

РАЗДЕЛ II:

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2016Г. Г.

1	2	3	4	5
Цели за 2016 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение	Индикатор за самооценка
1. Подобряване ефективността на Областна администрация- Плевен, чрез оптимизиране на организационна структура	Продължаване процеса на Оптимизиране на Областна администрация Плевен, в съответствие с дадените препоръки от СП, Инспекторат на МС, АДФ/И		Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2016 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2016 г./
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2016 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2016 г./
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2016 г./	Индикатор за текущо състояние / отчетен в края на 2016 г./
	Изготвяне на функционален анализ на областна администрация		Брой изготвени предложения - 3 бр заповеди	Брой изготвени предложения - 3 бр заповеди
2. Политики на пазара на труда	1. Разработване на Проект на Областна администрация - Плевен за участие в Регионална програма за заетост и обучение за обект 3М "Кайлъка" и Археологически обект "Улпия Ескус". 2. Оценка на проектите	1. Одобрен проект на Областна администрация - Плевен за участие в Регионална програма за заетост и обучение, включваща обектите 3М "Кайлъка" и Археологически обект "Улпия Ескус"	Исполнени препоръки	Брой изпълнени препоръки - 1
			Одобрени проекти	Брой одобрени проекти - 2 бр
			Разработени проекти	1.Одобрен проект по РПЗ на област Плевен.
	Разработване на Процедури на Областна администрация - Плевен за кандидатстване за работни места	Проведени процедури	напълно постигната цел /100 %/ ранг 1	Проведени 3 Процедури. Резултат: одобрени 5 кандидатури. Приключили с назначение - 1 работно място.

Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации по проект BG05M9OP001-1.010 „Обучения и заетост“, етап 1, фаза 2. • Обработени и оценени 365 броя заявки. Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации по	Проведени процедури	Проведени процедури	Проведени процедури	Проведена 1 процедура и обработени и оценени 365 броя заявки.
Интеграция на безработни младежи до 29-годишна възраст вкл. и безработни лица над 29 години, регистрирани в дирекции „Бюро по труда“ към Агенция по заетостта, на пазара на труда чрез заетост при работодател или посредством осигуряване на обучения и субсид	Участие в оценяването на проектни предложения от фирми и организации и изготвяне на необходимата документация свързана с Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по схема „Обучения и заетост на младите хора“ – до 29г. и схема „Обучения	Брой оценени проектни предложения	Брой оценени проектни предложения	Брой оценени проектни предложения
Изпълнение на одобрено проектно предложение	Осигуряване на субсидирана заетост за лица, които ще участват в опазването, поддържането и съхранението на Археологически резерват „Улия Ескуе“ в с. Гиген, Община Гулянци, област Плевен	Брой назначени лица	Оценени общо по двете схеми 355 проектни предложения. 1. Схема „Обучения и заетост за младите хора“ - оценени 114 проектни предложения. 2. „Обучения и заетост“ – за безработни лица на възраст над 29 години - оценени 211 проектни предложения (3) Три назначени лица за период от 6 месеца.	Брой проведени процедури - 1 бр
В периода на провеждане на стаж студентът да придобие и доразвие умения, знания, способности и нагласи, постигайки целите на стажа в следните области на компетентност, съгласно Европейската референтна рамка: Вид ключова компетентност - общуване на роден език, общуване на чужди езици, математическа	Провеждане на процедура	Брой проведени процедури	Брой проведени процедури	Брой проведени процедури - 1 бр
В периода на провеждане на стаж студентът да придобие и доразвие умения, знания, способности и нагласи, постигайки целите на стажа в следните области на компетентност, съгласно Европейската референтна рамка: Вид ключова компетентност - общуване на роден език, общуване на чужди езици, математическа	Провеждане на процедура	Брой проведени процедури	Брой проведени процедури с номинирани кандидати	Брой проведени интервюта с номинирани кандидати - 2 бр.
В периода на провеждане на стаж студентът да придобие и доразвие умения, знания, способности и нагласи, постигайки целите на стажа в следните области на компетентност, съгласно Европейската референтна рамка: Вид ключова компетентност - общуване на роден език, общуване на чужди езици, математическа	Провеждане на процедура	Брой проведени процедури	Брой проведени едномесечни стажове	Брой проведени едномесечни стажове - 2 бр.

3. Подобряване на административно обслужване на гражданите и бизнеса чрез електронно управление.	Грамотност и основни знания в областта на природните науки и технологиите, дигитални компетентности, умения за самостоятелно учене и събиране на ин-формация, граждански компетентности и умения за междучисленостно общуване, инициативност и предприемачество, културни компетентности.	Реализирани електронни и комплексни услуги	Въведени БПГ за оборот на ел документи	Брой	задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ ранг 2
4. Оптимизиране на функционалната компетентност на областния управител за координация на секторните политики на регионално ниво и засилване на контролните	Издигане ролята на ОУ при вземане на решения като единствен представител на държавата на териториално ниво	Повишена роля на ОУ при вземане на решения като единствен представител на държавата на териториално ниво	Повишеност и отзивчивост, достъпни и ясни процедури за обслужване	Брой	задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ ранг 2
3. Подобряване на административно обслужване на гражданите и бизнеса чрез електронно управление.	Предоставяне по електронен път на качествени, икономически ефективни и лесно достъпни административни услуги на гражданите и бизнеса, по отзивчив, прозрачен и ефективен начин	Готовност от страна на ОА да предоставя ел. услуги след довършителни работи на фирмите	Електронни услуги, предоставяни от администрацията	Брой	задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ ранг 2
4. Оптимизиране на функционалната компетентност на областния управител за координация на секторните политики на регионално ниво и засилване на контролните	Подновяване на сертификацията на Системата за управление на качеството в Областна администрация- Плевен, базирана на Стандарт ISO 9001:2008 Поддържане на постоянна връзка с фирмите	Повишено доверие на държавните и общински органи, гражданите и ЮЛ на територията на областта.	Брой несъответствия, констатиран при одити; Брой проведени одити; Брой жалби за лошо административно обслужване ; Брой попълнени анкети;	Брой	задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ ранг 2
3. Подобряване на административно обслужване на гражданите и бизнеса чрез електронно управление.	Инсталиране и конфигуриране на софтуер и хардуер на сървъра с порталите	Повишеност и отзивчивост, достъпни и ясни процедури за обслужване	Несъответствия, констатиран при одити	Брой	задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ ранг 2
4. Оптимизиране на функционалната компетентност на областния управител за координация на секторните политики на регионално ниво и засилване на контролните	Издигане ролята на ОУ при вземане на решения като единствен представител на държавата на териториално ниво	Повишеност и отзивчивост, достъпни и ясни процедури за обслужване	Повишеност и отзивчивост, достъпни и ясни процедури за обслужване	Брой	задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ ранг 2

Функции на областния управител по отношение на местната власт и на териториалните звена на централната изпълнителна власт	Превантивен и текущ контрол върху работата на общинските съвети и кметове	Подобрено административно регулиране на местно ниво	Брой изготвени предложения до МС за законодателни промени относно засилване на правомощията им	Брой - 0	напълно постигната цел /100 %/ ранг 1
			Изготвени предложения и/или становища до секретариата на Съвета	Брой изготвени предложения и/или становища - 0	
			Съгласувани нормативни актове	Бр. Съгласувани нормативни актове - 2	
			Брой предложения, указания или разпоредения за предприемане на необходимите действия от ТЗ	Брой 0	
	Прилагане на общите правила за подпокриване на организацията на работа на ОА	Облекчаване на регулаторните режими	Общ брой проверени решения на Общинските съвети	Брой 2550	
			Брой върнати решения на Общинските съвети	Брой 14	
			Брой потвърдени от съда заповеди на ОУ за спиране на решения на Общинските съвети	Брой 4	
	Повишаване на капацитета и отговорността на ОУ за осъществяване на държавно управление по места и осигуряване на съответствие между националните и местните интереси	Подобрена координация на действията на ТЗ	Проверки за незаконосъобразни актове и действия на ТЗ на централната изпълнителна власт	Брой 0	
			Предложения, указания или разпоредения за предприемане на необходимите действия от ТЗ	Брой 0	
			Отменени регулаторни режими в общините	Брой 0	
5. Ефективно управление на човешките ресурси в ОА-Плевен	Прилагане на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация, приета с ПМС 314/23.11.2011 г.	Създаване на ясни правила за формирането и увеличението на работната заплата на служителите и обвързване на постигнатите резултати с възнаграждението им;	Актуализирани вътрешните правила за РЗ на ОА - 0 бр.	Брой актуализирани правила - 0 бр.	

6. Оптимизиране на системата за финансово управление и контрол (СФУК)	Актуализиране на вътрешните правила за управление на човешките ресурси, съгласно ПМС 314/23.11.2011г.	Осъществена връзка между организационното и индивидуалното изпълнение	Актуализирани вътрешни правила за управление на човешките ресурси, съгласно ПМС - 0 бр.	Актуализирани правила чр - 0 бр.
	Провеждане на процедура по оценяване на служителите в държавната администрация за периода 01.01.2016 - 31.12.2017г., включваща: заключителна среща за предходния период, съгласуване на работни планове, проведени междинни срещи, брой повишени в ранг или длъжност служители.	Обвързване на целите на служителите с целите на звеното и на Администрацията, подобрена обективност на оценката, Мотивация на служителите за постигане на по-добри резултати и оценка на личния принос. Насърчаване на развитието на служителите и подобряване на неговите компетентности.	Изготвени и съгласувани на нови индивидуални работни планове на служителите от ОА	Брой – 23
			Проведени междинни срещи	Брой 25
			Оценени служители	Брой оценени служители - 23 бр.
			Възращения	Брой възращения -0
			Повишени в длъжност служители	Брой повишени в длъжност служители - 1
			Повишени в ранг служители	Брой повишени в ранг служители - 4
			Изготвяне на нови длъжностни характеристики на всички служители съгласно ПМС 314	Брой нови длъжностни характеристики - 30
			Попълнени лични планове за обучение - 23 бр.	Брой служители, преминали през обучение за служебно (2) или професионално развитие (23) - 25
			Изготвен график на отпуските	График на отпуските, утвърден със заповед на ОУ
	Процедура за провеждане на курсове на обучение на основание Закона за държавния служител	Проведени курсове за назначаване на длъжности	Извършени профилактични прегледи	Извършени профилактични прегледи при – офталмолог – 17 бр. и за задължителни профилатични прегледи на служителите по Наредба № 3 от 1987г. - 17 бр.
	Процедура за провеждане на курсове за обучение на основание Закона за държавния служител	Проведени курсове за назначаване на длъжности	Извършени курсове за назначаване на длъжности	Проведени курсове - 3 бр. Назначени служители - 3 бр.
	Идентифициране на рисковете за постигане на оперативните цели на администрацията	Намаляване на рисковете	Идентифицирани рискове	Брой идентифицирани рискове - 5
	Преглед и актуализиране на риск регистрите		Актуализирани риск регистри	Брой актуализирани риск регистри-1
				напълно постигната цел /100 %/ ранг 1

	Актуализиране на ВП за предварителен контрол	Подобрен предварителен контрол	Актуализирани ВП за предварителен контрол	Заповед за Актуализирани ВП за предварителен контрол-1
	Актуализиране на ВП за обществените поръчки, в съответствие с промените в ЗОП	Подобри условия за Обществени поръчки на 0 А Прозрачност на дейността на администрацията	Актуализирани ВП за ОП	Заповед за Актуализирани ВП за ОП - 0 бр.
	Разработване на вътрешни правила за задължително публикуване на информация, периоди за актуализация, лица за предоставяне на такава и т.н	Подобриена система за информация и комуникация на ОА - Плевен	Разработени ВП на ОА-Плевен	Разработени ВП на ОА-Плевен - 1бр.
	Създаване на вътрешна електронна страница на ОА- Плевен	Проследимост на процесите в организацията.	Създадена вътрешна електронна страница	Създадена вътрешна страница
	Разработване на правила за работа с внедрените системи за видео наблюдение.	Осигуряване условия за работа с навременна, точна и полезна информация, периодично докладване на действията и резултатите за вземане на правилни управленски решения	Разработени ВП за внедрените Системи за видеонаблюдение	Разработени ВП за внедрените системи За видеонаблюдение - 1бр.
7. Повишаване ролята на природното, културното и историческото наследство в Област Плевен	Търсене на възможност за кандидатстване с цел разработване на проект за археологически резерват „Улия Ескус“ - водещ обект за област Плевен	Одобрен проект за археологически резерват „Улия Ескус“	В процес на оценка и последващо решение на Комитета за наблюдение на Програма Интеррег V-А Румъния - България 2014 - 2020	Одобрен за финансиране с Решение на Комитета за наблюдение на Програма Интеррег V-А Румъния - България 2014-2020
	Стимулиране на партньорството между общините с цел разработване на проекти.	Разработен и депозиран проект за подобряване устойчивото управление на екосистемите в защитена местност „Кайлъка“	1	Съгласно Решение на Комитета за наблюдение проектът е отхвърлен за финансиране
	Разработване и кандидатстване с проектно предложение целящо подобряване на устойчивото управление на екосистемите в Защитена местност „Кайлъка“	Изпълнение на проект по Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-А	1 брой проект в процес на изпълнение	0 брой проект в процес на изпълнение
	Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-А Румъния - България 2014 - 2020	Изпълнение на проект по Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-А	1 брой проект в процес на изпълнение	0 брой проект в процес на изпълнение
	Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-А Румъния - България 2014 - 2020	Изпълнение на проект по Програмата за трансгранично сътрудничество Интеррег V-А	1 брой проект в процес на изпълнение	0 брой проект в процес на изпълнение
8. Подобряване на условията и възможностите за провеждане на активна регионална политика	Провеждане на заседания на Областния съвет за развитие (ОСР)	Заседания на ОСР	Проведени заседания на ОСР	0
		Приемане решения на ОСР	Приети решения на ОСР	0
				напълно постигната цел /100 %/ ранг 1
				задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ ранг 2

9. По-добро развитие на област Плевен чрез ефективно управление на държавната собственост и осигуряване на благоприятна среда за населението и бизнеса в региона	Провеждане на заседания Регионалния съвет за развитие на СЗР (РСР)	Изпълняване решенията на РСР	Изпълнени решения на РСР	0
	Провеждане на заседания на областни съвети и комисии	Заседания на РСР	Проведени заседания на РСР	0
	Провеждане на срещи с централни ведомства	Брой областни съвети и комисии	Проведени заседания на областни съвети и комисии	Брой проведени заседания на областни съвети – 59 бр.
	Провеждане на срещи с органите на местното самоуправление	Проведени срещи с централни ведомства	Проведени срещи	Брой проведени срещи – 21 бр.
	Проведени срещи с териториални звена по въпроси, касаещи регионалното развитие	Проведени срещи с местно самоуправление	Проведени срещи	Брой проведени срещи – 247 бр.
	Участие в обучения/ семинари за повишаване на административния капацитет	Проведени срещи с териториални звена по въпроси, касаещи регионалното развитие	Проведени срещи с ТЗ	Брой проведени срещи с ТЗ – 4 бр.
	Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Участие в проведения семинари/ обучения	Проведени обучения/ семинари	Брой проведени обучения/ семинари – 23 бр.
	Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Изпълнение на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Проект в процес на оценка и последващо решение на Комитета за наблюдение на Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Брой одобрени проекти – 1 бр.
	Участие в изпълнението на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Изпълнение на проект по Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Проект в процес на оценка и последващо решение на Комитета за наблюдение на Програма Интеррег V-A Румъния - България 2014 -2020	Брой одобрени проекти – 1 бр.
	Изготвяне и публикуване на сайта на Областна администрация Плевен на Годишен план за разпореджидане с имоти- частна държавна собственост на територията на област Плевен	Информираност на потенциалните инвеститори за наличните за разпореджидане държавни имоти	Годишен план за разпореджидане с имоти-ЧДС	Актуализиран годишен план
напълно постигната цел /100 %/ ранг 1				
Издаване на АДС				Съставени АДС- 135 бр.
Провеждане на търгове за продажба и отдаване под наем				Проведени търгове-0
Сключване на договори за продажби				Сключени договори за продажби - 2 бр.
Сключване на договори за наем				Сключени 3 бр. договора за наем на имоти

	Отписване на имоти от актовете книги	Отписани имоти	Брой отписани имоти	189 броя отписани имоти
	Отговори на жалби и сигнали на граждани, свързани с държавната собственост	Отговори на жалби	Брой отговори на жалби	Няма жалби



РАЛИЦА ДОБРЕВА
Областен управител на област Плевен