоплана на бюджетните организации за 2017 г. в 3-те отчетни групи „Бюджет“, „ИБСФ“ и „Други сметки и дейности“ – общо 228 счетоводни статии, след като е осигурена информация за изготвянето на оборотната ведомост. Предстои извършването на Годишно приключване на счетоводните сметки по баланса на Областна администрация – Плевен за 2018 г.

✓ Съгласно Заповед на областния управител РД-09-141/31.10.2018г. в периода 01.11.2018 – 30.11.2018 г. беше проведена Годишна инвентаризация за 2018 г. на ДМА, НДА и МЗ, както и на разчетните взаимоотношения, съгласно утвърдения План-график за провеждане на годишни инвентаризации в Министерски съвет. За целта бяха съставени всички първични счетоводни документи, свързани с подготовката и провеждането на годишната инвентаризация, в т.ч. 19 бр. сравнителни ведомости, 19 бр. инвентаризационни описи, 2 бр. протоколи за бракуване на активи, 1 бр. констативен протокол за състоянието на гумите на автомобилите, 1 акт за касова наличност, 3 бр. декларации на материално-отговорните лица, 2 бр. заповеди за ликвидация на активи. Съставени бяха и счетоводни записвания за бракуване на активи със счетоводни операции в диапазон 286-309/12.2018 г. Изготвен е протокол за бракуване на ДМА – ПДС по констатация и препоръка на ВиК оператора, както и счетоводното му отразяване по баланса на Областна администрация-Плевен. Предстои изготвянето на подробен доклад за дейността на комисията.

✓ Ежемесечно и на тримесечие бяха изготвяни (12 бр.) таблични справки за отчета за касовото изпълнение на бюджета на Областна администрация – Плевен.

✓ Ежедневно беше извършвана работа по текущото осчетоводяване, във връзка с изготвянето на оборотни ведомости на тримесечие, както и при изготвяне на Годишния финансов отчет на Областна администрация – Плевен за 2018 г. при спазване на основните процедури за текущо начисляване на разходите за издръжка, начисляване на разходите за амортизации, бракуване на активи.

✓ Изготвена беше справка с подробна аналитична информация за капиталовите разходи към месечния и тримесечен отчет за касовото изпълнение на бюджета на Областна администрация – Плевен.

✓ Текущо бяха начислявани и отчитани разходите за амортизации за 2018 г. на активите в баланса на Областна администрация – Плевен, както и на придобитите през отчетната 2018 г.

✓ През годината беше извършена работа по завеждане на 1 бр. имот и отписване на 2 бр. имоти държавна собственост по/от баланса на Областна администрация – Плевен във връзка със сключени договори за разпореждане, заповеди за отписване от актовете книги и въз основа на други актове. През м. август 2018 г. беше извършена проверка на заприходените в баланса имоти, собственост на Областна администрация – Плевен, като същите са съпоставени с регистъра на имотите – ДС, в резултат на което не се установиха разминавания.

✓ Извършена беше проверка на обхвата на имотите – държавна собственост и начисления годишен размер на задълженията на Областна администрация – Плевен за ДНИ, ДПС и ТБО за 2018 г. по общини. Текущо бяха начислявани всички задължения към общинските служби МДТ. В края на отчетната година бе събрана и обобщена в табличен вид информация за задълженията в актуален размер на данъците и таксите с начислените лихви и по главниците.

✓ Във връзка с извършван одит от Сметна палата на Годишния финансов отчет на Министерски съвет за 2018 г., бяха изготвени 2 броя въпросници за начисляване на амортизации в Областна администрация – Плевен, съгласно изискванията на ДДС № 05 от 2016 г.

✓ Във връзка с проверка от АДФИ бяха изготвени бяха 5 бр. справки, включително извлечения от счетоводния продукт при извършваната финансова инспекция на Областна администрация – Плевен за 2016 г. както следва:

- Справка за извършваните разходи по банка фактури за строителство за периода 01.01.2016 г. – 31.12.2016 г. – 1 бр.

- Справка за извършваните разходи по банка по фактури за доставки за периода 01.01.2016 г. – 31.12.2016 г. – 1 бр.

- Справка за извършваните разходи по фактури за услуги по банка за периода 01.01.2016 г. – 31.12.2016 г. – 1 бр.

- Справка за извършваните разходи по фактури за гориво по абонаментен договор с „Петрол“ АД за периода 04.04.2014 г.- 31.03.2016 г.

✓ Стриктно беше осчетоводявано движението на материалните запаси и активи в употреба, изписани на разход, в т.ч. месечното им заскладяване, изписване от склада, задбалансово заприхождаване на активи.

✓ Стриктно бяха осчетоводявани в разходен параграф §§10-20 „Външни услуги“ отчетените разходи за кетъринг, обеда, вечери и др., в размера, определен от Министерски съвет, възлизащ на 6 000 лв.

✓ Стриктно и текущо бяха начислени задбалансово 22 бр. договори с контрагенти за извършване на външни услуги, за извършване на основен ремонт, както и за покупка на ДМА. Точно задбалансово начисляване на възникналите ангажименти за разходи по абонаментни и други договори за 2018 г., на реализация на поетите ангажименти за разходи и на такива с незабавна реализация.

✓ Беше осъществен преглед и анализ на задълженията на Областна администрация – Плевен към контрагентите към 31.12.2018 г. и тяхното счетоводно отразяване по задбалансовата сметка от подгрупа 992.

✓ Ежедневно бяха проследявани дневните отчети и банкови извлечения през система за банкови разплащания СЕБРА и своевременно бяха осчетоводявани дневните разплащания с доставчици.

✓ Ежедневно бяха осчетоводявани фактури на доставчици, като е попълвана информацията за тях в регистрите за отчитане на данък добавена стойност и по-конкретно на Дневника на покупките. Съгласно чл. 125, ал. 1 от ЗДДС бяха изготвени 12 бр. справки-декларации по ЗДДС, които бяха подадени с КЕП през системата за ел. подпис на НАП. В следствие декларираните резултати за размера на ДДС за месеците януари-март 2018 г. и месеците септември-ноември 2018 г. бяха извършени 2 броя проверки за възстановяване на ДДС в размер на 2200,77 лв. и на 1614,02 лв. Същите завършиха с признаване правото на възстановяване.

✓ Изготвени и подадени на тримесечие с КЕП през системата за ел. подпис на НАП Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗДДФЛ на тримесечие за 2018 г. и чл. 201, ал. 1 от ЗКПО за дължими данъци към НАП за 2017 г. Изготвена и подадена с КЕП през системата за ел. подпис на НАП годишна данъчна декларация по чл. 252 от ЗКПО на дължимия данък върху приходите на Областна администрация – Плевен за 2017 г. Предстои подаване на годишна данъчна декларация по чл. 252 от ЗКПО на дължимия данък върху приходите на Областна администрация – Плевен за 2017 г.

✓ Текущо бяха осчетоводявани ежемесечните справки за разхода на гориво на служебните автомобили в Областната администрация – Плевен.

✓ Съставени бяха 4 бр. придружителни писма и справки за консумативни разходи на офиса на Асоциация по ВиК – Плевен, находящ се на ет. 4 в административната сграда, подлежащи на префактуриране на тримесечие с оглед възстановяване на начислените разходи за ел. енергия, топлинна енергия, вода и др.

✓ Стриктно беше изготвяна и актуализирана справка за застраховките на служебните автомобили и застраховка имущество на Областната администрация – Плевен.

✓ Извършвани бяха всички касови плащания – теглене на парични средства в брой от банката по предварително установения ред, проверка и изплащане на командировки, служебни аванси и други стопански разходи.

✓ Изготвяни бяха приходни и разходни документи, отразяващи движението на паричните средства в касата и съответно съставяни първични и вторични счетоводни документи.

✓ През 2018 г. са съставени 27 броя ПКО и 384 броя РКО, които са отразени в касовата книга по форма и ред, установени с нормативните актове.

✓ Своевременно бяха осчетоводявани възнаграждения на работещите по граждански договори (четири броя за 2018 г.). Изготвена бе справка по чл. 73 от ЗДДФЛ за изплатени доходи на физически лица на хартиен и магнитен носител. Изготвена бе декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗДДФЛ и чл. 201, ал. 1 от ЗКПО за дължимите данъци.

✓ Ежемесечно бяха съставяни ведомости за аванс (12 броя) и заплати (12 броя) съобразно щатното разписание и предоставените документи към тях: бюджетно платежно нареждане, опис за превеждане на суми, нареждане за масово плащане и декларация за наредените суми за плащане в СЕБРА на средствата за персонал (45 броя).

✓ Ежемесечно са издавани фактури за 2018 г. (264 броя) за постъпили средства от наеми, продажби, ел. енергия, вода и др., които са осчетоводени в дневника на продажбите. Ежемесечно бе осчетоводявана СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ за данък върху добавената стойност.

✓ Съставяна беше ежемесечно рекапитулация и ведомости на работещите по програми за временна заетост: НП „Регионална заетост“, НП „Старт на кариерата“, НП „Помощ за пенсиониране“. Всеки месец беше представян комплект отчетна документация, в съответствие с действащата нормативна уредба към Дирекция „Бюро по труда – Плевен.

✓ На всяко тримесечие на 2018 г. беше изготвян отчет за „Наетите лица, отработено време, средства за работна заплата и други разходи за труд“ и предаван онлайн в Териториалното поделение на Статистиката – Плевен, включително и годишен „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за 2017 г.

✓ Воден беше регистър на прономеровани кочани с приходни квитанции за отчитане на събрани такси по ЗДС.

9. Преглед и оценката на Системата за финансово управление и контрол (СФУК) в Областна администрация Плевен.

През отчетната 2018 г. беше извършена подготовка и беше извършен прегледа и оценката на Системата за финансово управление и контрол (СФУК) в Областна администрация Плевен. Изготвен беше годишен доклад за състоянието на СФУК.

В изпълнение на заповед № РД-22-01/20.02.2018 г. на 26.02.2018 г. на Областен управител на област Плевен, беше проведено заседание за официална оценка на състоянието и адекватността на системата за финансово управление и контрол, на съответствието и съответствието на политиката по финансовото и оперативното управление, управлението на риска и поставените цели - „Преглед и оценка на СФУК от ръководството“. На базата на направените от участниците в проведеното заседание предложения беше изготвено решение, съдържащо план за действие за актуализиране на политиката, стратегическите и оперативни цели в областта на финансовото управление и контрол в Областна администрация Плевен. Утвърденият план¹ за действие, определи конкретните срокове и изпълнители на основните дейности, свързани с актуализирането и подобряването на системата за финансово управление и контрол.

Извършената самооценка на адекватността и ефективността на вътрешния контрол в Областна администрация Плевен в доклада за състоянието на системата за финансово

¹ Заповед № РД-22-02/27.02.2018 г.

управление и контрол за 2017 г., заедно с попълнен въпросник, бяха изпратени² до Министерски съвет.

10. Мониторинг на СФУК и предприемане на превантивни и коригиращи действия

В резултат на изпълнението на утвърдения план за действие за изпълнение на Решение на ръководството от годишния преглед и оценка на системата за финансово управление и контрол, беше извършена актуализация на съществуващи документи от структурата на СФУК и изготвени нови, както следва:

Със Заповед РД-09-11/08.02.2018 г. беше утвърден „Правилник за вътрешния трудов ред в Областна администрация Плевен”;

Със Заповед № РД-22-03/15.03.2019 г. бяха утвърдени:

- „Харта на клиента”
- „Вътрешни правила за документооборота”
- „Вътрешни правила за реда и организацията на административното обслужване в Областна администрация Плевен”;

Със Заповед № РД-22-04/12.07.2018 г. беше утвърдена „Номенклатура на делата със срокове на съхраняване на Областна администрация Плевен”;

Със Заповед РД-09-117/28.08.2018 г. бяха утвърдени „Вътрешни правила за получаване, регистриране и изпращане на документи чрез системата за електронен обмен на съобщения”;

Със Заповед РД-09-156/30.11.2018 г. бяха утвърдени „Вътрешни правила за документооборота”;

Със Заповед РД-09-162/06.12.2018 г. е утвърден Основен документ „Счетоводна политика на Областна администрация Плевен”

Със Заповед РД-09-172/28.12.2018 г. бяха допълнени „Вътрешни правила за реда и организацията на административното обслужване в Областна администрация Плевен”, във връзка със заверката с апостили на документите издавани от кметовете и общинските администрация, считано от 01.01.2019 г.

Цитираните по-горе заповеди, вътрешни правила и основни документи бяха включени в електронната структурата на СФУК и към момента са достъпни за всички служители на администрацията в споделена директория на сървър на Областна администрация Плевен.

11. Осъществяване на предварителен контрол на решенията и действията в администрацията в съответствие с утвърдената система за ФУК

През отчетния период по отношение осъществяването на предварителен контрол на решенията и действията в администрацията в съответствие с утвърдената система за ФУК беше извършен предварителен контрол с попълването на 1250 контролни листа за поемане на задължения, извършване на разходи, назначаване на служители, продажба или отдаване под наем на недвижимо имущество държавна собственост.

2.2.3 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

През 2018 г. в Областна администрация Плевен бе създаден необходимият ред за нормално протичане на работния процес и административно обслужване на гражданите.

Ежемесечно беше осъществяван контрол по изпълнението на преписките и спазването на поставените срокове посредством системата за управление на документооборота и бяха провеждани системни срещи на ръководството със служителите за поставяне на конкретни задачи. Упражняването на контрол по спазването на сроковете сведе до минимум неприключените в установения законов срок преписки и доведе до подобряване на административното обслужване и повишаване удовлетвореността на гражданите.

² писмо с наш изх. №ФС-18-01(1)/26.02.2018г.

През 2018 година Дирекция АПОФУС ефективно изпълни функцията си да подпомага Областния управител на област Плевен при реализацията на законовите му правомощия на висш едноличен териториален орган на изпълнителната власт в област Плевен.

2.3. Отчет за дейността на Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост (АКРРДС);

Функции на Дирекция АКРРДС

1. подпомага осъществяването на контрол по изпълнение на задълженията, които произтичат от законите и от актовете на Президента на Република България и на Министерския съвет;
2. организира изпълнението на делегирани функции от съответните централни органи на изпълнителната власт;
3. организира подготовката и провеждането на административно-териториалните промени на територията на областта и извършва проверка по законосъобразността на исканията за извършване на административно-териториални промени на територията на областта; проверява изпълнението на законовите условия и ред и подготвя мотивирани предложения до областния управител;
4. изпълнява задачи, свързани с организационно-техническата подготовка на изборите;
5. координира и подпомага дейността на териториалните звена на органите на изпълнителната власт и отношенията им с общинските администрации;
6. координира и подпомага дейността на кметовете на общините при осъществяване на взаимодействието с областните дирекции на Министерството на вътрешните работи по спазването на обществения ред и борбата с престъпността;
7. подпомага осъществяването на контрол по изпълнението от общинската администрация на делегирани функции от съответните органи на централната държавна власт;
8. осигурява упражняването на контрол по законосъобразността на актовете и действията на кметовете на общини;
9. осигурява упражняването на контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите от местното самоуправление и местната администрация на територията на областта в случаите, когато това е възложено на областния управител със закон или с друг нормативен акт;
10. подготвя документите по налагане на предвидените в закона и в другите нормативни актове административни наказания;
11. организира и участва в разработването и актуализирането на областната стратегия за развитие;
12. подпомага организационно-технически и експертно дейността на областния съвет за развитие;
13. набира и анализира информация за изпълнението на областната стратегия за развитие;
14. участва в разработването, организира и координира изпълнението на стратегии, планове, програми и проекти на територията на областта в съответствие с правомощията на областния управител;
15. координира и подпомага осъществяването на дейностите в областта на: строителството; транспортното обслужване и безопасността на движението; опазването на околната среда; културно-историческото наследство и културните дейности; изповеданията и юридическите лица с нестопанска цел, които извършват дейност, присъща на изповедание, или осъществяват религиозна или религиозно-просветна дейност; етническите въпроси;

16. поддържа връзки с международни организации, с региони и области в други държави, разработва и реализира съвместни проекти;
17. осъществява дейностите за изпълнение на функциите на областния управител по устройство на територията;
18. осигурява правните и фактическите действия по придобиването, разпореждането и управлението на държавното имущество на територията на областта в рамките на предоставените на областния управител правомощия;
19. осъществява действията по съставянето на актовете за държавна собственост, отписването на имоти - държавна собственост, и отбелязването във вече съставени актове;
20. води актовете книги и регистри на имотите - държавна собственост, на територията на областта по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството;
21. води на отчет имотите - държавна собственост, на територията на областта, които се управляват от областния управител;
22. осигурява защита на държавните интереси при неправомерно ползване на държавни имоти от физически и юридически лица на територията на областта;
23. осъществява процедури по реституционни закони;

2.3.1. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

Съгласно правомощията на областния управител по чл. 45, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация през 2018 г. е упражняван текущ контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация на територията на област Плевен.

1. За осъществяването на административен контрол за законосъобразност върху актовете на общинските съвети в област Плевен, върнатите от решения на Общински съвети по общини са както следва:

- Общински съвет – Долни Дъбник – 2 решения;
 - Общински съвет Искър – 1 решение;
 - Общински съвет Никопол – 1 решение;
 - Общински съвет Гулянци – 1 решение.
- Общият брой прегледани решения на Общински съвети е 2009 броя.

2. Граждански (4 бр.) и административни (4 бр.) дела
- адм.д. №2916/2016г. по описа на ВАС
 - адм.д. № 33/2018г. на Административен съд-Плевен
 - гр.дело №173/2017г. на ОС-Плевен
 - гр.д.№62/2018г. на Великотърновски апелативен съд
 - гр. д. №1199/2017г на Районен съд Червен бряг;
 - адм. д. №38/2018г. на Административен съд Плевен;
 - гр. д. №1199/2018г на Районен съд Плевен;
 - адм. д. №658/2018г. на Административен съд Плевен.

2.3.2. РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Социални дейности

- ✓ Изготвяна е информационна карта за 2018 г. на координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризистна интервенция;

- ✓ Извършен анализ за 2018 г. и предоставяне на информация до Държавна агенция за закрила на детето на броя на детските площадки на територията на област Плевен, отговарящи на изискванията по Наредбата за условията и реда за устройство и безопасността на площадките за игра;
- ✓ Изготвена препоръка във връзка с прилагането на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай на деца, жертви на насилие или в риск от насилие и за взаимодействие при кризистна интервенция;
- ✓ Проведено заседание на Областен координационен механизъм по деинституционализация и междуинституционално взаимодействие по социални въпроси - 1 бр.

Образование

- ✓ Организация по свикването на Областен координационен център в изпълнение на ПМС №100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. **1 бр. заседания;**

Култура

- ✓ Изготвен Културен календар за 2018 за предвидени за реализация значими културни събития на територията на област Плевен.

Консултативен съвет по опазване на горите, рибата и дивеча

- ✓ Проведени заседания на Консултативен съвет по опазване на горите, рибата и дивеча – **2 бр.;**

Мадежи

- ✓ Изготвен областен План за младежта на област Плевен за 2018 г. и отчет за реализираните дейности за 2017 г. *(в момента предстои изготвянето на отчет за изминалата 2018 г.);*
- ✓ Проведена процедура за избор на членове на Съвета на децата – Област Плевен.

Заетост

- ✓ Проведено заседание на Областна комисия по заетост към Областния съвет за развитие за приемане на Държавният план-прием за учебната 2018/2019 г. *(Изпращане на покани, организация, изготвяне на протокол, Секретар на Комисията) ;*
- ✓ Участие в изготвянето на проектно предложение на Областна администрация – Плевен за участие в Регионална програма за заетост – 2018 г., включваща Защитена местност „Кайлъка”. Участие в оценяването на проектите предложения от 11-те общини в област Плевен и изготвяне на обобщен проект за област Плевен по Регионална програма за заетост 2018 г. Резултат: 112 одобрени работни места за област Плевен, от тях 13 работни места за ЗМ „Кайлъка” и 1 работно място на 4 часов работен ден за Областна администрация - Плевен.;

- ✓ Контрол по изпълнението на заложените дейности по **Регионална програма за заетост 2018 г.** - изготвяне на отчетни форми, следене за изпълнение на задълженията от назначените 14 бр. работници за областна администрация.;
- ✓ Участие в I-ви и II-ри етап (5 – 28 февруари и 1 август – 17 септември 2018 г.) на пилотното проучване от Агенцията по заетостта на потребностите на работодателите от работна сила за територията на област Плевен. Целта на проучването е да се подпомага бизнесът и да се ползва събраната информация при определяне приоритетите на областната и общинските политики по насърчаване на заетостта и в сферата на образованието и обучението. (обобщаване на информацията и обстоен анализ, комуникация с бизнес, институции и общински администрации);
- ✓ Организация на проучването за област Плевен;
- ✓ Анализ на 226 броя анкетни карти от работодатели от област Плевен;
- ✓ Проведени общо заседания на Комисията по заетостта за 2018 г. – 6 бр.

Етнически и интеграционни въпроси

- ✓ Изготвен Мониторингов доклад за 2017 г. за изпълнение на дейностите заложи в Стратегия на област Плевен за интегриране на ромите (2013-2020) (През 2019 г. предстои изготвяне на Мониторингов доклад за изминалата 2018 г./отчитането се извършва с година назад/);
- ✓ Проведени **2 работни срещи** съвместно с представители от Звено за мониторинг във връзка с изготвянето на Мониторингов доклад за 2017 г. за изпълнение на дейностите заложи в Стратегия на област Плевен за интегриране на ромите;
- ✓ Проведена работна среща с медиаторите (трудова, младежка и образователна) от област Плевен – **1 бр.**;
- ✓ Изготвени **1 протокол** от Областен експертен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси и **2 протокола** от работните срещи на **Звено за мониторинг и оценка** за изпълнението на Стратегията на област Плевен за интегриране на ромите (2013-2020).

Данни за дейността на комисиите 2018 г.:

1. Комисия по заетостта към областен съвет за развитие – **6 бр. заседания;**
2. Областен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси – **1 бр. заседания;**
3. Звено за мониторинг и оценка за изпълнението на стратегия на област Плевен за интегриране на ромите (2013-2020) – **2 бр. заседания;**
4. Областен координационен механизъм по деинституционализация и междуинституционално взаимодействие по социални въпроси - **1 бр. заседания;**
5. Областен консултативен съвет по опазване на горите, дивеча и рибата – **2 бр. заседания;**
6. Областен координационен център в изпълнение на ПМС №100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст – **1 бр. заседания;**

7. Областна комисия за извършване на подбор въз основа на постъпили кандидатури от общинските администрации на област Плевен за включване като членове в Съвета на децата – **1 бр. заседания.**
8. Областен консултативен съвет по социално подпомагане – 0 бр. заседания.

През 2018 г. във връзка с ангажиментите на Областен управител на област Плевен относно управлението и стопанисването на Защитена местност „Кайлъка“ и Природна забележителност „Пещера Разбитица“ бяха извършени следните дейности:

□ Обстоен преглед на одобрения със Заповед № РД-206/28.03.2011 г. на Министъра на околната среда и водите План за управление на Защитена местност „Кайлъка“ и Природна забележителност „Пещера Разбитица“, действащ и към момент. Включително бе извършен обстоен преглед и на изготвената техническа документация за изпълнение на инфраструктурни дейности на територията на парка.

□ Бяха отправени официални запитвания до Министъра на околната среда относно получаване на експертно становище и подкрепа за реализиране целите на Плана за управление на ЗМ „Кайлъка“ и ПЗ „Пещера Разбитица“ и по-конкретно относно легалните възможности за обособяване на самостоятелна управленска структура за защитената територия със собствен щат и бюджет.

□ Бяха проведени работни срещи с министъра на околната среда и водите и ръководството на Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда (ПУДООС) относно посочените в предходната точка възможности за намиране на решения за ефективно управление на защитената местност. В рамките на срещата в ПУДООС бе постигната договореност за финансиране на определени дейности на територията на местността.

□ Извършена бе подготовка и входиране в ПУДООС на проектно предложение „Ландшафтно-устройствен проект в зоната за опазване и възстановяване на парковата рекреационна част от Защитена местност „Кайлъка“ като национална недвижима ценност на парковото и градинско изкуство.“ на обща стойност 703 925,9 лв.

□ В съответствие с установената със Заповед № Р-65/23.03.2017 г. на Главен Секретар на МС процедура за преглед на предложения от Областните администрации за кандидатстване по програми бе изготвен въпросник за цитираното по-горе проектно предложение, с оглед получаване на подкрепа за реализация му и осигуряване на обратни и допълващи финансови средства по бюджета на Областна администрация Плевен.

□ Във връзка с извършена, през годината, проверка от Главна дирекция „Стратегическо планиране и програми за регионално развитие“ за устойчивост на резултатите от „Комплексен проект за развитие на устойчив туризъм в регион Плевен“ и констатираните с нея нарушения по обектите, и ангажимента на Областна администрация Плевен (собственик на имота) за осигуряване устойчивост на постигнатите резултати бяха предприети съответните действия за осигуряване на необходимите финансови средства за отстраняване на компрометираните съоръжения. Необходимите средства бяха осигурени от първостепенния разпоредител по бюджета на Областна администрация Плевен и констатираните повреди по съоръженията бяха отстранени.

Във връзка с участието на Областна администрация Плевен като партньор в проект „Обща стратегия за териториално развитие на трансграничната зона на Румъния - България“ (SPATIAL), финансиран по Програма за трансгранично сътрудничество Румъния - България 2007 – 2013 и по молба на водещия партньор Министерство на регионалното развитие, публичната администрация и европейските фондове на Румъния бе попълнен и изпратен въпросник относно използването на резултатите от същият.

На следващо място през годината бе изготвено предложение до Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“ (ОПДУ) за одобряване на процедура за специализирани обучения на служителите в областните администрации. За тази цел бе извършено проучване сред служителите в администрация Плевен за отправяне на предложения за специализирани обучения, в съответствие с конкретните цели и задачи на заеманите длъжности, рефериращи към глобалните функции на администрацията.

Изготвено бе становище във връзка с отправяне на предложение до Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020“ (ОПОС) за разширяване обхвата на допустимите кандидати, т.е. за включване на Областните администрации и други релевантни институции като допустими бенефициенти в рамките на Приоритетна ос 4 „Превенция и управление на риска от наводнение и свлачища“ на програмата, предвид нормативно вменените задължения на областните управители за действия, свързани с конкретните рискове.

Във връзка с представителството в Работна група „Регионална партньорска мрежа“ (утвърдена със заповед на министъра на икономиката) и произтичащите от това отговорности, бе изготвен отчет за изпълнението на целите на Иновационната стратегия за интелигентна специализация (ИСИС) в област Плевен за периода от 1 януари до 30 ноември 2018 г. Работата по изготвянето на годишният отчет бе свързана с набавяне, систематизиране по определени критерии (отраслова принадлежност, съответствие с тематични области на ИСИС, включително съотнасяне към по-ниско ниво, а именно приоритетно направление от тематична област) и анализиране на информация за сключените договори за безвъзмездна финансова помощ по финансовите инструменти, явяващи основни източници за изпълнение на ИСИС, на територията на област Плевен, с цел доказване и/или препотвърждаване на определената регионална специализация на района, вкл. на областта; набавяне на информация с оглед изготвяне на актуална снимка на регионалния иновационен и технологичен капацитет, вкл. инфраструктура, клъстери, мрежи и др.; разработване на профил на човешките ресурси на територията на област Плевен, включително наличната работна сила.

През годината бе извършена работа по организацията и провеждането на регионална среща (28 юни 2018 г. в зала „Плевен“ на Областна администрация Плевен) за представяне на напредъка в изпълнението на ИСИС, както и процедури по оперативните програми, източници на финансиране. За целите на срещата беше изготвен списък с предприятия развиващи дейност на територията на област Плевен, които бяха поканени за участие в срещата, включително бяха поканени представители на общинските администрации, научните организации и институти, МУ-Плевен. Изготвена бе актуална справка за общините на територията на област Плевен относно приети Наредби за издаване на сертификат клас „В“, както и за сертифицираните инвестиционни проекти по реда на Закона за насърчаване на инвестициите. Информацията е предоставена на Българска агенция за инвестиции. (Преписка № РД-32-24. Общия брой на документите по преписката е 11).

Във връзка с Решение на Министерски съвет 502/16.07.2018 г. „За единни критерии за изготвяне на презентации на инвестиционни проекти“ бе събрана информация, съгласно унифицирана форма за попълване, от общините от област Плевен за инвестиционни проекти, които държавната администрация да презентира и предлага пред потенциални инвеститори.

Във връзка със съвместните действия на Областен управител на област Плевен и Областен управител на област Ловеч за привличане на инвеститори бе изготвена база данни за производствените операции, поддържащи автомобилната индустрия на територията на област Плевен. Информацията в съответния формат е предоставена на областен управител на област Ловеч.

През октомври 2018 г. Областна администрация Плевен взе активно участие в организирана от Българската търговско – промишлена палата и Търговско-индустриална камара – Плевен среща с представители на бизнеса от региона, на местните власти и медиите за провеждане на дискусия за икономическото състояние и развитието на Плевенския район.

В областта на международното сътрудничество през 2018 г. бе осъществена комуникация с Миколаевска областна държавна администрация (Украйна) във връзка с изразен интерес към развитие на двустранно сътрудничество с български партньори. С оглед идентифициране на общите интереси предоставената икономическа информация за Миколаевска област бе предоставена на бизнес, културните и образователни организации на територията на Област Плевен.

През 2018 г. на основание разпоредбата на чл. 68, т. 51 от Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие и чл. 10, т. 5 от Вътрешните правила за дейността на Областния съвет за развитие на Област Плевен, във връзка с Плана за действие за актуализиране на политиката, стратегическите и оперативните цели в областта на финансовото управление и контрол в Областна администрация Плевен бе изготвен Годишен доклад за дейността на областния съвет за развитие на област Плевен за 2017 г.

През годината бе извършена работа по подготовката на дневен ред на проведените съвместни заседания на Регионален съвет за развитие (РСР) на Северозападен район (СЗР) и Регионалния координационен комитет (РКК) към Съвета. През 2018 г. се проведеха 4 заседания, съответно на 29.06.18 г. и 09.03.18 г. в гр. Враца и две заседания в гр. Плевен под председателството на Областен управител на Област Плевен.

Взето бе участие в проведените, в гр. Враца, заседания на Регионалния съвет за Развитие на СЗР. Като точки в дневния ред на проведените заседания формулирани и входираны бяха следните, от значение за област Плевен, въпроси: Предоставяне на информация и указания за изготвяне и извършването на мониторинг за изпълнението на Регионалните схеми за пространствено развитие на ниво 3 (области).

За целите на регионалното развитие бе изготвена детайлна информация относно наличната туристическа инфраструктура на територията на област Плевен, която беше представена на проведеното съвместно заседание в гр. Враца.

Извършена бе цялостна организация по провеждането на заседанията на съвета под председателството на Областен управител на област Плевен. Подготовка на дневен ред; изпращане на покани до членовете; осигуряване на необходимия кворум за редовното провеждане на същите; комуникация с МРРБ относно участието на представители на Световна банка за обсъждане предложенията за изменения в ЗРР и ППЗРР; своевременна комуникация със Секретариата на Регионалния съвет и др.

В изпълнение на решение на Регионалния съвет за развитие на СЗР бе взето участие в среща с зам. министъра на икономиката Александър Манолев по въпроси свързана с регионалната приоритизация на проекти, финансирани по ОП „Иновации и конкурентноспособност 2014 — 2020 г.“.

През м. май във връзка с изготвянето на Годишен доклад за 2017 г. за наблюдение на изпълнението на Регионалния план за развитие на Северозападен район бяха изпратени запитвания до общините, Областно пътно управление Плевен, Регионална служба по заетостта Ловеч за предоставяне на количествени данни по отношение на групата индикатори, залегнали в Регионалния план за развитие, за измерване степента на изпълнение, включително предоставяне на Годишните доклади за 2017 г. за наблюдение на изпълнението на Общинските планове за развитие. Получената информация бе систематизирана, обобщена и предоставена на Областен управител на област Враца (в качеството му на председател на РСР на СЗР) и на Регионалното звено на МРРБ в гр. Видин.

Във връзка с разработван социално-икономически анализ на районите, чиято цел е да подпомогне подготовката на Оперативна програма „Региони в растеж 2021 - 2027 г.“ и на другите оперативни програми, включително да бъде използван при актуализирането на Националната концепция за пространствено развитие и изготвянето на регионалните планове на районите от ниво 2 в новите им граници бяха извършени необходимите действия по набавяне и консолидиране на информация за: Дължина на общинската пътна мрежа по категории (в км) към 30.06.2018 г., както и същите данни към 31.12.2007 г. и към 31.12.2013 г.; Състояние на общинската пътна мрежа по категории (в км) към 30.06.2018 г., както и същите данни към 31.12.2007 г. и към 31.12.2013 г.; Ремонтирана пътна мрежа на територията на общината (в км) за периода 2007 - 2013 г. и 2014 - 2018 г., както и планирана за ремонтване до края на 2020 г. Информацията бе надлежно предоставена на Национален център за териториално развитие ЕАД.

Изготвено бе становище, съдържащо конкретни предложения относно предлаганите от Министерство на регионалното развитие и благоустройството промени в Закона за регионалното развитие, включително през месец ноември участвахме в Заседание на Съвета по регионална политика към министъра на регионалното развитие.

Изготвено бе становище във връзка с предлагания проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за биологичното разнообразие, предвижданията на който регламентират нов териториално ориентиран подход за управление на мрежата Натура 2000, а именно зоните да се управляват на ниво област от областните управители.

Изготвено бе предложение до министъра на отбраната за ремонт, възстановяване, изграждане и довършване на военни паметници, за които е налице готовност да бъдат реализирани в кратък срок.

Работа и участие по провеждане на информационни събития, част от Работната програма за 2018 г. на Комуникационната стратегия на Република България за ЕС в национален план.

Изготвена бе отчетна информация за осигурените средства за областна администрация Плевен по дейност 1 „Събития за популяризиране на европейското многообразие“ и дейност 2 „Провеждане на комуникационни инициативи за отбелязване приноса на Република България в спасяването на евреите от холокоста“; Обработени са 91 бр. входяща/изходяща кореспонденция, становища, доклади и др., свързани с прилагането и изпълнението на Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014-2020, и произтичащи от ангажиментите на областния управител на област Плевен в качеството му на член на Комитета за наблюдение на Програма Интеррег V-A Румъния - България. Кореспонденцията е осъществявана основно със Съвместния секретариат (СС) Кълъраш и Министерство на регионалното развитие и благоустройството - Национален орган по Програмата.

Подготовка/преглед на материалите и участие в 10-то (проведено на 22.03.2018 г. в гр. Велико Търново) заседание на Комитета за Програмата Интеррег V-A Румъния - България 2014-2020 г., където изпълних в пълен обем делегираните ми отговорности. Оказано бе съдействие и участие в организирани от Регионалния офис за трансгранично сътрудничество - Кълъраш на 21 септември 2018 г. европейски ден за сътрудничество и Годишна техническа среща с бенефициенти относно изпълнението на проекти, финансирани по Програма Интеррег V-A Румъния - България, на 29 март 2018 г. в зала Плевен на Областна администрация Плевен.

Като част от дейността на Дирекция АКРРДС през годината текущо бе набирана и систематизирана информация за проекти финансирани със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове, по линия на програмите за териториално сътрудничество, вкл. и от други билатералните източници на финансиране на територията на област Плевен.

Извършена бе работа във връзка с участието на областния управител на област Плевен в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Наука и

образование за интелигентен растеж“. Запознаване с материалите по провежданите заседания и неприсъствени процедури за приемане на решения.

Извършена бе работа относно участието на областния управител в Комитета за наблюдение на Програма за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. Преглед и запознаване с приложимите материали, съпътстващи дейността на Комитета за наблюдение. Изготвени становища във връзка с предложения за приемане на решение по неприсъствени процедури и др.

През разглеждания период бе извършена работа по постъпили в Областна администрация искания за становища, предоставяне на информация, жалби и други, свързани повредени съоръжения в района на тенис кортовете в Защитена местност „Кайлъка“; състоянието на тоалетните в парка; относно мерки, които ОА Плевен е предприела във връзка с управлението на ЗМ „Кайлъка“; информация относно моментното състояние на парка по искане на скаутски клуб „Лъвче“ във връзка с кандидатстване с проект на територията на парка. Оказано е съдействие на Издателска къща „Сити мапс“ във връзка с отпечатването на областен план - указател на български и английски език; изготвено е писмо подкрепящо инициативата за изграждане на манастир в с. Брегаре; изготвено е писмо до кмета на общ. Плевен относно съдействие във връзка с провеждане на изложба по повод 140-ата годишнина от Учредителното събрание приело Търновската конституция. Проведена е кореспонденция с община Червен бряг и ВиК Плевен относно обявено бедствено положение поради замътане на водоизточника, захранващ населеното място, вследствие на което е ограничено водоподаването.

Защита при бедствия и аварии

1. Изготвени Заповед и График за извършване на обследванията на техническото и експлоатационното състояние на язовирните стени и съоръженията към тях на територията на област Плевен и участие в Междуведомствената комисия.
2. Извършена проверка по документи и оглед на място на 102 бр. язовири. Изготвяне, отпечатване, сканиране и изпращане на протоколите от проверките на съответните институции.
3. Изготвени Заповед и График за извършване обследванията на проводимостта на речните легла извън границите на урбанизираната територия в област Плевен участие в Междуведомствената комисия.
4. Извършена проверка на място на 63 бр. речни участъци. Изготвяне на протокол от проверките и изпращането му до съответните институции.
5. Изготвени и изпратени до Басейнова дирекция „Дунавски район“ - Плевен 2 бр. писма във връзка с Констативни протоколи за почистване на речни участъци, извън урбанизираните територии в област Плевен.
6. Изготвена и изпратена за финансиране в Министерски съвет Програма за планово почистване на речни участъци с критично намалена проводимост и брегова ерозия, извън урбанизираните територии на Плевенска област за 2019 г.
7. Изготвена и изпратена за включване Годишния план за изпълнение на националната програма за намаляване на риска от бедствия за 2018г. Програма за планово почистване на речни участъци с критично намалена проводимост и брегова ерозия, извън урбанизираните територии на Плевенска област за 2019 г.
8. Проведена кореспонденция по 24 бр. писма и заявления на физически и юридически лица по въпроси, относно прилагане Закона за водите.
9. Преписки по прилагане на Правилника за организацията и дейността на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет.
10. Разглеждане на постъпилите документи, изготвяне на протокол и писмо за подкрепа до

МКВПМС за 2 бр. обекта на територията на община Белене.

11. Разглеждане на постъпилите документи изготвяне на протокол и писмо за подкрепа до МКВПМС за 1 бр. обект на територията на община Гулянци.
12. Изготвяне на становище относно искане на община Плевен за отпускане на средства за извършени непредвидени разходи по реда на Глава II от Правилника за организацията и дейността на МКВПМС.
13. Извършени огледи на място, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПМС за 2 бр. обекти на територията на община Червен бряг.
14. Разглеждане на постъпилите документи, извършени огледи на място, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПМС за 15 бр. обекти на територията на община Левски.
15. Разглеждане на постъпилите документи, изготвяне на протоколи и писма за подкрепа до МКВПМС за 7 бр. обекти на територията на община Плевен.
16. Разглеждане на постъпилите документи, изготвяне на протокол и писмо за подкрепа до МКВПМС за 1 бр. обект на територията на община Пордим.
17. Участие в работна среща за обсъждане състоянието на язовир „Тотлебенев вал“, изготвяне на протокол и изпращане на писмо до „Напоителни системи“ ЕАД – Централно управление.

Устройство на територията

През 2018 г. са проведени две заседания на Областния експертен съвет по устройство на територията за разглеждане на:

Подробен устройствен план (ПУП) – парцеларен план за обект на техническа инфраструктура, като част от Комплексен проект за инвестиционна инициатива за обект „Оптична връзка на базова станция № PNV0048, находяща се в ПИ № 204003 в землището на с. Търнене, Община Плевен, Област Плевен“ на основание чл. 129, ал.3, т. 1 от Закона за устройство на територията.

Издадено е едно разрешение за строеж за:

„Оптична връзка на базова станция № PNV0048, находяща се в ПИ № 204003 в землището на с. Търнене, Община Плевен, Област Плевен“

Енергийна ефективност

1. Във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 12 от Закона за енергийната ефективност от Кметовете на 11-те общини в Област Плевен са изискани годишните отчети за изпълнение на плановите и за управлението на енергийната ефективност. Отчетите са предадени в законно установения срок – 01.03.2018 г. в Агенцията за устойчиво енергийно развитие – гр. София.

2. Във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 10, ал. 3, т. 2 от Закона за енергията от възобновяеми източници от Кметовете на 11-те общини в Област Плевен е изискана информация за изпълнението на общинските програми за насърчаване използването на енергия от възобновяеми енергийни източници и биогорива в съответствие с Националния план за действие за енергията от възобновяеми източници (НПДЕВИ). Отчетите са предадени в изискания срок – 31.03.2018 г. в Агенцията за устойчиво енергийно развитие – гр. София.

Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради

1. Изготвяне на отчети по НПЕЕМЖС, изисквани от МРРБ
 - ежеседмично отчитане на напредъка по НПЕЕМЖС
 - ежемесечно актуализиране на информацията в регистър „Общ напредък по НПЕЕМЖС“
 - ежемесечно актуализиране на информацията в регистър „Обществени поръчки по НПЕЕМЖС“

2. Издаване на контролни листове за извършване на контрол на документацията за възлагане на обществени поръчки по НПЕЕМЖС за спазени референтни стойности.

3. Издаване на контролни листове за извършване на контрол на сключени договори с външни изпълнители по НПЕЕМЖС за спазени референтни стойности.

4. Участие в комисии, съпътстващи процеса на реализиране на мерките за енергийна ефективност на сградите по НПЕЕМЖС.

Общ напредък по НПЕЕМЖС за Област Плевен към 31.12.2018 г.

№	ОБЛАСТ ПЛЕВЕН	Брой регистрирани СС	Брой подадени ЗИФП	Брой одобрени ЗИФП	Брой сключени договори община - СС	Брой искания за сключване на договори за целево финансиране към ББР	Брой сключени договори за целево финансиране	Брой сгради със стартирала дейности (от момента на стартиране изготвянето на ТО)	Брой сгради със стартирала СМР	Брой сгради въведени в експлоатация
1	Община Белене гр. Белене	5	5	5	5	5	2	2	1	1
2	Община Гулянци гр. Гулянци	2	2	2	2	2	2	2	0	2
3	Община Долна Митрополия гр. Долна Митрополия	1	1	1	1	1	1	1	0	1
4	Община Кнежа гр. Кнежа	10	9	9	9	9	1	1	0	1
5	Община Левски гр. Левски	26	25	25	25	25	5	5	0	5
6	Община Никопол гр. Никопол	12	1	1	1	1	1	1	0	1
7	Община Плевен гр. Плевен	57	51	48	47	46	34	34	10	8
8	Община Червен бряг гр. Червен бряг	3	3	3	3	3	1	1	0	1
	Общо:	116	97	94	93	92	47	47	11	20

2.3.3. ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ

I. Придобиване, управление и разпореждане с имоти - държавна собственост и извършване на административни услуги на физически и юридически лица.

1. Съставени са 168 бр. актове за държавна собственост, като 39 бр. от тях са за публична държавна собственост. Съставените актове са вписани в съответните служби по вписванията и са сканирани и прикачени в електронната информационна система „Регистър имоти“. Същите са описани и в главния и спомагателен регистър на имотите – държавна собственост.
2. Изготвени са 70 бр. заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавните имоти по искане на общини, юридически и физически лица, като са отписани общо 119 имота.
3. Изготвени са 356 бр. удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост и 6 бр. удостоверения за отписани имоти във връзка с подадени заявления от физически и юридически лица.
4. Сключен договор по чл. 15, ал. 2 за безвъзмездно предоставяне за управление на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ на имот – частна държавна собственост за работни помещения на агенцията
5. Сключен договор за наем на част от имот – публична държавна собственост с „Хранене за всички“ АД за ползване на терен от ресторант „Кошарите в местността „Кайлъка“.
6. Изготвени са 13 бр. анекси към сключени договори за наем за актуализиране на месечната наемна цена във връзка с официално обявената от НСИ годишна инфлация за 2017 г.
7. Издадени са 2 бр. заповеди на основание чл. 17, ал. 2 от ЗДС за отнемане правото на управление върху имоти – частна държавна собственост от ДП НКЖИ и община Плевен поради отпаднала необходимост.
8. Издадени са 2 бр. заповеди за учредяване право на преминаване през имот – частна държавна собственост на трасе на захранващ водопровод по реда на чл. 192, ал. 3 от Закона за устройство на територията.
9. Осъществяване на административен контрол по съставени актове за общинска собственост - проверени са 959 бр. АОС.
10. Отразяване на обстоятелства и нанасяне на забележки върху АДС – 5 бр.
11. Изготвени съгласувателни становища по проекти на решения на Министерски съвет – 6 бр.
12. Извършени проверки в общините, на които са прехвърлени безвъзмездно в собственост имоти по реда на чл. 54 от ЗДС и изготвен годишен доклад до МС във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 54, ал. 6 от ЗДС.
13. Изготвена заповед за отнемане правото на управление върху имот – частна държавна собственост – 1 бр.
14. Изготвени са 2 бр. съгласия по реда на чл. 66 от ЗС за продажби на имоти.
15. Изготвена заповед за отмяна на акт за общинска собственост – 1 бр.
16. Изготвена е 1 бр. заповед, с която е отказано отписването на имот държавна собственост.

МИРОСЛАВ ПЕТРОВ /п/

Областен управител
Област Плевен

Справка за създадени и действащи съвети в изпълнение на законите и на актовете на Министерски съвет за периода от 01.01.2018 г. до 31.12.2018 г.

	Комисия/съвет	Акт за създаване/ актове за актуализиране на състава	Правилник/правила за работа	Брой заседания
1.	Областна комисия по транспорт	Заповед № РД-09-57/01.06.2017г.	ЗАТ; Наредба № 2/15.02.2002 г. за условия и реда за утвърждаване на транспортни схеми	3
2.	Група по условия на труд	Заповед № РД-09-41/18.04.2018г.	ЗЗБУТ	4
3.	Областен експертен съвет по устройство на територията	Заповед № РД-12-12/28.06.2018г.	ЗУТ	2
4.	Областна комисия „Военни паметници”	Заповед №ОМП-15-02/05.06.2018г.	Чл. 6 от Закона за военните паметници	4
5.	Областен щаб за изпълнение на Областния план за защита при бедствия	Заповед № РД-09-120/04.09.2018г.	Закон за защита при бедствия; Закон за администрацията	1
6.	Областен съвет по сигурност	Заповед № РД-09-109/19.10.2017г.	ЗА; ЗОВС; ПМС 258/02.12.2005 г.	1
7.	Областен съвет за намаляване риска от бедствия	Заповед № РД-09-116/27.10.2017г.	Закон за защита при бедствия; Закон за администрацията	1
8.	Областен съвет за развитие	Заповед № РД-09-79/04.07.2017г.	Закон за администрацията /ЗА/; Правилник за прилагане на ЗРР; ЗНЗ	0
9.	Областна епизоотична комисия	Заповед № РД-09-90/19.07.2018г.	ЗМВД; Закон за администрацията	3
10.	Постоянна комисия за работа с предложения и сигнали на граждани, организации и омбудсмана, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на другите административни структури, които осъществяват административно обслужване, както и дейността на органи и организации, предоставящи обществени услуги на територията на Област Плевен „7а”	Заповед № РД-09-12/09.02.2018г.	Чл. 7 а, от Устройственият правилник на Областните администрации	0
11.	Областен съвет за тристранно сътрудничество	Заповед № РД-09-71/16.06.2017г.	Правила за устройството и дейността на Областния съвет за тристранно сътрудничество в Област Плевен	0
12.	Комисия за предоставяне под наем на жилища – държавна собственост	Заповед № РД-09-33/03.04.2017г.	Закон за държавната собственост	0
13.	Постоянна комисия за разпореждане с имоти –държавна собственост	Заповед № РД-09-102/31.07.2018г.	Закон за държавната собственост; Правилник за прилагане на ЗДС	6
14.	Консултативен съвет по социално подпомагане	Заповед № РД-09-119/14.11.2017г.	Закон за социално подпомагане; Правилник за прилагане на ЗСП	0
15.	Комисия по заетост към Областния съвет за развитие	Заповед № РД-09-108/08.08.2018г.	Закон за насърчаване на заетостта	6
16.	Консултативен съвет по охрана на горите, дивеча и рибата	Заповед № РД-09-62/21.05.2018г.	ЗА; Закон за горите; Закон за лова и опазване на дивеча; Закон за рибарството и аквакултурите	2
17.	Областен експертен съвет за сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси	Заповед № РД-12-07/03.05.2018г.	Правилник за устройството и дейността на Областния експертен съвет по етническите и интеграционните въпроси към ОА Плевен	1
18.	Междуетовна комисия за разглеждане на преписки за възстановяване и подпомагане към МС	Заповед № РД-12-17/01.09.2017г.	Закон за защита при бедствия чл. 58, и чл.17, ал. 1, т.4 и чл.19, ал. 5 от Правилника за организация и дейността на Междуетовна комисия за възстановяване и подпомагане към МС	30
19.	Областен обществен съвет за противодействие на корупцията в Област Плевен	Протокол на учредително събрание от 13.04.2006г.	Правилник за устройството и дейността на ООСПК в ОА Плевен	0
20.	Асоциация по В и К за обособената територия на „В и К” ЕООД Плевен	Не е необходим административен акт	Закон за водите и Правилник за организация и дейността на Асоциация по В и К	5
21.	Звено за мониторинг и оценка за изпълнението на Стратегията на Област Плевен за интегриране на ромите (2013-2020)	Заповед № РД-12-03/02.02.2018г.	Закон за администрацията	2
22.	Звено за мониторинг и оценка на изпълнението на Областната стратегия за развитие на социалните услуги (2016-2020)	Заповед № РД-12-18/14.11.2017г.	Закон за социално подпомагане; Правилник за прилагане на ЗСП	0

23.	Работна група във връзка с разработването на Стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците на територията на Област Плевен	Заповед № РД-12-04/13.02.2017г.	Закон на предучилищното образование	0
24.	Областен координационен център за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в предучилищна и училищна възраст	Заповед № РД-09-121/10.09.2018г.	ПМС № 100 от 8 юни 2018 г., Закон за предучилищна и училищна възраст	2
25.	Комисия по актуализиране на Номенклатурата на делата в Областна администрация Плевен и осигуряване текущото изпълнение на Вътрешните правила за работа с архива	Заповед № РД-09-78/20.06.2018г.	ЗНАФ;Наредба за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учредженските архиви на държавните и общинските институции; Вътрешните правила за работа с архива на ОА Плевен	3
26.	Рехабилитация на репресираните лица	Заповед № РД-09-101/31.07.2018г.	Чл. 4, ал. 1 от Наредбата за прилагане на чл. 4 от Закона за политическа и гражданска рехабилитация на репресираните лица ЗПГРЛ	0
27.	Комисия в изпълнение на Закон за обезщетяване на собственици на одържавени имоти	Заповед № РД-09-99/31.07.2018г.	Закон за обезщетяване на собственици на одържавени имоти	0
28.	Дисциплинарен съвет	Заповед № РД-09-32/28.03.2018г.	Чл.95 и чл.96 от ЗДС	2
29.	Областен координационен механизъм по деинституционализация и междуинституционално взаимодействие по социални въпроси	Заповед № РД-09-04/10.01.2018г.	Закон за социалното подпомагане, Областна стратегия за развитието на социалните услуги в област Плевен, прието от Областен съвет за развитие	1
30.	Работна група с прилагане на Системата за управление на качеството за стандарт ISO	Заповед № РД-22-03/01.06.2017г.	ЗА, Системата за управление на качеството за стандарт ISO	0

МИРОСЛАВ ПЕТРОВ /п/
Областен управител на Област Плевен

РАЗДЕЛ II:
ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2018г.

1	2	3	4		5
Цели за 2017 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2018 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2018 г./	1.напълно постигната цел /100 %/ 2.задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3.незадоволително постигната цел / под 50 %/
1.Подобряване ефективността на Областна администрация-Плевен, чрез оптимизиране на организационна структура	Продължаване процеса на Оптимизиране на Областна администрация Плевен, в съответствие с дадените препоръки от СП, Инспекторат на МС, АДФИ		Изготвени и реализирани предложения за промяна в структурата на ОА до областния управител и/или до Министерския съвет	Брой изготвени предложения - 5 бр. заповеди	напълно постигната цел /100 %/ ранг 1
			Промени в длъжностното разписание - 20 бр.	Брой промени в длъжностното разписание - 7 бр.	
	Изготвяне на функционален анализ на областна администрация		Брой изпълнени препоръки 1 бр.		
2. Политики на пазара на труда	1. Разработване на Проект на Областна администрация - Плевен за участие в Регионална програма за заетост и обучение за обект 3М "Кайлъка" и Археологически обект "Улпия Ескуе". 2. Оценява на проектните предложения на 11 общини.	1. Одобрен проект на Областна администрация – Плевен за участие в Регионална програма за заетост и обучение, включваща обектите 3М „Кайлъка“ и Археологически обект „Улпия Ескуе“ за 2016г./217г.	Одобрени проекти	Брой одобрени проекти – 1 бр.	напълно постигната цел /100 %/ ранг 1
			Разработени проекти	1.Одобрен проект по РПЗ на област Плевен - 1 бр.	
	Разработване на Процедури на Областна администрация - Плевен за кандидатстване за работни места	Проведени процедури	напълно постигната цел /100 %/ ранг 1	Проведени 3 Процедури. Резултат: одобрени 3 кандидатури. Приключили с назначение - 3 работни места.	
	. Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации по проект BG05M9OP001-1.010 „Обучения и заетост“, етап 1, фаза 2. • Обработени и оценени 325 броя заявки. . Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации.	Проведени процедури	Проведени процедури	Проведени 1 процедура и обработени и оценени 325 броя заявки.	
	Интеграция на безработни младежи до 29-годишна възраст вкл. и безработни лица над 29 години, регистрирани в дирекции „Бюро по труда“ към Агенция по заетостта, на пазара на труда чрез заетост при работодател или посредством осигуряване на обучения и субсид	Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации и изготвяне на необходимата документация свързана с Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по схема „Обучения и заетост на младите хора“ – до 29г. и схема „Обучения	Брой оценени проектни предложения	Брой оценени проектни предложения - 1 бр.	
			Проведени 2 процедури и оценени 325 заявки	Оценени общо по двете схеми 325 проектни предложения. 1. Схема „Обучения и заетост за младите хора” - оценени 150 проектни предложения. 2. „Обучения и заетост“	
	Изпълнение на одобрено проектно предложение	Осигуряване на субсидирана заетост за лица, които ще участват в опазването,	Брой назначени лица	14 назначени лица за период от 6 месеца.	
		Осигуряване на субсидирана заетост за	Брой назначени лица -10	6 назначени лица за период от 6 месеца	

РАЗДЕЛ II:
ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2018г.

1	2	3	4		5
Цели за 2017 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2018 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2018 г./	1.напълно постигната цел /100 %/ 2.задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3.незадоволително постигната цел / под 50 %/
		Провеждане на процедура	Брой проведени процедури	Брой проведени процедури - 1 бр.	
		Провеждане на процедура	Брой проведени интервюта с номинирани кандидати	Брой проведени интервюта с номинирани кандидати - 1 бр.	
	Предоставяне по електронен път на качествени, икономически ефективни и лесно достъпни административни услуги на гражданите и бизнеса, по отзивчив, прозрачен и ефективен начин	Реализирани електронни и комплексни услуги	Въведени ВП за оборот на ел.документи	Брой - 2	
			Електронни услуги, предоставяни от администрацията	Брой- 32	
			Брой внедрени услуги за държавна и общинска собственост	Брой - 13	
			Реализирани електронни и комплексни услуги;	Брой - 0	
			Брой несъответствия, констатирани при одити; Брой проведени одити; Брой жалби за лошо административно обслужване ; Брой попълнени анкети;	Брой несъответствия, констатирани при одити - 0; Брой проведени одити-2; Брой жалби за лошо административно обслужване - 0; Брой попълнени анкети - 6бр.;	
			Несъответствия, констатирани при одити	Брой - 0	
			Проведени одити	Брой проведени одити	
			Жалби за лошо административно обслужване	Брой жалби за лошо административно обслужване	
3.Оптимизиране на функционалната компетентност на областния управител за координация на секторните политики на регионално ниво и засилване на контролните функции на областния управител по отношение на местната власт и на териториалните звена на централната изпълнителна власт	Издигане ролята на ОУ при вземане на решения като единствен представител на държавата на териториално ниво	Повишена роля на ОУ при вземане на решения като единствен представител на държавата на териториално ниво	Участия в заседания на Съвета за административна реформа (САР)	Брой участия в заседания на Съвета за административна реформа - 0	задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ ранг 2
			Брой изготвени предложения до МС за законодателни промени относно засилване на правомощията им	Брой - 0	
			Изготвени предложения и/или становища до секретариата на Съвета	Брой изготвени предложения и/или становища - 0	
	Превантивен и текущ контрол върху работата на общинските съвети и кметове		Съгласувани нормативни актове	Бр. Съгласувани нормативни актове - 3	

РАЗДЕЛ II:
ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2018г.

1	2	3	4		5
			Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
Цели за 2017 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2018 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2018 г./	1.напълно постигната цел /100 %/ 2.задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3.незадоволително постигната цел / под 50 %/
	Прилагане на общите правила за подобряване на организацията на работа на ОА	Подобрено административно регулиране на местно ниво	Брой предложения, указания или разпоредения за предприемане на необходимите действия от ТЗ	Брой 0	
			Общ брой проверени решения на Общинските съвети	Брой 2009	
			Брой върнати решения на Общинските съвети	Брой 6	
	Облекчаване на регулаторните режими	Подобрена координация на действията на ТЗ	Брой потвърдени от съда заповеди на ОУ за спиране на решения на Общинските съвети	Брой 0	
			Проверки за незаконосъобразни актове и действия на ТЗ на централната изпълнителна власт	Брой 0	
			Предложения, указания или разпоредения за предприемане на необходимите действия от ТЗ	Брой 0	
	Повишаване на капацитета и отговорността на ОУ за осъществяване на държавно управление по места и осигуряване на съответствие между националните и местните интереси		Отменени регулаторни режими в общините	Брой 0	
			Актуализирани вътрешните правила за РЗ на ОА - 0 бр.	Брой актуализирани правила - 2 бр.	
			Актуализирани вътрешни правила за управление на човешките ресурси, съгласно ПМС - 0 бр.	Актуализирани правила ЧР - 0 бр.	
			Изготвени и съгласувани на нови индивидуални работни планове на служителите от ОА	Брой – 28	
4.Ефективно управление на човешките ресурси в ОА-Плевен	Прилагане на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС 314/23.11.2011г.	Създаване на ясни правила за формирането и увеличението на работната заплата на служителите и обвързване на постигнатите резултати с възнагражденията им;	Актуализирани вътрешните правила за РЗ на ОА - 0 бр.	Брой актуализирани правила - 2 бр.	напълно постигната цел /100 %/ ранг 1
	Актуализиране на вътрешните правила за управление на човешките ресурси, съгласно ПМС 314/23.11.2011г.	Осъществена връзка между организационното и индивидуалното изпълнение	Актуализирани вътрешни правила за управление на човешките ресурси, съгласно ПМС - 0 бр.	Актуализирани правила ЧР - 0 бр.	
	Провеждане на процедура по оценяване на служителите в държавната администрация за периода 01.01.2018 - 31.12.2018г., включваща: заключителна среща за предходния период, съгласуване на работни планове, проведени междинни срещи, брой повишени в ранг или длъжност служители.	Обвързване на целите на служителя с целите на звеното и на Администрацията, подобрена обективност на оценката; Мотивация на служителите за постигане на по-добри резултати и оценка на личния принос. Насърчаване на развитието на служителя и подобряване на неговите компетентности.	Проведени междинни срещи	Брой 24	
			Оценени служители	Брой оценени служители - 22 бр.	
			Възражения	Брой възражения -0	
			Повишени в длъжност служители	Брой повишени в длъжност служители - 4	
		Изготвен годишен план за обучение на	Повишени в ранг служители	Брой повишени в ранг служители - 8	

РАЗДЕЛ II:
ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2018г.

1	2	3	4		5
			Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
Цели за 2017 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2018 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2018 г./	1.напълно постигната цел /100 %/ 2.задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3.незадоволително постигната цел / под 50 %/
		служителите от ОА-Плевен – 2017г.	Изготвяне на нови длъжностни характеристики на всички служители съгласно ПМС 314	Брой нови длъжностни характеристики - 23	
			Попълнени лични планове за обучение - 24 бр.	Брой служители, преминали през обучение за служебно -0 или професионално развитие - 56	
			Изготвен график на отпуските	График на отпуските, утвърден със заповед на ОУ	
			Извършени профилактични прегледи	Извършени профилактични прегледи при – офталмолог – 20 бр. и за задължителни профилактични прегледи на служителите по Наредба № 3 от 1987г. - 6 бр.	
	Процедура за провеждане на конкурси на основание Закона за държавния служител	Проведени конкурси за назначаване на държавни служители	Брой проведени конкурси, приключили с назначение	Проведени конкурси- 1 бр. Назначени служители - 1 бр.	
5. Оптимизиране на системата за финансово управление и контрол (СФУК)	Идентифициране на рисковете за постигане на оперативните цели на администрацията	Намаляване на рисковете	Идентифицирани рискове	Брой идентифицирани рискове.-19	напълно постигната цел /100 %/ ранг 1
	Преглед и актуализиране на риск регистрите		Актуализирани риск регистри	Брой актуализирани риск-регистра-1	
	Актуализиране на ВП за предварителен контрол	Подобрен предварителен контрол	Актуализирани ВП за предварителен контрол	Заповед за Актуализирани ВП за предварителен контрол-0	
	Актуализиране на ВП за обществените поръчки, в съответствие с промените в ЗОП	Подобрен условия за Обществени поръчки на 0 А Прозрачност на дейността на администрацията	Актуализирани ВП за ОП	Заповед за Актуализирани ВП за ОП - 0 бр.	
	Разработване на вътрешни правила за задължително публикуване на информация, периоди за актуализация, лица за предоставяне на такава и т.н	Подобрен система за информация и комуникация на ОА - Плевен	Разработени ВП на ОА-Плевен	Разработени ВП на ОА-Плевен - 5бр.	
	Създаване на вътрешна електронна страница на ОА- Плевен	Проследимост на процесите в организацията.	Създадена вътрешна електронна страница	Създадена вътрешна страница	
	Разработване на правила за работа с внедрените системи за видео наблюдение.	Осигуряване условия за работа с навременна, точна и полезна информация, периодично докладване на действията и резултатите за вземане на правилни управленски решения	Разработени ВП за внедрените Системи за видеонаблюдение	Разработени ВП за внедрените системи За видеонаблюдение- 1бр.	

РАЗДЕЛ II:
ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2018г.

1	2	3	4		5
			Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
Цели за 2017 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2018 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2018 г./	1.напълно постигната цел /100 %/ 2.задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3.незадоволително постигната цел / под 50 %/
6. Повишаване ролята на природното, културното и историческото наследство в Област Плевен	Търсене на възможност за кандидатстване с цел разработване на проект за археологически резерват „Улпия Ескуе“ - водещ обект за област Плевен Стимулиране на партньорството между общините с цел разработване на проекти.	Одобрен проект за археологически резерват „Улпия Ескуе“	В процес на оценка и последващо решение на Комитета за наблюдение на Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020	Одобрен за финансиране с Решение на Комитета за наблюдение на Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014-2020, но преустановен предвид отказ за подкрепа от страна на първостепенния разпоредител бюджет	задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ ранг 2
	Разработване и кандидатстване с проектно предложение целящо подобряване на устойчивото управление на екосистемите в Защитена местност „Кайлъка“	Разработен и депозиран проект за подобряване устойчивото управление на екосистемите в защитена местност "Кайлъка"	1	Разработен, но неподаден проект, предвид липсата на Решение от страна на първостепенния разпоредител с бюджет, преди крайният срок за кандидатстване	
	Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020	Изпълнение на проект по Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A	1 брой проект в процес на изпълнение	0 брой проект в процес на изпълнение	
	Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020	Изпълнение на проект по Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-A	1 брой проект в процес на изпълнение	0 брой проект в процес на изпълнение	
7. Подобряване на условията и възможностите за провеждане на активна регионална политика	Провеждане на заседания на Областния съвет за развитие (ОСР)	Заседания на ОСР	Проведени заседания на ОСР	0	напълно постигната цел /100 %/ ранг 1
		Приемане решения на ОСР	Приети решения на ОСР	0	
		Изпълняване решенията на ОСР	Изпълнени решения на ОСР	0	
	Провеждане на заседания Регионалния съвет за развитие на СЗР (РСР)	Заседания на РСР	Проведени заседания на РСР	2	
	Провеждане на заседания на областни съвети и комисии	Брой областни съвети и комисии	Проведени заседания на областни съвети и комисии	Брой проведени заседания на областни съвети – 69 бр.	
	Провеждане на срещи с централни ведомства	Проведени срещи с централни ведомства	Проведени срещи	Прой проведени срещи – 46 бр.	
	Провеждане на срещи с органите на местното самоуправление	Проведени срещи с местно самоуправление	Проведени срещи	Прой проведени срещи – 92 бр.	
	Проведени срещи с териториални звена по въпроси, касаещи регионалното развитие	Проведени срещи с териториални звена по въпроси касаещи регионалното развитие	Проведени срещи с ТЗ	Прой проведени срещи с ТЗ – 26 бр.	
	Участие в обучения/ семинари за повишаване на административния капацитет	Участие в проведени семинари/ обучения	Проведени обучения/ семинари	Брой проведени обучения/ семинари – 56 бр.	
	Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Изпълнение на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020	Проект в процес на оценка и последващо решение на Комитета за наблюдение на Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020	Брой одобрени проекти – 1 бр.	

РАЗДЕЛ II:
ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2018г.

1	2	3	4		5
			Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка
Цели за 2017 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2018 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2018 г./	1.напълно постигната цел /100 %/ 2.задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3.незадоволително постигната цел / под 50 %/
	Участие в изпълнението на проект по програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Изпълнение на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020	Проект в процес на оценка и последващо решение на Комитета за наблюдение на Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 - 2020	Брой одобрени проекти – 0 бр.	
8.По-добро развитие на област Плевен чрез ефективно управление на държавната собственост и осигуряване на благоприятна среда за населението и бизнеса в региона	Изготвяне и публикуване на сайта на Областна администрация Плевен на Годишен план за разпореждане с имоти-частна държавна собственост на територията на област Плевен	Информираност на потенциалните инвеститори за наличните за разпореждане държавни имоти	Годишен план за разпореждане с имоти-ЧДС	Актуализиран годишен план	напълно постигната цел /100 %/ ранг 1
	Издаване на АДС	Съставени АДСК	Брой актувани имоти –ДС	Съставени АДС- 168	
	Провеждане на търгове за продажба и отдаване под наем	Проведени търгове	Брой проведени търгове	Проведени търгове-2	
	Сключване на договори за продажби	Сключени договори	Брой сключени договори	Сключени договора за продажби - -0	
	Сключване на договори за наем	Сключени договори	Брой сключени договори	Сключени 15 бр. договора за наем на имоти	
	Отписване на имоти от актовете книги	Отписани имоти	Брой отписани имоти	119 броя отписани имоти	
	Отговори на жалби и сигнали на граждани, свързани с държавната собственост	Отговори на жалби	Брой отговори на жалби	Няма жалби	

МИРОСЛАВ ПЕТРОВ /и/
Областен управител на област
Плевен

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2019 г.

1	2	3	4	5	6	7			
Цели за 2018 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок през 2019	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение			
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние		
1 .Подобряване ефективността на Областна администрация- Плевен, чрез оптимизиране на организационна структура	Ефективна областна администрация	Стратегия за модернизация на държавната администрация	Продължаване процеса на Оптимизиране на Областна администрация Плевен, в съответствие с дадените препоръки от СП, Инспекторат на МС, АДФИ	целогодишно	По-добре организирана, ефективна и политически неутрална администрация;	Изготвени и реализирани предложения за промяна в структурата на ОА до областния управител и/ или Министерски съвет	Брой изготвени предложения и/или заповеди -		
	Оптимизиране на администрацията, съгласно изменени нормативни актове и/или приетите методики на МС за численост и финансиране на ОА					Промени в длъжностното разписание	Брой промени в длъжностното разписание		
						План за дейността на ОА-Плевен за 2019г	Изготвяне на САФ - анализ на приложението и ефективността, включително текущото състояние на системите за управление на качеството	Идентифициране на силните страни на организацията и областите, които подлежат на подобрене	Брой обучени служители по прилагане на САФ Извършен функционален анализ Внедрен модел САФ
						Тригодишна бюджетна прогноза 2019 - 2021г.			
2. Политики на пазара на труда	Подобряване на условията на труда на местните трудови пазари и достъп до заетост на безработни лица от уязвимите групи	Областна стратегия за развитие на област Плевен 2019	Оценяване на проектните предложения на 11 общини.	целогодишно	Проектна дейност	Одобрени проекти	Брой одобрени проекти – бр.		
					Разработени проекти	1.Одобрен проект по РПЗ на област Плевен.			
			Разработване на Процедури на Областна администрация - Плевен за кандидатстване за работни места	целогодишно	Проведени процедури		Проведени Процедури. Резултат: одобрени кандидатури. Приключили с назначение - работни места.		

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2019 г.

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2018 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок през 2019	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
	Подкрепа на икономическия растеж. Подкрепа за увеличаване на заетостта и развитие на регионализацията и приоритетите, заложен в Областната стратегия за развитие		. Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации по проекти на Агенцията по заетостта . Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации по	целогодишно	Проведени процедури	Проведени процедури	Проведена процедура иобработени и оценени броя заявки.
	Ефективност на пазара на труда чрез активиране на безработни лица от приоритетните групи по програми "Обучения за заетост за младите хора" по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020 и схема "Обучения и заетост" за безработни лица		Интеграция на безработни младежи до 29-годишна възраст вкл. и безработни лица над 29 години, регистрирани в дирекции „Бюро по труда“ към Агенция по заетостта, на пазара на труда чрез заетост при работодател или посредством осигуряване на обучения и субсид	целогодишно	Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации и изготвяне на необходимата документация свързана с Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по схема „Обучения и заетост на младите хора“ – до 29г.	Брой оценени проектни предложения	Брой оценени проектни предложения
						Проведени процедури и оценени заявки	Оценени общо по двете схеми проектни предложения. 1. Схема „Обучения и заетост за младите хора” - оценени проектни предложения. 2. „Обучения и заетост“
	Модерна администрация	Наредба за студентските стажове в администрацията	В периода на провеждане на стаж студентът да придобие и доразвие умения, знания, способности и нагласи, постигайки целите на стаж в следните области на компетентност, съгласно Европейската референтна рамка: Вид ключова компетентност - общуване на род	3 месеца	Провеждане на процедура	Брой проведени процедури	Брой проведени процедури - бр.
					Провеждане на процедура	Брой проведени интервюта с номинирани кандидати	Брой проведени интервюта с номинирани кандидати - бр.
					Провеждане на процедура	Брой проведени едномесечни стажове	Брой проведени едномесечни стажове - бр.

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2019 г.

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2018 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок през 2019	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
3. Подобряване на административно обслужване на гражданите и бизнеса чрез електронно управление.	Предоставяне по електронен път на качествени, икономически ефективни и лесно достъпни административни и комплексни услуги на гражданите и бизнеса	Закон за електронното управление, Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, Наредба за общите изисквания за мрежова и информационна сигурност	Предоставяне по електронен път на качествени, икономически ефективни и лесно достъпни административни услуги на гражданите и бизнеса, по отзивчив, прозрачен и ефективен начин	целогодишно	Реализирани електронни и комплексни услуги	Въведени и/или актуализирани ВП за документооборота на ел.документи	Брой
			Инсталиране и конфигуриране на софтуер и хардуер на сървъра с порталите		Готовност от страна на ОА да предоставя ел. услуги	Електронни услуги, предоставяни от администрацията	Брой
						Брой внедрени услуги за държавна и общинска собственост	Брой
						Реализирани електронни и комплексни услуги;	Брой
	Подобряване на механизмите за контрол върху дейността на администрацията	Концепция за подобряване на административн ото обслужване в контекста на принципа на „Едно гише		30.6.2019	Повишено доверие на държавните и общински органи, гражданите и ЮЛ на територията на областта.	Несъответствия, констатирани при одити	Брой
						Проведени одити	Брой проведени одити
						Жалби за лошо административно обслужване	Брой жалби за лошо административно обслужване

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2019 г.

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2018 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок през 2019	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
		План за дейността на ОА-Плевен за 2019.			Прозрачност и отзивчивост, достъпни и ясни процедури за обслужване	Попълване на бази данни в ИИСДА Попълване на бази данни в ЕИСУЧРДА Поддържане на електронни досиета на служителите	Попълнени бази данни в ИИСДА – модула Попълнени бази данни в ЕИСУЧРДА Изготвени електронни досиета на служителите - актуални бр.
		Тригодишна бюджетна прогноза на Областна администрация Плевен 2019-2021				Брой несъответствия, констатирани при одити; Брой проведени одити; Брой жалби за лошо административно обслужване Брой попълнени анкети;	Брой несъответствия, констатирани при одити-.....; Брой проведени одити-.....; Брой жалби за лошо административно обслужване -; Брой попълнени анкети -бр.;
	Намаляване на административната тежест върху гражданите и бизнеса чрез премахване на изискването за представяне на някои официални удостоверителни документи на хартиен носител;	Стратегия за развитие на електронното управление на РБългария 2014-2020г. , Закон за електронното управление, Закон за достъп до пространствени данни /ЗДПД/, Стратегия за развитие на държавната администрация 2014 - 2020 г. и пътната карта към нея; Програма на правителството за стабилно развитие на Република България за периода 2017-2021 г Национална програма за реформи на Република България в изпълнение на стратегията „Европа 2020“	Предоставяне на електронни административни услуги и безхартиена работа през СЕОС	целогодишно	Интегриране на средата за междурегистров обмен (RegiX) в процеса по предоставяне на вътрешни електронни административни услуги	Брой подадени стандартизирани заявки за административни услуги по електронен път	Брой
					Заявяване и получаване на е-услуги през Портала за сигурноелектронно връчване	Брой подадени заявления за електронни административни услуги чрез Портала за сигурно електронно връчване	Брой
			Публикуване на публичната информация в отворен формат		Интеграция на поддържаните набори от данни в новия Портал за отворени данни	Брой мигрирани набори от отворени данни	Брой

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2019 г.

1	2	3	4	5	6	7		
Цели за 2018 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок през 2019	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение		
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние	
		Стратегията „Европа 2020“ Втори план за действие на Република България по инициативата “Партньорство за открито управление”, Закон за изменение и допълнение на Закона за ратифициране на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранните и публичните актове		целогодишно	Заверки с Апостили на издаваните от кметове и общински администрации документи	Брой издадени Апостили	Брой	
4.Оптимизиране на функционалната компетентност на областния управител за координация на секторните политики на регионално ниво и засилване на контролните функции на областния управител по отношение на местната власт и на териториалните звена на централната изпълнителна власт	Ефективен контрол по законосъобразност а на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете на общини	Стратегия за модернизация на държавната администрация- от присъединяване към интегриране	Издигане ролята на ОУ при вземане на решения като единствен представител на държавата на териториално ниво	целогодишно	Повишена роля на ОУ при вземане на решения като единствен представител на държавата на териториално ниво	Участия в заседания на Съвета за административна реформа (САР)	Брой участия в заседания на Съвета за административна реформа -	
						Брой изготвени предложения до МС за законодателни промени относно засилване на правомощията им	Брой -	
						Изготвени предложения и/или становища до секретариата на Съвета	Брой изготвени предложения и/или становища -	
	Засилване на координиращата роля на областните управители по отношение на актовете и действията на ръководителите на ТЗ на централната и изпълнителната власт				Превантивен и текущ контрол върху работата на общинските съвети и кметовете	Подоброено административно регулиране на местно ниво	Съгласувани нормативни актове	Бр. Съгласувани нормативни актове -
							Брой предложения, указания или разпореждания за предприемане на необходимите действия от ТЗ	Брой
						Общ брой проверени решения на Общинските съвети	Брой	

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2019 г.

1	2	3	4	5	6	7		
Цели за 2018 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок през 2019	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение		
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние	
		Програмата за изпълнение на Стратегията за децентрализация 2016 - 2019	Прилагане на общите правила за подобряване на организацията на работа на ОА			Брой върнати решения на Общинските съвети	Брой	
			Облекчаване на регулаторните режими			Брой потвърдени от съда заповеди на ОУ за спиране на решения на Общинските съвети	Брой	
		План за дейността на ОА-Плевен за 2019г.	Повишаване на капацитета и отговорността на ОУ за осъществяване на държавно управление по места и осигуряване на съответствие между националните и местните интереси			Подобрена координация на действията на ТЗ	Проверки за незаконосъобразни актове и действия на ТЗ на централната изпълнителна власт	Брой
							Предложения, указания или разпоредения за предприемане на необходимите действия от ТЗ	Брой
		Отменени регулаторни режими в общините	Брой					
5.Ефективно управление на човешките ресурси в ОА-Плевен	Подобряване управлението на човешките ресурси в съответствие с нормативна уредба в областта на държавната служба Укрепване на институционалния капацитет на местно и регионално ниво за успешно социално-икономическо развитие	Закон за държавния служител Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация	Прилагане на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация	целогодишно	Създаване на ясни правила за формирането и увеличението на работната заплата на служителите и обвързване на постигнатите резултати с възнагражденията им;	Актуализирани вътрешните правила за РЗ на ОА	Брой актуализирани правила	
Актуализиране на ВПРЗ			Осъществена връзка между организационното и индивидуалното изпълнение			Актуализирани ВПРЗ	Актуализирани правила ВПРЗ	
Засилване на координиращата роля на областните управители по отношение на актовете и действията на ръководителите на ТЗ на централната			Провеждане на процедура по оценяване на служителите в държавната администрация за периода 01.01.2019 - 31.12.2019г., включваща: заключителна среща за предходния период, съгласуване на			Обвързване на целите на служителя с целите на звеното и на Администрацията, подобрена обективност на оценката; Мотивация на служителите за постигане	Изготвени и съгласувани на нови индивидуални работни планове на служителите от ОА	Брой –
							Проведени междинни срещи	Брой
							Оценени служители	Брой оценени служители - всички

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2019 г.

1	2	3	4	5	6	7		
Цели за 2018 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок през 2019	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение		
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние	
	изпълнителна власт на територията на област Плевен		работни планове, проведени междинни срещи, брой повишени в ранг или длъжност служители.		на по-добри резултати и оценка на личния принос. Насърчаване на развитието на служителя и подобряване на неговите компетентности.	Възражения	Брой възражения -.....	
						Повишени в длъжност служители	Брой повишени в длъжност служители	
						Повишени в ранг служители	Брой повишени в ранг служители	
						Изготвяне на нови длъжностни характеристики на всички служители съгласно ПМС 314	Брой нови длъжностни характеристики -	
						Попълнени лични планове за обучение	Брой служители, преминали през обучение за служебно или професионално развитие -	
						Извършени профилактични прегледи	Извършени профилактични прегледи при – офталмолог – бр.	
	Подобряване управлението на човешките ресурси в държавната администрация. Подбор на експертния персонал.	Закон за държавния служител Наредба за провеждане на конкурсите за държавни служители	Процедура за провеждане на конкурси на основание Закона за държавния служител	целогодишно	Проведени конкурси за назначаване наддържавни служители	Брой проведени конкурси, приключили с назначение	Проведени конкурси- бр. Назначени служители бр.	
	6. Оптимизиране на системата за финансово управление и контрол (СФУК)	Подобряване на работата на системата за финансово управление и контрол	Програма на Правителството на Р България 2017-2021г.	Идентифициране на рисковете за постигане на оперативните цели на администрацията	целогодишно	Намаляване на рисковете	Идентифицирани рискове	Брой идентифицирани рискове-.....
				Преглед и актуализиране на риск регистрите		Регистри	Актуализирани риск регистри	Брой актуализирани риск-регистра-....
				Разработване на ВП за контрол на приходите		Подобрен контрол	Разработени ВП за контрол на приходите	Заповед за утвърждаване на ВП за контрол на приходите -....

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2019 г.

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2018 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок през 2019	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
			Създаване на вътрешна електронна страница на ОА- Плевен		Проследимост на процесите в организацията.	Създадена вътрешна електронна страница	Създадена вътрешна страница
			Актуализиране на правила за работа с внедрените системи за видео наблюдение.		Осигуряване условия за работа с Навременна, точна и полезна информация, периодично докладване на действията и резултатите за вземане на правилни управленски решения	Актуализирани ВП за внедрените Системи за видеонаблюдение	Актуализирани ВП за внедрените системи За видеонаблюдение-бр.
7. Повишаване ролята на природното, културното и историческото наследство в Област Плевен	Подобряване на устойчивото управление на Защитена местност „Кайлъка” и Природна забележителност "Пещера Разбитица"	Областна стратегия за развитие на област Плевен 2014-2020 Регионален план за развитие на Северозападния регион 2014-2020	Проучване на възможности за опазване и възстановяване на парковата рекреационна зона от ЗМ "Кайлъка" като национална недвижима ценност на парковото и градинско изкуство	целогодишно	Идентифицирани възможности за опазване и възстановяване на парковата рекреационна зона от ЗМ "Кайлъка" като национална недвижима ценност на парковото и градинско изкуство	Неидентифицирани възможности за опазване и възстановяване на парковата рекреационна зона от ЗМ "Кайлъка" като национална недвижима ценност на парковото и градинско изкуство	Предприети действия за опазване и възстановяване на парковата рекреационна зона от ЗМ "Кайлъка" като национална недвижима ценност на парковото и градинско изкуство
8. Подобряване на условията и възможностите за провеждане на активна регионална политика	Постигане на устойчиво регионално развитие	Регионален план за развитие на СЗР 2014-2020	Провеждане на заседания на Областния съвет за развитие (ОСР)	целогодишно	Заседания на ОСР	Проведени заседания на ОСР	Брой
					Приемане решения на ОСР	Приети решения на ОСР	Брой
					Изпълняване решенията на ОСР	Изпълнени решения на ОСР	Брой
			Провеждане на заседания Регионалния съвет за развитие на СЗР (РСР)		Заседания на РСР	Проведени заседания на РСР	Брой
			Провеждане на заседания на областни съвети и комисии		Брой областни съвети и комисии	Проведени заседания на областни съвети и комисии	Брой проведени заседания на областни съвети – бр.
			Провеждане на срещи с централни ведомства		Проведени срещи с централни ведомства	Проведени срещи	Прой проведени срещи – бр.

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2019 г.

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2018 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок през 2019	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние
			Провеждане на срещи с органите на местното самоуправление		Проведени срещи с местно самоуправление	Проведени срещи	Прой проведени срещи – бр.
			Проведени срещи с териториални звена по въпроси, касаещи регионалното развитие		Проведени срещи с териториални звена по въпроси касаещи регионалното развитие	Проведени срещи с ТЗ	Прой проведени срещи с ТЗ – бр.
			Участие в обучения/ семинари за повишаване на административния капацитет		Участие в проведени семинари/ обучения	Проведени обучения/ семинари	Брой проведени обучения/ семинари – бр.
9. По-добро развитие на област Плевен чрез ефективно управление на държавната собственост и осигуряване на благоприятна среда за населението и бизнеса в региона	Ефективно управление на държавната собственост и осигуряване на благоприятна среда за населението и бизнеса в региона	Програма на Правителството за стабилно развитие на Р България 2014 - 2018	Изготвяне и публикуване на сайта на Областна администрация Плевен на Годишен план за разпореждане с имотичастна държавна собственост на територията на област Плевен	целогодишно	Информираност на потенциалните инвеститори за наличните за разпореждане държавни имоти	Годишен план за разпореждане с имоти-ЧДС	Актуализиран годишен план
			Издаване на АДС		Съставени АДСК	Брой актувани имоти –ДС	Съставени АДС- бр.
			Провеждане на търгове за продажба и отдаване под наем		Проведени търгове	Брой проведени търгове	Проведени търгове-0
			Сключване на договори за продажби		Сключени договори	Брой сключени договори	Сключени договора за продажби -..... бр.
			Сключване на договори за наем		Сключени договори	Брой сключени договори	Сключени бр. договора за наем на имоти
			Отписване на имоти от актовете книги		Отписани имоти	Брой отписани имоти	 броя отписани имоти

РАЗДЕЛ III СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН ЗА 2019 г.

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2018 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок през 2019	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за Текущо състояние	Индикатор за целево състояние

МИРОСЛАВ ПЕТРОВ /п/

Областен управител на област Плевен