+Приложение №2

АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЛАСТ С

АДМИНИСТРАТИВЕН ЦЕНТЪР ГР.ПЛЕВЕН

| **№** | **КОД В АР** | **ВИД НА**  **УСЛУГАTA** | **ПРАВНО**  **ОСНОВАНИЕ** | **ТАКСА** | **СРОК** | **ДОКУМЕНТИ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 1985. | Съставяне на Актове за публична държавна собственост на ведомства, министерства и други. | Закон за държавната собственост – чл. 68, ал. 1; чл. 70, ал. 1; чл. 71.  Правилник за прилагане на Закона за държавната собственост – чл. 102, ал. 2 във връзка с чл. 103, ал. 2; чл. 104, ал. 1. | безплатно | От 14 дни до 1 месец съгласно чл. 57, ал. 1 и ал. 5 от Административно-процесуалния кодекс. | 1. Искане /заявление/ за съставяне на АДС  2. Оригинална актуална скица на имота /ако за имота има влязла в сила кадастрална карта се представят 2 броя оригинални скици/  3. Оригинално удостоверение за наличие или липса на реституционни претенции  4. Оригинално удостоверение за данъчна оценка  5. Техническа характеристика на сградата, съдържаща застроена площ, етажност, конструкция, година на строеж, описания на помещенията, идеални части от общите части на сградата и от правото на строеж, граници  6. Правния акт, по силата на който имота е предоставен за управление на ведомството  7. Нотариално заверено пълномощно, ако молбата се подава от пълномощник  8. Извлечение от счетоводния баланс, подписано от гл. счетоводител  и директор  Забележка: При необходимост могат да бъдат изисквани и допълнителни документи |
| 2. | 1973. | Съставяне на Актове за частна държавна собственост на ведомства, министерства и др. за недвижими имоти в/извън регу-лационните планове на населените места. | Закон за държавната собстве-ност – чл. 68, ал. 1; чл. 70, ал. 1; чл. 71.  Правилник за прилагане на Закона за държавната соб-ственост – чл. 102, ал. 2 във връзка с чл. 103, ал. 2; чл. 104, ал. 1. | безплатно | От 14 дни до 1 месец съгласно чл. 57, ал. 1 и ал. 5 от Административно-процесуалния кодекс. | 1. Искане /заявление/ за съставяне на АДС  2. Оригинална актуална скица на имота /ако за имота има влязла в сила кадастрална карта се представят 2 броя оригинални скици/  3. Оригинално удостоверение за наличие или липса на реституционни претенции  4. Оригинално удостоверение за данъчна оценка  5. Техническа характеристика на сградата, съдържаща застроена площ, етажност, конструкция, година на строеж, описания на помещенията, идеални части от общите части на сградата и от правото на строеж, граници  6. Правния акт, по силата на който имота е предоставен за управление на ведомството  7. Нотариално заверено пълномощно, ако молбата се подава от пълномощник  8. Извлечение от счетоводния баланс, подписано от гл. счетоводител  и директор  Забележка: При необходимост могат да бъдат изисквани и допълнителни документи |
| 3. | 1970. | Съставяне на Актове за държавна собственост на парцели, включени в парцеларните планове на стопанските дворове. | Закон за държавната собственост – чл. 68, ал. 1; чл. 70, ал. 1; чл. 71.  Правилник за прилагане на Закона за държавната собственост – чл. 102, ал. 2.  Закон за собствеността и ползването на земеделските земи – чл. 27, ал. 9 и ал. 10 | безплатно | От 14 дни до 1 месец съгласно чл. 57, ал. 1 и ал. 5 от Административно-процесуалния кодекс. | 1. Молба от директора на Областна дирекция „Земеделие”  2. Актуална оригинална скица, издадена от съответната общинска служба „Земеделие” по местонахождение на имота, с нанесена площ и граници /ако за имота има влязла в сила кадастрална карта се представят 2 броя оригинални скици/  3. Протокол за приемане на парцеларния план  4. Оригинално удостоверение за данъчна оценка  5. Опис на имотите, за които ще се издават актове за държавна собственост  Забележка: При необходимост могат да бъдат изисквани и допълнителни документи. |
| 4. | 1978. | Издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив “Държавна собственост” | Закон за държавната собственост – чл. 70, ал. 1; чл. 77.  Административнопроцесуален кодекс – чл. 57. | безплатно | 7 дневен - съгласно чл. 57, ал. 2 от Администра-тивнопроцесуалния ко-декс. | 1. Заявление  2. Посочват се вида, номера и датата на документа, от който се изисква копие  Забележка: При необходимост могат да бъдат изисквани и допълнителни документи. |
| 5. | 2388. | Отразяване на промени в обстоятелствата върху съставени актове за държавна собственост. | Закон за държавната собственост – чл. 71, ал. 3 и чл. 72, ал. 3, чл. 74, ал. 2.  Правилник за прилагане на Закона за държавната собственост – чл. 104, ал. 4, чл. 10, ал. 2 във връзка с чл. 6, ал. 1 и 2; чл. 58, ал. 3 във връзка с чл. 42, ал. 1; чл. 65, ал. 2 във връзка с чл. 61, ал. 1; чл. 77, ал. 4 във връзка с чл. 42, ал. 1 и чл. 73, ал. 1; чл. 82, ал. 3 във връзка с чл. 80, ал. 1; чл. 85, ал. 6 във връзка с чл. 84, ал. 2. | безплатно | От 7 дни до 14 дни – съ-гласно чл. 57, ал. 2 и ал. 3 от Административнопро-цесуалния кодекс. | 1. Заявление  2. Решение на Министерски съвет или друг орган  3. Решение на съда  4. Протоколи, договори, свързани с ползването на имота или разпоредителни действия – покупка, продажба, замяна с него  5. Скица  6. Извлечение от баланса за дълготрайните активи на дружеството  7. Нотариално заверено пълномощно, ако заявлението се подава от пълномощник  Забележка: При необходимост могат да бъдат изисквани и допълнителни документи |
| 6. | 1971. | Отбелязване на действия по управление и предоставяне на концесия на недвижими имоти в съставените актове за държавна собственост | Закон за държавната собственост – чл. 73. | безплатно | От 7 дни до 14 дни – съ-гласно чл. 57, ал. 2 и ал. 3 от Административнопро-цесуалния кодекс. | 1. Заявление  2. Решение на Министерски съвет или друг орган  3. Протоколи, договори, заповеди, свързани с ползването на имота  4. Нотариално заверено пълномощно, ако заявлението се подава от пълномощник  Забележка: При необходимост могат да бъдат изисквани и допълнителни документи |
| 7. | 1963. | Справки по регистри и книги за имоти – частна и публична държавна собственост. | Закон за държавната собственост – чл. 77. | безплатнo | 7 дневен - съгласно чл. 57, ал. 2 от Администра-тивнопроцесуалния ко-декс. | 1. Заявление  2. Подробно описание на имота: административен адрес, планоснимачен номер, парцел, квартал, граници на имота, идентификатор по кадастрална карта и др.  Забележка: При необходимост могат да бъдат изисквани и допълнителни документи. |
| 8. | 1972. | Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот. | Граждански процесуален кодекс – чл. 587, ал. 1.  Закон за държавната собственост – чл. 77, чл. 82а. | платена  Тарифа за так-сите, които се събират по Закона за дър-жавната соб-ственост – чл. 1  1. за обикновена услуга - 10 лв. за всеки имот;  2. за бърза услуга - 15 лв. за всеки имот; | Тарифа за таксите, които се събират по Закона за държавната собственост – чл. 1.  1. за обикновена услуга в срок до 7 работни дни;  2. за бърза услуга в срок до 3 работни дни; | 1. Заявление – образец.  2. Актуална скица на имота в оригинал (срок на валидност 6 месеца от датата на издаването).  3. Заверено копие от документ за собственост (Нотариален акт, договор за покупко- продажба, съдебно решение, протокол за разпределение на имуществото на бившите ТКЗС (само за имотите в стопанските дворове) и др.).  4. Актуална данъчна оценка.  5. Документ за внесена такса (банково бордеро или приходна квитанция).  6. Пълномощно в случай на упълномощаване. |
| 9. | 1983. | Съставяне на акт за поправка на акт за държавна собственост | Закон за държавната собственост – чл. 72, ал. 2.  Правилник за прилагане на Закона за държавната собственост – чл. 104, ал. 3. | безплатно | От 7 дни до 14 дни – съ-гласно чл. 57, ал. 2 и ал. 3 от Административнопро-цесуалния кодекс. | 1. Заявление  2. Документи, доказващи необходимостта от поправка на акта за държавна собственост. |
| 10. | 1960. | Издаване на Заповед за изземване на държавен имот, който се владее или държи без основание, който се ползва не по предназначение или нуждата от който е отпаднала. | Закон за държавната собственост – чл. 80, ал. 1 и 2. | безплатно | От 14 дни до 1 месец, съ-гласно чл. 57, ал.1 и ал. 5 от Административнопро-цесуалния кодекс | 1. Мотивирано искане от ведомство в чието управление е имота  2. Наемен договор  3. Данни за лицето, което владее или държи имота без правно основание  4. Уведомителни писма за прекратени наемни отношения |
| 11. | 1964. | Издаване на скици от съхраняваните в архива на областните администрации | § 3 от ДР на Закона за устройство на територията | Платенa  Тарифа №14 на МРРБДР на Закона за устройство на територията | 7 дни | 1. Заявление  2. Документи, удостоверяващи, че заявителят е заинтересувано лице;  3. Актуална скица на имота;  4. Други необходими документи при необходимост;  5. Документ за платена такса по Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от областните управители;  6. Нотариално заверено пълномощно, когато заявлението не се подава лично |
| 12. | 1965. | Издаване на удостоверение, че имотът е отписан от актовите книги за имотите – държавна собственост | Закон за държавната собственост – чл. 77 и чл. 82а. | платена  Тарифа за таксите, които се събират по Закона за дър-жавната соб-ственост – чл. 3  1. за обикновена услуга - 10 лв. за всеки имот;  2. за бърза услуга - 15 лв. за всеки имот; | Тарифа за таксите, които се събират по Закона за държавната собственост – чл. 3.  1. за обикновена услуга в срок до 7 работни дни;  2. за бърза услуга в срок до 3 работни дни; | 1. Заявление  2. Валидна скица на имота от одобрена кадастрална карта, а в случаите когато няма одобрена кадастрална карта - скица по действащия ПУП за имоти в урбанизирани територии.  3. Документ за внесена такса (банково бордеро или приходна квитанция).  4. Пълномощно в случай на упълномощаване. |
| 13. | 1979. | Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността | Закон за държавната собственост – чл. 77 и чл. 82а. | платена  Тарифа за таксите, които се събират по Закона за дър-жавната соб-ственост – чл. 2  1. за обикновена услуга - 15 лв. за всеки имот;  2. за бърза услуга – 22,50 лв. за всеки имот. | Тарифа за таксите, които се събират по Закона за държавната собственост – чл. 2.  1. за обикновена услуга в срок до 7 работни дни;  2. за бърза услуга в срок до 3 работни дни; | 1. Заявление – образец  2. Валидна скица на имота от одобрена кадастрална карта, а в случаите когато няма одобрена кадастрална карта - скица по действащия ПУП за имоти в урбанизирани територии.  3. Удостоверение за идентификация на имота по предходни планове на населеното място.  4. Документ за внесена такса (банково бордеро или приходна квитанция). |
| 14. | 2529. | Издаване на позволително за ползване на лечебни растения за стопански цели в земи, гори, води и водни обекти – държавна собственост | Чл. 22, т. 3 от Закона за лечебните растения | Платена  Тарифа за таксите, които се заплащат за ползване на лечебни растения в земи, гори, води и водни обекти – държавна собственост | До 5дни | 1. Заявление;  2. Копие от документ за регистрация на книга за изкупените, реализираните и наличните количества билки, издадено от РИОСВ;  3. Служебна бележка от ведомството, на което са предоставени правата за управление върху имота – държавна собственост, където е разположено находището;  4. Списък, съдържащ: имената, номер на документа за самоличност и постоянен адрес на лицата, които ще се впишат в позволителното, когато ползването е по реда на чл. 26, ал. 2 от Закона за лечебните растения, чийто брой не може да бъде по-голям от 20 души;  5. Документ за платена такса;  6. Копие на документа за самоличност, когато заявителя е физическо лице;  7. Нотариално заверено пълномощно, когато заявлението се подава от упълномощено лице. |
| 15. | 1961. | Разрешаване изработването на устройствени планове, които обхващат територии, попадащи в повече от една община или предвиждат изграждане на обекти с регионално значение. | Закон за устройство на територията – чл. 124а, ал. 3, ал. 4 и ал. 7 | безплатно | Срок- един месец | 1.Заявление – образец  2.Проект на техническо задание за изработване на устройствения план |
| 16. | 1966. | Издаване на заповед за разрешение или отказ за изменение на подробен устройствен план, който обхваща територии, попадащи в повече от една община или предвижда изграждане на обекти с регионално значение | Закон за устройство на територията – чл. 135, ал. 1 и ал. 3 във връзка с чл. 124а, ал. 4. | безплатно | Срок -14 дни | 1.Писмено заявление – по образец  2.Скица с предложение за изменението  3.Становища на кметовете на общините |
| 17. | 1986. | Разрешаване изработването на план-извадка от подробен устройствен план | Закон за устройство на територията – чл. 133, ал. 1. | безплатно |  | 1. Писмено заявление по образец  2.Приет от ЕСУТ предварителен проект на подробен устройствен план  3.Становище от проектанта на Подробния устройствен план |
| 18. | 1967. | Съгласуване на идейни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура с обхват и значение за повече от една община. | Закон за устройство на територията - чл. 141, ал. 6 и чл. 143, ал. 2. | платена  Съгласно Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от Областните управители – чл. 28, ал. 1 | на основание чл.141, ал.8 от ЗУТ - 1 месец,  в случаите на чл. 142, ал. 2 от ЗУТ – 7 дни | 1. Писмено заявление от инвеститора, адресирано до областния управител – образец.  2. Документ за собственост. В случаите, когато трасето засяга чужд поземлен имот, да се представи договор за учредено право на преминаване през имота /чл.192 ЗУТ/ или договор за учредено право на строеж при условията на чл.207 от ЗУТ.  3. При преминаване на трасето през територия горски фонд, да е изпълнена процедурата за допускане на строителство в горите и земите от горския фонд съгласно закона за горите, Правилника за прилагане на Закона за горите и Наредба №19/5.10.1999 г. за строителство в горите и земите от горския фонд.При преминаване на трасето през земеделски земи, да е изпълнена процедурата по Закона за опазване на земеделските земи и Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи.  4. Минимум три копия от проектната разработка, съдържаща всички необходими части съгласно изискванията на Наредба № 4 за обхват и съдържание на инвестиционните проекти.  5. Оценка на съответствието на проектната документация със съществените изисквания към строежа при спазване на чл.142 ал.6.  6. Положително становище от органите по пожарна безопасност за строежите от първа и втора категория.  7. Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на съществуващата инфраструктура.  8. Решение по оценка на въздействието върху околната среда, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда.  9. Съгласуване с Националния институт за паметниците на културата при условията и по реда на чл. 125, ал.5 – за недвежими паметници на културата и за строежи в техните граници и охранителните им зони.  10. Документ за планета такса.  Забележка: При необходимост могат да бъдат изисквани и допълнителни документи. |
| 19. | 1981. | Одобряване на технически и работни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура с обхват и значение за повече от една община | Закон за устройство на територията - чл. 145, ал. 2 и чл. 143, ал. 2. | платена  Съгласно Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от Областните управители – чл. 28, ал. 4 | на основание чл.141, ал.8 от ЗУТ - 1 месец,  в случаите на чл. 142, ал. 2 от ЗУТ – 7 дни | 1. Писмено заявление от инвеститора, адресирано до областния управител - образец  2. Документи за собственост или отстъпено право на строеж  3. Скица за проучване и проектиране по чл.144, ал.1,т.2 от ЗУТ  4. Влязъл в сила подробен устройствен план /съгл.чл.12, ал.2 от ЗУТ/  5. Три копия на проекта с изискуемите части по ЗУТ/ съгл.чл.144,ал.1,т.3 от ЗУТ/ в обем и съдържание съгласно Наредба 4 на МРРБ  6. Положителни становища на лицата по чл.6,ал.5,т.5 от ЗУТ, когато инвеститорът ги осигурява съгласно чл.143, ал.5 от ЗУТ/съгл.чл.144,ал.1,т.4 от ЗУТ/  7. Положително решение за ОВОС, когато се изисква в нормативен акт /съгл.чл.144,ал.1,т.4 от ЗУТ/  8. Необходимите в зависимост от вида, спецификата и местонахождението на строежа разрешения от съответните служби за ползване на вода за питейни, производствени и противопожарни нужди, за изпускане на отпадъчни води, за ползване на електроенергия, за съобщителни връзки, за топлинна енергия, за газоснабдяване, за изграждане на отклонения от републиканската пътна или железопътна мрежа и други които се изискват с нормативен акт /съгл.чл.144, ал.1, т.5 от ЗУТ/  9. При преминаване на трасето през територия горски фонд, да е изпълнена процедурата за допускане на строителство в горите и земите от горския фонд съгласно закона за горите, Правилника за прилагане на Закона за горите и Наредба №19/5.10.1999 г. за строителство в горите и земите от горския фонд.При преминаване на трасето през земеделски земи, да е изпълнена процедурата по Закона за опазване на земеделските земи и Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи.  10. Съгласуване с Националния институт за паметниците на културата при условията и по реда на чл. 125, ал.5 – за недвежими паметници на културата и за строежи в техните граници и охранителните им зони.  Забележка: При необходимост могат да бъдат изисквани и допълнителни документи. |
| 20.  **режим** | 1974. | Издаване разрешение за строеж за обекти на техническата инфраструктура с обхват и значение за повече от една община | Закон за устройство на територията - чл. 148, ал. 3. | платена  Съгласно Та-рифа №14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от Областните управители – чл. 29, ал. 2 | 7 дни – от постъпване на заявлението, когато има одобрен инвестиционен проект | 1. Писмено заявление от лицето, имащо право да строи, адресирано до областния управител - образец  2. Документ за собственост или право на строеж.  3. Одобрен технически или работен инвестиционен проект или одобрен идеен проект при условията на чл. 142, ал.2 от ЗУТ  4. Съгласуване с Националния институт за паметниците на културата при условията и по реда на чл.125,ал.5  4. Документ за платена такса по Тарифа 14 на МРРБ.  Забележка: При необходимост могат да бъдат изисквани и допълнителни документи. |
| 21. | 1968. | Одобряване на инвестиционен проект – заснемане на извършен строеж и заснемане за узаконяване | Закон за устройство на територията - чл. 145, ал. 5, §184, ал. 7 от ПЗР на ЗИДЗУТ. | платена  Съгласно Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от Областните управители – чл. 28, ал. 7 | Срок-14 дни при представен комплексен доклад за съответствие  Срок – един месец при разглеждане от Експертен съвет | 1.Писмено заявление от собственика до областния управител  2.Документ за собственост или отстъпено право на строеж  3.Три копия на проекта с изискуемите части по ЗУТ/ съгл.чл.144,ал.1,т.3 от ЗУТ/ в обем и съдържание съгласно Наредба 4 на МРРБ |
| 22. | 1975. | Ново одобряване на инвестиционен проект, който е загубил правно действие и одобряване на изменения в одобрен инвестиционен проект. | Закон за устройство на територията - чл. 145, ал. 2 във връзка с ал. 4 и чл. 154, ал. 5. | платена  Съгласно Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от Областните управители – чл. 28, ал. 2 | на основание чл.141, ал.8 от ЗУТ - 1 месец,  в случаите на чл. 142, ал. 2 от ЗУТ – 7 дни | 1.Писмено заявление – по образец |
| 23. | 2389. | Разрешаване изработване на комплексен проект за инвестиционна инициaтива. | Закон за устройство на територията - чл. 150, ал. 1. | безплатно | Срок - един месец | 1.Писмено заявление – по образец  2.Проект на техническо задание за изработване на комплексния проект |
| 24. | 1984. | Одобряване на частите на комплексен проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж. | Закон за устройство на територията - чл. 150, ал. 1, чл. 145, ал. 2 и чл. 148, ал. 3; чл. 150, ал. 4. | платена  Съгласно Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от Областните управители – чл. 28, ал. 6 и чл. 29, ал. 2. | Срок – един месец | 1.Писмено заявление по образец  2.Подробен устройствен план  3.Документи за собственост или отстъпено право на строеж  4. Скица за проучване и проектиране по чл.144, ал.1,т.2 от ЗУТ  5. Три копия на проекта с изискуемите части по ЗУТ/ съгл.чл.144,ал.1,т.3 от ЗУТ/ в обем и съдържание съгласно Наредба 4 на МРРБ  6. Положителни становища на лицата по чл.6,ал.5,т.5 от ЗУТ, когато инвеститорът ги осигурява съгласно чл.143, ал.5 от ЗУТ/съгл.чл.144,ал.1,т.4 от ЗУТ/  7. Положително решение за ОВОС, когато се изисква в нормативен акт /съгл.чл.144,ал.1,т.4 от ЗУТ/  8. Необходимите в зависимост от вида, спецификата и местонахождението на строежа разрешения от съответните служби за ползване на вода за питейни, производствени и противопожарни нужди, за изпускане на отпадъчни води, за ползване на електроенергия, за съобщителни връзки, за топлинна енергия, за газоснабдяване, за изграждане на отклонения от републиканската пътна или железопътна мрежа и други които се изискват с нормативен акт /съгл.чл.144, ал.1, т.5 от ЗУТ/  9. При преминаване на трасето през територия горски фонд, да е изпълнена процедурата за допускане на строителство в горите и земите от горския фонд съгласно закона за горите, Правилника за прилагане на Закона за горите и Наредба №19/5.10.1999 г. за строителство в горите и земите от горския фонд.При преминаване на трасето през земеделски земи, да е изпълнена процедурата по Закона за опазване на земеделските земи и Правилника за прилагане на Закона за опазване на земеделските земи.  10. Съгласуване с Националния институт за паметниците на културата при условията и по реда на чл. 125, ал.5 – за недвежими паметници на културата и за строежи в техните граници и охранителните им зони.  Забележка: При необходимост могат да бъдат изисквани и допълнителни документи |
| 25.  **режим** | 1976. | Презаверяване на разрешение за строеж | Закон за устройство на територията - чл. 153, ал. 3 и ал. 4 | платена  Съгласно Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от Областните управители – чл. 29, ал. 4. | Срок – един месец | 1.Писмено заявление до областния управител – образец;  2.Разрешението за строеж  3.Документ за платена такса; |
| 26. | 1977. | Отразяване на забележка към издадено разрешение за строеж при изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените отклонения по ал. 2, т. 5, 6, 7 и 8 от чл. 154 от Закона за устройство на територията. | Закон за устройство на територията - чл. 154, ал. 5. | безплатно | Срок – един месец | 1.Писмено заявление до областния управител – образец;  2. Разрешението за строеж  3. Три комплекта от проекта с нанесени изменения |
| 27. | 1980. | Приемане на екзекутивна документация, отразяваща несъществените промени в одобрения инвестиционен проект. | Закон за устройство на територията - чл. 175, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 | платена  Съгласно Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от Областните управители – чл. 28, ал. 9. | Срок – един месец | 1.Писмено заявление до областния управител;  2.Минимум два пълни комплекта чертежи за действително извършените строително-монтажни работи, заверени от автора, техническия контрол по част “конструктивна” и строителния надзор |
| 28. | 1969. | Регистриране на технически паспорт на строеж. | Закон за устройство на територията - чл. 176а, ал. 5. | безплатно | Срок - 3-дневен | 1. Заявление  2.Минимум два екземпляра от техническия паспорт, съставен и по реда на Наредба №5/2006 год. |
| 29. | 1962. | Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж. | Закон за устройство на територията - чл. 177, ал. 3. | безплатно | 7 дни от постъпване на заявлението по чл. 177, ал. 1 от ЗУТ, след провер-ка на комплектуваността на документите и регистриране въвеждането на строежа в експлоатация. |  |
| 30. | 1982. | Издаване на удостоверния за обстоятелства по териториално устройство. | Закон за устройство на територията - §3 от Допълнителните разпоредби. | платена  Съгласно Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от Областните управители – чл. 32, т. 2. | 7 дни | 1. Заявление – образец;  2. Документи, удостоверяващи, че заявителят е заинтересувано лице;  3. Други необходими документи при необходимост;  4. Документ за платена такса по Тарифа №14 за таксите, които се събират в системата на МРРБ и от областните управители;  5. Нотариално заверено пълномощно, когато заявлението не се подава лично |
| 31. | 2469. | Издаване на заповед за учредяване на еднократно право на преминаване/ прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през имот държавна собственост | Чл. 192, ал. 3 и чл. 193, ал. 4 от Закона за устройство на територията | безплатно | 1 месец | 1. Заявление – образец;  2. Документ за собственост или други вещни права за поземеления имот, до който ще се осъществява достъпа;  3. Документи, удостоверяващи необходимостта от учредяване на конкретното сервитутно право и доказващи изпълнението на условията на чл. 192 и чл. 193 от ЗУТ;  4. Актуална скица-извадка от действащ ПУП, кадастрален план, кадастрална карта, КВС с предложени за наична на преминаване/ прокаване (допустими са варианти);  5. Съгласие от веомството, което стопанисва имота;  6. Разрешение от Министъра на регионалното развитие и благоустройството в случаите по чл. 192, ал. 5 и чл. 193, ал. 6 от ЗУТ;  7. Влязла в сила оценка на правото на преминаване/ прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, изготвена по реда на чл. 210 от ЗУТ;  8. Документи, доказващи заплащане на определената цена на правото на преминаване/ прокарване;  9. Нотариално заверено пълномощно, когато заявлението не се подава от възложителя. |