



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ:.....

МИРОСЛАВ ПЕТРОВ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

ПОЛИТИКА
за защита на личните данни
в Областна администрация - Плевен

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящата политика определя целите, обхвата, реда за събиране, обработка, защита, съхранение и унищожаване на информация за личните данни на физически лица от Областна администрация - Плевен в качеството на администратор на лични данни.

Чл. 2. Областната администрация - Плевен, БУЛСТАТ 114125755, административен адрес: гр. Плевен, пл. Възраждане №1, ет.4, като конституционно предвиден териториален орган на изпълнителната власт в Република България с обща компетентност е администратор на лични данни, в съответствие с разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни Регламент(ЕС) 2016/679) и Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

II. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ПОЛИТИКАТА

Чл. 3. Настоящата Политика за защита на личните данни е основата на система за защита на личните данни на физически лица от неправомерно обработване. В съответствие с приложимото законодателство и добрите практики организацията прилага подходящи технически и организационни мерки за защита на личните данни на физическите лица.

Чл. 4. Цел на Политиката е да информира заинтересованите физически лица за целите на обработване на лични данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задължителният или доброволният характер на предоставянето на данни, правото за достъп и правото за коригиране на събраните данни, сроковете за съхранение и правото на изтриване / „да бъдеш забравен“.

III. ТЕРМИНИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Чл. 5. По смисъла на настоящата Политика:

Лични данни – е всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци;

Обработване на лични данни е всяко действие или съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, предоставяне, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване или унищожаване;

Регистър на лични данни е всяка структурирана съвкупност от лични данни, достъпна по определени критерии, централизирана, децентрализирана или разпределена на функционален или географски принцип;

Администратор на лични данни е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработване на лични данни;

Трета страна означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друг орган, различен от субекта на данните, администратора, обработващия личните данни и лицата, които под прякото ръководство на администратора или на обработващия лични данни имат право да обработват личните данни;

Съгласие на субект на данните означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието свързаните с него лични данни да бъдат обработени;

IV. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА КАТЕГОРИИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ, КОИТО СЕ СЪБИРАТ ОТ ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН

Чл. 6. Областна администрация - Плевен събира, обработва и съхранява лични данни на следните категории физически лица:

1. граждани – потребители на административни услуги;
2. настоящи и бивши служители на Областната администрация;
3. кандидати за участия в конкурси за назначаване на работа в Областната администрация;
4. стажанти;
5. контрагенти – физически лица или служители на контрагенти-юридически лица;
6. посетители на Областната администрация.

Чл. 7. Категориите лични данни, които се събират са:

Физическа идентичност – име, дата на раждане, ЕГН, паспортни данни, адрес, телефон, електронна поща; видео образ; снимки

Семейна идентичност – семейно положение (наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в това число деца под 18 години), родствени връзки и други;

Образователна идентичност – вид на образованието, място, номер и дата на издаване на дипломи, допълнителна квалификация;

Трудова дейност – професионална биография;

Медицински данни – физиологично, психично и психологично състояние на служителите, които заемат длъжност която изисква особено висока степен на отговорност, пряка ангажираност и непосредствен досег с хора, в това число и рискови групи;

Икономическа идентичност – имотно състояние, финансово състояние, участие и/или притежаване на дялове или ценни книжа в дружества и други;

Други – лични данни относно гражданско-правен статус на служителите заемащи длъжности, свързани с материална отговорност.

V. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 8. Като администратор на лични данни Областна администрация - Плевен обработва лични данни с автоматични или неавтоматични средства, като: събиране; записване; организиране; съхраняване; разкриване чрез предаване, предоставяне, актуализиране, заличаване и унищожаване, при спазване на следните принципи:

- законосъобразност;
- целесъобразност;
- добросъвестност;
- прозрачност.

Чл. 9. Личните данни се обработват самостоятелно от служителите на организацията в съответствие с вътрешни правила утвърдени от Областен управител на област Плевен. Когато на Областна администрация на област Плевен е възложено обработване на лични данни от трета страна целите и обемът на задълженията, възложени от администратора на лични данни, се регламентират в съответствие с приложимите нормативни документи. Когато Областна администрация - Плевен възлага обработването на личните данни на трети страни по силата на сключен договор за изпълнение, целите и обемът на възложените задължения се регламентира с Договор или Анекс към Договор.

VI. ЦЕЛ И СРОКОВЕ НА ОБРАБОТКАТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 10. (1) Цел на обработка на лични данни на посетители е да се идентифицират физическите лица за да се изпълнят законови изисквания във връзка с:

- изпълнение на законово регламентирани услуги от страна на Областна администрация;
- охрана и осигуряване на пропускателен режим в Областната администрация.

(2) Цел на обработка на лични данни на настоящи и бивши служители и кандидати за работа и стажанти е да се идентифицират физическите лица за да се изпълнят законови и договорни изисквания възложени на Областна администрация в качеството на работодател.

(3) Цел на обработка на лични данни на контрагенти е да се идентифицират физическите лица за да се изпълнят договори, които контрагента е приел да изпълнява.

Чл. 11. Сроковете за съхранение на личните данни са в съответствие със законови изисквания и вътрешните правила за обработка на лични данни.

Чл. 12. Предоставянето на лични данни за горе посочените законово обосновани цели има задължителен характер.

VII. РАЗКРИВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 13. Като администратор на лични данни Областна администрация има право да разкрие обработваните лични данни само на следните изброени категории лица:

1. длъжностни лица, за които правото на достъп е предвидено в нормативен акт или съдебно решение;
2. длъжностни лица, за които правото произтича по силата на договор и с цел изпълнение на задълженията;
3. на физическите лица, на които принадлежат личните данни.

VIII. ПРАВА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Чл. 14. Физическите лица, които предоставят лични данни за обработка имат следните права:

1. Право на информираност относно данните, които идентифицират администратора на лични данни и неговия представител, целите на обработването на личните данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задължителният или доброволен характер на предоставяне на данните и последиците от отказ за предоставянето им.
2. Право на достъп до отнасящите се за тях данни. В случаите, когато при предоставянето право на достъп на физическото лице могат да се разкрият лични данни и за трето лице, администраторът е длъжен да предостави частичен достъп до тях, без да разкрива данни за третото лице.
3. Право на заличаване, коригиране или блокиране на лични данни, обработването на които не отговаря на изискванията на Закона за защита на личните данни, както и право да поиска да бъдат уведомени третите лица, на които са били разкрити личните данни на лицето, за всяко заличаване, коригиране или блокиране, което е извършено, с изключение на случаите, когато това е невъзможно или е свързано с прекомерни усилия.
4. Правото да бъдеш информиран за срока на съхранение на личните данни и правото „да бъдеш забравен“.
5. Право на възражение пред администратора на лични данни срещу обработването на лични данни на физическото лице при наличие на законово основание за това и срещу обработването и разкриването на трети лица на личните данни за целите на директния маркетинг. Право да бъде уведомено, преди личните му данни да бъдат разкрити за пръв път на трети лица или използвани от тяхно име за целите на директния маркетинг.
6. Право на защита пред Комисията за защита на личните данни и по съдебен ред.

IX. РЕД ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА

Чл. 15. Физическите лица упражняват правата си по реда на утвърдена *„Процедура за упражняване правата на субекти“*, като подава писмено *„Заявление за достъп до лични данни“* в хартиен или електронен вид до Администратора. Срокът за разглеждане и предприемане на действия е двумесечен от датата на получаване. Администраторът

информира писмено на посочен от физическото лице адрес за кореспонденция за предприетите от него действия.

Чл. 16. Когато данните не са на разположение или предоставянето им е забранено със закон, на заявителя се отказва достъп до тях.

Чл. 17. В случай че Администраторът не отговори на искането на физическото лице по отношение на неговите лични данни в предвидения срок или заявителят не е удовлетворен от получения отговор и/или счита, че са нарушени негови права, свързани със защита на личните данни, той може да упражни правото си на защита.

Чл. 18. Физическото лице има право да подаде жалба до надзорен орган, ако счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава приложимото законодателство по защита на личните данни. Надзорният орган в Република България е Комисията за защита на личните данни, с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2.

Х. ВРЪЗКА С ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ ПО ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ

Със Заповед № РД-09-140/30.10.2018г на Областния управител на област Плевен е определено Длъжностно лице по защита на личните данни – Главен експерт Валя Павлова Тарова в дирекция АКРРДС, тел: 064/880116, ел. поща: [valya.tarova@pleven.government](mailto:valya.tarova@pleven.government.bg), pleven@pleven.government.bg

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Политиката за защита на личните данни в Областна администрация - Плевен се издава на основание Общия регламент за защита на личните данни Регламент(ЕС) 2016/679) и Закона за защита на личните данни и е утвърдена със Заповед № РД-09-17/04.02.2019г. на областния управител на област Плевен.

§ 2. Настоящата Политика се допълва, изменя или отменя със Заповед на Областен управител на област Плевен.